

T.C.  
MUŞ İL ÖZEL İDARESİ GENEL SEKRETERLİĞİ  
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ  
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Geçici Teminat	1) Vatandaşın dilekçesi 2) İhale yapan birimin yazısı 3) Banka dekontu 4) İlgili Firma veya Şahsın hesap numarası	2 GÜN
2	Kesin Teminat	1) Vatandaşın dilekçesi 2) İhale yapan birimin yazısı 3) Banka dekontu veya Teminat Mektubu örneği 4) Kesin kabul tutanağı 5) SGK ilişiksiz belgesi 6) Bağlı olduğu vergi dairesinden alınan Vergi borcu yok yazısı 7) İlgili Firma veya Şahsın hesap numarası	4 GÜN
3	Hakkediş Ödemeleri	1) Vatandaşın dilekçesi 2) İhale yapan birimin yazısı 3) Hakkediş dosyası (İhale Dosyası ile birlikte) 4) Fatura 5) SGK borcu olmadığına dair yazı 6) Bağlı olduğu vergi dairesinden alınan Vergi borcu yok yazısı 7) İlgili Firma veya Şahsın hesap numarası	4 GÜN

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ</b>
<b>4</b>	Kiralama	1) Noter Tasdikli imza sirküsü 2) Kanuni İkametgâh 3) Vekâleten ihaleye katılacak istekliler adına vekâletname ve noter tasdikli imza sirküleri 4) Tüzel kişilerde yetki belgesi 5) Geçici teminat 6) İstekli ortak girişim olması halinde şekli ve içeriği ilgili mevzuatlarca belirlenen noter tasdikli ortak girişim beyannamesini 7) İlgili Birimlerde alacakları yer görme belgesini ibraz etmeleri gerekir 8) Diğer Belgeler	<b>25 GÜN</b>
<b>5</b>	Satış	1) Noter Tasdikli imza sirküsü 2) Kanuni İkametgâh 3) Vekâleten ihaleye katılacak istekliler adına vekâletname ve noter tasdikli imza sirküleri 4) Tüzel kişilerde yetki belgesi 5) Geçici teminat 6) İstekli ortak girişim olması halinde şekli ve içeriği ilgili mevzuatlarca belirlenen noter tasdikli ortak girişim beyannamesini 7) İlgili Birimlerde alacakları yer görme belgesini ibraz etmeleri gerekir 8) Diğer Belgeler	<b>25 GÜN</b>

## KAMU STANDARTLARI TABLOSUNDA BELİRTİLEN HİZMETLERE AİT GÖREVLİLER

1-2-3	Ömer ÖZDEMİR Gıyasettin ÖZBEY Sevkan İRTAK Ali Hakan SÖNMEZER Murat TAĞ	Muhasebe Şefi Tekniker Muhasebe Görevlisi Ekonomist Memur
4-5	Semine KESİK Tayfun KAHRAMAN Mahsun AYDIN	Memur Memur Memur

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

### İlk Müracaat Yeri: Mali Hizmetler Müdürlüğü

İsim : Varol BARIŞ

Unvan : Mali Hizmetler Müdürü

Adres : Yeşilyurt Mah. Otogar Altı İl Özel İdaresi Gen. Sek. Muş

Tel :0 436 212 11 65 / 1215

Faks :0 436 212 17 92

E-Posta: [varol.baris@icisleri.gov.tr](mailto:varol.baris@icisleri.gov.tr)

### İkinci Müracaat Yeri: Genel Sekreterlik

İsim : Şeyhmus YENTÜR

Unvan : Genel Sekreter

Adres : Yeşilyurt Mah. Otogar Altı İl Özel İdaresi Gen.Sek. Muş

Tel :0 436 212 11 65

Faks :0 436 212 17 92

E-Posta: [seyhmus.yentur@icisleri.gov.tr](mailto:seyhmus.yentur@icisleri.gov.tr)