



2018

Faaliyet Raporu



Muş İl Özel İdaresi



Doç.Dr. İlker GÜNDÜZÖZ
Vali

SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği normlarına uygun bir kamu mali yönetimi ve kontrol sisteminin oluşturulması, mali yönetimde şeffaflığın sağlanması, sağlıklı bir hesap verme mekanizmasının kurulması ve kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılması sırasında kamuoyu denetiminin sağlanması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda kamu idarelerince yıllık faaliyet raporu düzenlenmesi öngörülmekte, ayrıca diğer yöntemlerle mali yönetim verilerinin ve mali istatistiklerin düzenli olarak kamuoyuna açıklanması sağlanmaktadır.

Yerel yönetimlerin etkinliğinin artırıldığı bu dönemde idaremiz, halkın mahalli müşterek niteliğe haiz yatırım hizmetlerine öncelik vermekte ve ulaşılması zor en ücra köylere dahi hizmetlerin en rasyonel şekilde ulaşmasına gayret göstermektedir.

Tüm personellerimiz; çağdaş, güçlü bir İl Özel İdaresi olma politikasına bağlı kalarak, her geçen gün hizmet kalitesini daha üst düzeye çıkartmak amacı ve üstün sorumluluk duygusu ile güler yüzlü, iltimasız ve aracısız bir şekilde çalışmaktadır.

2018 yılı içerisinde ilimizin ekonomik, sosyal, kültürel, tarımsal ve benzeri alanlardaki ihtiyaçları ile altyapının geliştirilmesi için öncelikler göz önünde bulundurularak ve kaynaklar en verimli biçimde değerlendirilerek hizmetler mümkün olduğu ölçüde hızlı bir biçimde sunulmuştur. Yapılan hizmet ve yatırımlar için kullanılan ödeneklerin harcanmasında ilgili mevzuat hükümleri ile verimlilik ilkesine hassasiyetle özen gösterilmiştir.

Bu anlayışla yürütülen hizmetleri kapsayan ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39'uncu maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41' inci maddeleri gereğince hazırlanan 2018 Yılı Faaliyet Raporu kamuoyuna sunulmuştur.

Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde emeği geçen İl Genel Meclisi Başkan ve Üyelerine, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri ve çalışanlarına teşekkürlerimi sunar, başarılı çalışmaların devamını dilerim.

Doç.Dr. İlker GÜNDÜZÖZ
Muş Valisi

A- MİSYON ve VİZYON

Misyonumuz

Yasalarla belirlenen görev sınırları içerisinde, ilimizde yaşayan insanların yaşam kalitesini ve refahını yükseltmek amacıyla eğitim, sağlık, kültür, turizm, spor, çevre, tarım, sanayi, ticaret, imar, yol, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon ve sosyal destek hizmetlerini etkin, verimli ve hızlı bir şekilde halka ulaştırmaktır.

Vizyonumuz

Kurumun ekonomik ve insan kaynaklarını etkin ve verimli şekilde değerlendirerek, istikrarlı bir ortamda ilin sosyo-ekonomik ve kültürel gelişimini sağlamak; kırsal kalkınmaya önem vermek suretiyle kır-kent farkını en aza indirmek; sağlıklı, yaşanabilir, alt ve üst yapı sorunları çözülmüş yerleşim birimlerinde insanların huzur ve güvenlik içinde yaşamalarını sağlamak.

B- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanuna göre görev, yetki ve sorumlulukları:

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkra da öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu fıkra

kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler:

- 3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 İmar Kanunu
- 4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 872 Çevre Kanunu
- 3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 2510 İskân Kanunu
- 3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- 1593 Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı İle Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
- 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

- a) Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- b) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- c) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- d) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- e) Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- f) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl Özel İdaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl Özel İdaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Muş İl Genel Meclisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelere oluşur.

İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- i) İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o) İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

Muş İl Encümeni'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl Encümeni valinin başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Muş Valisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilatını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl Encümenine başkanlık etmek.

- e) İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl Genel Meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl Özel İdaresi personelini atamak.
- k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

İl Özel İdaresi, İl Genel Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

- a) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstelenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.
 - b) Merkezî idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli bina ve tesisler ile arsa ve aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel görevlendirebilir.
 - c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
 - d) Kendilerine ait taşınmaz malları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak ve süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması durumunda, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir.
- (b) ve (d) bentleri uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarına İl Özel İdarelerince karşılanan veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:**1- Fiziksel Yapı**

Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler

No	Grubu	Durumu	Açıklama
1	Genel Sekreterlik Yeni Hizmet Binası	18.545,58 m ²	1.963 m ² kapalı alan
2	Vali Konağı ve 3 adet lojman	3.937.59 m ²	
3	E Gurubu 14 adet dükkân 2 adet Lojman	Kirada	2 adet Lojman dükkana çevrilmiştir.
4	F Gurubu 8 adet dükkân	Kirada	
5	Otel altı 56 adet dükkân	Boş 8.055 m ²	
6	Maliye Hazinesinden İl Özel İdaresine Tahsisli Tekel Fabrika Binaları 32 Adet	Kirada	
7	Eski Hizmet Binası Atölye, Lojmanların bulunduğu toplam yer	38.852,40 m ²	Hizmet Binası Tarım İl Müdürlüğüne Tahsis edilmiştir.
9	Encümenlik Binası ve 10 Adet Lojman	7.907 m ²	Encümen Binası İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne tahsis edilmiştir.

Ayrıca ilçelerimizde bulunan Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler şu şekildedir:

Bulanık: Özel İdare Hizmet Binası, Kaymakam Konutu, 3 adet Lojman

Hasköy: Milli Eğitim Müdürlüğüne Tahsisli 3 Katlı Bina, 5 adet Tekel Depoları (4 Adet Muş Kızılayına, Tahsisli, 1 adet dükkân kirada)

Korkut: Özel İdare Hizmet Binası, Kaymakam Konutu, 1 Lojman

Malazgirt: Kaymakam Konutu, Malazgirt Hanoğlu Küçük Sanayi Sitesi (12 adet işyeri kirada)

Varto: Kaymakam Konutu, Arsa (2 adet)

Merkez Arsalar

No	Arsa	Alanı
1	Mehmet Akif Ersoy Okulu Karşısı	656,78 m ²
2	Yeşilce Arsa	
	a) Sağlık İl Müdürlüğüne Tahsisli	3.046,76 m ²
	b) Valiliğe Tahsisli	1.994,34 m ²
	c) Gençlik ve Spor Hiz. İl Müd. Tahsisli	16.371,35 m ²
	d) Diyanete Tahsisli	829,68 m ²
	e) Valiliğe Tahsisli	5.172,99 m ²
	f) Valiliğe Tahsisli	13.556,79 m ²
	g) MEB Tahsisli	10.712,59 m ²
	h) Muş Belediyesine Tahsisli	31.648,35 m ²
	i) MEB Tahsisli	10.175,69 m ²
	j) Muş Belediyesine Tahsisli	11.550,2 m ²
3	Eski Et Balık arsası	111.172,91 m ²
	a) Mili Eğitim Müdürlüğüne tahsis	59.193,55 m ²
	b) Kızılay ve Sivil Savunma Müdürlüğüne tahsis	8.990,19 m ²
	c) İl Müftülüğüne Kız Yurdu İçin	6.086,52 m ²
	d) Tarım Kredi Kooperatifi	2.707,57 m ²
4	Eski hizmet binasının bulunduğu yer	3.930,00 m ²

Su Ürünleri

İLÇESİ	YERİ	MİKTARI
Merkez	Bostankent Köyü	5 Dekar
	Bostankent Köyü	20 Dekar
	Karaağaçlı Beldesi Çizme Burnu Mevki Kaynaksuyu	12 Dekar
Bulanık	Alparslan 1 Barajı Toklu Mezrası	12 Dekar
	Alparslan 1 Olurdere Köyü	6 Dekar
	Alparslan 1 Barajı Toklu Mezrası	12 Dekar
Varto	Hamurpet Gölü	
	Beşikkaya Köyü Dağ Mevki Hızır Çeşmesi Kaynağı	9 Dekar

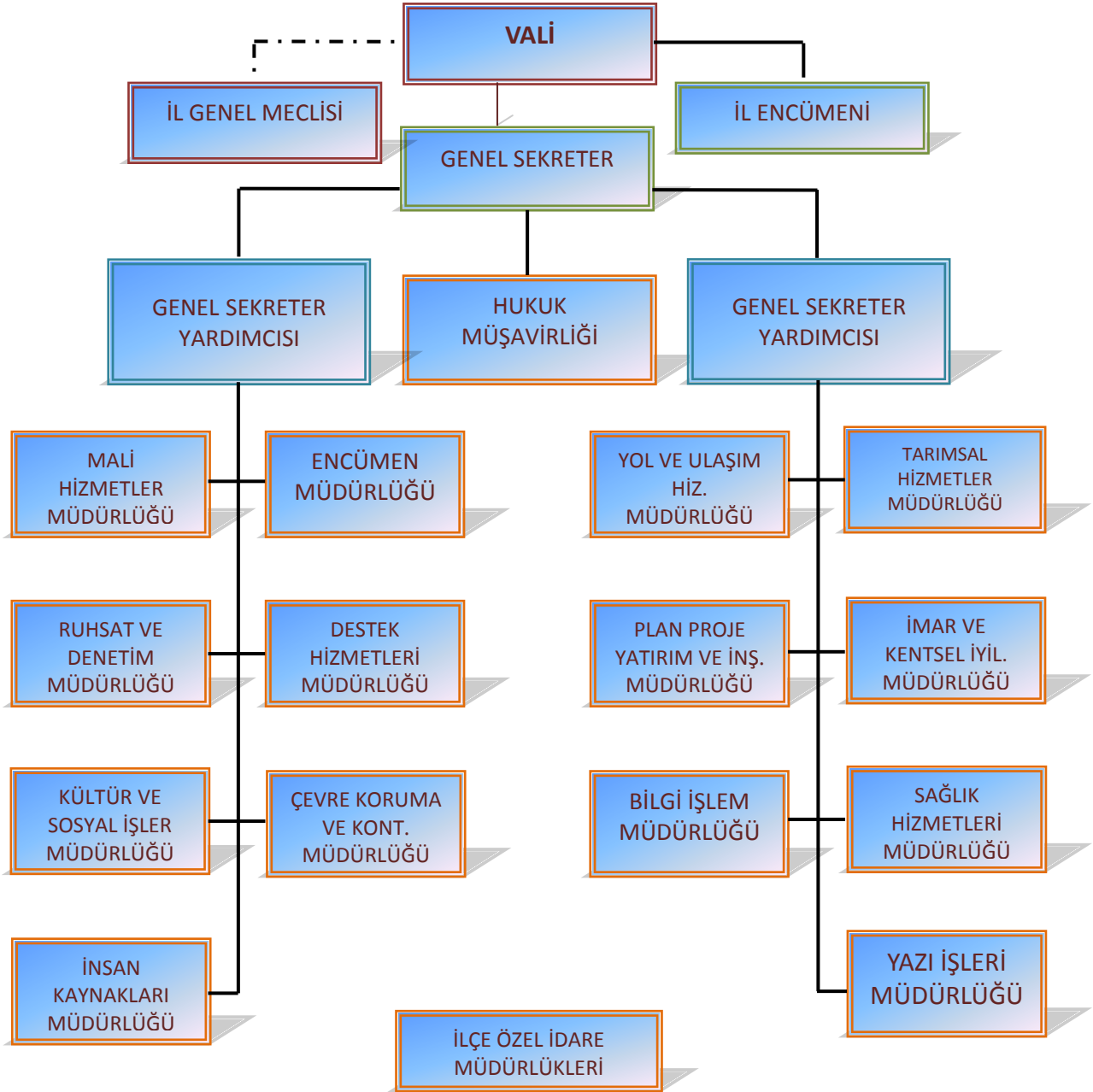
Araç Park Durumu

S.NO	MAKİNEİN CİNSİ	MEVCUT
1	Otomobil Binek	12
2	4x4 Binek Araç	2
3	Pick-Up Çşm	16
4	Minibüs	3
5	Ambulans	1
6	Damperli Kamyon (Kar Bıçaklı Dam.Dahil)	23
7	Akaryakıt Tankeri	1
8	Çek Treyler	3
9	Greyder	14
10	Dozer	8
11	Lastik Tekerlekli Yükleyici	7
12	Paletli Excavatör	4
13	Lastik Tekerlekli Ön Yük.Kanal Kaz Excavatör.	9
14	Yapım Distribütörü	4
15	Bakım Distribütörü	2
16	Rotatif Kar Makinası	5
17	Treyler Dorsesi	5
18	Treyler Dorsesi (Kasalı)	1
19	Silindir	5
20	Kaynak Makinası	1
21	Jenaratör	5
22	Otobüs	2
23	Çöp Kamyonu	4
24	Kamp Treyler	2
25	Yama Silindiri	2
26	Vidanjör	1
27	Kaynak Mak. Kamyon	1
28	2 dingilli romork asfalt için	2
TOPLAM		145

2- Örgüt Yapısı

Muş İl Özel İdaresi, 2018 yılı içerisinde, norm kadro ilke ve esasları çerçevesinde 1 adet Genel Sekreter, 2 adet Genel Sekreter Yardımcısı, 1 adet Hukuk Müşaviri, 14 adet Birim Müdürü ve 5 İlçe Müdürü ile çalışmalarını yürütmüştür.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereği, 2018 yılı içerisinde Muş İl Özel İdaresinin teşkilat şemasında yer alan ana birimler aşağıdaki şekildedir:



İL ENCÜMEN ÜYELERİ:

BAŞKAN



Doç.Dr. İlker GÜNDÜZÖZ
Muş Valisi

ATANMIŞ ÜYELER



Varol BARIŞ
Mali Hizmetler Müdürü
Genel Sekreter Yrd.



Şeyhmus YENTÜR
Genel Sekreter



Ahmet GÜNEŞ
Encümen Müdürü

SEÇİLMİŞ ÜYELER



Hüsnü YILMAZ



Ümit SAKIK



Mehmet Şakir TUĞRUL

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yazılımlar

- Web Sitesi
- E-icisleri
- Ms-Ofis programları
- ArcGis
- Arvento
- CİMER
- KEP
- İctihat ve Mevzuat Programı
- İcra Takip Programı
- Maaş programı

Teknoloji Envanteri

Birimler	Bilgisayar	Diz üstü Bilgisayar	Tablet	Yazıcı	Fax	Fotokopi Cihazı	Çok Fonksiyonlu	Barkod Yazıcı	Plotter	Projeksiyon	Jeneratör	Güç Kaynağı/UPS	Network Ünitesi	Sunucu	Kamera	Fotoğraf Makinesi	Televizyon	Güvenlik Kamerası
Muş İl Özel İdaresi	70	7	0	20	3	5	5	0	1	3	1	3		1	1	1	5	61
Hasköy İlçe Özel İdaresi	1	1					1											
Korkut İlçe Özel İdaresi	1	1		1	1						1							
Bulanık İlçe Özel İdaresi	3			3	1	1					1							
Malazgirt İlçe Özel İdaresi	1			1														
Varto İlçe Özel İdaresi	2			1		1	1											
Toplam	78	9		26	5	7	7		1	3	3	3		1	1	1	5	61

4- İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı yasanın 49.maddesinin 3.fıkrası ve 4857sayılı İş Kanununa tabi olarak İl Özel İdaresinde istihdam edilen, memur, sözleşmeli personel ve işçilerimizin özlük ve sicil işlemleri, aylık ve ödenekleri yasalardan ve toplu iş sözleşmelerinden doğan mali ve sosyal hakları, iş ve işçi sağlığı ile ilgili hususlar, disiplin iş ve işlemleri, personelimizin hizmet içi eğitimleri ve İdaremize talepte bulunan lise ve dengi okul ile fakülte ve yüksekokul öğrencilerinin staj eğitim işlemlerinin yürütülmesi müdürlüğümüzce yapılmış olup, 2018 yılı içerisinde 63 öğrenci staj yapmıştır.

İl Encümen Üyeleri ile İl Genel Meclis Üyeleri ve merkez muhtar maaşları, Meclis İhtisas komisyonları ödemeleri, ayrıca bu ödeneklerin tahakkuklarının hazırlanması da müdürlüğümüzce yapılmıştır.

2018 yılında idaremizde görev yapan personelin; birimlere, sınıflara, istihdam türüne ve eğitim durumlarına göre sayısal dağılımları aşağıda belirtilmiştir.

Birimlere Göre Personel Dağılımı

BİRİM	KADROLU MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
Genel Sekreterlik	3	-	3
Hukuk Müşavirliği	4		4
Yazı İşleri Müdürlüğü	7	15	22
Encümen Müdürlüğü	3	1	5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	2	10
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	7	1	8
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	8	3	11
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	16	105	121
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	8	13
Ruhsat Müdürlüğü	2		2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	19	26
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3		3
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	19		19
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2		2
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	3	4
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2		2
Bulanık İlçe Özel İdaresi	2		2
Hasköy İlçe Özel İdaresi	1		1
Korkut İlçe Özel İdaresi	2		2
Malazgirt İlçe Özel İdaresi	1		1
Varto İlçe Özel İdaresi	2		2
TOPLAM	102	145	247

Unvanlara Göre Memur Personel Dağılımı

Genel Sekreter	1	Arkeolog	1
Hukuk Müşavirliği	1	Ekonomist	2
Avukat	2	İnşaat Mühendisi	9
Yazı İşleri Müdürü	1	Makine Mühendisi	3
Encümen Müdürü	1	Harita Mühendisi	2
Mali Hizmetler Müdürü	1	Jeoloji Mühendisi	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1	Bilgisayar Mühendisi	1
Destek Hizmetleri Müdürü	1	Elektrik elektronik müh.	2
Ruhsat ve Denetim Müdürü	1	Maden Mühendisi	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	1	Ziraat Mühendisi	3
Sağlık İşleri Müdürü	1	Endüstri Mühendisi	1
Bilgi İşlem Müdürü	1	Şehir Plancısı	1
İlçe Özel İdare Müdürü	4	İnşaat teknikeri	5
Uzman	2	Mobilya Dekorasyon	1
Şef	8	Elektrik teknikeri	1
Mali.Hizm.Uzman Yrd.	1	Elektrik Elektronik	1
Ayniyat Memuru	1	Tarım Teknikeri	1
Bilgisayar İşletmeni	1	İnşaat Teknisyeni	1
Kontrol Memuru	1	Elektrik Teknisyeni	1
Eğitmen	1	Elektrik Teknisyeni	2
Memur	9	Topoğraf	2
Muhasebeci	2	Aşçı	1
Sivil Savunma Uzmanı	1	Dağıtıcı	1
Şoför	1	Hizmetli	3
Veri Haz.Kont.İşlt.	8	Kaloriferci	1
Programcı	1	Şahsa Bağlı Müdür	1
TOPLAM			103

Sınıflara Göre Memur Personel Dağılımı

SINIFI	MEMUR
Genel İdare Hizmetleri	52
Teknik Hizmetler	43
Avukatlık Hizmetleri	2
Sağlık Hizmetleri	0
Yardımcı Hizmetler	5
Sözleşmeli Hizmetler	1
TOPLAM	103

İşçi Personel Dağılımı

S.NO	UNVANI	ADEDİ
1	Asf.Ust.Yrd.	1
2	Aşçı	1
3	Atölye Usta Başı	3
4	Atölye Usta Yardımcısı	2
5	Atölye Ustası	14
6	Bina ve Mal Bakıcısı	4
7	Büro Görevlisi	3
8	Düz İşçi	32
9	İnşaat Usta yardımcısı	4
10	İş Mak.Oprt.(B)	26
11	İş Mak.Oprt.Yrd. (B)	4
12	İş Mak.Şof.	18
13	İş Mak.Yağcısı	2
14	Mak.Oprt.	1
15	Sondaj İşçisi	1
16	Sondör	1
17	Sörücü Oprt. (Şoför)	23
18	Sürveyan	1
19	Temizlik İşçisi	1
20	Topograf	3
TOPLAM		145

Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Yaş Aralığı	Memur Personel Sayısı
21-25	
26-30	5
31-35	40
36-40	5
41-50	30
51 ve üzeri	23
TOPLAM	103

Personelin Cinsiyetlere Göre Dağılımı

Personel Cinsiyeti	Memur Personel Sayısı	İşçi Personel Sayısı
Kadın	11	3
Erkek	92	142
TOPLAM	103	145

Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

EĞİTİM DURUMU	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y.LİSANS	DOKTORA
Memur	1	2	11	19	66	3	
Sözleşmeli Memur					1		
İşçi	132	5	5	3			
TOPLAM	133	7	16	22	67	3	

Memur Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı

Yıl Aralığı	Personel Sayısı
1-3 Yıl	2
4-6 Yıl	
7-10 Yıl	20
11-15 Yıl	30
16-20 Yıl	30
21 ve üzeri	22
TOPLAM	103

5- Sunulan Hizmetler

İdaremizin temel faaliyet ve hizmetleri şunlardır:

- İdarenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin dökümlerini çıkarmak ve sicil kayıtlarını tutmak; kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkân ve benzeri yerleri kiraya vermek; ihtiyaç halinde gerekli arazi ve bina kamulaştırmalarını yapmak.
- Muş İline bağlı tüm köylerin yol altyapı ihtiyaçlarını gidermek, sanat yapılarını ve köprüleri yapmak, kar yağışından dolayı kapanan yolları açmak.
- Belediye sınırları dışındaki köy ve mahallelerin içme suyu, sulama ve kanalizasyon altyapı çalışmalarını yapmak. Sulama suyu, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesisleri kurmak. Sulama şebekelerinin, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol ve münferit drenaj hizmetlerini yapmak. Yer üstü ve yeraltı su kaynaklarına yönelik projeler hazırlamak. İçme ve sulamaya yönelik suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.
- İl Özel İdaresinin görev alanı içindeki bina, yapı, tesislerin ve eklentilerinin yapımı, bakımını ve onarımını yapmak.
- Arazi toplulaştırma hizmetlerini yapmak. Koy yerleşik alan sınır tespitleri, harita ve imar planlarını yapmak.
- İl Özel İdaresi Kanunu, Maden Kanunu, Çevre Kanunu, Kabahatler Kanunu, diğer mevzuat ile ikincil mevzuata göre İl Özel İdaresinin görev ve yetki alanına giren ruhsatlandırma ve denetim işlemlerini yapmak.
- Kültür, sanat ve turizmin geliştirilmesi, desteklenmesi ve tanıtımına ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İlimizde sağlık hizmetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yerine getirilmesine katkıda bulunmak.
- Erozyon ve heyelan alanlarında ağaçlandırma ve arazi ıslah çalışmaları yapmak.

2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plan ve 2018 yılı performans ve yatırım programlarında yapılması ön görülen hizmetler, bütçe imkânları en verimli şekilde kullanılarak gerçekleştirilmiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanunun 55'inci maddesinde; İç Kontrol, “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

İç kontrol kişilere yaptıkları iş ve işlemleri daha düzgün, daha kaliteli ve daha sistematik yapmaları için uygun ortamı oluşturan ve bu bilincin oluşmasını sağlayan uzun vadeli bir algı ve kültür değişimidir. İç Kontrol bir defaya mahsus yapılacak bir faaliyet değildir. Kurum personeli görevlerini ve sorumluluklarının yerine getirirken iç kontrolün özünde barındırdığı ilke ve kurallara uymalı ve sistemin verimliliğinin artırılması yönünde gayret etmelidir. Yönetim, iç kontrol sistemine yönelik değerlendirilmeleri iç denetim sistemi aracılığıyla izlemeli ve aksayan yönlerle ilişkin iyileştirme tedbirleri almalıdır.

Kurumumuzda 2014 yılında yapılan çalışmalarda İç Kontrol Eylem Planı hazırlama grubu ve izleme kurulu oluşturulmuş olup İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir. Söz konusu çalışma grubu ve izleme kurulları 2019 yılı içerisinde yeniden oluşturularak İç Kontrol Eylem Planı ve Risk Değerlendirme çalışmaları aktif bir şekilde yürütülecektir.

II-AMAÇ ve HEDEFLER**A-İdarenin Amaç ve Hedefleri:**

STRATEJİK AMAÇ 1: Sürdürülebilirlik ilkesinden hareketle kırsalda ekonomik, ekolojik ve sosyolojik kalkınmanın sağlanabilmesi için kırsal altyapıda mevcut durumun korunması ve sorunların katılımcı bir yaklaşımla giderilmesini, doğal kaynakların korunmasını ve verimliliğinin artırılmasını, gelir getirici ürün ve imkanların çeşitlendirilmesini, kır ve kent arasındaki yaşam standartlarının en aza indirilmesini, kırsal kültürün korunmasını ve geliştirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1: Yer altı ve yerüstü su kaynakları verimsiz ve dağınık olan ilimiz dâhilindeki tüm köylerin yeterli ve sağlıklı içme suyuna kavuşturulması, arıtma tesisi ihtiyacı olan köylerde arıtma tesisi inşa edilmesi, grup ve münferit içme suyu tesislerinin sağlıklı çalışmasının temin edilmesi.

Stratejik Hedef 1.2: 2018 yılı sonuna kadar ilimizde kanalizasyonu mevcut olan köylerin oranını % 2'den ilk etapta %25'e çıkarmak ve çevre kirliliğini önlemek.

STRATEJİK AMAÇ 2: Çalışmaların daha etkin ve süratli yapılmasını temin amacıyla dağınık halde bulunan ve ekonomik ömrünü yitirmiş hizmet binasının yerine yeni Özel İdare Hizmet Binasına taşınarak etkin verimli bir hizmet sunmak. Binamızı konsept şeklinde döşemek.

Stratejik Hedef 2.1.1: İl Özel İdare Hizmet Binası Yapım işi

STRATEJİK AMAÇ 3: Ekonomik kaynakların daha etkin ve verimli kullanılarak, yol ağımızdaki yolların mevcut durumlarının korunması, rutin olarak bakım ve onarımlarının yapılması ve stabilize yolların mevcut durumların iyileştirilmesi

Stratejik Hedef 3.1: İlimiz kırsal alanında bulunan mevcut yolların alt yapıları ile birlikte bakım ve onarımları yapılarak, söz konusu yollar standartlara uygun hale getirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 4: İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda, emir ve yasaklarının etkin ve süratli bir şekilde uygulanması, yasalara ve yasaklara uymayanların tespiti neticesinde faaliyetlerine engel olunarak, huzurlu, sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir kent yaşamını oluşturmak.

Stratejik Hedef 4.1: Ruhsatsız işyerlerinin çalışmasını önlemek, halkımızın sağlığının ve huzurunun korunması için etkin denetim çalışmaları yapmak ve şikayetleri asgari düzeye indirmek.

Stratejik Hedef 4.2: İlimize bağlı köylerde dağınık ve kaçak yapıları önlemek için tip konut projeleri üreterek köy yerleşik alanlarını tespit etmek ve uygulanmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 5: İdare kaynaklarını etkili, verimli kullanarak yatırımları gerçekleştirilmek.

Stratejik Hedef 5.1: Muş'ta genel bütçeye dahil kuruluşlar ve İl Özel İdaresi'ne ait bina ve tesislerin yatırım programı dahilindeki, proje ve yaklaşık maliyetlerini hazırlamak, bunları onaylamak veya onaylanmasını sağlamak, talep halinde inşaatlarını yapmak veya yaptırmak.

STRATEJİK AMAÇ 6: Belediye mücavir alanları dışında İmar Mevzii planları yapmak, kıyı kenar çizgilerini belirlemek, çevre ile ilgili veri ve bilgi iletişim sistemleri oluşturmak, yeni köy yerleşim alanları belirleyerek ilin çevre ve yaşam standartlarını iyileştirmek, mekânsal gelişmeye yön vermek.

Stratejik Hedef 6.1: Yerel ve sosyal ihtiyaçlara uygun çağdaş standartlarda özellikle kırsal alanlardaki kentsel gelişme göz önünde bulundurularak yeni imar ve kentsel iyileştirme sistemlerinin kurulmasını sağlamak.

İDARİ BİRİMLERİMİZİN STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERİ

MALİ VE İDARİ HİZMETLER

STRATEJİK AMAÇ 1: İdarenin 5 yıllık Stratejik Planı ve buna bağlı olarak yıllık yatırım programını, performans programını, bütçe, kesin hesap ve faaliyet raporlarını hazırlayarak uygulamaya sunmak, köy sosyal tesisleri ile Köylere Hizmet Götürme birliklerinin kırsalda üstlendikleri yatırım projelerine nakdi yardım yapmak.

Stratejik Hedef 1.1: Stratejik amaç doğrultusunda, belirlenen işleri süresi içinde hazırlayarak ilgili mercilere iletmek ve uygulamaya sunmak, Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin yatırım programlarında olup kendi bütçe imkanları ile tamamlayamadıkları yatırımlara nakdi yardımda bulunmak.

STRATEJİK AMAÇ 2: Faaliyetlerin yürütülmesinde zaman kaybını en aza indirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Birime gelen yazıların işlemlerini zamanında tamamlamak.

STRATEJİK AMAÇ 3: İl Özel İdaresinin birimleri ve diğer kurumlardan gelen yazıları kayıt edip, gününde cevap vermek ve diğer ödeme evraklarını eksiksiz olarak kontrol edip zamanında ödenmesini sağlamak, evraklardan kesilen vergileri herhangi bir cezaya maruz kalmadan zamanında vergi dairesine internet üzerinden göndermek ve ödenmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 3.1: Stratejik amaçla belirlenen işleri eksiksiz olarak yapmak, hata oranını mümkün olduğu kadar asgari düzeye indirmek.

Stratejik Hedef 3.2: Gelir, gider ve banka cetvellerinin denkliliğini sağlayarak bilanço düzenlemek.

STRATEJİK AMAÇ 4: İl Özel İdarenin gelir şubesi ile ilgili yazışmaların ve gelen-giden evrakların doğru bir şekilde ve zamanında ilgili yerlere gönderilmesi ve gerektiğinde bulunmasını sağlamak amacıyla kayıt altına almak.

Stratejik Hedef 4.1: Görevleri yerine getirirken hata oranını mümkün olan asgari düzeye indirmek.

STRATEJİK AMAÇ 5: İl Özel İdarenin gelirleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibini doğru ve düzenli bir biçimde sağlamak amacıyla yapılan işleri kayıt altına almak.

Stratejik Hedef 5.1: Görevleri yerine getirirken hata oranını en asgari düzeye indirmek

Stratejik Hedef 5.2: İl Özel İdaresi'nin kira gelirlerinin doğru ve düzenli olarak takibini en üst düzeyde gerçekleştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 6: Valilik Özel Kalem, (Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon) Vali Konağı, Vali Yardımcıları Lojmanları ve İl Özel İdaresi'nin tüm hizmet binaları, lojmanları ile tüm birimlerinin taşınır ve sarf malzeme ihtiyaçları ile bakım, onarım ve diğer tüm ihtiyaçlarını mevzuatı çerçevesinde temin etmek ve kayıtlarını tutmak.

Stratejik Hedef 6.1: İhtiyaçları karşılarken tasarruf ölçülerine riayet etmek, malzemeleri etkin ve verimli kullanmayı sağlamak.

Stratejik Hedef 6.2: İl Özel İdaresi çalışanlarının teknolojik açıdan donanım ihtiyacını karşılamak, daha ferah bir ortamda, huzur içerisinde mutlu bir şekilde hizmetlerin zamanında etkin, verimli yürütülmesi ve hataların asgari düzeye indirilmesini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 7: Hizmet ihtiyacının gerektirdiği sayıda ve nitelikte personelin, İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışı içinde çalışmasını sağlayarak personelin, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdam edilip, özlük haklarının iyileştirilmesi suretiyle iş verimliliğini, çalışma ve yaşama standartlarını yükseltmek.

Stratejik Hedef 7.1: Memur ve işçi personelde “çalışan yaş ortalamasını düşürmeye yönelik çalışmalar ile performans yönetim sistemini kurarak, personelin ihtiyaçlarını ve eğilimlerini belirlemeye yarayan mekanizmaların oluşturulmasını sağlamak

STRATEJİK AMAÇ 8: İl Özel İdaresi'nin birimleri arasındaki ve diğer kurumlarla olan yazışmaları ve gelen giden evrakları doğru bir şekilde ve zamanında ilgili yerlere göndermek ve gerektiğinde bulunmasını kolaylaştıracak şekilde kayıt altına almak.

Stratejik Hedef 8.1: Bu görevi yerine getirirken hata yapmamak ya da hata oranını mümkün olan en asgari düzeye indirmek

STRATEJİK AMAÇ 9: İl Genel Meclisince alınan kararları zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerde herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 9.1: Seçilen İl Genel Meclis üyelerinin görevlerine başlamaları için gerekli işlemleri yapmak.

Stratejik Hedef 9.2: İl Genel Meclisi Kararları.

Stratejik Hedef 9.3: İl Genel Meclis Ödeneklerinin Ödenmesi.

STRATEJİK AMAÇ 10: İl Encümenince alınan kararları zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerde herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 10.1: Seçilen İl Encümen Üyelerinin görevlerine başlamaları için gerekli işlemleri yapmak.

Stratejik Hedef 10.2: İl Encümen kararları.

Stratejik Hedef 10.3: İl Encümeni Toplantı Ödeneklerinin Ödenmesi.

STRATEJİK AMAÇ 11: İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterlerinin çıkarılması, sicillerinin tutulması, tapularının alınması, tevhit, ifraz, tahsis, devir alım, satım işgallerin önlenmesi. Kamu kurum ve kuruluşları mülkiyetinde bulunan taşınmazların bedelsiz devirlerinin alınması veya tahsislerinin sağlanması. Özel ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmazların kamulaştırılması işlemlerinin sağlıklı olarak yürütülmesi

Stratejik Hedef 11.1: 2019 Yılı sonuna kadar İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin kayıt altına alınarak gayrimenkul envanterlerinin sağlıklı hale getirilmesi ve gayrimenkullerin etkili verimli olarak kullanımlarının sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ 12: Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü, Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü ile koordineli şekilde kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet, yoksullara yardım yapılması, mikro kredi verilmesi v.b. faaliyetlerde bulunmak, bütçelerini uygulamak.

Stratejik Hedef 12.1: Yoksullara yardım kapsamında mikro kredi verilmesi.

STRATEJİK AMAÇ 13: İl Özel idaresinin ihtiyaç duyduğu muhtelif demirbaş, büro ve işyeri mal ve malzeme alımlarını, büro ve işyeri makine teçhizat alımlarını ve mevcutların onarımlarını gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 13.1: İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyduğu malzeme alımlarını gerçekleştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 14: İl Özel İdaresi'nin makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin verimli çalışmasını sağlamak ve sorumluluk alanındaki binaların yakacak ihtiyaçlarını temin etmek. Makine parkını güçlendirmek. Yeni İl Özel İdaresi hizmet binasının hizmete girmesinden sonra eski hizmet binası, atölyeler, ambarlar ve akaryakıt istasyonu için yeni proje oluşturmak ve etkin bir faaliyet geliştirmek.

Stratejik Hedef 14.1: İl Özel İdaresi'nin tüm araç ve iş makinelerinin talep edilen görev yerlerine sevk ve idaresi ile tamir bakım ve onarımlarını yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 15: Sportif faaliyetlerin aksamadan yapılabilmesi ve her yaşta vatandaşın yetenekleri doğrultusunda sportif etkinliklere katılabilmesi için spor tesislerinin ihtiyaç duyduğu bakım onarım ve malzemelerin alımı işlerini tamamlamak.

Stratejik Hedef 15.1: İlimiz ve ilçelerinde başarılı sporcular yetiştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 16: Çevre sorunlarına kalıcı çözümler üretmek. Sağlıklı bir çevre imkânı sunmak.

Stratejik Hedef 16.1: Köylerin çöp ve çevre kirliliğini minimize etmek. Köylere park bahçe ve çocuk parkları yaparak sosyal alanlar oluşturmak.

STRATEJİK AMAÇ 17: İlimiz ekonomisinde büyük öneme haiz tütün, şeker pancarı, ayçiçeği, slaşlık mısır, arpa ve buğday ürünlerinin verimliliklerinin geliştirilmesi; ilimiz hayvan varlığının korunması; ilimizde alternatif ürün olarak meyvecilikte elma, üzüm ve sebzeciliğin geliştirilmesi, bu bağlamda yetiştiricilerin gelir düzeyinin yükseltilmesi,

Stratejik Hedef 17.1: Tarımsal üretimin ilimiz ekonomisindeki yeri sınırlıdır. Bu bakımdan AR-GE çalışmaları yaparak tarımsal üretimin verimliliği ve ürün yelpazesinin arttırılması istihdam ve üretim açısından büyük önem arz etmektedir. Bu proje dâhilinde çiftçilere eğitim, demonstrasyon çalışmaları için beş yıllık planlama süresince 1.000.000,00 TL bütçe ayrılması.

Stratejik Hedef 17.2: Arazi yolları rehabilitasyon projesi kapsamında her yıl 20 km bağ ve tarım arazilerine giden yolların rehabilitasyonunu gerçekleştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 18: Hayvancılıkta hayvan refahı ve hayvansal ürün artışının sağlanması.

Stratejik Hedef 18.1: İlimizde bulunan küçük ve büyükbaş hayvanları salgın hastalıklara karşı korumak ve hayvan üretimini arttırmak için çalışmalarda bulunmak. Bu bağlamda hayvan yetiştiricilerin gelir düzeyini arttırmak.

Stratejik Hedef 18.2: Hayvan hastalık ve zararlıları ile mücadelede acil müdahale araç alımı yapmak.

Stratejik Hedef 18.3: Aşı, serum ve sarf malzemelerinin alımı, ilimizde küçük ve büyükbaş hayvanlarda görülen ve ölümlere neden olan şap ve antrax(şarbon) hastalığına karşı küçükbaş ve büyükbaş hayvanların aşılması ve sarf malzemelerin alınması.

Stratejik Hedef 18.4: Suni tohumlama projesi

STRATEJİK AMAÇ 19: Projelere yönelik Eğitim ve Yayım hizmetlerinin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 19.1: Bakanlığımız ve İl Özel İdare kaynaklı yapılan projelerin hedefine ulaşabilmesi için il merkezi ve ilçelerimizde eğitim yayım çalışmaları yapılması

Stratejik Hedef 19.2: Mobil eğitim ve yayım aracının alınması

STRATEJİK AMAÇ 20: Kurumsal Kapasitenin artırılması

Stratejik Hedef 20.1: İl ve İlçe müdürlüklerimizin gerçekleştireceği çalışmalarda kullanılmak üzere 6 adet Pick-up alımı

STRATEJİK AMAÇ 21: Muş ilinin tanıtımını sağlamak üzere her türlü kültürel envanterin hazırlanması ve kitap haline getirilmesi ile kültürel etkinlik ve festivallerin planlanarak yapılması.

Stratejik Hedef 21.1: İlin tanıtımı ile ilgili envanter çalışmalarının yapılmasını sağlamak ve kültürel etkinlik ve festivalleri yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 22: Eski hükümet konağının Arkeoloji müzesi ve bünyesinde kent tarihi ve etnografya müzesine dönüştürülmesi yanı sıra Tescilli Kültür varlıklarının (Cami, Kilise, Kale, Höyük v.b) restorasyon ve benzeri çalışmalarıyla İl Turizmine kazandırılması.

Stratejik Hedef 22.1: Eski hükümet konağının bakım onarım ve tadilat işlemlerinin yapılarak müze haline dönüştürülmesi.

STRATEJİK AMAÇ 23: Milli eğitim alanında ARGE çalışmalarına destek olunması

Stratejik Hedef 23.1: Kurumumuzla MEM arasında stratejik proje ortaklıklarının kurulması

STRATEJİK AMAÇ 24: İlimizde bulunan tüm okullarımızdaki eğitim kalitesinin yükselmesine katkıda bulunacak yeni kurum binaları yapmak ve mevcut bina, tesis, araç ve gereçlerin bakım ve onarımını periyodik olarak gerçekleştirmek. Eğitim öğretim ortamlarının çağın gereklerine uygun araç gereçlerle donatılmasını sağlamak,

Stratejik Hedef 24.1: İlimiz Merkez Yavuz Sultan Selim İlk okuluna 72 seyirci kapasiteli Küçük Tip Kapalı Spor Salonu Yapmak.

Stratejik Hedef 24.2: İlimiz Varto İlçe Merkezlerine Öğretmenevi Binası yapmak.

Stratejik Hedef 24.3: İlimiz Merkezinde 200 Öğrenci Kapasiteli Pansiyon Binası Yapmak.

Stratejik Hedef 24.4: Muş Merkezinde Modern bir Halk Kütüphanesi ve 800 Kişilik Çok Amaçlı Konser Salonu Yapmak.

Stratejik Hedef 24.5: İlimiz Merkezinde 16 Derslikli Anadolu Lisesi, 200 Öğrencilik Pansiyon Binası Yapmak.

Stratejik Hedef 24.6: İlimiz Varto İlçesinde Yeni bir Anadolu Lisesi Binası Yapmak.

Stratejik Hedef 24.7: Zorunlu eğitim, (4+4+4) kapsamında ihtiyaç duyulacak olan yeni ilkokul, ortaokul, lise, ek derslik, binaları yapmak.

Stratejik Hedef 24.8: İhtiyaç duyan okulların ve müdürlüğümüze bağlı kurumların bakım ve onarım işlerini tamamlayarak alt yapı, temizlik ve donatım ihtiyaçlarını karşılamak.

STRATEJİK AMAÇ 25: Eğitim kurumlarımızın fiziki alt yapı ve kapasitesini genişletmek.

Stratejik Hedef 25.1: Halen 35 olan derslik başına düşen öğrenci sayısının 2019 yılı sonuna kadar aşamalı olarak 30'a indirilmesi. Okul binaları için arsa kamulaştırılmalarının yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 26: Sağlığa Yönelik risklerden toplumu korumak

Stratejik Hedef 26.1: Sağlıklı hayat programlarına tüm halkımızın erişimini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 27: İhtiyaç duyulan sağlık hizmetlerinin güvenli ve kaliteli olarak sunulmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 27.1: Hastane hizmetlerini idari, yapısal ve fonksiyonel olarak geliştirmeye devam etmek, hizmet standartlarını yükseltmek ve verimliliği artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 28: Sağlık hizmetlerinde insan odaklı yaklaşımı esas alarak hakkaniyeti gözetmek, ihtiyaçlara ve beklentilere cevap verebilirliği sağlamak.

Stratejik Hedef 28.1: Sağlık hizmet sunumunda insan odaklı yaklaşımı temel alarak bedensel, zihinsel, sosyal ya da ekonomik şartları nedeniyle özel ihtiyacı olan kişilere öncelik vermek.

STRATEJİK AMAÇ 29: Merkezde ve İlçelerde 1'er adet olmak üzere toplam 11 Afet Acil Sağlık İstasyonunun kurulması.

Stratejik Hedef 29.1: Merkez ve İlçelerde Acil Sağlık istasyonlarının kurulması.

STRATEJİK AMAÇ 30: Sağlık hizmetlerini daha etkin bir şekilde yürütmek için 10 adet ambulans ihtiyacının sağlanması.

Stratejik Hedef 30.1: 10 adet ambulans satın alınması

B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

Temel politikamız; kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği içerisinde yerinde, etkili, verimli hizmet sunmak; yasal yükümlülüklerimiz doğrultusunda ilimizin kaynaklarını daha etkin, verimli ve doğru kullanmak; sürekli ilerleme ve gelişme felsefesi ile hizmet ederek halkımızın memnuniyetini kazanmak; kırsal ve kentsel kesimler arasında hizmet dengesi kurarak gelişmişlik farkını en aza indirmek; esnek ve etkin bir yönetim anlayışını kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirmektir.

Yerel halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi için hizmet verirken önceliğimiz; alt yapı, eğitim ve sağlık olmak üzere tarım, sanayi, ticaret, çevre düzeni, toprağın korunması, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi ve diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin alanlarda çalışmalar yapmaktır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A-Mali Bilgiler**

Mali Hizmetler Müdürlüğü, İdarenin tahakkuk ve tahsilat iş ve işlemleri ile bütçe ve kesin hesabını gerçekleştirmek, muhasebe iş ve işlemlerini yapmak, idarenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması ile kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkan ve benzeri yerleri kiraya vermek, ihtiyaç halinde gerekli arazi ve bina kamulaştırmaları ile şartlı ve şartsız bağışlarla ilgili işlemler ve birimini ilgilendiren diğer iş ve mevzuatın takibi ile uygulamasının sağlanmasından sorumludur.

2018 Mali Yılı Toplam Bütçemiz 90.000.000,00 TL

İl Özel İdaresi 2018 Yılı Bütçe Kesin Hesabı:

Gelir Kesin Hesabımız : 254.927.963,90 TL

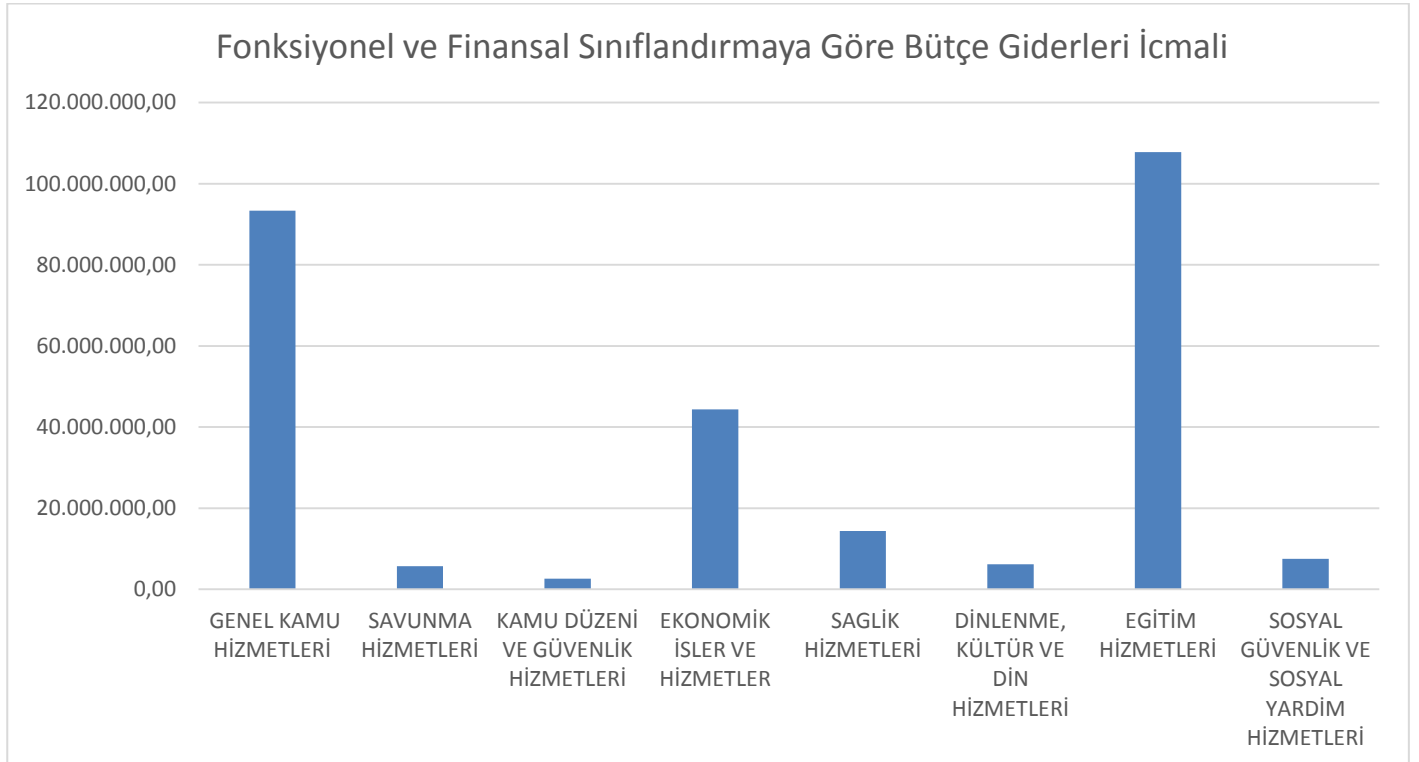
Gider Kesin Hesabımız : 281.924.596,65 TL

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

İl Özel İdaresinin 2018 mali yılı bütçesi, İl Genel Meclisince **90.000.000.00** TL gelir ve gider üzerinden hazırlanarak kabul edilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde yapılan **20.000.000,00** TL ek ile bütçe 2018 yılı bütçesi **110.000.000,00** TL'ye çıkarılmıştır. 2017 mali yıldan 2018 mali yılına devredilen ödenekler tutarı olan **119.709.914,25** TL ilavesi ile bütçe **229.709.914,25** TL olmuştur. Ayrıca Bakanlıklarca tahsisi mahiyette gönderilen ödenek tutarı olan **159.931.007,74** TL'nin ilavesiyle 2018 mali yılı bütçesi **389.640.921,99** TL'ye yükselmiştir. Toplam harcamanın fonksiyonel ve finansal sınıflandırmaya göre dağılımı ve harcamalar aşağıda belirtildiği gibidir.

Fonksiyonel ve Finansal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

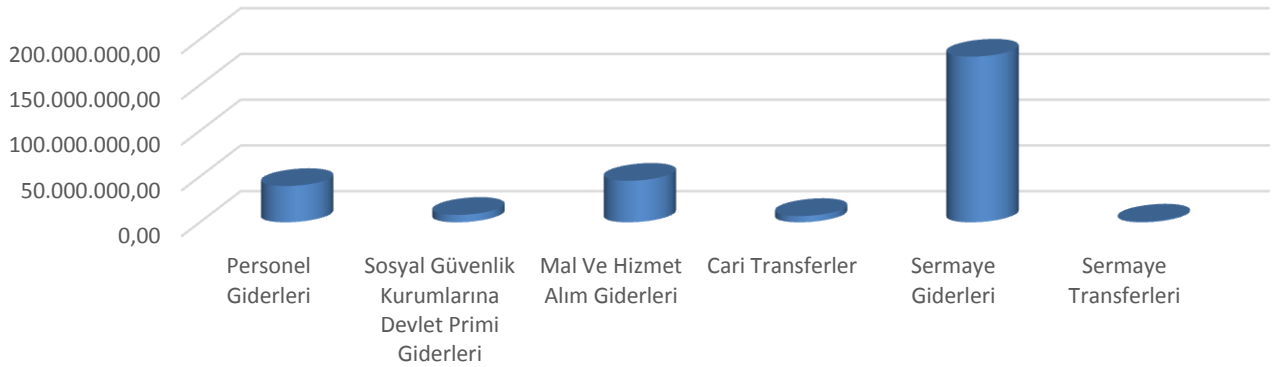
GİDER KALEMLERİ		ÖZEL İDARE		BAKANLIK		TOPLAM	HARCAMA DAĞILIMI (%)
		MERKEZ	İLÇELER	MERKEZ	İLÇELER		
1	Genel Kamu Hizmetleri	51.345.880,46	1.432.292,00	31.527.581,28	9.040.258,22	93.346.011,96	33,1%
2	Savunma Hizmetleri	223.207,88		5.444.274,50		5.677.483,38	2,0%
3	Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	9.462,13		2.633.607,47		2.643.069,60	0,9%
4	Ekonomik İşler Ve Hizmetler	32.914.687,46		11.429.589,25		44.344.276,71	15,7%
5	Sağlık Hizmetleri	19.966,92		14.376.099,37		14.396.066,29	5,1%
6	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	2.537.865,90		3.683.837,08		6.221.702,98	2,2%
7	Eğitim Hizmetleri	50.844.366,69		54.398.444,47	2.537.317,90	107.780.129,06	38,2%
8	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	130.381,76		7.395.475,09		7525.856,85	2,7%
TOPLAM :		50.844.366,69	1.432.292,00	130.888.908,51	11.577.576,12	281.924.595,83	



Ekonomik ve Finansal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

GİDER KALEMLERİ		ÖZEL İDARE		BAKANLIK		TOPLAM	HARCAMA DAĞILIMI (%)
		MERKEZ	İLÇELER	MERKEZ	İLÇELER		
1	Personel Giderleri	11.929.573,37	558.529,42	20.370.462,10	6.808.042,62	39.666.607,51	14,1%
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.409.237,28	84.260,80	4.368.649,92	2.232.215,60	8.094.36,60	2,9%
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	33.027.992,27	742.627,15	9.176.403,44	2.458.576,90	45.405.599,76	16,1%
4	Cari Transferler	3.749.623,36	32.584,16	3.084.674,50		6.866.882,02	2,4%
5	Sermaye Giderleri	87.121.478,92	14.291,29	93.888.718,55	78.741,00	181.103.229,76	64,2%
6	Sermaye Transferleri	787.914				787.914,00	0,3%
TOPLAM:		138.025.819,20	1.432.292,82	130.888.908,51	11.577.576,12	281.924.596,65	

Ekonomik ve Finansal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali



Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

KURUMSAL KOD					AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	Harcanma Oranı (%)
I	II	III	IV	V				
44	49	0	62	1	Muş-Bulanıklı İlçe Özel İdaresi	4.191.722,35	3.242.305,83	77,4%
44	49	0	62	2	Muş-Hasköy İlçe Özel İdaresi	1.900.680,90	1.301.534,71	68,5%
44	49	0	62	3	Muş-Korkutlu İlçe Özel İdaresi	2.037.833,37	1.599.359,29	78,5%
44	49	0	62	4	Muş-Malazgirt İlçe Özel İdaresi	4.318.192,26	3.542.526,91	82,0%
44	49	0	62	6	Muş-Vartolu İlçe Özel İdaresi	3.940.461,74	3.324.142,20	84,4%
44	49	1	24	0	Hukuk müşavirliği	155.000,00	67.014,80	43,2%
44	49	30	0	0	Muş-İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	310.000,00	243.383,08	78,5%
44	49	31	0	0	Muş-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6.962.312,92	5.464.202,75	78,5%
44	49	32	0	0	Muş-Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.935.858,31	2.972.950,64	75,5%
44	49	33	0	0	Muş-Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.779.580,30	779.748,02	43,8%
44	49	34	0	0	Muş-Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	35.018.342,38	30.484.236,21	87,1%
44	49	35	0	0	Muş-Destek Hizmetleri Müdürlüğü	23.120.012,66	22.990.958,66	99,4%
44	49	36	0	0	Muş-Yazılı İşleri Müdürlüğü	4.478.416,94	3.309.120,22	73,9%
44	49	37	0	0	Muş-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	48.779.501,19	39.667.179,89	81,3%
44	49	38	0	0	Muş-Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Müdürlüğü	21.658.246,69	15.185.599,92	70,1%
44	49	39	0	0	Muş-Encümen Müdürlüğü	2.285.000,00	1.859.085,01	81,4%
44	49	41	0	0	Muş-Planlama ve Proje Müdürlüğü	223.555.759,98	144.934.795,50	64,8%
44	49	42	0	0	Muş-Çevre Koruması ve Kontrol Müdürlüğü	729.000,00	727.513,29	99,8%
44	49	43	0	0	Muş-Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	130.000,00	3.928,83	3,0%
44	49	44	0	0	Muş-Bilgi İşlem Müdürlüğü	355.000,00	225.010,79	63,4%
GENEL TOPLAM						389.640.921,99	281.924.596,65	72,4%

Kesin Hesap Durumu

Daha öncede belirtildiği gibi 389.640.921,99 TL'ye ulaşan 2018 mali yılı gider bütçemizden, toplam **281.924.596,65 TL**'lik harcama yapılmış olup, gerçekleşme oranı % 72,35'dir. Bu duruma göre, İl Encümeni'nin tetkikini müteakip Meclisimizin tasvibine sunulacak 2018 mali yılı kesin

hesabında da görüleceği üzere sarf edilmeyen ödenek yekûnu **107.716.325,34 TL**'dir. Bu ödeneğin **94.080.832,09 TL**'lik kısmını programa bağlı yatırım hizmetleri ile bakanlıkların tahsisi mahiyette göndermiş oldukları ödenekler teşkil etmektedir. Bahis konusu ödenekler yılı içinde tamamen kullanılamadığından zorunlu olarak müteakip yıla devredilmiştir. 2018 mali yılı bütçesinin kullanımında yapılan tasarruflar sonucu **13.635.493,25 TL**'lik ödeneğin de imhası cihetine gidilmiştir.

Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Cetveli

KODU	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	DEVREDİLEN ÖDENEK	HARCANMA ORANI (%)
1	Genel Kamu Hizmetleri	114.006.528,52	93.346.012,78	11.485.711,00	9.174.804,74	81,9%
2	Savunma Hizmetleri	8.315.019,73	5.667.482,38	624.417,23	2.023.120,12	68,2%
3	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	45.369.182,10	2.643.069,60	537,87	42.725.574,63	5,8%
4	Ekonomik İşler ve Hizmetler	54.525.089,28	44.344.276,71	1.299.292,88	8.881.519,69	81,3%
7	Sağlık Hizmetleri	14.507.753,36	14.396.066,29	106,85	111.580,22	99,2%
8	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	10.421.691,25	6.221.702,98	94.744,10	4.105.244,17	59,7%
9	Eğitim Hizmetleri	130.228.593,92	107.780.129,06	11.065,08	22.437.399,78	82,8%
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	12.267.063,83	7.525.856,85	119.618,24	4.621.588,74	61,4%
GENEL TOPLAM		389.640.921,99	281.924.596,65	13.635.493,25	94.080.832,09	72,4%

Gelir Bütçesinin Gerçekleşmesi.

Toplam **254.927.963,90 TL**'lik gelirlerden, Devlet bütçesinden gönderilen tahsisi mahiyette ödenekler ve diğer tahsisi mahiyette ödenekler olan **158.464.457,61 TL** düşülerek gelir bütçesinin gerçekleşme miktarı belirlenmiştir. Gelirler toplamından bu meblağ düşüldüğünde, 2018 yılı bütçesinde öngörülen **90.000.000.00 TL**'lik gelir tahminine karşılık gerçekleşmenin 96.463.506,29 TL olduğu tespit edilmiştir. Bu duruma göre 2016 yılı gelir bütçemiz **%107** doğruluk payı ile tahmin edilmiştir.

2018 mali yılı gelirlerimiz 2018 Mali Yılı Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Cetveli'nde gösterildiği gibidir.

Ekonomik Kod	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	200.000,00	218.699,02	109,3%
3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	1.555.000,00	859.553,25	55,3%
4	Alınan Bağış ve Yardımlar		158.464.457,61	
5	Diğer Gelirler	80.245.000,00	95.385.254,02	118,9%
6	Sermaye Gelirleri	8.000.000,00		0,0%
TOPLAM		90.000.000,00	254.927.963,90	283,3%

2-Mali Denetim Sonuçları

5302 sayılı kanunun 17. maddesi gereğince İl Genel Meclisi içerisinde seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin 2017 yılı denetimi 2018 yılı içerisinde yapılmıştır. Denetim raporunda belirtilen eksiklikler ilgili birim müdürlüklerince tamamlanmıştır. İl Genel Meclisinin 2018 yılı denetim çalışmaları Şubat ayı itibarı ile başlamıştır.

Sayıştay Denetçileri tarafından 2017 ve 2018 yıllarında İl Özel İdaresi'nin gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi yapılmamıştır.

B-Performans Bilgileri**1-Faaliyet ve Proje Bilgileri****MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ****Görevin Genel Tanımı:**

Mali Hizmetler Müdürlüğü, İdarenin tahakkuk ve tahsilat iş ve işlemleri ile bütçe ve kesin hesabını gerçekleştirmek, muhasebe iş ve işlemlerini yapmak, idarenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması ile kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkan ve benzeri yerleri kiraya vermek, ihtiyaç halinde gerekli arazi ve bina kamulaştırmaları ile şartlı ve şartsız bağışlarla ilgili işlemler ve birimini ilgilendiren diğer iş ve mevzuatın takibi ile uygulamasının sağlanmasından sorumludur.

Görevin Genel Tanımı:

- ▶ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- ▶ İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren İdare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ▶ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ▶ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikler hazırlamak.
- ▶ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- ▶ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- ▶ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ▶ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ▶ Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ▶ Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

2018 Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
1	İlçe Özel İdare Müdürlüklerinden talep edilen ödeneklerin gönderilme süresi (gün)	1	2	% 200
2	Ödenek aktarma taleplerinin karşılanma süresi (gün)	5	3	% 60
3	İlçe Özel İdare Müdürlüklerinde 5302 ve 5018 sayılı Kanunlar ile Tahakkuk esaslı İl Özel İdaresi Bütçe ve Muhasebe usulü yönetmeliği hakkında eğitim verilecek kişi sayısı	5	-	% 0
4	Tahsil edilen gelirlerin tahakkuk edilen gelirlere oranı (%)	98	86	% 84
6	Ödeme evrakının ödenme süresi (gün)	2	2	% 100
7	Gönderme Emri Belgesinin muhasebe kaydının yapılma süresi (gün)	1	1	% 100
8	Tahsil olunan Gelirlerin Muhasebe Kaydı (gün)	1	1	% 100
9	Verilen Avansların kapatılma süresi (Gün olarak en geç)	30	30	% 100
10	Gelen evrakların yanıtlanma süresi (gün)	5	2	% 40
11	İlçelerin nakit taleplerinin gönderilme süresi (gün)	2	1	% 50
12	İlçe Özel İdare Müdürlerine ve mahiyetinde çalışan personeline 5302, 5018 sayılı kanun ile Tahakkuk esaslı İl Özel İdaresi Bütçe ve Muhasebe usulü yönetmeliği hakkında verilecek eğitim sayısı	2	-	% 0
13	Kurum Personelin mali hizmetler birimi faaliyetlerinden memnuniyet oranı (%)	98	?	?

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

MİSYON: Hukuki düzenlemelere bağlı kalarak, yenilikleri çalışmalarına yansıtan modern, hızlı ve güvenilir hizmet anlayışıyla alanında en iyi olmaktır.

VİZYON: Kurumumuzun hizmetlerini sorunsuz ve objektif biçimde yürütebilmeleri için yürürlükteki mevzuat doğrultusunda her türlü hukuki danışmanlık hizmeti vermek, hukuki ilişki ve uyuşmazlıkları kurumumuz menfaatlerini gözeterek uygun çözüm yolları bulmaktır.

BİRİMİN KURULUŞ DAYANAĞI: 5302 Sayılı il özel idaresi kanunu 35. maddesine göre kurulmuştur.

BİRİMİN KURULUŞ YILI: Muş il özel idaresi hukuk müşavirliği 05.03.2007 tarihinde faaliyete geçmiştir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

*Kurumumuzun tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak yürütülmesinde idareye yardımcı olmak,

*Kurumumuzun taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek,

*Genel Sekreterlik Makamı ve kurumumuzun diğer birimleri tarafından talep edilen konularda hukuki görüş bildirmek,

*Gerektiğinde ve çağrıldığında il daimi encümeninde görüş bildirmek.

FİZİKSEL YAPI: Hukuk Müşavirliği İl Özel İdaresi Genel Sekreterlik binasında tahsis edilen 2 odadan oluşan birimde faaliyetlerini yürütmektedir.

İDARİ PERSONEL:	M. Zakir ÖZCAN	HUKUK MÜŞAVİRİ
	Abdullah ÖZMEN	AVUKAT
	Merve TERZİ	AVUKAT
	Murat ÖZKAN	MEMUR

ADLİ HİZMETLER: İl Özel İdaresinin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek.

İDARİ HİZMETLER:

*Vali, Genel Sekreterlik Makamı ve kurumumuzun diğer birimleri tarafından Genel Sekreterlik Makamı havalesiyle talep edilen konularda hukuki görüş bildirmek,

*Kurumumuzun tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak yürütülmesinde idareye

yardımcı olmak

*Gerektiğinde ve çağrıldığında İl daimi encümeninde görüş bildirmek.

AMAÇLAR:

*Hukuki yorumu gerektiren veya uygulanması halinde menfaat çatışması nedeniyle uyuşmazlık konusu olabilecek işlemlerin tesisinden önce ilgili birimlerce hukuki görüş alınarak Kurumumuzun taraf olabileceği hukuki uyuşmazlıkları en alt düzeyde tutmak,

*Kurumumuzun taraf olduğu uyuşmazlıklarda kurumun hukuki yararlarının korunmasını sağlamak,

HEDEFLER:

*Hukuk devleti ilkesine bağlı yönetim anlayışına destek sağlamak,

*Hukuk Müşavirliğinin işleyişinde kurumsal anlayışı geliştirmek,

*Adil, objektif ve prensipli hizmet sunmak,

*Hukuk alanındaki güncel gelişmeleri takip edebilme olanaklarını geliştirmek,

*İşleri verimli ve hızlı bir şekilde sonuçlandırmaya çalışmak,

*Kaynaklara kolay ulaşım sağlamak,

ÜSTÜNLÜKLER:

*Kanunlarla tanınmış hukuki etkinliğin olması,

*Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimin iyi olması,

ZAYIFLIKLARIMIZ:

*İş yükünün fazla olması, **İdaremizin 4 adet avukatlık kadrosu bulunmasına rağmen yalnızca 2 avukatın görev yapıyor olması nedeniyle personel sayısının yetersizliği,**

DEĞERLENDİRME: Kurumumuzun kira borcu alacaklarının bulunması, kamulaştırmasız el atma davaları nedeniyle açılmış olan tazminat davaları iş yoğunluğumuzu artırmaktadır. Ayrıca mevcut taşınmazlara ait kira bedellerinin tahsili ile ilgili işlemlerde birimimiz tarafından yapılmaktadır. Açılan davaların bir kısmı ise iş kazası nedeniyle tazminat ve işçi alacaklarına ilişkindir.

6360 sayılı kanun gereği kapatılarak Kurumumuza devredilen belde belediyelerine ait dava dosyaları ile İdaremizin taraf olduğu dava çizelgesi aşağıdadır.

MUŞ İL ÖZEL İDARESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ DAVA DOSYASI DURUM ÇİZELGESİ		
	2017 YILINDAN DEVREDEN DAVA DOSYALARI	2018 YILI DAVA DOSYALARI
KURUMCA AÇILAN	10	1
KURUMA AÇILAN	155	41
ADLİ YARGI	139	29
İDARİ YARGI	26	13
LEHTE	23	1
KISMEN KABUL	17	-
ALEYHTE	16	-
TEMYİZ EDİLEN	38	-
DEVAM EDEN	109	41
KEŞİNLEŞEN	56	1
TOPLAM DAVA SAYISI	165	42

MUŞ İL ÖZEL İDARESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ MAHKEME VE İCRA GİDERLERİNDE KULLANILAN HARCAMA ÇİZELGESİ						
SIRA NO	AVANSIN SAYISI	AÇILIŞ TARİHİ	KAPANIŞ TARİHİ	ÇEKİLEN MİKTAR	HARCANAN MİKTAR	KULLANIM ORANI
1	18	03.01.2018	16.01.2018	3.000,00	6.634,89	% 87
2	81	16.01.2018	16.02.2018	9.500,00	9.146,00	% 96
3	584	27.02.2018	15.03.2018	5.000,00	4.954,00	% 99
4	784	19.03.2018	10.04.2018	2.000,00	1.939,00	% 96
5	1032	11.04.2018	18.04.2018	5.000,00	5.000,00	% 100
6	1132	19.04.2018	07.05.2018	3.000,00	2.053,00	% 68
7	1291	07.05.2018	07.06.2018	5.000,00	3.078,00	% 61
8	1674	08.06.2018	06.07.2018	11.000,00	10.337,00	% 93
9	1906	28.06.2018	19.07.2018	2.700,00	2.626,50	% 97
10	2048	09.07.2018	09.08.2018	3.000,00	2.927,00	% 97
11	2497	10.08.2018	10.09.2018	5.000,00	4.983,71	% 99
12	2828	11.09.2018	10.10.2018	2.000,00	1.681,60	% 84
13	3094	28.09.2018	10.10.2018	4.000,00	3.999,30	% 100
14	3309	12.10.2018	12.11.2018	3.000,00	2.980,32	%99
15	3749	14.11.2018	14.12.2018	7.000,00	6.814,40	%97
16	4169	14.12.2018	26.12.2018	1.500,00	1.343,88	%89
17	4360	25.12.2018	27.12.2018	300	272,50	%90
TOPLAM				72.000,00	70.771,10	% 98

2018 Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Gerçekleşen ortalama görüş bildirme süresinin hedeflenen ortalama görüş bildirme süresine oranı (%)	100	100	100
2	Zamanında verilen görüş ve öneri sayısının istenen görüş ve öneri sayısına oranı (%)	100	100	100

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

İl Özel İdaresi Kanunu, Maden Kanunu, Çevre Kanunu, Kabahatler Kanunu, diğer mevzuat ile ikincil mevzuata göre İl Özel İdaresinin görev ve yetki alanına giren ruhsatlandırma işlemlerini yapmak, denetimi sağlamak, idari yaptırım kararlarını uygulamak; bu işlemler nedeniyle idarenin kanuni payları ile harçların ve diğer alacakların tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı yazmak.

Görevin Genel Tanımı:

- ▶ Maden Kanunu ve uygulama yönetmelikleri ile İl Özel İdaresine verilen tüm görevleri yerine getirmek.
- ▶ Görev alanı içerisindeki sıhhi ve gayri sıhhi işletmelere işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek; görev alanı içerisindeki işletmelerin denetimlerini yapmak.
- ▶ İçmeye ve yıkanmaya mahsus jeotermal sulara ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak.
- ▶ Kamu Kurum ve Kuruluşlarına “Hammadde Üretim İzin Belgesi” vermek ve denetlemek.
- ▶ Malzeme ocaklarının işletilmesi ve korunmasını sağlamak.
- ▶ Yeraltı ve kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamındaki tüm maden gruplarının Devlet Hakkı tutarından, Özel İdare payının tahsili işlemleri ile mevzuatla verilen diğer yasal payların takip ve tahsilini yapmak ve Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisi ile koordineli çalışmak.
- ▶ Maden Kanunu ve Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu kapsamına giren cezai işlemlerle ilgili Kabahatler Kanununa göre işlem yapmak ve cezai işlemleri gerekli organlara bildirmek.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- ▶ Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- ▶ Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2018 YILI FAALİYETLERİMİZ**2018 Yılı Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün Düzenlediği Ruhsatlar**

2018 Yılı Verilen Ruhsatlar	Adet
1(A) Gurubu Maden İşletme Ruhsatı	1
Hammadde Üretim İzni	3
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(Gayri Sıhhi Müessese)	3
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(Sıhhi Müessese)	-
Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatı	-
Toplam	7

2018 Performans Göstergeleri		Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Kum-Çakıl ocağı ve Hammadde Üretim Ocakları denetim sayısı	70	70	%100
2	Maden ocağı denetim sayısı	60	60	%100
3	HES ve Regülatörler denetim sayısı	10	10	%100
4	(1. 2. 3. Sınıf) gayrisıhhi müesseselerin denetim sayısı	45	45	%100
5	Sıhhi müesseseler denetim sayısı	40	40	%100



Şen Oba köyü kum ocağı kırma eleme tesisi denetlemesi



Bulanık Murat Nehri Civarındaki Kum Ocağı Ruhsat Sahaları Denetlemesi.



Merkez İlçesi Çizmeburnu Mevkiindeki Taş Ocağı Ruhsat Sahaları Denetlemesi.



Merkez İlçesi Taş Ocağı Kırma Tesisinin Çevre Ve İnsan Sağlığı Açısından Denetlenmesi.





YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

Muş İline bağlı tüm köylerin yol altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi ve kırsal kalkınmanın sağlanması, köy yolları ağında bulunan ve köy içi yollar dâhil tüm yolların sanat yapılarını ve köprüleri yapmak ve denetlemek, kontrollük hizmetlerini yapmak veya yaptırmak, karla mücadele ve şantiyeleri işletmek.

Görevin Genel Tanımı:

- ▶ Devlet ve İl yolları ağı dışında kalan köylerin ve diğer yerleşim birimlerinin ulaşımı sağlayan, köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yollarının tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve gerektiğinde beton – kilimli parke kaplamalarını yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Köy yolları ağında bulunan ve köy içi yollar dâhil tüm yolların, sanat yapılarını ve köprülerini yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Master Plan kriterlerine göre yol ağı değişikliklerini komisyon marifeti ile yapmak.
- ▶ Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt yamalarını yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Köy yolları ağında bulunan yolların, trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik işaret levhalarını yapmak veya yaptırmak, köy ve bağlı mahallelerin isim levhalarını yapmak veya yaptırmak.
- ▶ İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- ▶ Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyetleri raporları hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık çalışma programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili programlarının yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.
- ▶ Kırsal alt yapı çalışmaları için ilçelerde kurulu bulunan şantiyelerde; denetimlerde bulunmak. İlçelerdeki şantiyeler ise İlçe Kaymakamlarının denetiminde iş ve işlemleri yerine getirir. Şantiyelerle ilgili diğer faaliyetlere ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ İdareye ait makine parkında bulunan tüm iş makinelerini ve araçları kullanacak operatör ve şoförlerin görevlendirmesini yapmak.
- ▶ İdareye ait araç, gereç, iş makineleri ve ilgili personelin hazır tutularak talep üzerine görevlendirilmelerini sağlamak.

- Kardan dolayı kapalı olan köy yollarını ulaşıma açmak veya açtırmak.
- İlçelerde bulunan bakımevlerinin kontrol ve denetimini yapmak.
- Güvenlik yol ağındaki yolların açık tutulması ve karla mücadelesini sağlamak.
- Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

2018 YILI FAALİYETLERİMİZ

Kırsal kesimin kalkınmasında büyük önem arz eden ulaşımın yıl içerisinde sağlıklı ve daha konforlu olarak sağlanması amacıyla köy yolları standartlarının geliştirilmesi için 2018 yılında da çalışmalarımıza kalite ve standardizasyondan taviz vermeden devam edilmiş ve bu doğrultuda KÖYDES Projesi ve İl Özel İdaresi faaliyetleri ile kırsal kesime önemli hizmetler götürülmüştür. 2018 yılında 135,45 km 1. kat asfalt, 235,4 km 2. kat asfalt ve 29,75 km de bitümlü sıcak karışım olmak üzere toplamda 400,6 km asfalt sathi kaplama faaliyetinin yanı sıra 290,7 km stabilize yol yapımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 75.288 m² parke yol yapımı gerçekleştirilmiştir.

Yapılan yeni yol, bakım-onarım ve yama çalışmaları ile birlikte toplam 812 km yolda çalışma yapılmıştır. Bütün bu çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için yaklaşık olarak 28 milyon₺ harcanmıştır. Yol çalışmaları ile ilgili özet tablo aşağıda yer almaktadır. Detay liste Ek-1'de verilmiştir.

2018 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN ASFALT YOL PROJELERİ

2018 YILI ASFALT İŞLERİ	Biten 1.Kat	Biten 2.Kat	Biten BSK	Yapılan Harcama TL
KÖYDES TOPLAMI	0,00	0,00	57,55	25.509.593,89
ÖZEL İDARE TOPLAMI	75,70	156,35	4,10	25.554.493,83
PROTOKOLLÜ İŞ	0,00	0,00	0,00	0,00
GÜVENLİK YOLLARI	0,00	0,00	0,00	843.690,36
AFAD ÖDENEĞİ	0,00	40,00	0,00	912.242,18
GENEL TOPLAM	75,70	196,35	61,55	52.820.020,25

İL ÖZEL İDARESİ VE KÖYDES BÜTÇESİ İLE GERÇEKLEŞTİRİLEN YOL FAALİYETLERİ

S.N.	İLÇESİ	1.Kat Asfalt (Km)	2.Kat Asfalt (Km)	BSK (Km)	Stabilize (Km)	Bakım Onarım (Km)	Parke (m ²)	Köprü (Ad.)	Menfez (Ad.)	Büz ve Korige Boru (Mt.)	İstinat Duv.(Mt.)
1	MERKEZ	30,30	93,55	25,05	96,50	20,00	145.750,00	4	27	4.890	186,00
2	BULANIK	7,40	51,30	14,00	124,50	0,00	35.130,00	0	10	321	0,00
3	HASKÖY	6,50	0,00	1,10	19,50	1,00	31.659,00	0	5	1.560	0,00
4	KORKUT	8,10	12,50	3,00	25,00	0,00	21.840,00	0	9	303	0,00
5	MALAZGİRT	13,00	21,00	12,00	90,50	0,00	36.150,00	1	10	510	0,00
6	VARTO	10,40	18,00	6,50	63,90	0,00	2.200,00	0	9	1661	0,00
TOPLAM		75,70	223,50	61,65	419,90	21,00	272.729,00	5	70	9.244,50	186,00

2018 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLERİMİZDEN ÖRNEKLER

Çukurbağ Durugöze Yedipınar Grup Köy Yolu Bitümlü Sıcak Asfalt Yol Çalışması



İnardı Köy Yolu Yol Genişletme ve Sanat Yapısı Çalışmaları



Karla Mücadele Çalışmaları

Faaliyetler		Kaynakİhtiyacı (TL) (2018)		
		Bütç	BütçeDışı	Toplam
1	1. Kat AsfaltSathiKaplama	6.000.000,00		6.000.000,00
2	2. Kat AsfaltSathiKaplama	3.000.000,00		3.000.000,00
3	BSK (BitümlüSıcakKarışım)	3.500.000,00		3.500.000,00
4	Stabilize Kaplama	500.000,00		500.000,00
5	Köprüler ve Sanat Yapıları	1.500.000,00		1.500.000,00
6	Köy İsimleriv e Trafik İşaret Levhaları	100.000,00		100.000,00
7	Yeni Yol Yapımı	20.000,00		20.000,00
8	YolBakımveOnarımı	150.000,00		150.000,00
9	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	750.000,00		750.000,00
10	Hizmet Alımlar	110.000,00		110.000,00
GenelToplam		15.630.000,00		15.630.000,00

2018 Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
1	1.kat asfalt kaplama yapılan yol uzunluğu (km)	200	75	%38
2	2. kat asfalt kaplama yapılan yol uzunluğu (km)	300	196	%65
3	Asfalt yol onarımı (Rotmikslionarım) (km)	1500	1500	%100
4	Stabilize kaplanacak yol uzunluğu (km)	250	420	%168
5	Yol onarımı ve tesviye (Dozerli-Greyderli) (km)	600	600	%100
6	Köprü Yapımı (ad)	10	5	%50
7	Menfez yapımı (ad)	70	70	%100
8	Makineli reglaj yapımı	600	600	%100
9	Köprü tahkimat ve korkuluk (ad)	10	10	%100
10	BSK (Bitümlü Sıcak Karışım)(km)	60	61	%102
11	Köy İçi Parke Çalışmaları (m ²)	60.000	272.730	%455
12	Karla MücadeleÇalışmaları (km)	15.000	20.000	%133
13	Trafik işaret ve bilgi levhası üretimi ve montesi (ad)	400	400	%100
14	Köylülerin köy yollarından memnuniyet oranı (%)	95	95	%100
15	Yol ve Ulaşım Hizmetleri personeline yönelik verilecek hizmet içi eğitim sayısı	2	1	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi: I. ve II. Kat asfalt kaplama çalışmalarında maliyet yüksekliğinden dolayı hedefimizin gerisinde kaldık. Parke çalışmalarımızda hedefimizin 4 katına çıktık. Diğer yol çalışmalarında önemli bir değişiklik olmamakla beraber Karla Mücadele yorucu ve ağır şartlarda olmasına karşın başarıyla üstesinden geldik.

TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

Belediye sınırları dışındaki köy ve mahallelerin içme suyu, sulama ve kanalizasyon altyapı çalışmalarını yapmak. Tarımsal faaliyetlerini il genelinde, köy ve bağlı yerleşim birimleri ile askeri birliklere sağlıklı, yeterli içme suyu temin etmek. Sulama suyu, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesisleri kurmak. Sulama şebekelerinin, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol ve münferit drenaj hizmetlerini yapmak. Yer üstü ve yeraltı su kaynaklarına yönelik projeler konusunda Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüne teknik destek vermek, hazırlamak. İçme ve sulamaya yönelik suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.

Görevin Genel Tanımı:

- İl Özel İdaresince veya ihaleli olarak ya da Devlet-vatandaş işbirliği çerçevesinde İl Özel İdaresi bütçesinden yapılacak olan; içme suyu tesisleri, sulama suyu tesisleri, enerji nakil hatları, hayvan içme suyu göletleri, büyük ölçekli sulama göletleri, drenaj, toprak koruma, arazi tesviyesi kanalizasyon, doğal arıtma tesisleri vb. işlerin etüt ve projelerini yapmak veya yaptırmak.
- Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki birime ait köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri birliklere sağlıklı yeterli içme suyu temin etmek, gerektiğinde gölet gibi tesislerden su alımı ile ilgili yapılacak işlemler ve programdaki işlerin gerekli keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını hazırlamak.
- Köy ve bağlı mahallelere yapılacak olan kanalizasyon ve doğal arıtma tesisleri ile ilgili hazırlanan ve programındaki işlerin gerekli keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak.
- Mülga Toprak, Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünce geçmişte yapılan içme suyu, kanalizasyon, doğal arıtma, ENH tesisi, trafo, elektro pompaj, sondaj, sulama suyu tesisi ve sulama göleti tesislerinin bakım ve onarımını yapmak.
- Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde tesisi geliştirmek için tedbirlerini almak veya aldirmek.

- ▶ Güneş, rüzgar ve diğer enerji kaynaklarından yararlanarak tesisler yapmak veya yaptırmak.
- ▶ KÖYDES (Köy Altyapılarını Destekleme Projesi) projelerini hazırlamak, program tekliflerini yapmak, uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordineyi sağlamak.
- ▶ Faaliyet alanına giren tüm sektörlerle ait (içme suyu, kanalizasyon, tarımsal sulama tesisleri, hayvan içme suyu göletleri ve büyük ölçekli sulama göletleri vb.) yapılan ve tasdik edilen projelerin güzergâhları ile ilgili geçiş izinlerinin ve irtifak haklarının alınması ve gerekiyorsa söz konusu işlere ait tesis yerlerinin kamulaştırması için İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünden yardım almak.
- ▶ Tarımsal sulama amaçlı suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Köylere ve askeri birliklere ait içme ve kullanma amaçlı suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Köylerde ve askeri birliklere içme ve kullanma sularının temini için gerek görüldüğü hallerde sondaj kuyusu lokasyon yerlerinin belirlenmesi, bunlara ait keşiflerin hazırlanması ve sondaj kuyularının açılması esnasındaki kontrollük hizmetlerini yürütmek.
- ▶ Köylerde ve askeri birliklerde içme suyu temini amaçlı yapılan ve tasdik edilen içme suyu ön projelerine yönelik memba tahsis işlemlerini yürütmek.
- ▶ Köy, mezra ve benzeri yerleşim birimlerinin köy içi alt yapı tesislerini, kanalizasyonunu yapmak, çevre ve halk sağlığı ile ilgili gerekli tedbiri almak.
- ▶ Sondaj çalışmalarını mevzuata uygun yapmak veya yaptırmak. Toprak etüt hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili aylık raporları hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.
- ▶ Kredilerle veya diğer kaynaklarla finanse edilecek tarımsal hizmetlere yönelik projeler yapmak, yaptırmak.
- ▶ Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesislerin kurulması, geliştirilmesi ve dağılımı ile ilgili inşaatları yapmak veya yaptırmak.
- ▶ İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki birime ait sulama tesisleri ile ilgili hazırlanacak olan işlerin keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul işlemleri ile idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak.
- ▶ Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan çayır, mera ve taşlı arazilerin geliştirilerek tarıma açılması için bunların altyapı tesislerini yapmak veya yaptırmak.

- Sulama şebekelerinin, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol, münferit drenaj gibi hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Yerüstü ve yeraltı su kaynaklarında debi miktarı en az 10 lt/sn olan, en az 100 dekar arazi sulanacak şekilde ve en az 15 çiftçi ailesinin yararlanacağı şekilde hazırlanan projeleri yapmak veya yaptırmak.
- Mülga Toprak Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünce geçmişte yapılan projelerin bakım onarımını yapmak veya yaptırmak.
- Çiftçilerin kooperatif kurma şartıyla; sulama amaçlı TEDAŞ'tan izin almak kaydıyla hazırlanan elektro pompaj projelerinin uygulamasını yapmak veya yaptırmak.
- Arazi toplulaştırma hizmetlerinin uygulamasını İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli olarak yapmak veya yaptırmak.
- İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini yapmak.
- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak veya yaptırmak. (Teraslama, ağaçlandırma vb.)
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.

2018 YILI FAALİYETLERİMİZ

2018 yılı içerisinde köylere yardım kapsamında

Muş Merkez Köyleri için 150.000,00 TL,

Bulanık Köyleri için 100.000,00 TL,

Hasköy Köyleri için 70.000,00 TL,

Korkut Köyleri için 80.000,00 TL,

Malazgirt Köyleri için 100.000,00 TL,

Varto Köyleri için 100.000,00 TL,

olmak üzere toplam 600.000,00 TL ödenek ilgili Köylere Hizmet Götürme Birliği hesaplarına aktarılmıştır.

İçme Suyu Faaliyetleri:

2018 yılı içerisinde toplam 116 içme suyu projesi gerçekleştirilmiştir. Bu projelerin 110'u tamamlanmış, 6 adet projeye başlanmamıştır. Bu çalışmalar için 6.347.474,06 milyon TL harcanmıştır.

2018 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLERİMİZDEN ÖRNEKLER

Korkut İlçesi Onevler Mezrası İçme Suyu Yapım İşi

Kanalizasyon ve Fosseptik Faaliyetleri:

İdaremiz yatırım programında bulunan kanalizasyon ve fosseptik inşaatı kapsamında 6 adet projeden 5'inin yapımı tamamlanmış, 1'i devam etmektedir. Yapımı gerçekleştirilen bu işler için toplam 1.930.064,35 TL harcanmıştır.



Sulama Tesisi ve His Göletleri:

Yatırım Programında bulunan sulama tesisi programı kapsamında 6 adet projeden 5'inin yapımı tamamlanmış, 1 adet projeye başlanamamıştır. Gerçekleştirilen bu işler için 442.596,38 TL harcanmıştır. Ayrıca Dap kapalı sistem sulama ve his göleti programı çerçevesinde 8 adet projeden 6'sı tamamlanmış, 1 adet proje devam etmektedir, 1 adet projeye başlanılmamıştır. Bu işler için toplam 7.600.593,40 TL harcanmıştır.



Merkez Ekindüzü, Ağıllı Köyleri Kapalı Sistem Sulama Tesisi



Malazgirt İlçesi Adaksu Köyü Kapalı Sistem Sulama Tesisi

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) (2018)		
		Bütçe	BütçeDışı	Toplam
1	İçme suyu işleri	2.000.000,00		2.000.000,00
2	Kanalizasyon işleri	3.000.000,00	1.000.000,00	4.000.000,00
3	Sulama tesisleri ve göletler	500.000,00	4.000.000,00	4.500.000,00
4	PVC Boru alımı	150.000,00	100.000,00	250.000,00
Genel Toplam		5.650.000,00	5.100.000,00	10.750.000,00

2018 Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
1	İçme suyu için yeni tesis yapılacak ünite sayısı	3	15	%500
2	İçmesuyu için tesis geliştirme yapılacak unite sayısı	40	86	%215
3	İçme suyuna kavuşan ünitelerin yapılan içme suyu çalışmalarından ve sonucundan memnuniyet oranı (%)	90	90	%100
4	Kanalizasyon çalışması yapılacak köy sayısı	5	6	%120
5	Sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek için açılacak sondaj kuyusu sayısı	8	13	%162
6	HİS göleti yapım sayısı	3	1	%33
7	Sulama tesisi yapım sayısı	4	6	%150
8	Birimin yaptığı faaliyetlerde çalışan personeli daha donanımlı hale getirmek için verilecek hizmet içi eğitim sayısı	1	0	%0

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi: 2018 yılı için Birim Müdürlüğümüzce belirlenen performans hedeflerine genel olarak ulaşılmıştır. His göleti yapımında ödenek tahsis edilmediğinden belirlenen hedefe ulaşılamamıştır. Birim Müdürlüğümüzün yapmış olduğu faaliyetler ile ilgili çalışan personeli daha donanımlı hale getirmek için hizmet içi eğitim verilmemiştir.

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

5302 sayılı İl Özel İdaresinin vermiş olduğu görevler kapsamında her türlü etüt ve projeleri hazırlamak. İl Özel İdaresinin görev alanı içindeki bina, yapı, tesislerin ve eklentilerinin yapımı, bakımı ve onarımı ile ilgili etüt ve projeleri yapmak veya yaptırmak. Etüt ve projelerin ihale mevzuatı kapsamında yaklaşık maliyetlerini hazırlamak. Hizmet alanları ile ilgili işlerin etüt, planlama, program ve projelerini yapmak. İl Özel İdaresinin görev alanı içindeki bina, yapı, tesislerin ve eklentilerinin yapımı, bakımını ve onarımını yapmak. İhale kararlarını uygulamak. İdarece planlanmış inşaat ve onarım işlerini yürütmek. Yapımına veya onarımına başlanılmış bina ve tesisler için gerekli onayları vermek ve kontrollük hizmetlerini gerçekleştirmek.

Etüt ve Proje Servisi-Proje Maliyetlendirme Servisi

Görevin Genel Tanımı:

- Projeler için gerekli olan kazı klas, katsayı, nakliye mesafesi, malzeme ocakları tespitleri, imalatlara ait metrajların hazırlanması amacıyla komisyonların teşkili ve iş ve işlemlerini tamamlamak.
- Yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü etüt ve projeleri yapmak, yaptırmak gerekirse arsa ve arazi temini için İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca görev alanına giren konularda İl Özel İdaresinden kurum görüşünün istenmesi durumunda gerekli incelemeleri yapmak ve kurum görüşünü hazırlamak.
- Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarını oluşturmak.
- İl Koordinasyon Kurulu ile ilgili çalışma ve iş programları ile dönem izleme raporlarını hazırlamak ve Bilgi İşlem Müdürlüğüne süresi içerisinde intikal ettirmek.
- Aylık faaliyet raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- Mevzuat, planlar, projeler ve çalışma programı çerçevesinde İl Özel İdaresinin hizmet politikasının belirlenmesi için gerekli araştırmalar yapmak ve elde edilen sonuçları kapsamlı bir rapor haline getirmek.
- Muş halkının idareden beklentileri ve istekleri ile hâlihazır durumlarının belirlenmesi için kamuoyu araştırmasını yapmak.

- ▶ İdari hizmetlerinin izlenmesi ve ortaya çıkan aksaklıkların nedenleri ve gerekli önlemlerin belirlenmesi hususunda çalışmalar yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Hizmetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması ve yeni hizmet yöntemlerinin uygulanması konusunda gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
- ▶ İdare kaynaklarının artırılması amacıyla, gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak. Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerini yürütürken, İl Özel İdaresi Hizmet birimleri, Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak üzere işbirliği sağlamak.
- ▶ Yerel yönetimler, personel yönetimi, araştırma geliştirme vb. konularda kitapları, süreli ve süresiz yayınları toplayarak İl Özel İdaresi birimlerinin ve araştırmacıların kullanımına sunmak.
- ▶ İdarenin stratejik planını ve plan revizesini yapmak, gereğinde danışmanlık hizmeti almak, İdarenin stratejik planını ve performans planını ilgili birimlerle koordineli bir şekilde hazırlamak, planın sonuçlarının konsolide edilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- ▶ İdarenin performans planını hazırlamak, gereğinde danışmanlık hizmeti almak, performans ölçümleri ile ilgili olarak ilgili birimlerle ortaklaşa raporlar hazırlayarak ilgili makamlara sunmak.
- ▶ İdarenin yatırım programını hazırlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlamak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- ▶ Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- ▶ Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Yapı İşleri ve Kontrol Servisi

Görevin Genel Tanımı:

- ▶ Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına, teknik şartnamelere, yürürlükteki yönetmeliklere uygun olarak yaptırılmasını sağlamak.
- ▶ Yatırımlara ait ihale öncesi arazi etüt ve proje çalışmalarını yapmak, yaptırmak, inşaat yapılacak arsaların zemin etütlerini yapmak veya yaptırmak.
- ▶ İhalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini hazırlamak ve maliyetlerin kontrolünü yapmak.
- ▶ İhalesi yapılan işlerin kontrol hizmetlerini ve denetimini yapmak. Hakedişleri düzenlemek. Geçici kabul işlemlerini düzenlemek.

- ▶ Kesin hesap işlemlerini düzenlemek, kesin kabulü yapmak. (tasfiye ve fesih işlemleri dahil)
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programlarını Stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- ▶ Yatırım Programını hazırlamak ve sonuçlarını izlemek. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- ▶ Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporla ilgili makamlara sunmak.
- ▶ Mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak.
- ▶ Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait bulunan taşınmazların yapım, bakım ve onarımları ile ilgili işlemleri yapmak.
- ▶ Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2018 YILI FAALİYETLERİMİZ

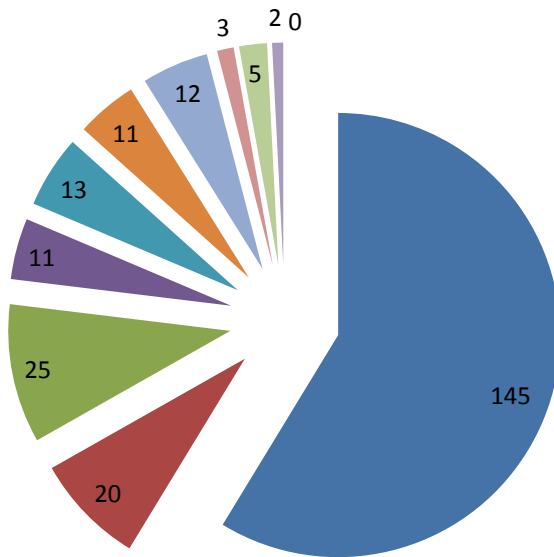
2018 yılı içerisinde tüm sektörlerde 138'i yapım, 50'i onarım ve 58'i mal ve hizmet alımı olmak üzere toplam 246 faaliyete başlanmış olup, bu projelerin %70'i tamamlanmıştır. Bu projeler için toplamda yaklaşık olarak 107 milyon ₺ harcanmıştır. Adına en fazla faaliyet yürüttüğümüz kurum 157 faaliyet ile İl Milli Eğitim Müdürlüğüdür. İlgili kuruma 117 yapım, 14 bakım onarım ve 26 mal ve hizmet alımı projesi yapılmış olup, yaklaşık 107 milyon ₺ harcanmıştır.

Eğitim sektöründe 274 derslik yapımı, 6 Daireli Öğretmen Lojmanı, 1 adet Spor Salonu, 1 adet 300, 1 adet 200 Öğrenci Kapasiteli toplam 500 kişilik Yemekhane tamamlanmıştır. Ayrıca toplam 1 adet (SYDV) 200 kişilik öğrenci pansiyon tamamlanmıştır.

Kurumlara Göre Toplam Proje Sayıları

KURUM	YAPIM	ONARIM	MAL VE HİZMET ALIMI	TOPLAM PROJE SAYISI
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	117	14	26	157
İl Özel İdaresi	2	9	2	13
İl Emniyet Müdürlüğü	4	7	13	24
Valilik	3	3	2	8
Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü	3	3	3	9
Muş İl Jandarma Komutanlığı	1	11	3	15
İl Sağlık Müdürlüğü	7	2	1	10
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	0	0	2	2
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü	0	0	1	1
112 Acil Çağrı Merkezi Müdürlüğü	1	1	2	4
Genlik ve Spor Hizmetleri İl Müd.	0	0	0	0
Nüfus ve Vatandaşlık İl Müdürlüğü	0	0	3	3
Genel Toplam	138	50	58	246

Kurumlara Göre Toplam Proje Sayıları



- İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- İl Özel İdaresi
- İl Emniyet Müdürlüğü
- Valilik
- Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
- Muş İl Jandarma Komutanlığı
- İl Sağlık Müdürlüğü
- İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
- İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
- Genlik spor İl Müd.

Eğitim Sektöründe Yürütülen Projeler

İlçe	Tamamlanan Yatırımlar			Devam Eden Yatırımlar			
	Derslik	Pansiyon	Lojman (Daire) Spor Salonu Yemekhane (Kapasite)	Derslik	Pansiyon	Spor Salonu	Lojman (Daire)
Merkez	151	200	300	0		0	7
Bulanık	83	0		18		0	
Hasköy	24	0		24	200	0	
Korkut	0	0		0		0	
Malazgirt	8	0		0		0	
Varto	8		6--1--200	0		0	
Genel Toplam	274	200	6---1--500	95	200	0	7

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) (2018)		
		Bütçe	BütçeD ışı	Toplam
1	Vali Konağı Onarımı	100.000,00		100.000,00
2	Kaymakamlık Binaları Yapım-Onarım	100.000,00		100.000,00
3	Özel İdare Genel Sekreterlik, Merkez ve 5 İlçe Şantiye, Atölye Ambar,	500.000,00		500.000,00
4	ValiKonağıYapımı	1.396.755,00		1.396.755,00
5	AB PROJELERİNİ DESTEK PROJESİ	50.000,00		50.000,00
6	Gayri Menkul Sermaye Üretim Giderleri	100.000,00		100.000,00
7	Diğer Hizme tAlımları	50.000,00		50.000,00
8	Merkez ve İlçe İlköğretim Okulları Yapım Bakım ve Onarımları	14.553.191,22		14.553.191,22
GenelToplam		16.849.191,22		16.849.191,22

2018 Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Yıl içerisinde gerçekleştirilecek eğitim projesi sayısı (Yapım)	20	31	155
2	Yıl içerisinde gerçekleştirilecek eğitim projesi sayısı (Onarım)	15	13	87
3	Yıl içerisinde gerçekleştirilecek sağlık hizmetleri projesi sayısı (Yapım)	2	7	350
4	Yıl içerisinde gerçekleştirilecek sağlık hizmetleri projesi sayısı (Onarım)	10	5	50
5	Yıl içerisinde gençlik ve spor hizmetleri konusunda yapılacak iş sayısı	1	0	0
6	Yıl içerisinde sosyal hizmetler sektöründe yapılacak iş sayısı	4	4	100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:



Aile ve Sosyal Politikalar Çocuk Evleri Stesi ve Hizmet Binası





Bulanık Merkez 2. Nolu Aile Sağlık Merkezi



Bulanık Merkez 24 Derslikli Mesleki Teknik Anadolu Lisesi



Muş Merkez Karşıyaka Mahallesi 16 Derslikli İlkokul



Varto Karaköy 4 Daireli Öğretmen Lojmanı



Muş Merkez Mehmet Akif İlk Okulu Ersoy 24 Derslik



Bulanık Eretepe Beldesi Aile Sağlık Merkezi



Malazgirt Merkez Aile Sağlık Merkezi



Özel İdare Tarafından Köylere Yapılan Çocuk Oyun Gurubu



SYDV Tarafından Milli Eğitime Yapılan 200 Erkek Öğrenci Kapasiteli Şeker Lisesi Pansiyonu



Muş Konukbekler Ybo 300 Öğrenci Kapasiteli Yemekhane

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

3194 sayılı İmar Kanunu gereği, belediye ve mücavir alanları dışında kalan alanlarda imar planı, ifraz ve tevhit işlemleri ile bu alanlardaki yapı ruhsat, yapı kullanma izni ve kaçak yapı denetleme iş ve işlemlerini ilgili yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütür.

Görevin Genel Tanımı:

3194 sayılı İmar ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunları gereğince belediye ve belediye mücavir alan sınırı dışında kalan alanlarda imar planı, hali hazır harita, ifraz-tevhit, köy yerleşik alanı ve civarı sınırının tespiti, yapı ruhsatı düzenlemesi ve kaçak yapıların önlenmesi, numarataj, gayrimenkul envanterinin tutulması, kamulaştırma, İdareemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların satışı, kiralanması gibi iş ve işlemlerin mevzuata uygun, günümüz şehircilik kriterlerine adapte, sağlıklı, sürdürülebilir ve uygulanabilir bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Harita ve Plan Servisi:

Köy yerleşik alan sınır tespitine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, mevcut harita yapımı, kontrollük ve onay işlemlerine ilişkin işleri yürütür.

- ▶ KÖYDES uygulamaları ile ilgili istatistikî verileri toplamak ve analiz etmek.
- ▶ Köy yerleşik alan sınır tespitlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- ▶ İl Çevre Düzeni Planı hazırlıklarına katkı sağlamak.
- ▶ Coğrafi Bilgi Sistemleri iş ve işlemleri çerçevesinde Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- ▶ Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda her ölçekteki imar planlarını yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- ▶ Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, ifraz, tevhit, yola terk ve İrtifak hakkı işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- ▶ İskan iş ve işlemlerini yapmak.
- ▶ Mülkiyeti İl Özel İdaresi adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz, yola terk ve benzeri işlemlerini yapmak.
- ▶ Kamu kurum ve kuruluşları ile adli mercilerden gelecek imar ile ilgili konularda görüş bildirmek.
- ▶ İmar durum belgesi vermek.
- ▶ Teklif edilen mücavir alanları değerlendirerek mevzuat uyarınca gerekli işlemleri yürütmek.
- ▶ Tapu müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek.

Yapı Ruhsatı ve Teknik Servisi

5302 Sayılı İl Özel İdaresi kanunu ile İl Özel İdarelerine verilen belediye sınırları dışındaki sıhhi ve gayrı sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine yapı ruhsatı vermek ve denetlemek.

- Kaçak yapıların önlenmesi için denetim yapmak, kurallara uygun olmayanlara ceza kesmek ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli işlemleri yapmak.
- Temel ve Yapı Ruhsatı vermek, Yapı Kullanma İzin Belgesi vermek.
- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından riskli yapı olarak tespit edilmiş olan yapıların yıkım raporunu düzenlemek.

Adres Kayıt Servisi

Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde, adres bileşenleri ile tanımlanmış tüm adreslerin tutulduğu merkezi veri tabanına göre iş ve işlemleri yürütmek.

- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ile Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik doğrultusunda belediye sınırları dışındaki yerlerin numaralama ve Ulusal Adres Veri Tabanı çalışmalarını yürütmek ve çalışmaların sürekliliğini sağlamak.
- Muş İl Özel İdaresinin yetki alanındaki taşınmazların adres ve numaralandırma kayıtlarının tutulması, yeni adres ve numaralandırma iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

2015 yılı içerisinde Merkez ve İlçe köy ve mezralarının numarataj levhaları yaptırılmış olup, tüm merkez ve ilçe köy ve mezralarına dağıtımı sağlanmıştır.

Emlak ve İstimlak Servisi

İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine ilişkin iş ve işlemler ile kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde kamulaştırılması, kamu kurumuna ait taşınmaz üzerindeki işgalcilere ecrimisil, men'i müdahalede bulunulması için yapılan iş ve işlemleri yürütür.

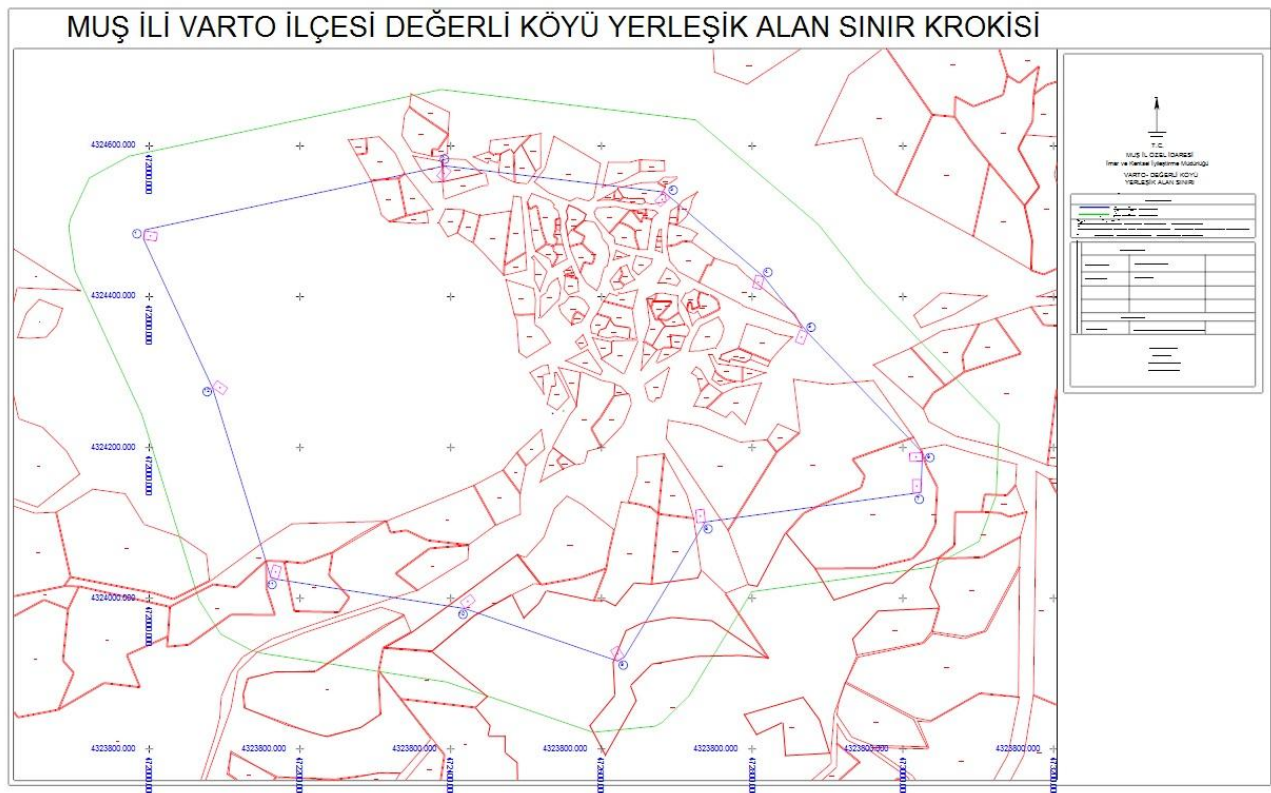
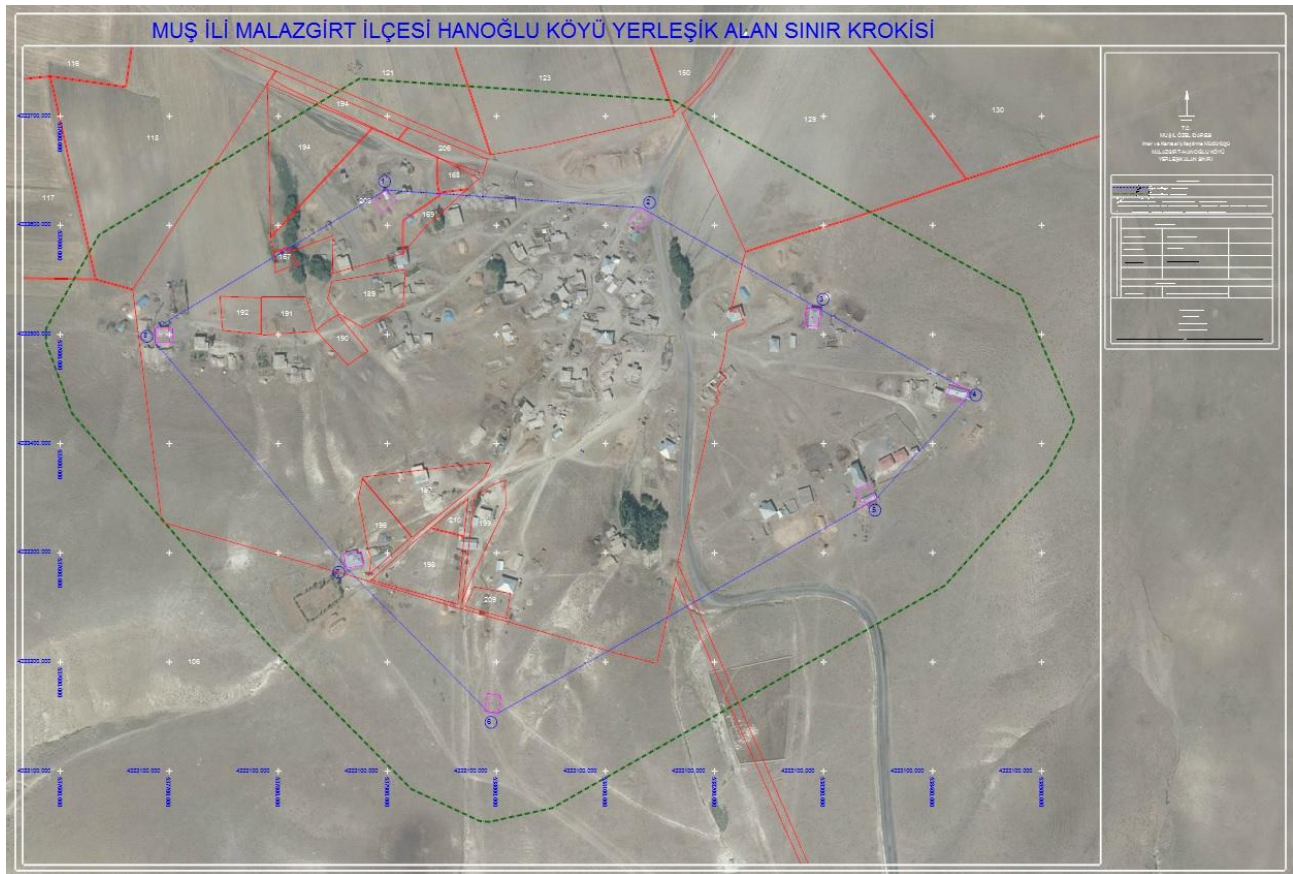
- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterini çıkarmak ve sicil kayıtlarını tutmak.
- Gayrimenkullerin tapularını almak, beyannamelerini vermek.
- İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti Kamu Kurum ve Kuruluşları adına kayıtlı olan (Belediyeler, Maliye Hazinesi) taşınmazların Özel İdare adına tahsis ve devirleri ile ilgili işlemleri yapmak.
- İdarenin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair iş ve işlemleri yapmak.

- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkân, otopark, büfe ve benzeri yerleri kiraya vermek ve gelir servisi ile koordineli çalışmak.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait hizmet binası niteliğindeki gayrimenkulleri resmi kurumlara kiraya vermek.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanmasını sağlamak.
- Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, menî müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulmasını sağlamak.
- Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikalini sağlamak.
- İdarenin mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari işlemleri yürütmek.
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malları ihtiyaç halinde Kamulaştırma Kanununun ilgili maddesi gereğince satın almak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

2018 YILI FAALİYETLERİMİZ

2018 Yılında Yapılmış Köy Yerleşik Alan Sınır Tespiti:

İlçe Adı	Sınır Tespiti Yapılan Köy Sayısı
Merkez	6
Bulanık	1
Hasköy	0
Korkut	0
Malazgirt	9
Varto	8
Toplam	24



2018 Yılında Verilen Yapı Ruhsat ve Kullanım İzinleri:

İLÇE	YAPI RUHSATI	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ
Merkez	9	6
Bulanık	3	2
Hasköy	1	0
Korkut	3	1
Malazgirt	4	0
Varto	0	0
TOPLAM	20	9

2018 Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Köy yerleşik alan sınır tespiti	20	24	%120
2	Köy yerleşim planı	3	0	0
3	İmar planı	10	3	%30
4	Adrese dayalı kayıt sisteminde yeni numarataj güncelleme iş ve işlemleri	800	100	%100
5	Kamulaştırma iş ve işlemlerinde yapılan müracaat sayısı	25	41	%164
6	Kamulaştırma bedeli istenen parsel sayısı	25	25	%100
7	Mülkiyeti İl Özeldaresine ait arsa, iş merkezi, dükkan, otopark ve benzeri yerlerin kiralanması	100	36	%36
8	Mülkiyeti İl Özel İdaresine bağlı Taşınmazlara ait yapılan iş ve işlemler	250	250	%100
9	Kentsel Dönüşüm	5	6	%120
10	Yapı Ruhsatı	10	20	%200
11	Yapı kullanma izin belgesi	12	9	%75
12	İfraz tevhit işlemleri	20	7	%35

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerin çoğu talep üzerine yapıldığından hedef olarak gösterilen rakamlara ulaşılmaması ve belirlenen hedeflerin üzerine çıkılması gibi sonuçlar görülebilmektedir.

Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait taşınmazların kiralanmasına ilişkin işlerde eski kadın doğum ve çocuk hastalıkları hastanesinin zemin katında bulunan 55 adet işyerinin ve hal içindeki dükkânların akıbeti belli olmadığından ihale iş ve işlemleri gerçekleştirilemeyip belirlenen hedefe ulaşılamamıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

İdarenin iç ve dış yazışmalarını, Sivil savunma ile Genel Sekreterlik Özel Kalem Hizmetlerini yürütmek.

Görevin Genel Tanımı:

- ▶ İl Özel İdaresi ve bağlı birimlerinin iç ve dış yazışmalarının koordinasyonunu yapmak.
- ▶ Yazışma usullerini Kanun ve yönergeler doğrultusunda yürütmek; idareye gelen ve giden tüm evrakları kayıt altına almak, ilgili birim ve kurumlara dağıtımını yapmak.
- ▶ Valilik ve Genel Sekreterlik emirleri ile yönetmelik, yönerge, genelge ve talimatları ilgili birim ve kurumlara bildirmek.
- ▶ Resmi Gazete ile diğer mevzuatlarda İdareyi ilgilendiren konuları belirleyerek ilgili birimlere dağıtımını sağlamak.
- ▶ Gizli, Çok Gizli, Hizmete Özel, Kişiyeye Özel evrakı teslim almak veya göndermek, posta, e-posta, kargo işlemlerini yürütmek.
- ▶ Doküman yönetim sistemini oluşturmak ve evrak dolaşımını sayısal ortama aktarmak.
- ▶ İl Özel İdaresi bünyesinde kullanılan her türlü evrak ve dosyalama teknikleri konusunda standardizasyon çalışmaları yapmak, ilgili birimler nezdinde uygulanmasını takip etmek.
- ▶ Dosya tasnif ve saklama planlarının güncelleme işlemlerini takip etmek.
- ▶ Teftiş ve denetimle ilgili verilecek iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ Milli ve dini bayramlarda, Atatürk'ü anma ve mahalli kurtuluş günlerinde İl Özel İdaresinde tören ve benzeri hizmetleri yürütmek.
- ▶ Bayrak Kanunu hükümlerinin İl Özel İdaresi binalarında uygulanmasını sağlamak.
- ▶ İl Özel İdaresi arşivini birim müdürlükleriyle müşterek kurmak ve yönetmek; arşiv mevzuatı gereği, Arşiv Yönetmeliğini ve Dosya Tasnif ve Saklama Planlarını hazırlamak,

güncellemek ve planların uygulanmasını sağlamak. Birim ve kurum arşivlerini elektronik ortamda değerlendirmek ve bu amaçla projeler üretmek. İl Özel İdaresine bağlı birim arşivlerinin düzenlenmesi çalışmalarını koordine etmek ve bu konuda gerekli danışmalık hizmetlerini vermek, sonuçlarını izlemek. Birim arşivlerinden kurum arşivine evrak intikalinin gerçekleşmesini takip ve kontrol etmek. Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına gerek kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve komisyon kararları doğrultusunda imha işlemleri yapmak. Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan belgeleri mevzuata göre tasnif etmek.

- İl Özel İdaresinin elektrik, su, doğalgaz gibi hizmetlerin takibi ve tahakkuklarını gerçekleştirmek.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- İl Özel İdaresinin görev alanı içinde bulunan konularda yerel, bölgesel, ulusal, uluslar arası düzeylerde çok yönlü ilişkiler geliştirmek,
- Sivil Savunma hizmetlerini Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile ortaklaşa yürütmek, Bina, hizmet ve mal bakıcılığı ile ilgili iş ve işlemlerin takibini yapmak.
- İdarenin hizmet binalarının ve eklentilerinin güvenliğinin sağlanması hırsızlık, yangın gibi tehlikelere karşı korunması ile ilgili işlemleri yapmak veya yaptırmak.
- Stratejik plan doğrultusunda, birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını ve yıllık çalışma programını oluşturmak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2018 Yılı Performans Programı Hedeflerine Göre Gerçekleşme Durumu

Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme
1	İdareye gelen evrakların havale ve ilgili birime teslim süresi (gün)	1	1
2	Giden evrakların kayıt ve posta işlem süresi (gün)	1	1

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

İnsan kaynaklarına ilişkin görevleri planlamak, yürütmek, koordine etmek ve bu görevlerin denetimini yapmak. Memur, sözleşmeli, işçi ve diğer personelle ilgili her türlü işlemleri yapmak.

Görevin Genel Tanımı:

- ▶ İl Özel İdaresinin işgücüne ilişkin her türlü hizmet ve personel alımlarını yapmak.
- ▶ İl Özel İdaresi hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için insan kaynaklarının kısa, orta ve uzun vade planlamasını yapmak.
- ▶ İl Özel İdaresi hizmetlerindeki değişme ve gelişmelerin ışığında norm kadro çalışmalarının sürekliliğini sağlamak.
- ▶ Memur, işçi ve diğer personelin özlük işlemlerini ilgili mevzuatlarına uygun olarak yürütmek.
- ▶ Personel hukukuna ilişkin yenilikleri ve mevzuat değişikliklerini takip ederek uygulamak.
- ▶ Muş İl Özel İdaresinin vizyon ve misyonu doğrultusunda, ihtiyaç duyduğu işgücünü en optimal bir biçimde meydana getirmek, motive etmek, geliştirmek, ödüllendirmek ve devamlılığını sağlamak için ortaya konulacak plân, program ve stratejiler doğrultusunda hizmetiçi eğitimi yapmak.
- ▶ Personelin bireysel yıllık planlarını hazırlatmak, izlemek ve ilgili makamlara sunmak.
- ▶ Toplu İş Sözleşmesi dönemlerinde yasal işlemleri hazırlamak ve takip etmek.
- ▶ Özel İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesini sağlamak.
- ▶ Kalkınma plan ve programlarındaki personel ile ilgili ilke ve tedbirlerin uygulanmasını sağlamak.
- ▶ İl Özel İdaresinin disiplin ve sicil amirleri yönetmeliğini hazırlamak.
- ▶ Kurumun liderlik uygulamalarını güçlendirmek, işlerin zamanında etkili, en düşük maliyetle ve kaliteli bir şekilde gerçekleşmesi için müdürlerin otoritelerini, yaptırım güçlerini ve iş yaptırma yeteneklerini artırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- ▶ Kurum içinde ekip çalışmasını geliştirmek, ekip ruhunu oluşturmak.
- ▶ Personeli teşvik edecek, isteklendirecek bir “motivasyon planı” hazırlamak. Ödül yönergesi hazırlamak. Kişilerin hangi koşullarda nasıl, ne şekilde, hangi sıklıkta veya hangi yıllar arasında para ve para dışı ödüllerle ödüllendirileceğini (plaket, teşekkür mektubu, ilan vb. gibi) usul ve esasları belirlenmiş bir sisteme bağlamak ve sistemi yürütmek.

Personel Servisi

- ▶ İşgücüne yönelik hizmet ve personel alımı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ Norm Kadro İlke ve Standartlarının uygulanmasını yapmak.
- ▶ Personelin özlük ve sicil kayıtlarını tutmak.
- ▶ Personel atama ve nakillerle ilgili her türlü işleri yapmak.
- ▶ Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarını düzenlemek.
- ▶ Personelin derece ve kademe terfilerini yapmak.
- ▶ Personelin emeklilik işlemlerini yapmak..
- ▶ Performans ile ilgili işleri yapmak.
- ▶ İl Özel İdaresi personelinin mal bildirimleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ Disiplin uygulaması ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ▶ İşçi ve sözleşmeli statüdeki çalışacakları işe almak, özlük işlemlerinin takibini ve sicil dosyalarını düzenlemek.
- ▶ Sendika ilişkileri ile Toplu İş Sözleşmelerinin görüşülmesi ve yürütülmesini sağlamak, Sosyal Denge Tazminatı işlemlerini yapmak.
- ▶ Geçici işçilerin vize ve diğer işlemlerini yürütmek.
- ▶ Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Birim müdürleri ve diğer personelin vekalet, görevlendirme onayları, izin, hastalık onayları, benzer iş ve işlemlerini yürütmek.
- ▶ Personelinin mali işlemleri (maaş, ücret, mesai, harcırah, yolluk vb.) tahakkukunu yapmak.
- ▶ Personelin Emekli Sandığı, Sigorta, puantörlük işlemlerini yapmak.
- ▶ İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesini sağlamak.
- ▶ Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini düzenlemek.
- ▶ İnsan kaynakları yönetimi alanındaki son gelişmeleri ilgililere aktarmak ve çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere hizmetiçi eğitim, seminer, çalıştay, panel, konferans vb. etkinlikleri yapmak veya yaptırmak. Bu konu ile ilgili yönerge hazırlamak.
- ▶ Birimlerde yapılacak öğrenci staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ▶ İdareye ait hizmet binası, tesis ve eklentilerine, birimlerin ve personelin yerleşmesine ilişkin genel nitelikli mekansal düzenlemeleri yapmak, yerleşim planını hazırlamak, gerekli olan yönetim komisyonlarını kurmak.
- ▶ İdareye ait lojmanların personele tahsisine ilişkin olarak oluşturulacak komisyonda üye olarak yer almak.

2018 YILI FAALİYETLERİMİZ

2018 Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	İdareimizde çalışan tüm personelin (memur, sözleşmeli personel ve işçi) özlük işleri, sicil kayıtları, derece ve kademe terfi iş ve işlemlerini yapmak.	%100	%100	%100
2	Personelin özlük işleri ve sicil kayıtlarını zamanında yapmak.	%100	%100	%100
3	Personelin derece ve kademe ilerlemelerini aylık olarak takip etmek.	%100	%100	%100
4	Çeşitli lise ve dengi okul, yüksek okul ile fakültelerde okuyup, okulları için mecburi olan stajlarını kurumumuzda yapmaları uygun görülen öğrencilerin stajlarının ilgili Müdürlüklerde yaptırılması sağlanarak, staj dosyalarının okullarına gönderilme işlemlerini yürütmek.	%100	%100	%100
5	Staj yapan öğrencilerin okudukları bölüme göre en uygun birimde stajını tamamlamasını ve iş hayatında uygulanmasını sağlamak.	%90	%80	%80

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi: Birim Müdürlüğümüz tarafından staj yapan öğrencilerin okudukları bölüme göre uygun birimde görevlendirilmiş ve stajlarını tamamlanmışlardır. Ancak, iş hayatında uygulanması konusunda Birim olarak yapabileceğimiz bir şey olmadığından %100 hedefe ulaşamamıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

İl Özel İdaresi araç ve iş makinelerinin alım ve ihale işlemlerini yapmak. Araç kiralama işlemleri ile özel idareye ait araçları kiralamak. Makine parkında bulunan tüm makinelerin yedek parçalarını temin etmek, tamir, bakım ve onarımını yapmak. Her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik sigorta poliçelerini takip etmek. Görev alanına giren konularda denetim yapmak. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamına giren her türlü alımlarla ilgili işlemleri yapmak, Valilik Özel Kalem Harcamaları ile ilgili işlemleri yürütmek. İdarenin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet, yapım ve danışmanlık işlerinde destek hizmetlerini sunmak, Vali ve Genel Sekreterin vereceği diğer iş ve işlemleri gerçekleştirmek. İdari ve mali açıdan denetlemek, akaryakıt, yedek parça vb. alımını yapmak.

Görevin Genel Tanımı:

- ▶ İl Özel İdaresinin her türlü araç ve iş makinelerinin alımına esas olacak tespitleri yapmak, ihale işlemlerini gerçekleştirmek ve temin etmek.
- ▶ İdare makine parkında bulunan tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin yedek parçasını temin ederek keşif, tamir, bakım ve onarımını, ihtiyacı olan akaryakıt ve yağ vb. tespit ederek temin etmek ve alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ İdareye ait ekonomik ömrünü doldurmuş ve idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinelerin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ İdarenin ihtiyaç duyacağı konularda araç kiralamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ İdareye ait tüm araç ve iş makinelerinin (Valilik ve Vali konağı dahil) her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik sigorta poliçelerini takip ederek, trafik sigortalarını yaptırmak.
- ▶ Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- ▶ Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- ▶ Birimin faaliyet alanına giren programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmalar ve denetimini yapmak.
- ▶ Personel servis araçlarının teminini ve kontrol hizmetlerini yürütmek.
- ▶ Şantiyelerde ve bakımevlerinde bulunan ve İdareye ait olan araç, iş makinelerinin akaryakıt, yedek parça vb. denetimini sağlamak.

- ▶ İdareye ait iş makinelerinin ücret karşılığında kiraya verilmesi
- ▶ Vali konağı ve Valilik Makamına mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ Birimin avans ve kredi mutemetliği iş ve işlemlerini yapmak.
- ▶ Matbu evrak basım işlerini yaptırmak.
- ▶ İdareye ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi, demirbaş, bilişim teknolojileri, temizlik malzemesi ile diğer tüketim malzemelerinin alımını yapmak, ilgili birimlere dağıtmak.
- ▶ İdare'nin demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak, ayniyat saymanlığını gerçekleştirmek. (Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince demirbaş iş ve işlemlerini yürütmek.)
- ▶ Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak.
- ▶ İdareye ait hizmet binaları, tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerini, Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli yapmak veya yaptırmak.
- ▶ İdarenin hizmet bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak amacıyla hırsızlık, yangın gibi tehlikelere karşı sigorta işlemlerini yaptırmak.
- ▶ Birimlerde kullanılan malzeme ve kırtasiye stok kontrolünü yapmak, stok tükenmeden satın alımını gerçekleştirmek.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- ▶ Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- ▶ İdaremiz ile iştirakleri ve şirketleri arasındaki sermaye durumunun, borç alacak ilişkisinin takibini yapmak.
- ▶ İdaremiz ile iştirakleri ve şirketleri arasında doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü üzerinde çalışmak.
- ▶ İştiraklerin içinde bulunduğu idari ve mali sorunlar hakkında Valiye öneride bulunmak ve görüş bildirmek.
- ▶ İdaremizin kurucu üyesi bulunduğu birlikler ile ortağı bulunduğu birliklerin İdaremiz ile olan işlemlerini yürütmek, koordinasyonunu sağlamak ve birlik paylarının ödemelerinin takibini yapmak.
- ▶ Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu gereği, İdaremizin kurucu ortağı bulunduğu Organize Sanayi Bölgelerinin İdaremizle ilgili işlemlerini yapmak ve koordinasyonunu sağlamak.
- ▶ İdaremiz şirket ve ortaklıklarının (OSB'ler dahil) İdaremize yapılan şikayet ve başvuruları ile ilgili iş ve işlemlerini sonuçlandırmak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- İş makinesi ve araçların çalışma ve arızalarının takibi için “aylık makine kontrol kartları”nın düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yılsonunda icmalini çıkarmak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

2018 YILI FAALİYETLERİMİZ

Akaryakıt Türü	2018	2017	2016	2015	2014
Motorin	1.332.640	1.338.621	1.077.572	945.124	1.056.483
Benzin	3.700	-	-	5.402	9.128

Son 5 Yılda Alımı Yapılan Akaryakıt Miktarı (Litre)

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL) (2018)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akaryakıt alımı(motorin, odun –kömür, madeniyag)	4.985.199,63	1.000.000,00	5.498.199,63
2	Yedek parça alımları	4.600.000,00	1.000.000,00	5.600.000,00
3	Hizmet alımları (zorunlu trafik sigorta poliçesi, araç kiralama bedeli vb.)	1.000.000,00	-	1.000.000,00
Genel Toplam		10.585.199,63	2.000.000,00	12.585.199,63

2018 Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Yetkili Servis Bakımı yapılan araç sayısı (Periyodik Bakım)	48 araç x 2	50 araç x 2	%104
2	Bozulan İş makinelerinin atölyede ortalama kalma süresi(gün) (motor ve şanzıman revizesi hariç)	3	3	%100
3	Hazırlanan maliyet hesabı rapor sayısı	Onarımı yapılan her bir araç için	Onarımı yapılan her bir araç için	%100
4	Atölyede çalışan personele verilecek iş güvenliği eğitim-seminer sayısı	4	4	%100
5	İş güvenliği kapsamında kazasız gün sayısı	360	360	%100
6	Birim içi personel eğitim ve istişare sayısı	12	12	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Çalışma ağıımızın geniş olması ve makine parkımızda bulunan iş makinesi ve araçların eski olması nedeniyle araçların arızaya geçişleri yüksek gerçekleşmiş; atölyede yeterli ekipman ve deneyimli personel olmadığından yetkili servise giden araç sayımızda artış olmuştur.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

İl Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak, e-işleri projesinin uygulanmasını sağlamak, Basın-Yayın ve Halkla ilişkiler hizmetlerini yürütmektir.

Görevin Genel Tanımı:

- İl Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak.
- İl Özel İdaresinin tüm birimlerinin bilgisayar ortamında yürütecekleri faaliyetlere yönelik gerekli eğitim ve teknik destek vermek.
- İdareimiz ile iştirakleri arasında etkin haberleşme, raporlama ve bilgi akışını sağlamak.
- İdare birimleri arasında ağ, yapısal kablolama ve internet kurulumunu yapmak.
- Bilgisayar işletim sistemlerinin ve paket programların kurulmasını sağlamak.
- İdarenin web sayfasını yapmak veya yaptırmak, güncellemek.
- E-işleri projesi kapsamında tüm iş ve işlemlerin elektronik ortama aktarılması ve yürütülmesini sağlamak.
- İdarenin tüm birimlerinde yürütülen iş ve işlemler ile personel hareketleri üzerine istatistikî sonuçlar çıkarmak ve bunları yayınlamak.
- İdarenin tüm birimlerinin bilişim teknolojisine ait her türlü malzeme, program ve sistem kurulumlarının satın alınması; şartname ve ihalelerin hazırlanması, bakım, onarım ve güncelleme sözleşmelerini yapmak.
- İl Özel İdaresinin telefon, internet vb. hizmetlerin takibi ve tahakkuklarını gerçekleştirmek.
- İdare ve bağlı birimlerine ait bilişim hizmetleri uygulamalarının sistem analizi ve ihtiyaç planlamalarını yapmak.
- Bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak bilgi işlem sisteminin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.
- Bilgisayarlardaki veri güvenliğinin sağlanmasına yönelik önlemleri almak, aldirmek.
- Bilgisayar yazılım ve donanımlar ile ilgili olarak personele verilecek hizmet içi eğitimi planlamak, eğitim hizmetlerinde yer almak.
- İnternet ve E-posta servislerinin yönetimi ve servislerin yönlendirilmesini yapmak.
- Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak.
- İdarenin brifing raporlarını, İl Koordinasyon Kurulu toplantısına sunulacak yatırımlara ait bilgileri, İdareyle ilgili çalışma ve iş programları ile dönem izleme raporlarını ve diğer bilgi,

belgeleri, dosya veya powerpoint ortamında hazırlamak, bu amaçla Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü ile koordineli çalışmak

- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- İdarenin ilan edilecek resmi ilanlarını ilan panosuna asmak ve ayrıca web sayfasında yayınlanmasını sağlamak.
- Muş İl Özel İdaresinde bulunan güvenlik amaçlı kamera sistemlerinin etkin bir şekilde kullanılarak, gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Araç Takip Programı ile araç ve personel planlamasını maksimum verimle sağlanabilmesi amacıyla mevcut sistemin faal olarak çalışmasını sağlamak ve kontrol etmek.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Servisi

- İl Özel İdaresinin tüm faaliyet ve etkinlikleriyle, her türlü yatırım projeleriyle halka yakınlaşmasını sağlamak. Bu amaçla, yapılan faaliyetleri ve yatırımları halka daha etkili bir şekilde duyurmak, İdarenin tanıtım ve iletişim etkinliklerini başarıyla gerçekleştirmek.
- İl Özel İdaresinin görsel, yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkilerini sağlamak.
- İl Özel İdaresinin tanıtımı yapmak ve halkla ilişkilerini düzenlemek.
- Köşe yazıları, fotoğraflar ve basın yoluyla halkın yapmış olduğu istek ve şikâyetleri kupür halinde çoğaltmak ve bunları ilgili makam ve birimlere sunmak.
- İl Özel İdaresinin etkinlikleri ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydedilmesini sağlamak ve arşivlemek.
- İl Özel İdaresine ait alanlarda yapılacak video çekim izinleri ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Uygun görülen yayınlar ile haber ve duyuru bültenlerinin basımı ve dağıtılmasını sağlamak.
- İl Özel İdaresine ait web sayfasına girecek bilgileri derlemek, Bilgi İşlem Müdürlüğüne vermek ve web sitesinin güncellenme durumunu takip etmek.
- İl Özel İdaresinin Resmi Gazete ve ihtiyaç duyulan diğer resmi kurum yayınları ile yerel, ulusal günlük, haftalık, aylık, gazete ve dergilere abone olmak, birimlere dağıtımını sağlamak.
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek.

- İl Özel İdaresinin İdare ile vatandaş arasındaki iletişimini sağlanmak, BİMER üzerinden yapılan şikâyetleri cevaplamak. Halkın doğrudan ulaşabileceği telefon hattı kurmak, İnternet üzerinden oluşturulmuş iletileri almak ve değerlendirilmesini sağlamak,
- Muş halkının İdareden beklentileri ve isteklerinin belirlenmesi için kamuoyu araştırması yapmak veya yaptırmak.
- İl Özel İdaresinin tanınırlık araştırmasını her yıl düzenli olarak yapmak veya yaptırmak, tanınırlığı artırmak üzere çeşitli sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
- Yurt içi ve Yurt dışındaki mahalli idareler ve diğer özel kurum, kuruluşlarla ilgili iş ve işlemleri organize etmek.
- İl Özel İdaresinin yabancı ziyaretçiler, dış geziler ve dış ilişkiler alanında yapılacak iş ve işlemlerini yürütmek.
- Her yılsonunda yazılı ve görsel basında İl Özel İdaresine ait haberlerin tümünü içeren CD. ve basılı yayın hazırlamak, dağıtımını yapmak.
- İl Özel İdaresi çalışma sonuçlarının kamuoyuna yansıtılması amacıyla Vali veya Genel Sekreter tarafından yapılacak olan basın toplantısına esas olmak üzere ilgili birimlerle koordine kurarak basın bültenlerini hazırlamak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2018 YILI FAALİYETLERİMİZ

2018 Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Mevcut bilgisayar envanterinin yenilenmesi (%)	5	5	% 100
2	Bilgisayar bakımı (%)	100	100	% 100
3	Güvenlik kameraları revizyonları (%)	10	4	% 40

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak planlanan bilgisayar alımı ve bakımı %100 gerçekleştirilmiş olup; güvenlik kameraları yıl içinde tahmin edilenden daha az arıza çıkarttığı için sadece 4 adedi yenilenmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

İl Özel İdaresinin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İl Özel İdaresine verilen görevlerle ilgili olarak tarih öncesi ve tarihi devirlerde sosyal yaşama konu olmuş kültürel değerlerin yaşatılması ve tanıtılmasına, sanat ve turizmin geliştirilmesine katkıda bulunmak, Sosyal Hizmetler ve Yardımlaşma, Çocuk Yuvaları, Yetiştirme Yurtları ile ilgili işlemleri yürütmek.

Görevin Genel Tanımı:

- Kültür ve sanat ve turizmin geliştirilmesi, desteklenmesi ve tanıtımına ilişkin hizmetleri yapmak,
- Kültürel değerlerin tanıtımı yapılmasına katkı sağlamak,
- Belediyelerce tahsil edilen Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelikle ilgili işlemleri yapmak,
- Doğal, tarihsel ve kültürel çevreyi koruma yaklaşımı içerisinde turizm ve kültürle ilgili yatırımları desteklemek,
- İlimizde turizm ve kültürün korunması ile gelişmesini temin etmek amacıyla diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları ile iş birliği içerisinde ortak projeler geliştirmek,
- Ulusal ve uluslararası düzeylerde projeler yapmak, yapılacak projelere ortak olmak; kurum içi, bağlı hizmet birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ile STK'ların (sivil toplum kuruluşları-vakıf, oda, birlik, dernek, kulüp, koop. vd.-) projelere katılımını teşvik etmek.
- İl halkının müşterek ihtiyaçları olan sağlık ve eğitim alanları ile sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda insan kaynağını geliştirmek, bu amaçla düzenlenecek etkinliklere katkı sağlamak.
- İl Özel İdaresi sağlık, eğitim, spor, çevre, trafik, park, kütüphane, kültür, turizm ve sosyal hizmetlerle; yaşlılara, kadınlara, gençlere, çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlere gönüllü katılıma ilişkin iş ve işlemleri yapmak, çalışma yönergesini hazırlamak.
- Yoksullara mikro kredi verilmesi işlemlerini yürütmek.
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- Sosyal hizmetlerle ilgili gönüllü kuruluşlar ve kamu kuruluşları ile işbirliğinde bulunmak, yapılacak ortak projelere katkıda bulunmak,
- Özürlülerin topluma kazandırılması ve hayatlarına daha rahat idame ettirmeleri projeler geliştirmek, sivil toplum kuruluşları ve kamu kuruluşlarınca geliştirilmiş projelere destek vermek,

- Çocuk yuvaları, yetiştirme yurtları ve huzur evleri açılmasını ve işletilmesini desteklemek,
- Kültürel ve sosyal etkinliklerle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İl Özel İdaresinin sivil toplum örgütleri ile işbirliği içerisinde yapacağı kültürel ve sosyal faaliyetleri organize etmek,
- Kültür ve Semt Evi, Çeşmeli Konak ve Cumhuriyet Şehitliği ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Birimle ilgili performans programlarını stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- Performans programına göre bütçe tekliflerini hazırlamak
- Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde “Tarihi Eser” kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu’ndan izin alınmasını müteakip, Kültür ve Turizm Bakanlığından kamulaştırma yetkisi almak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2018 YILI FAALİYETLERİMİZ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün 2018 Yılı Faaliyet çizelgesi

- 21.03.2018 EMİTT Fuarına gelen misafirlere dağıtılmak üzere ayrıca ilimizin tanıtımı için kullanılmak üzere metaryal alımı: 24.111,00 TL
- 21.03.2018 25.28 ocak tarihlerinde EMİTT fuarı için stand ve tasarım kiralama işi: 20.905,00 TL
- 24 Haziran genel seçimleri ve Cumhurbaşkanlığı 27. Dönem Milletvekiliği seçimleri için Malazgirt KHGB araç kiralama işi için aktarılan ödenek: 16.08.2018 tarihinde 46.610,00 TL
- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü aracılığı ile Muş ilinde faaliyet gösteren Amatör Kulüplerine Futbol malzemesi alım işi 14.04.2018 tarih ve harcama bedeli: 450.746,10 TL
- 16.08.2018 tarihinde 24 Haziran genel seçimleri ve Cumhurbaşkanlığı 27. Dönem Milletvekiliği seçimleri için Bulanık KHGB araç kiralama işi için aktarılan ödenek: 21.995,20 TL
- 16.08.2018 tarihinde 24 Haziran genel seçimleri ve Cumhurbaşkanlığı 27. Dönem Milletvekiliği seçimleri için Varto KHGB araç kiralama işi için aktarılan ödenek: 57.029,40 TL
- 06.09.2018 tarihinde Malazgirt Zaferinin 947. yılı dönümü kutlamalarında vatandaşlarımızın ve güvenlik güçlerimizin tören alanına ulaşımının sağlanması için araç kiralama işlerine (KHGB başkanlıklarına aktararak) harcanan: 2.311.15,80 TL
- 02.10.2018 tarihinde Malazgirt Zaferinin 947. Yılı dönümü Kutlamalarının Organizasyonu

için Okçular Vakfı Spor Kulübüne yapılan protokol gereği vakfa aktarılan organizasyon bedeli: 2.500,000,00 TL

- 9-08.10.2018 tarihinde 24 Haziran genel seçimleri ve Cumhurbaşkanlığı 27. Dönem Milletvekiliği seçimleri için Korkut KHGB. araç kiralama işi için aktarılan ödenek:8.580,40 TL
- 09.10.2018 tarih her yıl düzenlenen Van Doğu Anadolu Turizm Seyahat Fuarının Organizasyon ve Hizmet alım işi için yapılan harcamalar: 16.122,00 TL
- 12.10.2018 Muş İli Merkez ilçesi Dere Mahallesinde bulunan MiĞRE Hamamı kazı çalışmaları için aktarılan 60.000,00 TL **(Not:Söz konusu Ödenek Kültür Bakanlığından tahsisli olarak gönderilmiştir.)**
- 26.10.2018 tarihinde Şehit As. Teğmen Cengiz USLU ve Şehit Er Selahattin YILDIRIM'ın kabirlerinin yapım işi harcama bedeli: 17.773,00 TL
- 13-26.10.2018 tarih Şehit Uzman Çvş Fırat KARA ve Şehit G.K.K Ekrem DEMİR'in kabirlerinin yapım işi harcama bedeli: 17.773,00 TL
- 06.11.2018 tarihinde Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü aracılığı ile Muş Bedensel Engelliler Basketbol takıma Engelli Basketbol Sandalyesi alım işi harcama bedeli: 21.500,00 TL
- Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü aracılığı ile Muş Yocalıöz köyü muhtarlığına futbol malzemesi alım işi. 13.11.2018 tarihli harcama bedeli: 4.898,00 TL

2018 Yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze ait 6.962,312,92 TL ödenek ayrılmış olup, ayrılan bu miktarın Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce 5.464.202,75 TL'si kullanılmış olup, 336.581,85 TL ödenek iptal edilmiş, geriye kalan 1.161.528,32 TL bir sonraki yıla devretmiştir.

2018 Performans Göstergeleri		Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Yoksul vatandaşlarımıza mikro kredi sağlamak (Kişi)	100	0	0
2	İlimizin tanıtımı amacıyla yapılan tanıtım faaliyetleri ve fuar	2	3	150

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Daha önceki yıllarda yoksullara mikro kredi olarak TİSVA vakfı üzerinden yapılan harcama 2018 yılı içinde talep edilmediği ve kurumumuzca yapılan 2018 yılı Malazgirt Zaferi kutlamaları harcamaları arttığı için harcanamamıştır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

İl Sağlık Müdürlüğü ile koordineli olarak İlimizde sağlık hizmetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yerine getirilmesine katkıda bulunmak, İlimiz sağlık kurumlarına araç gereç tıbbi malzeme ve bakım onarım ihtiyaçlarının teminine katkıda bulunulması.

Görevin Genel Tanımı:

- ▶ İlimiz ihtiyacı olan hastane, dispanser ve sağlık ocağı binaları yapımına, mevcutların ise bakım ve onarımına katkıda bulunulması,
- ▶ İlimizde sağlık alanında faaliyet gösteren STK (Sivil Toplum Kuruluşları) ile koordineli olarak etkinlik düzenlemek ve ortak hizmet projeleri gerçekleştirilmesi,
- ▶ İlimizde meydana gelebilecek yangın, sanayi kazaları, deprem ve doğal afetler nedeniyle doğacak sağlık hizmetlerini organize etmek ve ekip ile donanımlarını hazırlamak.
- ▶ Devlet sağlık yatırım planlarına uygun olarak sağlık Kurumları ile koordineli bir şekilde tıbbi malzeme ve araç, gereç satın alımının sağlanması,
- ▶ Devlet yatırım planlarına uygun olarak ve sağlık kurumları ile koordineli bir şekilde hastane, dispanser ve sağlık ocağı binalarının yapım bakım ve onarımlarına katkıda bulunmak veya yeni bina yapımlarını sağlamak,
- ▶ İdaremizin işletme ve iştiraklerinde İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ Köylere ve askeri birliklere ait içme ve kullanma amaçlı suların kimyasal analizlerini Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yapmak veya yaptırmak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- ▶ Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2018 YILI FAALİYETLERİMİZ

2018 Performans Göstergeleri		Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Klorlama cihazı takılacak su deposu sayısı	100	50	% 50
2	Temizlenecek su deposu sayısı	50	99	% 200

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Klorlama cihazı takılacak depo sayısı hedefi, depoların köy dışında olması ve elektrik hatlarının olmaması nedeniyle planlanandan % 50 düşük gerçekleşmiştir. İl Sağlık Müdürlüğü ve muhtar talepleri doğrultusunda ivedi olarak yapılan depo temizlik ve dezenfektasyon işlemleri nedeniyle hedeflenenin iki katı depo temizliği gerçekleştirilmiştir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Görevin Kısa Tanımı:

Erozyon ve heyelan alanlarında ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi, arazi ıslahı çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek. Fidan geliştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Orman köylerinin ekonomik ve sosyal kalkınmasına yönelik katkı hizmetlerini yürütmek.

Görevin Genel Tanımı:

- İlimizde mevcut ve oluşabilecek çevre sorunlarını kanunun verdiği yetkiler çerçevesinde araştırmak, istatistik yapmak, çözümler üretmek, üretilen çözümleri konu ile alakalı diğer kurum ve kuruluşlara (paydaşlar) birlikte tatbik etmek.
- Müdürlüğe yazılı ve sözlü olarak iletilen sorunların takip ve değerlendirmesini yapmak.
- İlimiz sınırları içerisinde heyelan olduğu takdirde ağaçlandırma çalışmaları mevzuat ve amirlerin verdiği diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- Toprak erozyonunun önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- Yaban hayatın korunması ve geliştirilmesi kapsamında çalışmalar yapmak.
- Yangın gözetleme kuleleri ve ilk müdahale ekip binaları yapmak.
- Ağaçlandırma ve diğer plan proje ve raporları incelemek, yetkisi içinde olanları onaylamak ve uygulamasını sağlamak.
- Ormanlık alanlarda küçük çaptaki yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.
- Hizmet götürülen yerleşim birimleri ile ilgili olarak çevre düzenlemeleri için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile koordine sağlamak.
- Görev alanına giren konular ile ilgili istatistiki çalışmalar yapmak.
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- 5179 sayılı “Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanunun 4 üncü maddesine istinaden çıkarılan “Gıda ve Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşyerlerinin

Çalışma İzni ve Gıda Sicili ve Üretim İzni İşlemleri ile Sorumlu Yönetimi İstihdamı Hakkında Yönetmelik” gereğince “Gıda Sicili” vermek.

- Çevre Koruma ve Kontrolü ile ilgili İl Özel İdaresine verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirler almak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2018 YILI FAALİYETLERİMİZ

Muş Merkez ilçeye bağlı 42 köy 1 mezra ve 4 yerleşim birimi, Hasköy İlçesinde 9 köy, Korkut İlçesinde 6 köy olmak üzere toplam 62 yerleşim biriminde çevre temizliği hizmetini yapmak üzere 13 personel görev yapmaktadır. Bu amaçla 4 çöp toplama kamyonu kullanılmaktadır. Çöp toplama hizmeti verdiğimiz köylerin 2018 yılı programı dâhilinde dağıtılan çöp konteyneri dağılımı şu şekildedir:

2018 YILINDA DAĞITILAN KONTEYNER LİSTESİ					
İLÇESİ: MERKEZ					
S. NO	KÖY ADI	ADET	S. NO	KÖY ADI	ADET
1	Eralan	17	25	Kepenek	9
2	Özdilek	17	26	Kıyık	9
3	Eğirmeç	20	27	Kumluca	4
4	Kurtuluş Mezrası	8	28	Mercimekkale	5
5	Taşoluk	38	29	Muratgören	4
6	Alican	12	30	Nadaslık	7
7	Yoncalıöz	26	31	Soğucak	5
8	Ziyaret	17	32	Suboyu	3
9	Yüce-tepe	35	33	Suluca	6
10	Dilimli	20	34	Suvaran	5
11	Akpınar	14	35	Şenoba	5
12	Karabey	10	36	Tabanlı	7
13	Ayranıcı Mezrası	17	37	Tandoğan	8
14	Ağaçlık	4	38	Tekyol	5
15	Arpayazı	9	39	Toprakkale	3
16	Bozbulut	6	40	Üçdere	4
17	Çatbaşı	6	41	Yarpuzlu	5
18	Çöğürlü	9	42	Ortakent	10
19	Çukurbağ	3	43	Karakuyu	5
20	Donatım	7	44	Murat köprüsü	3
21	Durugöze	5	45	Seyirtepe	5
22	Erencik	0	46	Şeker Okulları	2

23	Harman	3	47	Havaalanı	6
24	Karaköprü	7	İLÇE TOPLAMI:		435
İLÇESİ: HASKÖY			İLÇESİ: KORKUT		
S. NO	KÖY ADI	ADET	S. NO	KÖY ADI	ADET
1	Eşmepınar	6	1	Alazlı	34
2	Azıklı	9	2	Kocatarla	14
3	Dağdibi	15	3	Oğulbalı	30
4	Elmabulak	30	4	Pınarüstü	13
5	Umurca	18	5	Yedipınar	24
6	Sarıbahçe	8	6	Yürekli	10
7	Karakütük	16	İLÇE TOPLAMI:		125
8	Aşağıüçdam	26			
9	Yukarıüçdam	12			
İLÇE TOPLAMI:		140			
İL GENELİ TOPLAMI:		700			

2018 Performans Göstergeleri		Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Çöp Konteyner Alımı(Sayı)	800	700	87,5
2	Temizlik Personeli Hizmet Alımı (Kişi)	20	-	0
3	Köy İçi Parke Yol Yapımı (Köy Sayısı)	4	-	0

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Performans programında yer alan, Ancak İl Özel idaresi 2018 programında yer verilmeyen ve ödenek tahsis edilmeyen 20 Temizlik Personeli Hizmet Alımı (Kişi) ile 4 adet Köy İçi Parke Yol Yapımı işleri gerçekleştirilememiştir. Ayrıca, 800 adet alınması planlanan çöp konteynerinden ödenek yetersizliği nedeni ile 700 adet alınabilmektedir.

ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ

I - İl Genel Meclis Faaliyetleri

İl Genel meclisinin kanunla belirlenen görevleri ve çalışmalarına ilişkin sekretarya iş ve işlemlerini yürütür.

- a) Meclis Başkanlığınca belirlenen toplantı gündeminin üyelere tebliği edilmek üzere İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine iletilmesi, ayrıca çeşitli yollarla duyuru yapılması.
- b) Meclisten komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek.
- c) Komisyonlardan tekrar meclise rapor olarak gelen dokümanın kaydını, çoğaltılmasını, meclis üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak ve takip etmek.
- d) İl Genel Meclisi müzakerelerin ses kayıt cihazlarıyla kaydının yapılmasını sağlamak ve ses kayıtlarının arşivini tutmak,
- e) Başkanlık Divanı sorumluluğunda olmak üzere ses kayıtlarını çözerek yazılı tutanak haline getirmek.
- f) Meclis Kararlarının Valilik Makamına sunulması.
- g) Kesinleşen Meclis Kararlarının ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesi, ayrıca çeşitli yollarla duyuru yapılması.
- h) Meclis Karar defterinin tanzimi ve kayıt işlemini yapmak.
- i) Meclis ve Komisyon çalışmalarına ilişkin puantajların hazırlanarak Genel Sekreterliğe iletilmesi.
- j) Meclis üyeleri tarafından Başkanlık Makamına verilen yazılı ve sözlü önergelerin seyrini takip edip en kısa zamanda ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak.
- k) Meclis üyelerinin her türlü sosyal özlük haklarını takip etmek.
- l) Meclisin temizlik, sağlık, tertip, düzen ve her türlü çalışma biçiminin yasalara uygun olarak düzenlenmesi, denetlenmesi ve takibini yapmak.
- m) Servisin görev alanına giren / girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak.
- n) Birim Müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

İl Genel Meclisi servisi görevlisi/görevlileri, her görevli bu bölümdeki kendi görevi ile ilgili yetkili ve sorumlu olup, ayrıca servisin bağlı olduğu birim müdürüne karşı doğrudan sorumludurlar.

II - İl Encümen Faaliyetleri

İl Encümenin kanunla belirlenen görevleri ve çalışmalarına ilişkin sekretarya iş ve işlemlerini yürütür.

- a) İl Valisi tarafından belirlenen toplantı gündeminin Encümen Üyelerine iletilmesi.
- b) Araştırma, inceleme, eksiklik ve benzeri nedenlerle daha sonra görüşülmek üzere incelemeye alınan tekliflerin seyrini takip etmek, sonuçlandırmak.

- c) Gündem ile ilgili olarak gelen rapor ve benzeri dokümanın kaydını, çoğaltılmasını, üyelere ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak ve takip etmek.
- d) Encümen Karar Defteri tutularak toplantıda alınan karar özetlerinin deftere kaydedilmesi.
- e) İl Encümenince alınan kararların yazılması.
- f) Encümen kararlarının ilgili kurum ve kuruluşlara iletilmesi.
- g) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamı dışında kalan ve İl Encümeninin yetkisinde olan ihalelerin, dosyalarının hazırlanması, gerekli ilanlarının ve ihalesinin yapılması.

III - Temsil Ağırılama ve Tanıtım Faaliyetleri

Valilik Makamının talimatıyla Özel Kalem Müdürlüğünün kontrolünde birimimize gönderilen temsil, tören, ağırılama ve tanıtım giderleri, faturalarının ödeme oluru ve ödeme emirleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve yürütmek

İl Genel Meclisi Başkanlık Divanı

Meclis Başkanı	
Asım ÇETİNKAYA	
Asıl Divan Kâtipleri	Yedek Divan Kâtipleri
Ümit SAKIK	Hüsnü YILMAZ
Fikri Galip AKSAK	Sait ÇETİNKAYA
AKP Grup Başkanı	BDP Grup Başkanı
Mehmet Emin BİTİM	Mehmet Şakir TUĞRUL

Seçilmiş İl Encümen Üyeleri**Atanmış İl Encümen Üyeleri**

Adı ve Soyadı		Adı ve Soyadı	
1-Ümit SAKIK	İl Encümen Üyesi	1-Şeyhmus YENTÜR	Genel Sekreter
2- Mehmet Şakir TUĞRUL	İl Encümen Üyesi	2-Varol BARIŞ	Mali Hizmetler Müdürü
3- Hüsnü YILMAZ	İl Encümen Üyesi	3-Ahmet GÜNEŞ	Encümen Müdürü

Komisyonlar

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 16. Maddesi gereğince zorunlu kurulması gereken komisyonlar ve bu komisyonlarda görev alan İl Genel Meclis Üyelerimiz şunlardır:

İmar ve Bayındırlık Komisyonu (1)**Plan ve Bütçe Komisyonu (2)**

1-Ömer ALTAY (Başkan)	1- Şeyhmus TÜRELİ (Başkan)
2-Mehmet Şakir TUĞRUL (Başkan Yardımcısı)	2- Ümit SAKIK (Başkan Yardımcısı)
3-Asım ÇETİNKAYA	3- Rifat EROL
4-Hüsnü YILMAZ	4- Bahyettin ORUÇ
5-Sait ÇETİNKAYA	5- Mehmet Hanifi GÜZEY
6-Saadettin ORTAÇ	6- Mehmet Emin BİTİM
7-Rüstem SAYIM	7- Rüstem SAYIM

Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu (3) Çevre ve Sağlık Komisyonu (4)

1-Ümit SAKIK (Başkan)	1- Rifat EROL (Başkan)
2-Rifat EROL (Başkan Yardımcısı)	2- Bahyettin ORUÇ (Başkan Yardımcısı)
3-Ramazan ÖZEK	3- Ramazan ÖZEK
4-İrfan SÜNE	4- İrfan SÜNE
5-Mehmet Emin BİTİM	5- Kemal ARAT

Tarım ve Hayvancılık Komisyonu (5)**Su Kanalizasyon ve Katı Atık**

Hizmetleri Komisyonu (6)

1-Fikri Galip AKSAK (Başkan)	1- Bahyettin ORUÇ (Başkan)
2-Ümit SAKIK (Başkan Yardımcısı)	2- Şeyhmus TÜRELİ (Başkan Yardımcısı)
3-Şeyhmus TÜRELİ	3- Mehmet Hanifi GÜZEY
4-Hüsamettin ALTAY	4- Kemal ARAT
5-Mehmet Emin BİTİM	5- Hüsamettin ALTAY

Yol Yapım ve Ulaşım Hizmetleri Komisyonu (7)**İçişleri ve Çeşitli İşler Komisyonu (8)**

1-Hüsnü YILMAZ (Başkan)	1- Sait ÇETİNKAYA (Başkan)
2-Ramazan ÖZEK (Başkan Yardımcısı)	2- Fikri Galip AKSAK (Başkan Yardımcısı)
3-Asım ÇETİNKAYA	3- Ömer ALTAY
4-Saadettin ORTAÇ	4- Kemal ARAT
5-İrfan SÜNE	5- Hüsamettin ALTAY

Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu (9)**Denetim Komisyonu (10)**

1-Mehmet Şakir TUĞRUL (Başkan)	1-Ümit SAKIK (Başkan)
2-Asım ÇETİNKAYA (Başkan Yardımcısı)	2-Ömer ALTAY
3-Ömer ALTAY	3-Fikri Galip AKSAK
4-İrfan SÜNE	4-İrfan SÜNE
5-Hüsamettin ALTAY	5-Rüstem SAYIM



İl Encümen Toplantısı

2018 YILI İL ENCÜMEN KARAR ÖZETLERİ

01-İlimiz Hasköy İlçesinde bulunan ve sözleşme süresi sona eren 5 nolu işyerine ilişkin kira sözleşme süresinin 5 yıl daha aynı şartlarla uzatılması talep edilmekte olup, İlgili firmanın kira sözleşmesinde belirtilen istihdam şartını sağlamadığından dolayı, kira sözleşme süresinin uzatılmamasına karar verildi.

02-İlimiz Varto İlçesi Karapınar Köyü sınırları dâhilinde bulunan Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan 771 no'lu parselin ifrazen (30) parçaya ayrılması teknik işlem dosyasında ifrazın hazırlandığı şekli ile uygun görülmesine karar verildi.

03-Muş ili Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 48 ada 3 no.lu parsel üzerinde bulunan Müstemilatlı Vali Konağının satışına karar verilmiş olup; Kapalı Teklif Usulüyle satışa sunulması şartıyla 21 ŞUBAT 2018 Çarşamba günü 10.45'te ihaleye sunulmasına karar verildi.

04-İlimiz Bulanık İlçesi Esenlik Köyü sınırları dâhilinde bulunan mülkiyeti Cafer YETİŞGİN adına kayıtlı olan 956 no.lu parselin 3 parçaya ayrılmak üzere, teknik işlem dosyasında ifrazın hazırlandığı şekli ile uygun görülmesine karar verildi.

05-İlimiz Merkez İlçesi Kültür Mahallesi Hal civarında bulunan işyerlerinin kiralama ihalesi iptaline ve ihale için alınan kesin teminat ve kira peşinatlarının ilgili şahıs/firmalara iadesinin uygun görülmesine karar verildi..

06-Malazgirt Zaferin programına katılmak için vatandaşların Malazgirt İlçesine götürülüp getirilmek üzere, 43 adet araç kiralama bedelinin ödenmesi için; Varto Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

07-Malazgirt Zaferin programına katılmak için vatandaşların Malazgirt İlçesine götürülüp getirilmek üzere, 200 adet araç kiralama bedelinin ödenmesi için; 30.000,00 TL'nin alınarak, Bulanık KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

08-Mülkiyeti idaremize ait, Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 21 adet dükkandan; işgalci olarak bulunan ilgili şahıs/firmalara ekteki listede belirlenen tutarlar üzerinden ceza tahakkuk ettirilmesinin kabulüne karar verildi.

09-Cumhurbaşkanımızın 03.12.2017 tarihinde İlimize teşekkürleri için kiralanan 11 adet ve 2 günlük araç Kiralanması işine ait KDV dahil 28.202,00 TL ödeneğin, Merkez KHGB aktarılmasına karar verildi..

10-Cumhurbaşkanımızın 03.12.2017 tarihinde İlimize teşekkürleri için kiralanan 20 adet ve 2 günlük Kiralanması işine ait KDV dahil 11.988,80 TL ödeneğin; Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

11-İhaleyi yapan Merkez KHGB Başkanlığı tarafından Muş Valiliği Hükümet Konağı Hizmet Binası Girişine Engelli Platformu Yapım İşİ 41,260,00 TL ödeneğin Merkez KHGB Başkanlığının ilgili hesabına aktarılmasına karar verilmiştir.

12-İlimiz Merkez İlçesinde bulunan ve sözleşme süresi sona eren 5 nolu tekel deposuna ilişkin kira sözleşme süresinin 5 yıl daha aynı şartlarla uzatılması talep edilmekte olup, İlgili firmanın kira sözleşmesinde belirtilen şartları sağladığından dolayı, kira sözleşme süresinin uzatılmasına karar verildi.

13-Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 48 ada 3 no.lu parsel üzerinde bulunan Müstemilatlı Vali Konağının ekli ihale onay belgesinde belirten bedel üzerinden, 21 ŞUBAT 2018 Çarşamba günü yapılan ihale süresi içerisinde katılımcı olmadığından ihale gerçekleştirilememiştir.

14-Muş İli Merkez İlçesi1. Mıntika Mahallesi 145 ada 1-15 nolu parsel üzerinde bulunan

1,14,19,20,37 nolu ve Hasköy İlçesinde bulunan 5 nolu tekel depolarının kira sözleşmesi sona ermiş olup, Açık Artırma usulüyle 3 yıllığına kiraya verilmesi şartıyla 28 MART 2018 Çarşamba günü saat 10.45'te ihaleye sunulmasına karar verilmiştir.

15-Muş Korkut İlçesi Konakdüzü Köyü Okul ve Camii Yolu ve Kocatarla ve Pınarüstü Köyleri Köy İçerisi Parke ve Bordür Taşı Yapım İşini için 150.000,00 TL Korkut İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verilmiştir.

16-5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 48. Maddesine istinaden, hazırlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin 40. Maddesi gereğince, çıkartılan 2017 Yılı Kesin Hesabının, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 26. Maddesinin (a) bendi uyarınca görüşülüp karara bağlanması için İl Genel Meclisine havale edilmesine karar verildi.

17-Merkez İlçesi 1.Mıntika Mahallesi 145 ada 15 nolu parsel üzerinde bulunan 1020 m2'lik 1 nolu eski tekel depolarının 31.620.00 TL muhammen bedel ile Mehmet Nasır KAŞDAŞ'ın 53.500,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verilmiştir.

18-Merkez İlçesi 1.Mıntika Mahallesi 145 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan 450 m2'lik 14 nolu eski tekel deposunun 13.500,00 TL muhammen bedel ile CAHİT TAŞKIRAN'ın 15.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.

19-Merkez İlçesi 1.Mıntika Mahallesi 145 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan 450 m2'lik 19 nolu eski tekel depolarının 13.500,00 TL muhammen bedel üzerinden ECS TEKSTİL GIDA İNŞAAT HAYVANCILIK TEMİZLİK VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ'nin 15.100,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.

20-Merkez İlçesi 1.Mıntika Mahallesi 145 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan 450 m2'lik 20 nolu eski tekel depolarının 13.500,00 TL muhammen bedel üzerinden ECS TEKSTİL GIDA İNŞAAT HAYVANCILIK TEMİZLİK VE SANAYİ LİMİTED 14.900,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.

21-Merkez İlçesi 1.Mıntika Mahallesi 145 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan 150 m2'lik 37 nolu eski tekel depolarının 4.500,00 TL muhammen bedel üzerinden ECS TEKSTİL GIDA İNŞAAT HAYVANCILIK TEMİZLİK VE SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ'nin 4.900,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.

22-Hasköy İlçesinde bulunan 1020 m2'lik 5 nolu eski tekel depolarının 16.320,00 TL muhammen bedel üzerinden YUSUFOĞULLARI GRUP YAPI GERİ DÖNÜŞÜM GIDA LOJİSTİK MEDİKAL SANAYİ VE DIŞ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ'nin 18.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.

23-Varto İlçesi Değerli Köyü İçme Suyu Yapım İşinin ihale bedeli olan KDV Dahil toplam 57.584,00 TL'nin, Varto Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı hesabına aktarılmasına karar verilmiştir.

24-İlimiz, Korkut İlçesi, Sazlıkbaşı köyünde bulunan iptal edilerek hükümden düşmüş AR:02, ER:3315109 nolu jeotermal kaynak arama ruhsat sahasının kullanılmak üzere ekli ihale onay belgesinde belirtilen 85.000.00 TL bedel üzerinden 3 yıllığına, Açık Arttırma Usulüyle kiraya verilmesi şartıyla 09 MAYIS 2018 Çarşamba günü saat 10.45'te İl Encümeni toplantı salonunda ihaleye sunulmasına karar verilmiştir.

25-İlimiz Merkez İlçesi Tekyol (Pertak) sınırları dâhilinde bulunan mülkiyeti Nihat AKDAŞ adına kayıtlı olan 108 ada 1 no.lu bahçe vasfındaki parselin (4) parçaya ayrılması uygun görülmesine

karar verilmiştir.

26-İlimiz, Korkut İlçesi, Sazlıkbaşı köyünde bulunan iptal edilerek hükümden düşmüş jeotermal kaynak arama ruhsat sahasının kullanılmak üzere ekli ihale onay belgesinde belirtilen 85.000,00 TL bedel üzerinden, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 45. Maddesine göre Açık Teklif (Açık Artırma) usulüyle 3 yıllığına kiraya verilmek üzere, 09 MAYIS 2018 Çarşamba günü saat 10.45' te beklenen saatte katılımcı olmadığından, ihale yapılamamıştır.

27-İlimiz Bulanık İlçesine bağlı Günbatmaz Köyü merkezine ait **Köy Yerleşik Alan Sınır Tespiti** yapılmasına karar verildi.

28-İlimiz Merkez İlçesine bağlı Taşoluk Köyü merkezine ait **Köy Yerleşik Alan Sınır Tespiti** yapılmasına karar verildi.

29-Muş Merkez Tabanlı Göleti Ek Sedde Bakım Onarım İş 127.296,90 TL'nin Sulama Tesisleri ve Gölet Yapımları bütçe harcama kaleminden, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

30-Bulanık İlçesi Olurdere köyü İçme Suyu Yapım İş ile ilgili KDV dahil toplam 57.348,00 TL'nin Bulanık Köylere Hizmet Götürme Birliği Hesabına aktarılmasına karar verildi

31-İlimiz Merkez İlçesine bağlı Tekyol Köyü merkezine ait **Köy Yerleşik Alan Sınır Tespiti** yapılmasına karar verildi.

32-Muş İl Milli Eğitim Müdürlüğü Lazer Kesim Ortak Kullanım Atölyesi Yapımı ile ilgili proje tutarının %10'luk kısma tekabül eden **275.500,00 TL** ödeneği Muş İl Milli Eğitim Müdürlüğünün **Van Halk Bankası Şubesinin** hesabına aktarılmasına karar verildi.

33-İlimiz Merkez İlçesine bağlı Güzeltepe Köyü Düzlük Mezrası merkezine ait **Köy Yerleşik Alan Sınır Tespiti** yapılmasına karar verildi.

34-Malazgirt Kredi Yurtlar Kurumu Öğrenci Yurtları Zemin Etüt Raporu Hazırlanması İş KDV dahil 57.230,00 TL'yeMalazgirt İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliğinin hesabına aktarılmasına karar verildi

35-Varto Dy. İlt. Güzelkent-Özkonak-Yılanlı-Çayçatı-Güllüce ve Kolan Grup Köy Yolu II. Kat Asfalt Mıcır Malzemesi Temini ve Nakli İş için 144.287,60 TL Varto İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

36-İlimiz Merkez İlçesi, Beşparmak Köyü, Soğuksu Mezrası merkezine ait **Köy Yerleşik Alan Sınır Tespiti** yapılmasına karar verildi.

37-İlimiz Merkez İlçesi, Savaşçılar Köyü, Özdemir Mezrası merkezine ait **Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin** yapılmasına karar verildi.

38-Hasköy İlçesine bağlı 10 adet Köyün İçme Suyu Deposunun İzolasyonu İş'nin %30 iş artışı tutarı dahil ihale bedeli olan KDV Dahil **70.752,80 TL** ödeneğin Hasköy Köylere Hizmet Götürme Birliği Hesabına aktarılmasına karar verildi.

39-Hasköy İlçesi Umurca Köyü İçme Suyu İnşaatı İçin Malzeme Alımı İş ile ilgili KDV dahil 11.988,00 TL Hasköy Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliğinin hesabına aktarılmasına karar verildi.

40-Korkut Sazlıkbaşı Köy Yolu Üzerinde 2.5x2.5 10m'lik Yerinde Menfez İş için KDV dahil 35.341,00 TL bedelin Korkut Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

41-Muş İli Bulanık İlçesi Gelin Çeşmesi Mezrasında M. Hadi ÖZDEMİR adına kayıtlı bulunan 552 m²'lik kaynak suyunun ihtiyacı bulunan köylere içme ve kullanma suyu olarak isale edilmesi için Muş İl Özel İdaresi adına kamulaştırılmasına karar verildi.

42-İlimiz Hükümet Konağı giriş bölümünde yapılması planlanan Açık Kapı Projesi Odası yapımı işi için **34.000,00 TL** ödeneğin Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

43-Muş Merkez Güzeltepe Yolu Kenarına Kafesli Tel Yapımı İş i için **3.500,00 TL** ödeneğin (01.3.9.00.000- 05-03.8) nolu harcama kalemine aktarılmasına karar verildi

44-Muş İli Merkez İlçesi Sunay Mahallesi 26 ada 42 nolu parsel üzerinde kayıtlı lojmana ilişkin yaptırılan Depremsellik tahkiki sonucu ekonomik ömrünü tamamladığı, lojmanın yıkım esnası ve yıkım sonrası meydana gelecek hurda malzemelerinin satış işinin ekte sunulan ihale onay belgesinde belirtilen bedel üzerinden **04 TEMMUZ 2018** Çarşamba günü saat 10.45'te ihaleye sunulmasına karar verildi.

45-Muş İl Özel İdaresi Sorumluluk Alanındaki Köy Yollarında Büz ve Menfezlerin Giriş Çıkışlarının Kapatılması İçin Demir Mazgal Yapım İş i için KDV dahil 671.455,40 TL olan bedelin Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

46-Korkut Yolgözler Köyü Onevler Mezrası, Karakale Köy Yolu ve İçboğaz Köyü Alidino Mezra Yollarının Asfalt Sathi Kaplama İçin Temel ve Mıcır Malzemesi Temini ve Nakli İş i için KDV dahil 350.106,00 TL olan bedelin, Korkut Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

47-Varto Omcalı-Alınışık-Ünaldı Grup Köy Yolları Temel Malzemesi ve Nakli İş i için KDV dahil 747.979,64 TL olan bedelin, Varto Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

48-Korkut Balkır, Kapılı, Güneyik ve Sazlıkbaşı Köylerinin Köy İçi Yollarının Parke Taşı Yapım İş i için KDV dahil 217.120,00 TL olan bedelin, Korkut Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

49-İlimiz Merkez Kumluca Köyü İçme Suyu Tesisi Bakım ve Onarım İş i için 22.500,00 TL, Üçsırt Köyü İçme suyu Tesisi Bakım ve Onarımı İş i için 10.000,00 TL olmak üzere toplam 32.500,00 TL ödeneğin yedek ödenekten, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün 'Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri' harcama kalemine aktarılması; Korkut İlçesi Sulama Göleti Bakım ve Onarımı İş i için 26.300,00 TL ödeneğin Yedek Ödenek harcama kaleminden alınarak Tarımsal Hizmetler Müdürlüğünün 'Sulama Tesisleri ve Gölet Yapımları' harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.

50-İlimiz Malazgirt İlçesi, Kılıççı Köyü merkezine ait **Köy Yerleşik Alan Sınır Tespitinin** yapılmasına karar verildi.

51-Hasköy İlçesi Elmabulak, Dağdibi, ve Böğürdelen Köyleri Sanat Yapısı Yapım İş i için 162.840,00 TL bedelin Hasköy Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

52-İlimiz Varto İlçesi Yeşilpınar Köyü İçme Suyu Yapım İş i ile ilgili KDV dahil 48.380,00 TL bedelin Varto Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

53-Merkez Karabey Köyü Cevizli Mezrası İçme Suyu Yapım İş i için 110.000,00 TL ödeneği Müdürlüğü "Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri" harcama kalemine aktarılması; Kıyıbaşı Köyü İçme Suyu Bakım ve Onarım iş i için 18.000,00 TL ödeneğin "Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri" harcama kalemine aktarılması Korkut İlçesi Karakale Köyü İçme Suyu Tesisi İçin PVC Boru Alımı Yapım İş i için 15.000,00 TL ödeneğin PVC Boru ve Fiting Malzemesi Alımı" harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.

54-Organize Sanayi Bölgesinin eksik olan altyapısının tamamlanması ile ilgili proje tutarının

%25'lik kısma tekabül eden 587.605,88 TL ödeneğin Muş Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğünün Van Halk Bankası Şubesinin hesabına aktarılmasına karar verildi.

55-Muş İli Merkez İlçesi Sunay Mahallesi 26 ada 42 nolu parsel üzerinde kayıtlı lojmana ilişkin yaptırılan Depremsellik tahkiki sonucu ekonomik ömrünü tamamladığı, ihale onay belgesinde belirtilen **1.000,00 TL** muhammen bedel üzerinden,usulüyle **04 TEMMUZ 2018** Çarşamba günü saat 10.45'te İl encümen toplantı salonunda yapılan ihale neticesinde,en yüksek teklifi **Cesim TUTUŞ**'un verdiği tespit edilmiştir. Bu itibarla, ihale zabtı tutanağında görüleceği üzere iştirakçinin **6.100,00 TL** teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmüştür.

56-İlimiz Hasköy İlçesi Azıklı Köyü İçme Suyu Yapım İş'i ile ilgili KDV dahil 20.532,00 TL bedelin, Hasköy Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

57-İlimiz Varto İlçesi Kayalıdere Köyü İçme Suyu Yapım İş'i ile ilgili KDV dahil 9.994,60 TL bedelin Varto Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

58-İlimiz Varto İlçesi Kayalıdere Köyü İçme Suyu Yapım İş'i ile ilgili KDV dahil 9.994,60 TL bedelin Varto Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

59-Mülkiyeti Muş İl Özel İdaresine ait hizmet binamızın bünyesinde yer alan toplam 57,25 m2 yüzölçümlü alanın çay ocağı olarak kullanılmak üzere, ekli ihale onay belgesinde belirtilen yıllık 4.300,00 TL muhammen bedel üzerinden,25 TEMMUZ 2018 Çarşamba günü saat 10.45'te İl encümeni toplantı salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi.

60-Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 48 ada 3 no.lu parsel üzerinde bulunan Müştemilatlı Vali Konağının, yeniden satışa sunulması şartıyla **8 AĞUSTOS 2018** Çarşamba günü 10.45'te İl Özel İdaresi Hizmet Binası encümen toplantı salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi.

61-Bulanık Köylere Parke Taşı Yapım İş'i için 719,800,00 TL (KDV Dahil), Bulanık 212.223,00 TL (KDV Dahil), Bulanık-300.310,00 TL (KDV Dahil), Bulanık 211.043,00 TL (KDV Dahil), Bulanık 902.700,00 TL (KDV Dahil) olan bedelinin, Bulanık KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

62-Malazgirt 57.820,00 TL (KDV Dahil) Malazgirt 1.593.000,00 TL (KDV Dahil), Malazgirt 383.205,00 TL (KDV Dahil) ve Malazgirt 487.930,00 TL (KDV Dahil) olan bedelin Malazgirt KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi

63-Hasköy Yarkaya, Gökyazı, Eşmepınar, Yuk. Mez. Köy Yolları I. Kat Asfalt Sathi Kaplama İşleri İçin Konkasör Malzemesi Temini ve Nakli iş'i için KDV Dahil 211.476,52 TL olan bedelin Hasköy KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

64-Muş Merkez Zafer Mahallesi ile Yeni Mahallede Bilgi Evlerinin Yapımı İş'i ile ilgili 1.000.000,00(Bir Milyon) TL ödeneğin yedek ödenek harcama kaleminden Muş Belediye Başkanlığı hesabına aktarılmasına karar verildi.

65-Varto İlçesi Teknedüzü, Kartaldere, Yayıklı ve Armutkaşı Köyleri Yerinde Döküm Menfez Yapım İş'i" için 200.600,00 TL (KDV Dahil) olan bedelin Varto KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

66-Bulanık Köy Yollarının Sathi Kaplama Yapılabilmesi için Rotmiksli Onarım İçin Gerekli Olan Malzeme Alım İş'i" için 49.501,00 TL (KDV Dahil) olan bedelin Bulanık KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

67-Muş Merkez İlçesi 1. Mıntıka Mahallesi 145 ada 1 nolu parselde kayıtlı 23, 24 ve 25 nolu işyerlerine ait kira sözleşmelerinin 5 yıl daha uzatılmasına karar verildi.

68-Yeni hizmet binamızın bünyesinde yer alan çay ocağı olarak kullanılan alanın Hasan

YILDIRIM isimli şahsın ihaleye katıldığı, iştirakçısının yıllık **4.400,00 TL** teklif ettiği ve yapılan teklifin uygun görülmesine karar verildi.

69-İlimiz Malazgirt İlçesi Kazgöl Köyü Dedeagaç Mezrası Su Deposu Onarımı İşi ile ilgili KDV dahil 9.369,20 TL bedelin, Malazgirt Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi

70-İlimiz Bulanık İlçesi Örenkent Köyü 105.728,00 TL ve Aşağıbüklü Köyü Yukarıbüklü mezrası içme suyu KDV Dahil 30.326,00 TL olmak üzere toplam 136.054,00 TL ödeneğin, Bulanık KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

71-İlimiz Varto İlçesi Tepe Köyü İçme Suyu Yapım 202.606,76 TL ödeneğin, Varto KHGB aktarılmasına karar verildi.

72-İlimiz Korkut İlçesi Değirmitaş Köyü İçme Suyu Yapım 47.790,00 TL ödeneğin, Korkut KHGB Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

73-Tandoğan Köyü Sulama Kanalının Onarımı için 40.000,00 TL ödeneğin, Muş Merkez Kıyık 30.000,00 TL, Taşoluk 30.000,00 TL, Bağlar Köyü 30.000,00 TL 'Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri' harcama aktarılmasına karar verildi.

74-Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün hizmet alımları kaleminde yeteri kadar ödenek kalmadığından, yedek ödenek harcama kaleminden 50.000,00 TL'nin hizmet Alımları kalemine aktarılmasına karar verildi.

75-Hasköy İlçesi Karakütük-Böğürdelen-Otaç Grup Köy Yolu BSK (Binder ve Alt Temel) Yapım İş'i için 826.000,00 TL (KDV Dahil) olan bedelin Hasköy Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

76-Bulanık, Malazgirt ve Varto İlçe Kaymakamlıklarınca, seçim güvenliğinin sağlanması amacıyla kiralanan sivil araç teminleri için 125.634,60 TL ödeneğin, ilgili kaymakamlıkların KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

77-Müştemilatlı Vali Konağının ekli ihale onay belgesinde belirten bedel üzerinden satışı, 08 AĞUSTOS 2018 Çarşamba günü 10.45'te yapılan ihale süresi içerisinde katılımcı olmadığından ihale gerçekleştirilememiştir.

78-İlimiz Merkez İlçesi, Bozbulut Köyü merkezine ait **Köy Yerleşik Alan Sınır Tespiti** yapılmasına karar verildi.

79-İlimiz Hasköy İlçesi, Azıklı Köyü sınırları dahilinde bulunan Kamu orta malı(mezra) olan (eski parsel numarası 266 olan) taşınmaz teknik işlem dosyasında ifrazın hazırlandığı şekli ile uygun görülmesine karar verildi

80-Malazgirt Zaferinin 947. Yıldönümü kutlama etkinliklerinin yapılacağı Milli Park alanının etrafının tel örgü alınması ile ilgili 1.600.000,00 TL ödeneğin, Malazgirt KHGB Başkanlığının ilgili hesabına aktarılmasına karar verildi.

81-Hasköy İlçesi Otaç, Koç, Koğuktaş, Ortanca ve Büvetli Köyleri Köy İçi Kilitli Parke Taşı Yapım İş'i için 399.010,19 TL Hasköy Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi

82-Bulanık İlçesi Yemişen Köyü içme suyu 21.004,00 TL ödeneğin, Bulanık KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

83-Muş Merkez Bağlar Köyü İçme Suyu Yapım İş'i'nin KDV Dahil 30.680,00 TL bedel 37.281,74 TL ödeneğin, Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

84-Korkut Karakale Köyü İçme Suyu Tesisi için boru ve ek malzemelerinin alımı işi ile ilgili KDV

dahil 15.664,50 TL ödeneğin, Korkut KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

85-Korkut İlçesi Değirmitaş, Kapılı ve Dereiçi Köyleri içme suyu isale hattı, şebeke onarımı ve depo yapımı işi ile ilgili KDV Dahil 106.301,12 TL ödeneğin, Korkut KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

86-5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 24.Maddesi uyarınca, gelir ve gideri ödenek olarak 107.000.000.00 TL bedele bağlanan, İdareimizce hazırlanan Bütçe Cetvelleri İl Genel Meclisine sunulmasına karar verildi.

87-Malazgirt İlçesinde gerçekleşen törenlere vatandaşların katılımının sağlanması, 12 Adet sözleşme tutarı 1.392.057,80 TL olarak belirlenmiş olup, harcamaların Merkez KHGB Başkanlığı hesabına aktarılmasına karar verildi.

88-Muş Merkez Suboyu Köyü Taziye evi yapımında kullanılmak üzere inşaat demiri alımı için 10.000,00 TL ödeneğin, “Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları” harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.

89-Muş İli Merkez İlçesi 1.Mıntıkan Mahallesi 145 ada 1 no.lu parsel üzerinde bulunan 14 no.lu tekeli eski deposunun 3 yıllığına kiralaya verilmesi için 03 EKİM 2018 Çarşamba günü saat 10.45’te ihaleye sunulmasına karar verildi

90-Muş İli Hasköy İlçesi Azıklı Köyü İçme Suyu Camii Hattı Yapım İşinin KDV Dâhil 19.470,00 TL , Hasköy Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

91-Malazgirt’te gerçekleşen törenlere vatandaşların katılımının sağlanması ve diğer giderler için ilgili KHGB başkanlığına 919.048 TL’nin aktarılmasına karar verildi.

92-Varto Köy Yollarına Rotmiks Malzemesi Alım İhalesi için 26.904,00 TL (KDV Dahil) olan bedelin Varto KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

93-Muş Merkez Üçevler, Yukarıyongalı ve Beşparmak Köyleri İçme Suyu İnşaatları Yapım İşinin KDV Dâhil 89.454,73 TL ödeneğin, Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

94-Korkut İlçesi Balkır Köyü İçme Suyu Yapım İşinin KDV Dâhil 32.450,00 TL ödeneğin, Korkut KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

95-Muş Merkez ve İlçe Köylerine 6 Adet His Göleti 4 Adet Kapalı Sistem Sulama Tesis Proje Hazırlama İşinin KDV Dâhil 264.7922,00 TL bedel ile ihale edilmiş olup, 64.792,00 TL eksik ödeneğin; “Sulama Tesisleri ve Gölet Yapımları” harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.

96-Muş Malazgirt İlçesi Adaksu Köyü Kapalı Sistem Sulama Tesisinin Yapım İşinin 1.059.182,16 TL bedel ile ihale edilmiş, 159.182,16 TL eksik ödeneğin ‘Dap Küçük Ölçekli Tarımsal Sulama Projeleri’ kalemine aktarılmasına karar verildi.

97-Muş Merkez Ağaçlık, Çukurbağ ve Alican Köylerinin İçme Suyu Motopomop Yapım İşleri için 34.000,00 TL ödeneğin “Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri” harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.

98-Muş İli Malazgirt İlçesi Hasretpınar ve Ağılbaşı Köyleri İçme Suyu Yapım İşinin talep edilen 128.829,17 TL ödeneğin, Malazgirt Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

99-Merkez ve İlçe Köylerde 95 adet içme suyu depolarının temizlik ve dezenfektasyon hizmet alımı işinin KDV Dahil toplam 93.220,00 TL ödeneğin, Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

100-24 Haziran 2018 seçim güvenliğinin sağlanması amacıyla kiralanan sivil araç teminleri için KDV Dahil 8.580,49 TL ödeneğin, Korkut Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına

karar verildi.

101-İlimiz Malazgirt İlçesi, Sarıdavut Köyü merkezine ait **Köy Yerleşik Alan Sınır Tespiti** yapılmasına karar verildi.

102-İlimiz Malazgirt, Örenşar Köyü merkezine ait **Köy Yerleşik Alan Sınır Tespiti** yapılmasına karar verildi.

103-İlimiz Malazgirt İlçesi, Kurtulmuşoğlu Köyü merkezine ait **Köy Yerleşik Alan Sınır Tespiti** yapılmasına karar verildi.

104-Merkez Cevizlidere Toprakkale ve Yoncalıöz Köy Yolları 2. Kat Asfalt Kaplama için Konkasör Malzemesi Temini ve Nakli İş'i için 143.370,00 KDV Dahil olan bedelin Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

105-Korkut İlçesi Güven Köyü İçme Suyu Şebeke Onarımı İnşaat ve İmalat İş'i KDV Dâhil 34.810,00 TL ödeneğin, Korkut Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

106-Muş İli Bulanık İlçesi Adivar Köyü İçme Suyu Yapım İş'i KDV Dâhil 75.520,00 TL ödeneğin, Bulanık Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

107-Merkez İlçesi 1.Mıntıka Mahallesi 145 ada 1 nolu parsel üzerinde bulunan 450 m2'lik **14** nolu eski tekel depolarının ihale onay belgesinde belirtilen **13.500,00 TL** muhammen bedel üzerinden 3 yıllığına kiraya verilmesi, ihaleyi **BY ALAN TEKS. TİC.LTD. ŞİRKETİNİN 15.000,00 TL** teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.

108-Muş İli Malazgirt İlçesi Hanoğlu Köyü Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesi bulunan 4 ve 13 nolu depolarının 3 yıllığına kiraya verilmesi şartıyla 07 KASIM 2018 Çarşamba günü saat 10.45'te ihaleye sunulmasına karar verildi.

109-Muş Merkez Muhtelif Köylerin Kanalizasyon Şebekesi Bakım ve Onarım İş'i 1 No'lu Hakediş olan KDV Dahil Toplam 413.186,13 TL ödeneğin, Muş Merkez KHGB Hesabına aktarılmasına karar verildi.

110-Muş Merkez Yörecik Köyü İçme Suyu Yapım İşinin KDV Dahil 223.868,27 TL ödeneğin, Muş Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği Hesabına aktarılmasına karar verildi.

111-Muş Merkez ve İlçelerde kullanılmak üzere 700 Adet Çöp Konteyneri alım iş'i için ilgili harcama kalemlerinden 97.000 TL ve ayrıca ihtiyaç duyulan 95.000,00 TL ödeneğin Yedek Ödenek harcama kaleminden alınarak tüketime yönelik mal ve hizmet alımı harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.

112-Merkez İlçesine bağlı Çöğürlü- Üçdere Grup Köy Yolu, Çatbaşı-Kıyık köy Yolu ve Yelalan Köy Yolu Plentmiks 200.000,00 TL bedelin, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

113-Hasköy İlçesi Karakütük Köy Yolu BSK (Binder ve Temel) Sıcak Asfalt Yapım İş'i için KDV Dahil 356.413,41 TL bedelin, Hasköy Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

114-Merkez Karabey Köyü Kamışlı Mezrası Sanat Yapıları Yapım İş'i için KDV Dahil 187.620,00 TL bedelin, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

115-Korkut İlçesi İçboğaz ve Karakale Köylerinde Yerinde Döküm Menfez ve İstinat Duvarı Yapım İş'i için KDV Dahil 265.500,00 TL bedelin, Korkut Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

116-İlimiz Malazgirt İlçesi, Hasretpınar köyü merkezine ait **Köy Yerleşik Alan Sınır Tespiti**

yapılmasına karar verildi.

117-İlimiz Malazgirt İlçesi, Çayırdere Köyü merkezine ait **Köy Yerleşik Alan Sınır Tespiti** yapılmasına karar verildi.

118-İlimiz Malazgirt İlçesi, Hanoğlu Köyü merkezine ait **Köy Yerleşik Alan Sınır Tespiti** yapılmasına karar verildi.

119-Muş Merkez ve İlçe Köylerine Çeşitli Tıp ve Ebatlarda İçme Suyu ve Kanalizasyon Borusu Alım İşinin KDV Dahil 112.100,00 TL ödeneğin, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

120-Malazgirt İlçesi Söğütlü Köyü İçme Suyu Onarımı İşinin KDV Dahil 9.440.00 TL ödeneğin, Malazgirt Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi

121-Muş Merkez Soğucak Köyü Çeşmesi Çevre Düzenlemesi Yapım İşinin KDV Dahil 85.990,51 TL ödeneğin, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

122- İl Özel İdaresi 2018 mali yılı Yedek Ödenek harcama kaleminden 1.500.00,00 TL ödeneğin; Destek Hizmetleri Müdürlüğünün “Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları” kalemine aktarılmasına karar verildi.

123-İl Özel İdaresi 2018 mali yılı Yedek Ödenek harcama kaleminden 150.000,00 TL ödeneğin; Encümen Müdürlüğünün “Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri” kalemine aktarılmasına karar verildi.

124-Muş Merkez Grup Köyleri Köy İç Kilitli Parke Taşı Yapım İşİ İçin KDV Dahil 749.300,00 TL olan bedelin, Merkez ilçesi KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

125-Muş Bulanık Molladavut 25.000,00 TL, Karakuyu Köyü İçme Suyu 38.000,00 TL olmak üzere Yedek Ödenek harcama kaleminden alınarak, 'Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri' harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.

126-Muş Bulanık İlçesi Şehittahir-Aktuzla arası ve Köprüyolu Köyleri 1. Kat Asfalt İçin Mıcır ve Temel Malzemesi Nakli İşİ İçin 236.000,00 TL (KDV Dahil) bedelin, Bulanık Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

127-Varto-Akçatepe-Erdoğan arası 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama için Temel ve Mıcır Temini ve Nakli İşİ İçin 83.662,23 TL (KDV Dahil) olan bedelin, Varto Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

128-Muş Merkez Muhtelif Köylerin Kanalizasyon Şebekesi Bakım ve Onarımları İşinin 2 No.lu Hakediş 206.175,83 TL ödeneğin, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

129-Muş 35. Mühimmat Bölük Komutanlığı içme suyu sondaj yapım işinin KDV Dahil 23.044,62 TL ödeneğin Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

130-Muş Merkez Bağlar Köyü İçme Suyu Sondaj Yapım İşinin KDV Dahil 11.741,00 TL ödeneğin, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

131-Muş İl Jandarma Komutanlığı İçme Suyu Sondaj Yapım İşinin KDV Dahil 27.741,54 TL ödeneğin, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

132-Muş Merkez Kıyık Köyü İçme Suyu Sondaj Yapım İşinin KDV Dahil 13.570,00 TL ödeneğin, Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi..

133-Muş Merkez Köy Yollarında Kullanılacak Olan Büz Boru ve Koruge Boru Alım İşİ İçin 57.820,00 TL (KDV Dahil) bedelin, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

134-Muş Merkez Soğucak Köy İçi Kilitli Parke Taşı Yapım İşi” İçin 107.775,30 TL (KDV Dahil) bedelin, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

135-Çöp toplama hizmetinin sağlıklı yapılabilmesi için “Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları” harcama kaleminde 9.000,00 TL ödeneğin Yedek Ödenek Harcama kaleminden alınarak, “Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme alımları” harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.

136-Muş Merkez ve İlçe Köylere Çocuk Oyun Parkı Yapımı İşlerinin üstlenen firmalara ödemelerin yapılabilmesi için KDV dahil toplam 449.252,00 TL ödeneğin ilgili KHGB Başkanlıklarının ilgili hesaplarına aktarılmasına karar verildi

137-Muş Adalet Hizmet Binasına Ek Bina Yapımı İşinin eksik kalan 250.000,00 TL ödeneğin Yedek Ödenek harcama kaleminden alınarak, 03.3.9.02.000-08-06.5 harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.

138-Muş İli Korkut İlçesi Sazlıkbaşı Köyü Aşağı Mahalle Yeni Camii ve Taziye Evi Yapımı İçin 20.000,00 TL ödeneğin, Korkut KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

139-Muş Merkez Karabey Köyü Dereiçi Mezrası İçme Suyu Yapım ve Merkez Mercimekkale Köyü İçme Suyu Tesisine Boru Alım İşi için 250.000,00 TL ödeneğin ‘Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri’ harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.

140-Köylere Yardım’ harcama kaleminden 600.000,00 TL ödeneğin alınarak; Muş Merkez KHGB 150.000,00 TL , Bulanık KHGB 100.000,00 TL , Malazgirt KHGB 100.000,00 TL, Varto KHGB 100.000,00 TL Korkut KHGB 80.000,00 TL, Hasköy KHGB 70.000,00 TL olmak üzere toplam 600.000,00 TL’nin yukarıda ismi geçen Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin hesaplarına aktarılmasına karar verildi.

141-Yedek Ödenek harcama kaleminden 1.000.000,00 TL ödeneğin; Destek Hizmetleri Müdürlüğünün “Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları” kalemine aktarılmasına karar verildi.

142-Korkut İlçesi Yürekli Köyü İçme Suyu Sondaj Yapım İşi için yüklenici firmaya ödenmek üzere KDV Dahil 24.780,000 TL ödeneğin, Korkut KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

143-Muş Merkez Arpayazı Köyü Camii İhata duvarı yapım işi ve Korkut İlçesi Sazlıkbaşı Köyü Camii İhata Duvarı yapım işi, maliyetinin ise ‘Köylere Yardım’ harcama kaleminden karşılanmasına karar verildi.

144-İlimiz Bulanık İlçesi, Günbatmaz Köyü sınırlarında bulunan mülkiyeti tamamı Şöhbet AYDOĞDU adına kayıtlı olan 46, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 ve 56 no.lu parsellerin ifrazının kabulüne karar verildi.

145-Muş Varto İlçesi Tepe Köyü İçme Suyu Yapım 112.453,24 TL ödeneğin Varto Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

146-Muş Merkez Kepenek ve Ekindüzü Köyleri İçme Suyu Yapım işi 81.420.00 TL ödeneğin, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.

147-Muş Merkez Ziyaret ve Tekyol Köyleri İçme Suyu İnşaatları Yapım İşi KDV Dahil 210.090,88 TL ödeneğin, Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

148-Muş İli Bulanık İlçesi Adıvar Köyü, Olurdere Köyü Soman Mezrası ve Esenlik Köyü Biniciler Mezrası İçme Suyu Sondaj Yapım İşleri KDV Dahil 49.560,00 TL ödeneğin, Bulanık KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

149-Hasköy İlçesi Dağdibi Köyü Ek Kanalizasyon Şebekesi Bakım ve Onarım İşi için 28.202,00 TL ödeneğin, Hasköy KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

- 150-**Hasköy Böğürdelen ve Eşmepınar Köyleri İçme Suyu Sondaj Yapım İşleri KDV Dahil 26.587,96 TL ödeneğın, Hasköy KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
- 151-**Hasköy İlçesi Koç Köyü Doğal Arıtma ve Tel-Çit İnşaatları Yapım İşı için yüklenici firmaya ödenmek üzere 40.002,00 TL ödeneğın, Hasköy KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
- 152-**Muş Merkez Taşoluk Köyü İçme Suyu Sondajı Yapım İşinin 14.974,46 TL ödeneğın, Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
- 153-**Muş Merkez Karabey Köyü Cevizli Mezrası ve Mescitli Köyü İçme Suyu İnşaatları Yapım İşı için 230.100,00 TL ödeneğın Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
- 154-**Muş İli Varto İlçesi Derince, Yayla ve Kaynarca Köyleri İçme Suyu Yapım İşleri için toplamda 69.325,00 TL ödeneğın, Varto KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
- 155-**İlimiz Malazgirt İlçesi, Boyçapkın köyü merkezine ait **Köy Yerleşik Alan Sınır Tespiti** yapılmasına karar verildi.
- 156-**İlimiz Malazgirt İlçesi, Arslankaya köyü merkezine ait **Köy Yerleşik Alan Sınır Tespiti** yapılmasına karar verildi.
- 157-**Muş Merkez Taşoluk Köyü Köy İçi Yolu 1. Kat Asfalt Sathi Kaplama için Konkasör Malzemesi Temini ve Nakli İşı için 40.362,14 TL (KDV Dahil) bedelin, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliğı hesabına aktarılmasına karar verildi.
- 158-**Muş Merkez Soğucak, Kepenek, Çöğürlü, Üçdere, Bulut, Taşoluk ve Sarıdal Köyleri Köy İçi Yolu 237.343,01 TL (KDV Dahil) bedelin, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliğı hesabına aktarılmasına karar verildi.
- 159-**Muş Merkez Arpayazı Köyü ve Mezrası Cami İhata Duvarı Yapım İşı tamamlanmış olup, KDV Dahil 93.220,00 TL ödeneğın, Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
- 160-**Muş Merkez Karakuyu Köyü İçme Suyu Tesisi İçin Boru Alım İşı tamamlanmış olup, KDV Dahil 38.055,00 TL ödeneğın, , Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi
- 161-**Bulanık İlçesi Doğantepe Köyü İçme Suyu Tesisi Onarımı İçin Boru Alım İşı tamamlanmış olup, KDV Dahil 11.564,00 TL ödeneğın, Bulanık KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
- 162-**Muş Belediyesi Taşo Mezarlığı polis Şehitliğı Şehit Mezarlığı Proje giderlerinin karşılanabilmesi için ihtiyaç duyulan 25.000,00 TL ödeneğın Hizmet Alımları harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.
- 163-**Muş İli Merkez İlçesi Bağlar Köyü sınırları dâhilinde bulunan Kamu Orta Malı (mera) olan 111 ada 12 no.lu parselin 2 parçaya ayrılmasına karar verildi.
- 164-**İl Özel İdaresi 2018 mali yılı Yedek Ödenek harcama kaleminden 650.000,00 TL ödeneğın; Destek Hizmetleri Müdürlüğü Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri kalemine aktarılmasına karar verildi.
- 165-**Muş Merkez Tandoğan Köyü Sulama Kanalı Onarımı İşı 24.235,87 TL ödeneğın, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliğı hesabına aktarılmasına karar verildi.
- 166-**Muş İl Jandarma Komutanlığına Bağlı Güvenlik Noktalarının Fiziki Güvenlik Tedbirleri İçin Malzeme Alımı İşı için **188.587,60 TL** Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliğı Başkanlığı hesabına aktarılmasına karar verildi.
- 167-**Özel Harekat Şube Müdürlüğü'nün Arsa İçerisinde Prefabrik Yapı ve Eklentilerinin Yapım İşı için **150.000,00 TL** Yedek kaleminden alınarak **03.1.1.39.000-08-03.8** kalemine aktarılmasına karar verildi.
- 168-**Muş Varto İlçesine bağli Değerli ve Kayalık Köyleri Kilitli Parke Yapım İşı için **76.110,00 TL**

- (KDV Dahil) bedelin, Varto Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.
- 169-**Muş Merkez Sarıdal Köyü Sanat Yapısı Yapım İşi için **49.951,48 TL** (KDV Dahil) olan bedelin Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
- 170-**Muş Korkut İlçesine bağlı Karakale Köy İçi Yollarının I. Kat Asfalt Sathi Kaplama İçin Temel ve Mıcır Malzemesi Temini ve Nakli İşi için **129.800,00 TL** Korkut KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
- 171-**2018 mali yılı Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ilgili bütçelerinde kullanılmayan toplam **620.348,89 TL**’nin Köy Yolları Parke Alım İşi harcama kalemine aktarılması karar verildi.
- 172-**Muş Merkez Karabey Köyü Dereiçi Mezrası İçme Suyu Yapım İşi **241.900,00 TL** (KDV Dahil) ödeneğin, Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.
- 173-**Korkut İlçesi Karakale Köyü Yatkinlar Mezrası İçme Suyu Yapım İşinin KDV **158.036,26 TL** ödeneğin harcama Korkut KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
- 174-**Muş Merkez Ağartı Köyü Halit Mezrası İçme Suyu Sondaj Yapım İşi KDV Dahil **18.590,54 TL** ödeneğin Merkez KHGB hesabına aktarılması aktarılmasına karar verildi.
- 175-**Korkut İlçesi Sazlıkbaşı Köyü Camii İhata Duvarı Yapım İşi tamamlanmış olup, KDV Dahil **74.694,00 TL** ödeneğin Korkut KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
- 176-**Muş Merkez Arı Köyü İçme Suyu Yapım İşi **99.946,00 TL** ödeneğin, Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
- 177-**Muş Merkez Bostankent Köyü İçme Suyu Sondaj Yapım İşi KDV Dahil **20.434,14 TL** ödeneğin Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
- 178-**Bulanık Üçtepe Köyü İçme Suyu Yapım İşi **24.089,30 TL** ödeneğin Bulanık KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
- 179-**Muş İli Malazgirt İlçesi Hanoğlu Köyü Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesi bulunan 4 ve 13 nolu depolarının Açık Arttırma Usulüyle 3 yıllığına kiraya verilmesi şartıyla 09 OCAK 2019 Çarşamba günü saat 10.45’te ihaleye sunulmasına karar verildi.
- 180-**Hasköy İlçesi Dağdibi Köyü Ek Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapım İşi **21.796,96 TL** ödeneğin Hasköy KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
- 181-**Muş Merkez Meşecik Köyü İçme Suyu Yapım İşi **33.564,92 TL** ödeneğin, Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
- 182-**Bulanık İlçesi Hükümet Konağı Zemin Etüdü Yapım İşi KDV Dâhil **25.960,00 TL** ödeneğin, Bulanık KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
- 183-49.** Komando Tugay Komutan Yardımcılığı Komando Birliklerinin Terörle Mücadele Kapsamında savunma amaçlı malzeme alımı ile ilgili **150.000,00 TL** ödeneğin İl Özel İdaresi 2018 mali Yılı Yedek Ödenek harcama kaleminden alınarak **02.1.0.00.000-05-03.2** kalemine aktarılmasına karar verildi.

2018 Yılı İl Encümen Kararları

S. No	Teklifin Yapıldığı Müdürlük	Teklifin Konusu	Adeti
01	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	00
02	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kesin Hesap	01
03	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bütçe	01
04	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Köy Yerleşik Sınır Alan Tespiti	16
05	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Tevhit ve İfraz İşlemi	07
06	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Ceza İşlemi	01
07	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Kiralama İşlemi	18
08	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Satış	04
09	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	69
10	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Üye Seçimi	00
11	Plan, Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	13
12	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	35
13	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	07
14	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İhale İşlemleri	02
15	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ham Madde Üretim İzni	00
16	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ödenek Talebi	00
17	Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	05
18	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	01
19	Encümen Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	01
20	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	02
Toplam:			183

2018 Yılı İl Genel Meclis Kararları

S. No	Meclis Kararının Konusu	Adeti
1	İmar Planı Onayı	04
2	Mütevelli Heyet Üyeliği Seçimi	10
3	Encümen, Komisyon ve Komisyon Üyeleri Seçimi	04
4	Diğer kararlar	27
5	Tekliflerden ya da önergelerden, komisyona havale edilen ya da komisyona havale edilmeden çıkan kararlar	126
Toplam:		171

Meclis Huzur Hakkı, Komisyon ve Encümen Ödeneği : 988.736,69 TL

Temsil ve Tanıtma Giderleri : 669.116,14 TL

Yolluk ve Harçlar : 87.158,92 TL

Toplam : 1.745.011,75 TL.



İl Genel Meclis Toplantısı

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**Güçlü Yönler:**

- Yerinden yönetim, karar alma ve icra organlarının bulunması
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması
- Müdürlüklerinin kendine ait bütçesinin ve harcama yetkisinin olması
- Gerektiğinde özverili çalışan ekip çalışmasına yatkın ve motivasyonu yüksek personel
- İhtiyaca cevap verebilen standartlarda hizmet binası
- Projelerin GPS sistemi ve yazılımı kullanılarak hızlı ve etkin yapılabilmesi,
- Arazide yapılan çalışmaların sayısallaştırılarak Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılması

Zayıflıklar:

- e-içişleri modülündeki eksiklik ve aksaklıklar nedeniyle uygulamanın etkin ve verimli kullanılamaması,
- Genel bütçe vergi gelirlerinden alınan payın yetersiz oluşu,
- Sürekli değişen mevzuat nedeni ile kurumsal yapı bütünlüğünün sağlanamaması,
- Kamuoyunun kurum hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması,
- Geniş bir alana hizmet sunulması nedeni ile alt yapı ihtiyacının fazla olması,
- İş makinelerinin çoğunluğunun eski olması ve atölyemizde yeterli sayıda iş makinesi bakım ustasının bulunmaması nedeni ile yedek parça ve işçilik maliyetlerinin yüksek olması ve bu durumun makinelerden alınan verimi düşürmesi,
- Asfalt şantiyesinin eski olması, bakım maliyetinin yüksek olması ve iş veriminin düşük olması,
- Mevsim şartlarının ağır geçmesi,
- Atıl durumda bulunan gayrimenkullerin satışının gerçekleştirilememesi,
- Kurumlar arasında koordinasyon problemleri nedeniyle iş ve işlemlerde gecikmelerin olabilmesi,
- Ruhsatsız kaçak çalışılan işyeri denetimlerinde personelin savunmasız oluşu,

- İdaremizde Belge İşlem Merkezinin olmayışı ve İdaremiz arşivinin dijital ortama aktarılmamış olması.
- Bilgi güvenliğinin yeterli sağlanamaması,
- İlimizde yönetim sistemleri ve farklı branş konularında istifade edilecek uzman kişilerin bulunmaması,
- Norm kadro ve görev tanımlarına göre personel sayısının yetersiz olması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Stratejik Plana, Performans programı ve Yatırım programına uygun bütçe hazırlanması sağlanacaktır.
- Kamusal kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına özen gösterilecek, kamusal kaynaklar İl'in önceliklerine göre ve ilçeler arasındaki gelişmişlik farkının en aza indirilmesi için kullanılacaktır.
- Kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır.
- Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde projelendirilecek ve uygulanacaktır.
- İç Kontrol Yönetim Sistemi aktif bir şekilde uygulanacaktır.
- Kurum personeline hizmet içi eğitimlere ağırlık vererek personelin bilgi ve donanımı daha da geliştirilecek.

T.C.
MUŞ İL ÖZEL İDARESİ
İL GENEL MECLİSİ

DÖNEM : 2019	KARAR ÖZETİ: İl Özel İdaresi 2018 Yılı Faaliyet Raporu kabul edildi
TOPLANTI : MART	
BİRLEŞİM : 03	
OTURUM : 03	
KARAR NO : 30	
KARAR TARİHİ : 07.03.2019	
TEKLİF EDİLEN EVRAKIN	
DAİRESİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü
TARİH	27.02.2019
NUMARASI	798

Muş İl Genel Meclisi 5302 sayılı İl Özel İdare Kanunun 12. maddesi gereğince 07.03.2019 Perşembe günü Saat 11.00'da Geçici İl Genel Meclis Başkanı Asım ÇETİNKAYA başkanlığında, İl Genel Meclis toplantı salonunda 17 (On Yedi) üyenin iştirakiyle toplandı.

İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği Mali Hizmetler Müdürlüğünün 27.02.2019 tarih ve 798 sayılı İl Makamınca teklif edilen yazısı okunarak gereği görüldü.

VERİLEN KARAR

5302 sayılı İl Özel idaresi Kanununun 39. Maddesi ile 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi ve Kamu İdarelerince hazırlanan Faaliyet Raporu Hakkındaki Yönetmeliğin 9. Maddesi hükümlerine göre, 01.01.2018- 31.12.2018 tarihleri arası kapsayacak şekilde hazırlanan 2018 yılı Faaliyet Raporundaki açıklamalar sunum şeklinde görsel olarak İl Özel İdaresi Genel Sekreteri Şeyhmus YENTÜR tarafından, geniş kapsamlı bir şekilde meclisimize sunuldu. İl Genel Meclisince yapılan müzakereler neticesinde;

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10.Maddesinin (a) bendi ile aynı Kanunun 18.Maddesi uyarınca yapılan işarı oylama sonucunda, 2018 yılına ait Faaliyet Raporunun İdaremizce hazırlandığı şekliyle kabulüne;

Kararın Vilayet Makamı tasdikini müteakip gereği için kararın ekleri ile birlikte bir suretinin İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesine 07.03.2019 tarihli oturumda mevcudun oy birliğiyle karar verildi.

Asım ÇETİNKAYA
Geçici İl Genel Meclis Başkanı

Ümit SAKIK
Kâtip Üye

Fikri Galip AKSAK
Kâtip Üye



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için İdare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence; harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, İdare'nin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ 21.1.02/ 2019


M. Zakir ÖZCAN
Hukuk Müşaviri


Ahmet GÜNEŞ
Encümen Müdürü


Taner GÜNGÖR
İnsan Kay. ve Eğit. Müdür V.


Nihat RENÇBER
Plan Proje ve İnşaat Müdür V.


Fesih ÇAKIR
Tarımsal Hizmetler Müdür V.


Mehmetşah ŞENTÜRK
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müd. V.


Aynan ZUNGÖR
Ruhsat ve Denetim Müdürü


Fatih ÖZER
Destek Hizmetler Müdürü


Fevzi ÜNER
Bilgi İşlem Müdür V.


M. Münir Turan
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü


Fesih ÇAKIR
Sağlık İşleri Müdür V.


Sadrettin TUNÇ
Çevre Koruma ve Kontrol Müd.


Yakup TAŞDEMİR
Yazı İşleri Müdürü


Adem KÖSE
İmar ve Kentsel İyileştirme
Müdür V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

MUŞ 21/02/2019


Varol BARIŞ

Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

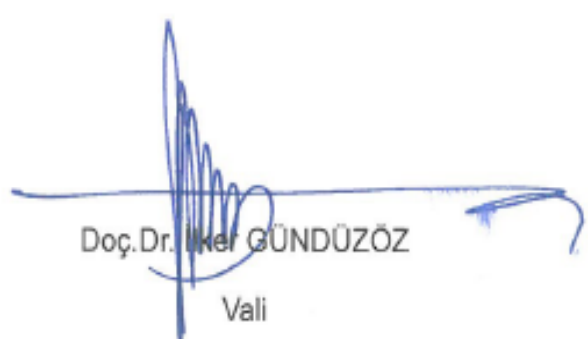
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, İdare'nin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

MUŞ 22/02/2019



Doç. Dr. İker GÜNDÜZÖZ

Vali