



# 2022

## Faaliyet Raporu



*Muş İl Özel  
İdaresi*



## SUNUŞ

## Doç. Dr. İlker GÜNDÜZÖZ Muş Valisi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği normlarına uygun bir kamu mali yönetimi ve kontrol sisteminin oluşturulması, mali yönetimde şeffaflığın sağlanması, sağlıklı bir hesap verme mekanizmasının kurulması; kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılması sırasında kamuoyu denetiminin sağlanması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda kamu idarelerince yıllık faaliyet raporu düzenlenmesi öngörülmekte, ayrıca diğer yöntemlerle mali yönetim verilerinin ve mali istatistiklerin düzenli olarak kamuoyuna açıklanması sağlanmaktadır.

Yerel yönetimlerin etkinliğinin artırıldığı bu dönemde idaremiz, halkın mahalli müşterek niteliğe haiz yatırım hizmetlerine öncelik vermekte ve ulaşılması zor en ücra köylere dahi hizmetlerin en rasyonel şekilde ulaşmasına gayret göstermektedir.

Tüm personellerimiz; çağdaş, güçlü bir İl Özel İdaresi olma politikasına bağlı kalarak, her geçen gün hizmet kalitesini daha üst düzeye çıkartmak amacı ve üstün

sorumluluk duygusu ile güler yüzlü, iltimassız ve aracısız bir şekilde çalışmaktadır.

2022 yılı içerisinde ilimizin ekonomik, sosyal, kültürel, tarımsal ve benzeri alanlardaki ihtiyaçları ile altyapının geliştirilmesi için öncelikler göz önünde bulundurularak ve kaynaklar en verimli biçimde değerlendirilerek hizmetler mümkün olduğu ölçüde hızlı bir biçimde sunulmuştur. Yapılan hizmet ve yatırımlar için kullanılan ödeneklerin harcanmasında ilgili mevzuat hükümleri ile verimlilik ilkesine hassasiyetle özen gösterilmiştir.

Bu anlayışla yürütülen hizmetleri kapsayan ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39'uncu maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddeleri gereğince hazırlanan 2022 Yılı Faaliyet Raporu kamuoyuna sunulmuştur.

Faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen İl Genel Meclisi Üyelerine, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri ve çalışanlarına teşekkürlerimi sunar, başarılı çalışmalarının devamını dilerim.

## İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER .....	1
A-Misyon ve Vizyon .....	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	1
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1. Fiziksel Yapı .....	7
1.1. Fiziksel Kaynaklar .....	7
1.1.1. Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler .....	7
1.1.2. Makine ve Araç Park Durumu .....	9
2- Örgüt Yapısı.....	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
4- İnsan Kaynakları.....	12
5- Sunulan Hizmetler .....	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	20
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	21
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri: .....	21
B-Temel Politikalar ve Öncelikler .....	23
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	25
A-Mali Bilgiler.....	25
1-Bütçe Uygulama Sonuçları .....	25
1.1- Bütçe Giderleri.....	26
1.2- Bütçe Gelirleri.....	30
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	31
2.1- Mizan.....	31
2.2- Bilanço .....	33
3- Mali Denetim Sonuçları .....	34
B-Performans Bilgileri .....	35
1- Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	35
2- Hukuk Müşavirliği .....	38
3- Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü .....	42
4- Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü .....	50
5- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü.....	57
6- Plan Proje Yatırım Ve İnşaat Müdürlüğü .....	65
7- İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü.....	75
8- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü .....	81
9- Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü .....	84
10- Bilgi İşlem Müdürlüğü .....	89
11- Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü .....	91

12-Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	94
13- Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü .....	96
14- Encümen Müdürlüğü .....	98
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEğERLENDİRİLMESİ.....	115
A- Üstünlükler .....	115
B- Zayıflıklar .....	115
C- Değerlendirme .....	116
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	116



## I- GENEL BİLGİLER

### A-Misyon ve Vizyon

#### Misyonumuz

Etik ilkelerle uyumlu, kurumsal yönetim anlayışını benimsemiş ve teknolojik araçlardan en iyi şekilde istifade eden bir kurum olarak il özel idaresi hizmetlerini halka sunmak.

#### Vizyonumuz

Kurum kaynaklarının en verimli şekilde kullanıldığı, vatandaş memnuniyetinin üst düzeyde tutulduğu, katılımcı bir anlayışın sergilendiği, hizmetlerin etkin ve hızlı şekilde sunulduğu örnek bir kurum olmak.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanuna göre görev, yetki ve sorumlulukları:

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılmayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il

özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler:

3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun

222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu

3194 İmar Kanunu

4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu

872 Çevre Kanunu

3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu

2510 İskân Kanunu

3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun

1593 Umumi Hıfzısıhha Kanunu

5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun

5442 İl İdaresi Kanunu

3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun

5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu

927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı İle Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun

5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

## İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

- Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak ve bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl Özel İdaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl Özel İdaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

## Muş İl Genel Meclisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

- i) İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o) İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

## **Muş İl Encümeni'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri**

İl Encümeni valinin başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.





## **Muş Valisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri**

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilatını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl Encümenine başkanlık etmek.
- e) İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl Genel Meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl Özel İdaresi personelini atamak.
- k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



## Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

İl Özel İdaresi, İl Genel Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstelenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Merkezî idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli bina ve tesisler ile arsa ve aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel görevlendirebilir.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmaz malları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak ve süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması durumunda, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir.

(b) ve (d) bentleri uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarına İl Özel İdarelerince karşılanan veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

**C- İdareye İlişkin Bilgiler****1. Fiziksel Yapı****1.1. Fiziksel Kaynaklar****1.1.1. Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler**

No	Grubu	Yüz Ölçümü (m <sup>2</sup> )	Durumu	Açıklama
1	Genel Sekreterlik Hizmet Binası	18.545,58	Kendi kullanımında	18.545,58 m <sup>2</sup> arsa üzerinde kapalı alan
2	E grubu, F Grubu 26 adet işyeri	1.200,00	Kirada	26 adet kirada
3	Maliye hazinesinden il özel idaresine tahsisli tekel fabrika binaları 34 adet depo	19.500,00	Kirada	34 adet depo kirada
4	Eski hizmet binası atölye, lojmanların bulunduğu toplam yer	38.852,40	Boş	.
5	Encümenlik binası arsası	7.907,00	Boş	3 dönümü Muş Belediyesine tahsis edildi
6	Sungu tekstil arsası ve 6 adet depo	43.213,95	Kirada	6 adet depo kirada, 1200 m <sup>2</sup> arsa kirada
7	Çöğürlü tekstil arsası ve 4 adet depo	49.653,68	Kirada	13.119 m <sup>2</sup> depo kirada
8	Soğucak Köyü 134/1	55.982,31	Boş	-
9	Bulanık şantiyesi binası ve Arsası	5.346,00	Kendi kullanımında	5.346,00 m <sup>2</sup> arsa üzerinde şantiye binası

Ayrıca ilçelerimizde bulunan bina, lojman, diğer sosyal ve yardımcı tesisler şu şekildedir.

**Bulanık:** Kaymakam Konutu, Özel İdare Hizmet Binası Arsası, 3 Adet Lojman ve Bulanık Şantiyesi Binası ile Arsası

**Hasköy:** 3 Katlı Bina, 5 adet Tekel Depoları (2 Adet Kızılaya Tahsisli, 3 adet depo kirada)

**Korkut:** Özel İdare Hizmet Binası, Kaymakam Konutu, 1 Lojman, Karakale Şantiye Binası

**Malazgirt:** Kaymakam Konutu, Malazgirt Hanoğlu Küçük Sanayi Sitesi (12 adet işyeri kirada)

**Varto:** Kaymakam Konutu, Arsa (2 adet)

Merkez Arsalar		
No	Arsa	Alanı (m <sup>2</sup> )
1	Mehmet Akif Ersoy Okulu Karşısı (Muratpaşa Mah. 301/42)	724,65
2	Yeşilce Arsa	
	a) Sağlık İl Müdürlüğüne Tahsisli	3.046,76
	b) Valiliğe Tahsisli	1.994,34
	c) Gençlik ve Spor Hiz. İl Müd. Tahsisli	16.371,35
	d) Diyanete Tahsisli	829,68
	e) Valiliğe Tahsisli	5.172,99
	f) Valiliğe Tahsisli	13.556,79
	g) MEB Tahsisli	10.712,59
	h) Muş Belediyesine Tahsisli	31.648,35
	i) MEB Tahsisli	10.175,69
	j) Muş Belediyesine Tahsisli	11.550,2
3	Eski Et Balık arsası	111.172,91
	a) Mili Eğitim Müdürlüğüne tahsis	59.193,55
	b) Kızılay ve Sivil Savunma Müdürlüğüne tahsis	8.990,19
	c) İl Müftülüğüne Kız Yurdu İçin	6.086,52
	d) Tarım Kredi Kooperatifi	2.707,57

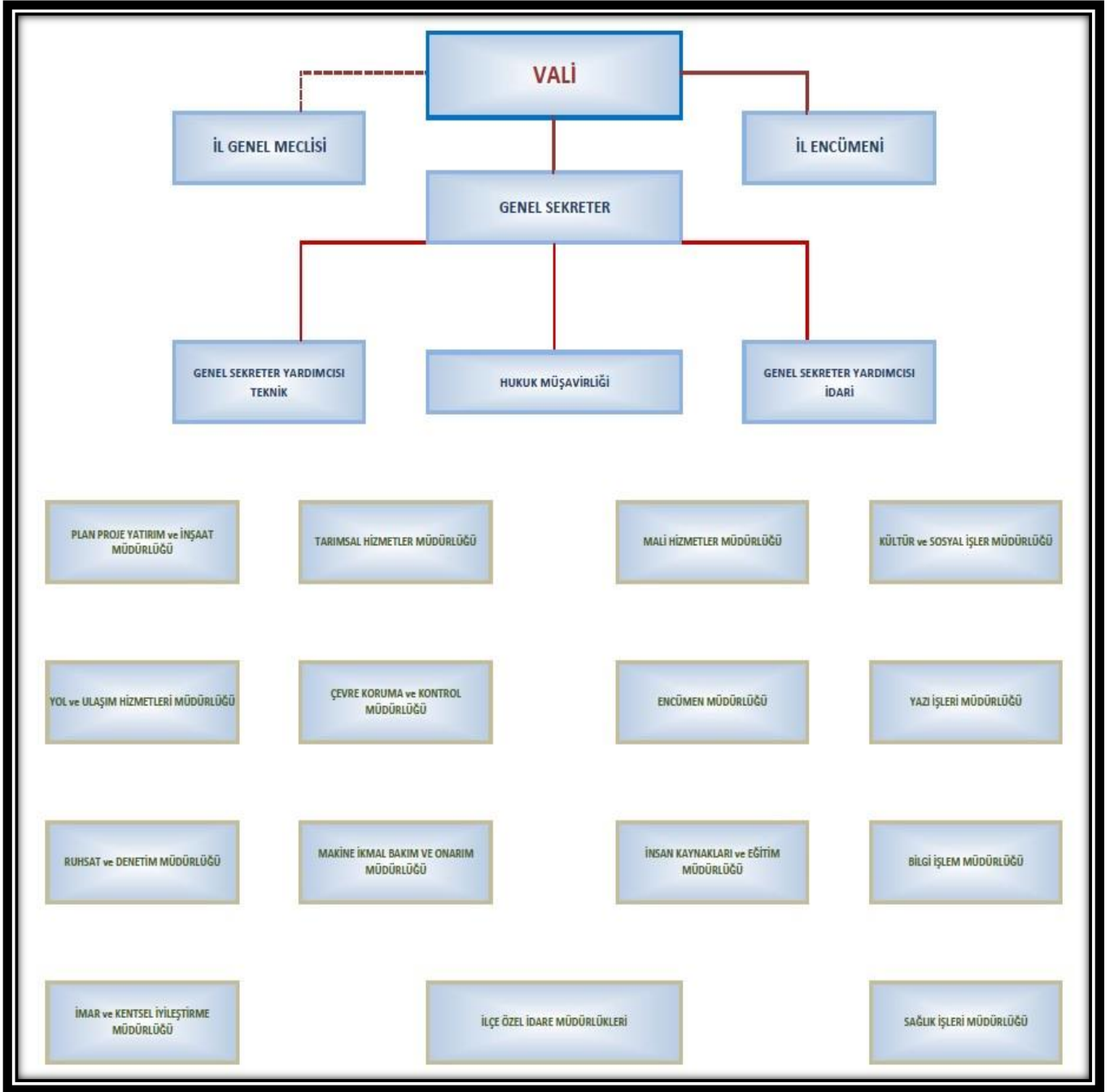
**1.1.2. Makine ve Araç Park Durumu**

S.N.	MAKİNANIN CİNSİ	MEVCUT
1	Otomobil Binek	9
2	4x4 Binek Araç	2
3	Pick-Up Çşm	14
4	Minibüs	3
6	Damperli Kamyon (Kar Bıçaklı Dam.Dahil)	26
7	Akaryakıt Tankeri	1
8	Çek Treyler	3
9	Greyder	14
10	Dozer	8
11	Lastik Tekerlekli Yükleyici	12
12	Paletli Excavatör	5
13	Lastik Tekerlekli Ön Yük.Kanal Kaz Excavatör.	13
14	Yapım Distribütörü	3
15	Bakım Distribütörü	2
16	Rotatif Kar Makinası	5
17	Treyler Dorsesi	4
18	Treyler Dorsesi (Kasalı)	1
19	Silindir	5
20	Silindir Yama	2
21	Kaynak Makinası	1
22	Jenaratör	7
23	Isıjet Fan	1
24	Otobüs	2
25	2.Dingilli Romork Asfalt İçin	2
26	Kamp Treyler	2
27	Vidanjör Kanal Açma Temizleme Aracı	2
28	Kaynak Makinası Kamyon	1
29	Çöp Kamyonu	5
<b>Toplam</b>		<b>155</b>

## 2- Örgüt Yapısı

Muş İl Özel İdaresi, 202 yılı içerisinde, norm kadro ilke ve esasları çerçevesinde 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, 1 Hukuk Müşaviri, 14 Birim Müdürü ve 5 İlçe Müdürü ile çalışmalarını yürütmüştür.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereği, 2022 yılı içerisinde Muş İl Özel İdaresinin teşkilat şemasında yer alan ana birimler aşağıdaki şekildedir:



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### Yazılımlar

- Web Sitesi
- E-icisleri
- Ms-Ofis programları
- ArcGis
- Araç Takip Programı
- OSKA
- CİMER
- KEP
- İctihat ve Mevzuat Programı
- İcra Takip Programı
- Maaş programı
- PDKS Programı

#### Teknoloji Envanteri

Birimler	Bilgisayar	Yazıcı	Fax	Fotokopi Cihazı	Çok Fonksiyonlu Fotokopi Cihazı	Plotter	Projeksiyon	Jeneratör	Güç Kaynağı/UPS	Sunucu	Kamera	Güvenlik Kamerası
Muş İl Özel İdaresi	77	20	3	5	5	1	3	1	3	1	1	61
Hasköy İlçe Özel İdaresi	2				1							
Korkut İlçe Özel İdaresi	2	1	1					1				
Bulanık İlçe Özel İdaresi	3	3	1	1				1				
Malazgirt İlçe Özel İdaresi	1	1										
Varto İlçe Özel İdaresi	2	1		1	1							
<b>Toplam</b>	<b>87</b>	<b>26</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>61</b>

#### 4- İnsan Kaynakları

İl özel idaresi teşkilatı 5302 sayılı Kanun'un verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde norm kadro ilke ve standartlarına göre oluşturulur. Bu itibarla Muş İl Özel İdaresi memur, sözleşmeli personel ve işçi olarak teşkilatlandığı merkez ve tüm ilçelerde verdiği hizmetleri;

Memur (657-4/A): 94, sözleşmeli personel (657-4/B): 8, İşçi (657-4/D): 87 ve Şirket Çalışanı:94 kişi olmak üzere toplam 283 personel ile gerçekleştirmektedir.

Karar organlarından olan il genel meclisi ise 16 üyeden oluşmaktadır.

2022 yılında idaremizde görev yapan personelin; birimlere, sınıflara, istihdam türüne ve eğitim durumlarına göre sayısal dağılımları tablolar halinde aşağıda belirtilmiştir.

#### Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Eğitim Durumu	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Memur	4	9	27	50	4	94
Sözleşmeli Pers.			1	7		8
İşçi	64	20	3			87
Şirket Personeli	29	53	6	6		94
<b>TOPLAM</b>	<b>97</b>	<b>82</b>	<b>37</b>	<b>63</b>	<b>4</b>	<b>283</b>

#### Personelin Cinsiyetlere Göre Dağılımı

Personel Cinsiyeti	Memur Personel Sayısı	Sözleşmeli Memur	İşçi Personel Sayısı	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	10	1	3	11	25
Erkek	84	7	84	83	258
<b>TOPLAM</b>	<b>94</b>	<b>8</b>	<b>87</b>	<b>94</b>	<b>283</b>



**Birimlere Göre Personel Dağılımı**

Birimi	Kadrolu Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Genel Sekreterlik	3			2	5
Genel Sekreter Yard.	2			1	3
Hukuk Müşavirliği	3	1			4
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	17	4	0	2	23
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8		64	36	108
Mali Hizmetler Müdürlüğü	7		3		10
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	8	2	2	4	16
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9		5	13	27
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	7		1		8
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	4	1	10	11	26
Yazı İşleri Müdürlüğü	3		1		4
Ruhsat Müdürlüğü	3				3
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3				3
Encümen Müdürlüğü	3		1	2	6
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2				2
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3			23	26
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2				2
Korkut İlçe Özel İdaresi	2				2
Varto İlçe Özel İdaresi	2				2
Bulanık İlçe Özel İdaresi	1				1
Hasköy İlçe Özel İdaresi	1				1
Malazgirt İlçe Özel İdaresi	1				1
<b>TOPLAM</b>	<b>94</b>	<b>8</b>	<b>87</b>	<b>94</b>	<b>283</b>

**Unvanlara Göre Memur Personel Dağılımı**

Unvanı	Sayısı	Unvanı	Sayısı
Genel Sekreter	1	Arkeolog	1
Genel Sekreter Yardımcısı	2	Ekonomist	2
Hukuk Müşaviri	1	Mimar	2
Avukat	3	İnşaat Mühendisi	9
Yazı İşleri Müdürü	1	Makine Mühendisi	3
Encümen Müdürü	1	Harita Mühendisi	2
Sağlık İşleri Müdürü	1	Jeoloji Mühendisi	1
Kültür ve Sos.İşl.Müd.	1	Elektrik Elektronik Mühendisi	2
Ruhsat ve Den.Müdürü	1	Ziraat Mühendisi	3
Çevre Koruma ve Kont. Müd.	1	Endüstri Mühendisi	1
Bilgi İşlem Müdürü	1	İnşaat Teknikeri	6
İmar ve Kent.İyl.Müdürü	1	Mobilya Dek.Teknikeri	1
Tarımsal Hizmetler Müdürü	1	Elektirik Teknikeri	1
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müd.	1	Elektrik Elektronik Teknikeri	1
İnsan Kayn. Ve Eğt. Müdürü	1	Elektirik Teknisyeni	2
Mak. İkmal Bak. ve Onarım Müd.	1	Topograf	2
Şahsa bağlı Müdür	1	Dağıtıcı	1
İlçe Özel İdare Müdürü	5	Hizmetli	3
Uzman	2		
Şef	9		
Mali Hiz.Uzmanı	1		
Ayniyat Saymanı	1		
Bilgisayar İşletmeni	3		
V.H.K.İ	10		
Eğitmen	1		
Memur	2		
Muhasebeci	2		
Şoför	2		
Programcı	1		
<b>TOPLAM</b>			<b>102</b>

**Sınıflara Göre Memur Personel Dağılımı**

Sınıfı	Memur
Genel İdari Hizmetler	54
Teknik Hizmetler	34
Avukatlık Hizmetleri	2
Yardımcı Hizmetler	4
Sözleşmeli Hizmetler	8
<b>Toplam</b>	<b>102</b>

**Memur/Sözleşmeli Personelin Yaşa ve Hizmet Yılına Göre Dağılımı**

Yaş Aralığı	Personel Sayısı	Yıl Aralığı	Personel Sayısı
21-25		1-3 Yıl	4
26-30	2	4-6 Yıl	6
31-35	8	7-10 Yıl	31
36-40	24	11-15 Yıl	15
41-50	35	16-20 Yıl	6
51 ve üzeri	33	21 ve üzeri	40
<b>Toplam</b>	<b>102</b>	<b>Toplam</b>	<b>102</b>

**Görevlendirme İle Gelen Personel**

Görevlendirildiği Birim Adı	Unvanı	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Malazgirt İlçe Tarım Müd.		375 Sayılı KHK 25 mad.	1	9
Bulanık İlçe Milli Eğitim Müd.		375 Sayılı KHK 25 mad.	1	9
İl Milli Eğitim Müd.		375 Sayılı KHK 25 mad.	2	9
Çevre Şehircilik Müd.		375 Sayılı KHK 25 mad.	1	9
Valilik Yazı İşleri Müdürlüğü			3	1
Valilik KÖYDES		375 Sayılı KHK 25 mad.	1	1
<b>Toplam</b>			<b>9</b>	<b>38</b>

**Kadrolu İşçi Personel Dağılımı**

İl Özel İdaresi Kadro Ünvanları		Dolu Kadro Sayısı
1	Aşçı	1
2	Atölye Usta Başı	1
3	Atölye Usta Yardımcısı	1
4	Atölye Ustası	10
5	Bina ve Mal Bakıcısı	2
6	Büro Görevlisi	3
7	Düz İşçi	12
8	İnşaat Usta yardımcısı	1
9	İş Mak.Oprt.(B)	17
10	İş Mak.Oprt.Yrd. (B)	3
11	İş Mak.Şof.	12
12	İş Mak.Yağcısı	1
13	Mak.Oprt.	1
14	Sörücü Oprt. (Şoför)	20
15	Topograf	2
<b>Toplam</b>		<b>87</b>

**Engelli Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı**

Unvanı	Engelli Personel Sayısı	Engellilik Durumu / % Oranında Derecesi
Yardımcı Hizmetli	1	%40-%70
Memur	2	%40-%70
Temizlik İşçisi	1	%40-%70
Düz İşçi	6	%40-%70
İş Makineleri Yağcısı	1	%40-%70
Sözleşmeli Taşeron	2	%40-%70
<b>Toplam</b>	<b>13</b>	

**Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı**

Hizmet Sınıfı	Unvanı	Engelli Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Memur	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Yard.Hiz.	1
4857 (İşçi)	İşçi	8
Sözleşmeli Taşeron	Beden İşçisi	2
<b>Toplam</b>		<b>13</b>

**Şirket Personelinin Yaş İtibariyle Dağılımı**

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
<b>Kişi Sayısı</b>	5	10	35	29	15		94
<b>Yüzde (%)</b>	13%	21%	24%	27%	13%	3%	100%

**Şirket Personelinin Hizmet Süreleri**

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
<b>Kişi Sayısı</b>	15	34	40	5			94
<b>Yüzde (%)</b>	100						94



## 2022 Yılı İçerisinde Verilen Eğitimler

Eğitimler	Katılan Personel Sayısı	Eğitim Saati Toplam
AFAD Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	40	4 Saat
EKAP (Elektronik Kamu Alım Platformu) Eğitimleri	25	8 Saat
İlk Yardım Eğitimleri	35	16 Saat
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	285	16 Saat
İş Yeri Hijyenik Kuralları Eğitimi	20	2 Saat
Trafik Kuralları Eğitimi	25	4 Saat
Risk Yönetimi Eğitimi	8	4 Saat

## 5- Sunulan Hizmetler

İdaremizin temel faaliyet ve hizmetleri şunlardır:

İdarenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin dökümlerini çıkarmak ve sicil kayıtlarını tutmak; kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkân ve benzeri yerleri kiraya vermek; ihtiyaç halinde gerekli arazi ve bina kamulaştırmalarını yapmak.

Muş İline bağlı tüm köylerin yol altyapı ihtiyaçlarını gidermek, sanat yapılarını ve köprüleri yapmak, kar yağışından dolayı kapanan yolları açmak.

Belediye sınırları dışındaki köy ve mahallelerin içme suyu, sulama ve kanalizasyon altyapı çalışmalarını yapmak. Sulama suyu, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesisleri kurmak. Sulama şebekelerinin, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol ve münferit drenaj hizmetlerini yapmak. Yer üstü ve yeraltı su kaynaklarına yönelik projeler hazırlamak. İçme ve sulamaya yönelik suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.

İl Özel İdaresinin görev alanı içindeki bina, yapı, tesislerin ve eklentilerinin yapımı, bakımını ve onarımını yapmak.

Arazi toplulaştırma hizmetlerini yapmak. Köy yerleşik alan sınır tespitleri, harita ve imar planlarını yapmak.

İl Özel İdaresi Kanunu, Maden Kanunu, Çevre Kanunu, Kabahatler Kanunu, diğer mevzuat ile ikincil mevzuata göre İl Özel İdaresinin görev ve yetki alanına giren ruhsatlandırma ve denetim işlemlerini yapmak.

Kültür, sanat ve turizmin geliştirilmesi, desteklenmesi ve tanıtımına ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

İlimizde sağlık hizmetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yerine getirilmesine katkıda bulunmak.

Erozyon ve heyelan alanlarında ağaçlandırma ve arazi ıslah çalışmaları yapmak.

2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik plan ve 2022 yılı performans ve yatırım programlarında yapılması ön görülen hizmetler bütçe imkânları en verimli şekilde kullanılarak gerçekleştirilmiştir.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı yasa ile kamu yönetiminde köklü değişiklikler yapılmış ve mali yönetim ve kontrol sistemi bütünüyle değiştirilerek, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği kriterlerine uygun hale getirilmesi çalışmaları 2005 yılında başlatılmıştır.01.01.2006 tarihinden itibaren genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde yeni kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi uygulamaya başlanmıştır.

İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. İç kontrolün amacı; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır. Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulmasından ve gözetilmesinden sorumludur.

İç kontrol kişilere yaptıkları iş ve işlemleri daha düzgün, daha kaliteli ve daha sistematik yapmaları için uygun ortamı oluşturan ve bu bilincin oluşmasını sağlayan uzun vadeli bir algı ve kültür değişimidir. İç Kontrol bir defaya mahsus yapılacak bir faaliyet değildir. Kurum personeli görevlerini ve sorumluluklarının yerine getirirken iç kontrolün özünde barındırdığı ilke ve kurallara uymalı ve sistemin verimliliğinin artırılması yönünde gayret etmelidir. Yönetim, iç kontrol sistemine yönelik değerlendirilmeleri iç denetim sistemi aracılığıyla izlemeli ve aksayan yönere ilişkin iyileştirme tedbirleri almalıdır.

Kurumumuzun mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Kurumumuzda 2014 yılında yapılan çalışmalarda İç Kontrol Eylem Planı hazırlama grubu ve izleme kurulu oluşturulmuş olup İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir. Ayrıca Doğu Anadolu Ajansının sağlamış olduğu teknik destekler kapsamında İç Kontrol ve Süreç Yönetimi ve Performans Esaslı Bütçe Hazırlama konularında 2020 ve 2021 yılı içerisinde harcama birimlerine eğitimler verilmiştir.



**II- AMAÇ ve HEDEFLER****A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:**

<b>A1:</b> Çevre ve altyapı yatırımlarını etkin bir şekilde yerine getirerek kırsal altyapı standardını yükseltmek	
<b>H1.1:</b> İlimizde çöp toplama hizmeti verilen köy sayısını artırmak	PG1.1.1: Plan dönemi içerisinde çöp toplama hizmeti verilen köy sayısını 150'ye çıkarmak
<b>H1.2:</b> İlimiz yol ağının standardını yükseltmek	PG1.2.1: Asfalt (1. ve 2. kat) kaplama yapılan yol uzunluğu
	PG1.2.2: BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) (km)
	PG1.2.3: Köy İçi Parke Çalışmaları (km)
	G1.2.4 Sanat Yapısı (ad)
<b>H1.3:</b> İlimiz yol ağının kesintisiz ve güvenli bir şekilde hizmet vermesini sağlamak	PG1.3.1: Asfalt yol onarımı (Rotmikslı) (km)
	PG1.3.2: Trafik işaret ve bilgi levhası üretimi ve montesi (ad)
<b>H1.4:</b> Köylerimize yeterli, sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu temin etmek	PG1.4.1: İçme suyu yeni tesis yapımı,
	PG1.4.2: İçme suyu tesis geliştirme işleri,
	PG1.4.3: İçme suyu bakım onarım işleri,
	PG1.4.4: İçme suyu sondaj kuyusu açılması
	PG1.4.5 İçme suyu depolarının bakım, onarım ve dezenfektasyon işleri sayısı
<b>H1.5:</b> Muş merkez ve ilçelerine ait köylerin kanalizasyon altyapılarını geliştirmek	PG1.5.1: Yeni kanalizasyon tesisi sayısı
	PG1.5.2: Kanalizasyon tesisi bakım onarım işleri sayısı
	PG1.5.3: Doğal Arıtma İşleri sayısı
<b>H1.6:</b> Tarımsal ve hayvansal sulamayı geliştirmek	PG1.6.1: Tarımsal sulama yeni tesis yapımı
	PG1.6.2: Hayvan içme suyu göleti yapımı
	PG1.6.3: Sulama suyu tesisi bakım onarımları
	PG1.6.4: Hayvan içme suyu amaçlı sıvat yapımı /alımı

<b>A2:</b> Diğer kamu kurumları, meslek odaları, üniversiteler ve kalkınma ajansları ile iş birliği içerisinde ilin ekonomisinin gelişmesine katkı sağlamak.	
<b>H2.1:</b> İlimizde yeni kamu kurum binalarının yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak; çağın gerektirdiği araç gereçlerle donatılmasını sağlamak,	PG2.1.1: Eğitim hizmetleri ödeneğini %85 ve üzerinde kullanmak.
	PG 2.1.2: Genel bütçe ödeneğini % 65 ve üzerinde kullanmak
<b>H2.2:</b> Tarımsal üretimi desteklemek ve geliştirmek	P2.2.1: Tarımsal üretimi desteklemek
	PG2.2.2: Hastalık ve zararlılar ile mücadele kapsamında ilaç, küpe vs. almak.
<b>A3:</b> Diğer kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve katılımcı firmalar ile iş birliği içerisinde ilin sosyal ve kültürel gelişimine katkı yapmak,	
<b>H3.1:</b> Muş İlinin kültür ve turizm değerlerini tanıtmak	PG3.1.1: Kültürel Etkinlik, fuar ve organizasyonlara destek sayısı. (ad)
<b>H3.2: Sosyal ve Kültürel faaliyetlere destek vermek</b>	PG3.2.1: Sosyal ve kültürel faaliyetlere destek sayısı
<b>A4:</b> Sürekli iyileştirme anlayışı içerisinde yönetim araçlarını daha iyi kullanarak, insan kaynağına yatırım yaparak ve modern teknoloji araçlarından istifade ederek kurumsal kapasiteyi geliştirmek	
<b>H4.1:</b> Araç makine parkımızı yenilemek	PG4.1.1: Araç ve iş makinelerinin onarımlarının sayısı
	PG4.212: Alımı yapılan araç sayısı
<b>H4.2:</b> Bilişim alt yapısının bakım ve onarımının yapılması ve ihtiyaçlar doğrultusunda yenilenmesi.	PG4.2.1: Alınan yeni nesil bilgisayar ve cihaz sayısı (ad)
<b>H4.3:</b> İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin standardını yükseltmek.	PG4.3.1: İş sağlığı ve güvenliği hizmeti alımı yapmak.
<b>H4.4:</b> İl genel meclisi çalışmalarının etkin ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak	PG4.4.1: İl genel meclisi çalışmalarının etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
<b>A5:</b> Halkın katılımı ile sürdürülebilir planlama anlayışının hâkim olduğu mekânsal gelişmeyi yönlendirecek ve yaşam kalitesini artıracak uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılmasını ve gerçekleşmesini sağlamak	

<b>H 5.1:</b> Çağdaş standartlarda imar sistemlerinin kurulmasını ve uygulanmasını sağlamak	PG5.1.1: Yapımı engellenen kaçak yapı sayısı
	PG5.1.2: Kurallara uygun hale getirilen kaçak yapı sayısı
<b>H 5.2:</b> Yerleşik alanların tespitini yapmak ve tip konut projeleri üretmek	PG5.2.1: Muş il geneli köylere yeni numarataj levhaları almak.
<b>H5.3:</b> İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda, dağınık ve sağlıksız yapılaşmayı önleyerek sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir yaşam alanı oluşturmak.	PG5.3.1: Düzenlenen yapı izni
	PG5.3.2: Düzenlenen yapı ruhsatı sayısı
	PG5.3.3: Düzenlenen yapı kullanma izin belgesi sayısı

## B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politikamız; stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda ilimizdeki paydaşlarla iş birliği içerisinde vatandaşlarımıza yerinde, etkili ve verimli hizmet sunmak; kaynaklarımızı etkin, verimli ve doğru kullanmak; sürekli ilerleme ve gelişme felsefesi ile hizmet ederek halkımızın memnuniyetini kazanmak; kırsal ve kentsel kesimler arasında hizmet dengesi kurarak gelişmişlik farkını en aza indirmektir.

Yerel halkın yaşam kalitesini iyileştirmek için alt yapı, eğitim, sağlık, tarım, sanayi, ticaret, çevre düzeni, toprağın korunması, sosyal hizmet ve yardımlar alanlarında halkımıza hizmet vermeyi sürdürmek temel gayemizdir.

İl genelinde hizmet verdiğimiz köy sayısı 366 ve bağlı sayısı ise 165'dir. 366 köy yolunun 350'si asfalt, 16 tanesi ise stabilize'dir. Köye bağlı mezra yollarının ise 32'si ham-tesviye, 87'si stabilize ve 46 tanesi de asfalt kaplamadır. Toplam yol uzunluğu 2791,8 km'dir. 366 köyümüzün tamamında içme suyu tesisi bulunmakta iken 165 bağlıının ise 159 tanesinde içme suyu tesisi bulunmaktadır. Köylerimizden 6 tanesinin suyu yetersiz; bağlıların ise 3 tanesinin suyu yetersiz, 6 tanesinin de içme suyu tesisi bulunmamaktadır.

Onbirinci Kalkınma Planı, 23.07.2019 tarih ve 30840 sayılı mükerrer Resmi Gazete 'de yayınlanmıştır. Bu planın 2019-2023 yıllarını kapsayan bölümünde Onbirinci Kalkınma Planında yer alan mahalli idareler ile ilgili temel politikalar ve öncelikler başlıklar itibariyle aşağıda yer almaktadır:

Mekânsal planlama sistemi merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılmasının sağlanması.

KİT'lerde ve mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacak.

Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanması

Mahalli idareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapı Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulacaktır.



Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.

Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.

Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir. Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılacaktır.

İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-Mali Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğü, İdarenin tahakkuk ve tahsilat iş ve işlemleri ile bütçe ve kesin hesabını gerçekleştirmek, muhasebe iş ve işlemlerini yapmak, idarenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması ile kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkan ve benzeri yerleri kiraya vermek, ihtiyaç halinde gerekli arazi ve bina kamulaştırmaları ile şartlı ve şartsız bağışlarla ilgili işlemler ve birimini ilgilendiren diğer iş ve mevzuatın takibi ile uygulamasının sağlanmasından sorumludur.

2022 Mali Yılı Toplam Bütçemiz: 145.000.000,00 TL

#### İl Özel İdaresi 2022 Yılı Bütçe Kesin Hesabı:

Gelir Kesin Hesabımız: 309.804.002,47 TL

Gider Kesin Hesabımız: 230.918.418,71 TL

#### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

İl Özel İdaresinin 2022 mali yılı bütçesi, İl Genel Meclisince 145.000.000.00TLgelir ve gider üzerinden hazırlanarak kabul edilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde yapılan 97.161.135,31TL ek bütçe ile 2022 yılı bütçesi 242.161.135,31TL'ye çıkarılmıştır. 2021 mali yıldan 2022 mali yılına devredilen ödenek tutarı olan 47.461.590,10 TL ilavesi ile bütçe 289.622.725,41 TL olmuştur. Ayrıca Bakanlıklarca tahsisi mahiyette gönderilen ödenek tutarı olan 321.511.544,96 TL'nin ilavesiyle 2022 mali yılı bütçesi 611.134.270,31 TL'ye yükselmiştir. Toplam ödeneğin fonksiyonel ve finansal sınıflandırmaya göre dağılımı ve harcamalar aşağıda belirtildiği gibidir.

2020		2021		2022	
Bütçe Harcaması	Tahsisli Bütçe Harcaması	Bütçe Harcaması	Tahsisli Bütçe Harcaması	Bütçe Harcaması	Tahsisli Bütçe Harcaması
96.502.913,11	114.107.182,63	156.730.150,39	156.737.512,02	230.918.418,71	289.769.606,45
<b>210.610.095,74</b>		<b>313.467.662,41</b>		<b>520.688.025,16</b>	

**1.1- Bütçe Giderleri****Fonksiyonel ve Finansal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali**

GİDER KALEMLERİ		ÖZEL İDARE	BAKANLIK	TOPLAM	Harcama Dağılımı %
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	172.757.172,33	121.005.027,02	293.762.199,35	56,42
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	233.861,84	7.032.056,04	7.265.917,88	1,40
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	19.978,64	2.748.889,48	2.768.868,12	0,53
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	34.052.540,23	26.956.940,97	61.009.481,20	11,72
7	SAGLIK HİZMETLERİ		1.086.717,73	1.086.717,73	0,21
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	1.707.644,80	5.164.116,76	6.871.761,56	1,32
9	EGİTİM HİZMETLERİ	22.147.220,87	125.707.418,45	147.854.639,32	28,40
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ		68.440,00	68.440,00	0,01
<b>TOPLAM</b>		<b>230.918.418,71</b>	<b>289.769.606,45</b>	<b>520.688.025,16</b>	

GİDER KALEMLERİ		2019	2020	2021	2022
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	119.060.780,86	118.681.652,24	159.458.803,99	293.762.199,35
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	1.951.656,77	2.933.544,21	5.727.432,56	7.265.917,88
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	28.415.223,61	25.975.039,43	20.378.203,81	2.768.868,12
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	29.129.417,78	32.043.454,73	64.722.656,24	61.009.481,20
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	6.960.051,90	1.931.483,33	0,00	1.086.717,73
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	4.753.000,98	7.925.608,55	14.832.175,20	6.871.761,56
9	EGİTİM HİZMETLERİ	53.744.042,80	19.794.645,97	48.348.390,61	147.854.639,32
10	SOSYAL GÜV. VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	5.166.608,89	1.324.667,28	0,00	68.440,00
<b>TOPLAM</b>		<b>249.180.783,59</b>	<b>210.610.095,74</b>	<b>313.467.662,41</b>	<b>520.688.025,16</b>

**Ekonomik ve Finansal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali**

EKONOMİK KOD		ÖZEL İDARE	BAKANLIK	TOPLAM	Harcama Dağılımı %
1	Personel Giderleri	43.354.252,46	58.416.701,56	101.770.954,02	19,55
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.916.147,49	14.634.468,58	17.550.616,07	3,37
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	56.531.723,09	21.802.835,40	78.334.558,49	15,04
5	Cari Transferler	8.511.285,88	506.488,01	9.017.773,89	1,73
6	Sermaye Giderleri	96.000.009,79	194.409.112,90	290.409.122,69	55,77
7	Sermaye Transferleri	23.605.000,00		23.605.000,00	4,53
<b>TOPLAM</b>		<b>230.918.418,71</b>	<b>289.769.606,45</b>	<b>520.688.025,16</b>	

Ekonomik Kod	2019	2020	2021	2022
<b>Personel Giderleri</b>	12.985.645,84	16.034.214,64	22.625.392,99	101.770.954,02
<b>Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri</b>	973.236,98	842.856,08	2.034.075,96	17.550.616,07
<b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	37.425.811,92	36.571.739,50	27.782.971,39	78.334.558,49
<b>Cari Transferler</b>	4.426.347,26	5.469.147,53	5.964.914,23	9.017.773,89
<b>Sermaye Giderleri</b>	45.782.233,66	32.584.955,36	92.064.795,82	290.409.122,69
<b>Sermaye Transferleri</b>	2.050.000,00	5.000.000,00	6.258.000,00	23.605.000,00
	<b>103.643.275,66</b>	<b>96.502.913,11</b>	<b>156.730.150,39</b>	<b>520.688.025,16</b>

**Gider Kalemlerinin Toplam Harcamadaki Oranları**

Ekonomik Kod	2019	2020	2021	2022
<b>Personel Giderleri</b>	13,47	17,49	15,73	22,92
<b>Mal Ve Hizmet Alım Giderleri</b>	36,11	37,90	17,73	15,04
<b>Cari Transferler</b>	4,27	5,67	3,81	1,73
<b>Sermaye Giderleri</b>	44,17	33,77	58,74	55,77
<b>Sermaye Transferleri</b>	1,98	5,18	3,99	4,53

**Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali**

KURUMSAL KOD					AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	Harcama Oranı %
I	II	III	IV	V				
44	49	0	62	1	MUŞ-BULANIK ilçe Özel idaresi	8.481.384,03	7.764.785,32	91,55
44	49	0	62	2	MUŞ-HASKÖY ilçe Özel idaresi	3.176.761,82	3.024.876,33	95,22
44	49	0	62	3	MUŞ-KORKUT ilçe Özel idaresi	3.904.336,35	3.714.455,92	95,14
44	49	0	62	4	MUŞ-MALAZGİRT ilçe Özel idaresi	8.928.110,66	8.447.816,32	94,62
44	49	0	62	6	MUŞ-VARTO ilçe Özel idaresi	9.538.030,23	8.784.364,11	92,10
44	49	1	24	0	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	105.000,00	34.464,73	32,82
44	49	30	0	0	MUŞ-İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	5.294.999,98	2.425.406,31	45,81
44	49	31	0	0	MUŞ -KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6.975.497,34	6.774.786,80	97,12
44	49	32	0	0	MUŞ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.106.472,98	7.599.472,98	93,75
44	49	33	0	0	MUŞ-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	805.000,00	514.522,68	63,92
44	49	34	0	0	MUŞ-YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	57.745.282,79	50.421.686,94	87,32
44	49	35	0	0	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	94.477.624,77	89.571.157,64	94,81
44	49	36	0	0	MUŞ-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.952.820,47	3.141.883,14	79,48
44	49	37	0	0	MUŞ-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	104.706.487,26	89.738.158,54	85,70
44	49	38	0	0	MUŞ-TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	35.696.134,43	34.563.044,39	96,83
44	49	39	0	0	MUŞ-ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ	6.775.000,00	6.421.437,05	94,78
44	49	41	0	0	MUS-PLAN PROJE VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	256.578.543,42	197.144.207,77	76,84
44	49	42	0	0	MUS- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	180.000,00	47.378,64	26,32
44	49	43	0	0	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	145.000,00	21.608,37	14,90
44	49	44	0	0	MUŞ-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	660.000,00	532.511,18	80,68
<b>GENEL TOPLAM</b>						<b>616.232.486,53</b>	<b>520.688.025,16</b>	<b>84,50</b>



**Özel İdare Bütçe Giderlerinin Yıllara Göre Kıyaslaması**

GİDER KALEMLERİ		2020	2021	2022	2020-2021(%)	2021-2022(%)
1	Personel Giderleri	16.034.214,64	22.625.392,99	101.770.954,02	41,11	349,81
2	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	842.856,08	2.034.075,96	17.550.616,07	141,33	762,83
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	36.571.739,50	27.782.971,39	78.334.558,49	-24,03	181,95
5	Cari Transferler	5.469.147,53	5.964.914,23	9.017.773,89	9,06	51,18
6	Sermaye Giderleri	32.584.955,36	92.064.795,82	290.409.122,69	182,54	215,44
7	Sermaye Transferleri	5.000.000,00	6.258.000,00	23.605.000,00	25,16	277,20
<b>TOPLAM</b>		<b>96.502.913,11</b>	<b>156.730.150,39</b>	<b>520.688.025,16</b>	<b>62,41</b>	<b>232,22</b>

**Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Cetveli**

FONKSİYONEL KOD	TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK	Harcama Oranı %	
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	325.115.551,93	293.762.199,35	14.575.376,62	16.768.075,96	90,36
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	22.301.237,79	7.265.917,88	801.207,49	14.234.112,42	32,58
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	5.176.807,25	2.768.868,12	21,36	2.407.917,77	53,49
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	69.286.835,03	61.009.481,20	753.696,40	7.523.657,43	88,05
7	SAGLIK HİZMETLERİ	1.534.477,06	1.086.717,73	30.000,00	417.759,33	70,82
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	21.825.205,84	6.871.761,56	42.356,98	14.911.087,30	31,49
9	EGİTİM HİZMETLERİ	169.482.140,41	147.854.639,32	10.015,37	21.617.485,72	87,24
10	SOSYAL GÜV. VE SOS. YARDIM HİZMETLERİ	1.510.231,22	68.440,00	5.000,00	1.436.791,22	4,53
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>616.232.486,53</b>	<b>520.688.025,16</b>	<b>16.217.674,22</b>	<b>79.316.887,15</b>	<b>84,50</b>

**Kesin Hesap Durumu**

Daha öncede belirtildiği gibi 616.232.486,53 TL'ye ulaşan 2022 mali yılı gider bütçemizden, toplam 520.688.025,16 TL'lik harcama yapılmış olup, gerçekleşme oranı % 84,50 dir. Bu duruma göre, İl Encümeninin tetkikini müteakip Meclisimizin tasvibine sunulacak 2022 mali yılı kesin hesabında da görüleceği üzere sarf edilmeyen ödenek yekûnu 95.534.561,37 TL'dir. Bu ödeneğin 79.316.887,15 TL'lik kısmını, programa bağlı yatırım hizmetleri ile bakanlıkların tahsisi mahiyette göndermiş oldukları ödenekler teşkil etmektedir. Bahis konusu ödenekler, yılı içinde tamamen kullanılmadığından zorunlu olarak müteakip yıla devredilmiştir. 2021 mali yılı bütçesinin kullanımında yapılan tasarruflar sonucu 16.217.674,22 TL'lik ödeneğin de imhası cihetine gidilmiştir.

## 1.2- Bütçe Gelirleri

Toplam 631.374.978,63 TL'lik gelirlerden, Devlet bütçesinden gönderilen tahsisi mahiyette ödenekler ve diğer tahsisi mahiyette ödenekler olan 321.570.976,16 TL düşülerek gelir bütçesinin gerçekleşme miktarı belirlenmiştir. Gelirler toplamından bu meblağ düşüldüğünde, 2022 yılı bütçesinde öngörülen 145.000.000.00 TL'lik gelir tahminine karşılık gerçekleşmenin 309.804.002,47 TL olduğu tespit edilmiştir. Bu duruma göre 2022 yılı gelir bütçemiz %213,66 doğruluk payı ile tahmin edilmiştir.

### Bütçe Gelirleri Cetveli

Ekonomik Kod		Bütçe İle Tahmin Edilen	Gerçekleşen
1	Vergi Gelirleri	200.000,00	192.945,26
3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	2.126.000,00	45.617.342,53
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	0	321.570.976,16
5	Diğer Gelirler	142.674.000,00	263.993.714,68
TOPLAM		145.000.000,00	631.374.978,63

### Bütçe Gelirlerinin Yıllara Göre Gerçekleşme Durumu

Ekonomik Kod		2019	2020	2021	2022
1	Vergi Gelirleri	146.787,39	172.831,32	187.425,02	192.945,26
3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	1.264.251,79	2.993.338,93	17.263.433,33	45.617.342,53
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	126.158.492,41	102.513.823,89	142.700.652,31	321.570.976,16
5	Diğer Gelirler	94.720.449,03	101.961.950,73	141.985.046,33	263.993.714,68
TOPLAM		222.289.980,62	207.641.944,87	302.136.556,99	631.374.978,63

**2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar****2.1- Mizan****1.01.2022 - 31.12.2022 ANA MİZAN DÖKÜMÜ****44.49.00.00.00 - MUŞ İL ÖZEL İDARESİ**

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	BANKA HESABI	1.360.231.571,28	1.159.953.858,24	200.277.713,04	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	1.159.953.858,24	1.159.953.858,24	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	626.433.206,83	626.108.402,83	324.804,00	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	230.483,86	223.393,63	7.090,23	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	46.877.587,91	43.547.053,96	3.330.533,95	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	751.704,32	751.704,32	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	1.372.742,58	482.510,41	890.232,17	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	22.540.931,43	0,00	22.540.931,43	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	206.041.508,82	38.000,00	206.003.508,82	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	260.806.149,32	0,00	260.806.149,32	0,00
252	BİNALAR HESABI	58.274.118,52	371.426,24	57.902.692,28	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	30.804.440,44	19.053,46	30.785.386,98	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	21.292.894,45	0,00	21.292.894,45	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	5.401.201,21	1.836.332,38	3.564.868,83	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	0,00	14.919.635,68	0,00	14.919.635,68
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	249.247.007,15	115.203.899,95	134.043.107,20	0,00
260	HAKLAR HESABI	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	0,00	60.300,00	0,00	60.300,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	154.011,24	154.011,24	0,00	0,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	265.371,48	1.725.124,34	0,00	1.459.752,86
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	859.388,08	1.607.059,38	0,00	747.671,30
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.502.240,14	6.978.295,46	0,00	3.476.055,32
333	EMANETLER HESABI	5.111.775,89	9.916.185,13	0,00	4.804.409,24
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	25.569.443,69	31.708.948,14	0,00	6.139.504,45
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	12.922.210,86	15.611.638,00	0,00	2.689.427,14
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	733.992,65	955.041,74	0,00	221.049,09
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	8.641.488,36	8.641.488,36	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	250.910,80	1.590.907,94	0,00	1.339.997,14
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	1.459.752,86	9.584.366,56	0,00	8.124.613,70
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.538.169,66	27.053.477,22	0,00	25.515.307,56
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.339.997,14	3.947.758,44	0,00	2.607.761,30
500	NET DEĞER HESABI	327.060.470,27	799.625.351,61	0,00	472.564.881,34
511	MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	31.858.000,00	31.858.000,00	0,00	0,00
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	235.357.500,00	235.357.500,00	0,00	0,00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	210.131.169,44	399.231.858,45	0,00	189.100.689,01
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - )	180.404.515,05	85.287.002,84	95.117.512,21	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	28.784.817,94	28.784.817,94	0,00	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI ( - )	18.157.306,22	18.157.306,22	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	211.327,10	631.687.716,10	0,00	631.476.389,00
630	GİDERLER HESABI	328.352.919,22	9.900,00	328.343.019,22	0,00

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	631.586.021,13	0,00	631.586.021,13
805	GELİR YANSITMA HESABI	631.586.021,13	211.042,50	631.374.978,63	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	211.042,50	0,00	211.042,50	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	520.697.925,16	9.900,00	520.688.025,16	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	9.900,00	520.697.925,16	0,00	520.688.025,16
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	665.067.420,88	665.067.420,88	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	136.945.461,23	657.633.486,39	0,00	520.688.025,16
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	528.121.959,65	7.433.934,49	520.688.025,16	0,00
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	528.131.859,65	528.131.859,65	0,00	0,00
904	ÖDENEKLER HESABI	7.433.934,49	528.121.959,65	0,00	520.688.025,16
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	520.697.925,16	9.900,00	520.688.025,16	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	41.859.918,54	6.799.410,78	35.060.507,76	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	6.799.410,78	41.859.918,54	0,00	35.060.507,76
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	273.535.326,75	154.638.232,06	118.897.094,69	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	154.638.232,06	273.535.326,75	0,00	118.897.094,69
990	KIRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	647.247,07	0,00	647.247,07	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabi	0,00	647.247,07	0,00	647.247,07
	<b>TOPLAM</b>	<b>9.489.326.769,50</b>	<b>9.489.326.769,50</b>	<b>3.713.502.390,26</b>	<b>3.713.502.390,26</b>

**2.2- Bilanço**

AKTİF	Cari Yıl 2022	PASİF	Cari Yıl 2022
	TL		TL
<b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>204.830.373,39</b>	<b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>20.877.866,54</b>
<b>10 HAZIR DEĞERLER</b>	<b>200.277.713,04</b>	<b>30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	<b>1.459.752,86</b>
102 BANKA HESABI	200.277.713,04	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	1.459.752,86
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	<b>32 FAALİYET BORÇLARI</b>	<b>747.671,30</b>
<b>12 FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>331.894,23</b>	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	747.671,30
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	<b>33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>8.280.464,56</b>
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	331.894,23	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.476.055,32
<b>15 STOKLAR</b>	<b>3.330.533,95</b>	333 EMANETLER HESABI	4.804.409,24
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	3.330.533,95	<b>36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>9.049.980,68</b>
<b>16 ÖN ÖDEMELER</b>	<b>890.232,17</b>	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	6.139.504,45
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.689.427,14
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	890.232,17	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	221.049,09
<b>2 DURAN VARLIKLAR</b>	<b>721.976.603,63</b>	<b>37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	<b>0,00</b>
<b>24 MALİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>22.540.931,43</b>	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	22.540.931,43	<b>38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI</b>	<b>1.339.997,14</b>
<b>25 MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>699.478.972,20</b>	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.339.997,14
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	206.003.508,82	<b>4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>36.247.682,56</b>
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	260.806.149,32	<b>40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	<b>8.124.613,70</b>
252 BİNALAR HESABI	57.902.692,28	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	8.124.613,70
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	30.785.386,98	<b>47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	<b>25.515.307,56</b>
254 TAŞITLAR HESABI	21.292.894,45	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	25.515.307,56
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	3.564.868,83	<b>48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI</b>	<b>2.607.761,30</b>
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-14.919.635,68	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.607.761,30
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	134.043.107,20	<b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>869.681.427,92</b>
<b>26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>	<b>-43.300,00</b>	<b>50 NET DEĞER</b>	<b>472.564.881,34</b>
260 HAKLAR HESABI	17.000,00	500 NET DEĞER HESABI	472.564.881,34
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-60.300,00	<b>51 DEĞER HAREKETLERİ</b>	<b>0,00</b>
<b>29 DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>	<b>0,00</b>	511 MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	0,00
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	0,00
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>926.806.977,02</b>	<b>57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>93.983.176,80</b>
		570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	93.983.176,80
		<b>59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>303.133.369,78</b>
		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	303.133.369,78
		<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>926.806.977,02</b>



### 3- Mali Denetim Sonuçları

5302 sayılı kanunun 17. maddesi gereğince İl Genel Meclisi içerisinde seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin 2021 yılı denetimi 2022 yılı içerisinde yapılmıştır. Denetim raporunda belirtilen eksiklikler ilgili birim müdürlüklerince tamamlanmıştır. İl Genel Meclisinin 2022 yılı denetim çalışmaları Şubat ayı itibarı ile başlamıştır.

Sayıştay Denetçileri tarafından 2022 yılı içerisinde İl Özel İdaresi'nin gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi yapılmıştır.

## B-Performans Bilgileri

### 1- Mali Hizmetler Müdürlüğü

#### Görevin Kısa Tanımı:

Bütçe kesin hesabını yapmak, bütçeyi yapmak, ödenek aktarmalarını yapmak, giderleri hak sahiplerine ödemek, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri teslim almak, saklamak, ilgililere vermek, göndermek, diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarını yapmak. İl Özel İdaresine ait gayrimenkullerin, satış, kira, takas ve kamulaştırma işlemlerini yapmak.

#### Bağlı Birimler:

- ✓ Muhasebe Hizmetleri Servisi.
- ✓ Ön Mali Kontrol Servisi.
- ✓ Gelir Servisi.
- ✓ Bütçe ve Performans Servisi.

#### Görevin Genel Tanımı:

- İdarenin bütçesini yapmak, ödenek aktarmalarını gerçekleştirmek.
- İdarenin ödemelerini yapmak.
- Bankalar ile ilişkiler kurulması ve ilişkilerin yürütülmesini sağlamak.
- İdarenin muhasebe kayıtlarını yapmak, kayıtları rapor haline getirmek.
- İdarenin her türlü gelirlerini takip ve tahsil etmek.
- İlgili mevzuat gereğince, İl Özel İdaresinin toplanması ve alınması gereken gelir ve paylarını tahsil etmek ve takibini gerçekleştirmek.
- Tahsil edilemeyen alacaklar için 6183 sayılı Kanunun uygulanmasını sağlamak.
- Vergi, sigorta ve SGK'ya ilişkin emanetleri ödemek.
- İcra, sorgu, ilam ve layihaların takibini yapmak.
- Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken idare hesabı ve diğer belgeleri hazırlayarak göndermek.
- Ay sonunda ilçelerden gönderilen sarf evraklarını incelemek ve arşivleyerek denetime hazır halde bulundurmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

## Muhasebe Hizmetleri Servisi

- Banka iş ve işlemlerini takip etmek ve kontrolünü yapmak.
- Ödemeye ilişkin mevzuatında öngörülen belgelerin tam ve doğru olup olmadığı ile maddi hata bulunup bulunmadığı kontrol edilerek hak sahiplerine ödemelerini yapmak.
- Ödeme belgelerindeki yetkili imzaların kontrolünü yapmak
- Hak sahiplerinin kimlikleri ve varsa vekâletname, azilname ile banka hesabı kullanacaklara ait hesap numarası ile ilgili bilgilerin kontrolünü yapmak.
- Muhasebe kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak.
- Muhasebe raporlarını almak.
- Muhasebe iş ve işlemlerini arşivleyerek denetime hazır halde bulundurmak.
- Vergi Daireleri, Sigorta ve SGK'ya, emanete alınan kesintilerin ödemesini yapmak.
- Bütçe emaneti ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Emanet iş ve işlemlerini yapmak.
- İcra, sorgu, ilam ve layihaların takibini yapmak.
- Sayıştay sorguları ve ilamlarla ilgili savunmaları hazırlamak.
- Üst Yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

## Ön Mali Kontrol Servisi

İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerini; özel idare bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, yılı bütçesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden kontrolünü sağlar. Üst Yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.

## Gelir Servisi

- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunundan doğan her türlü gelirin tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- İdaremizin yetki alanında olan idari para cezalarının tahsilini yapmak.
- İl Encümeninin verdiği cezaların tahsilatını yapmak.
- İl Özel İdaresinin iştirak ve ortaklıkları ile ilgili alacakları tahsil etmek.
- Diğer vergi ve rüsumları tahsil etmek.
- Aylık gelir tablolarını oluşturarak ilgili makamlara sunmak.
- Gelirlerin bilgisayar ortamında takibini ve tahsilini yapmak.
- Hukuki yollarla tahsili sağlanan işlerle ilgili hukuk müşavirliği ile koordinasyon kurularak dosyalara gelire ilişkin belgelerin konulmasını sağlamak.
- Taşınır ve taşınmaz malların kira ve satış gelirlerini tahsil etmek.
- İmar Kanunu gereğince verilen imar para cezalarını tahsil etmek.
- Su ürünleri ve yer altı su kaynakları kira gelirlerini tahsil etmek.
- Yeraltı Suları Hakkındaki Kanun gereğince kaynak suları kirasını tahsil etmek.
- Üst Yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

## Bütçe ve Performans Servisi

- İl Özel İdaresinin mali yıl bütçe taslağını hazırlamak, izleyen 2 yılın bütçe tahminlerini yapmak.
- Yönetim dönemi cetvellerini hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.





- Muhasebe servisi ile müşterek çalışma yaparak idarenin yönetim ve kesin hesabını çıkarmak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek.
- Ödemelerle ilgili ödenek kontrolünü ve takibini yapmak.
- Ödeneklerin tenkis işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak.
- Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak.
- İlgili kurumlara, bütçeleri ile ilgili bilgileri ve kanunlar gereği bütçeden ayrılan payları göndermek.
- Bakanlıklardan muhtelif işler için gönderilen ödeneklerin ilgili kurumlara aktarılmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- Mahalli İdareler veya Genel Bütçeden gönderilecek ödenek yardımlarıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Yıl sonu bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerini yapmak.
- Gerekliğinde ek bütçe hazırlamak.
- Mevzuatın öngördüğü ölçüde bütçe tertipleri arasında aktarma yapmak.
- Mali durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- Performans programı hazırlamak,
- Faaliyet raporu hazırlamak,
- Stratejik plan hazırlamak,
- Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarını hazırlamak,
- İç kontrol çalışmalarını yürütmek
- Üst Yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

## 2- Hukuk Müşavirliği

**MİSYON:** Kurumumuzun hizmetlerini sorunsuz ve objektif biçimde yürütebilmesi için yürürlükteki mevzuat doğrultusunda her türlü hukuki danışmanlık hizmeti vermek, hukuki ilişki ve uyuşmazlıklara kurumumuzun menfaatlerini gözeterek uygun çözüm yolları bulmaktır.

**VİZYON:** Hukuki düzenlemelere bağlı kalarak, yenilikleri çalışmalarına yansıtan modern, hızlı ve güvenilir hizmet anlayışıyla alanında en iyi olmaktır.

**BİRİMİN KURULUŞ DAYANAĞI:** 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 35. maddesine göre kurulmuştur.

**BİRİMİN KURULUŞ YILI:** Muş İl Özel İdaresi Hukuk Müşavirliği 05.03.2007 tarihinde faaliyete geçmiştir.

### YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Kurumumuzun tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak yürütülmesinde idareye yardımcı olmak,
- Kurumumuzun taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek,
- Genel Sekreterlik Makamı ve kurumumuzun diğer birimleri tarafından talep edilen konularda hukuki görüş bildirmek,
- Gerektiğinde ve çağrıldığında il daimi encümeninde görüş bildirmek.

**FİZİKSEL YAPI:** Hukuk Müşavirliği İl Özel İdaresi Genel Sekreterlik binasında tahsis edilen 3 odadan oluşan birimde faaliyetlerini yürütmektedir.

<b>İDARİ PERSONEL:</b>	M. Zakir ÖZCAN	HUKUK MÜŞAVİRİ
	Abdullah ÖZMEN	AVUKAT
	Merve TERZİ	AVUKAT
	Umut ÇAVUŞ	İDARİ DESTEK GÖREVLİSİ

**ADLİ HİZMETLER:** İl Özel İdaresinin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek.

### İDARİ HİZMETLER:

Vali, Genel Sekreterlik Makamı ve kurumumuzun diğer birimleri tarafından Genel Sekreterlik Makamı havalesiyle talep edilen konularda hukuki görüş bildirmek,

Kurumumuzun tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak yürütülmesinde idareye yardımcı olmak

Gerektiğinde ve çağrıldığında il daimi encümeninde görüş bildirmek.



## **AMAÇLAR:**

Hukuki yorumu gerektiren veya uygulanması halinde menfaat çatışması nedeniyle uyuşmazlık konusu olabilecek işlemlerin tesisinden önce ilgili birimlerce hukuki görüş alınarak Kurumumuzun taraf olabileceği hukuki uyuşmazlıkları en alt düzeyde tutmak,

Kurumumuzun taraf olduğu uyuşmazlıklarda kurumun hukuki yararlarının korunmasını sağlamak,

## **HEDEFLER:**

Hukuk devleti ilkesine bağlı yönetim anlayışına destek sağlamak,

Hukuk Müşavirliğinin işleyişinde kurumsal anlayışı geliştirmek,

Adil, objektif ve prensipli hizmet sunmak

Hukuk alanındaki güncel gelişmeleri takip edebilme olanaklarını geliştirmek,

İşleri verimli ve hızlı bir şekilde sonuçlandırmaya çalışmak,

Kaynaklara kolay ulaşım sağlamak,

## **ÜSTÜNLÜKLER:**

Kanunlarla tanınmış hukuki etkinliğin olması,

Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimin iyi olması.

## **ZAYIFLIKLARIMIZ:**

İş yükünün fazla olması, İdaremizin 4 adet avukatlık kadrosu bulunmasına rağmen yalnızca 2 avukatın görev yapıyor olması nedeniyle personel sayısının yetersizliği.

## **DEĞERLENDİRME:**

Kurumumuzun kira borcu alacaklarının bulunması, kamulaştırmasız el atma davaları nedeniyle açılmış olan tazminat davaları iş yoğunluğumuzu artırmaktadır. Ayrıca mevcut taşınmazlara ait kira bedellerinin tahsili ile ilgili işlemler de birimiz tarafından yapılmaktadır. Açılan davaların bir kısmı ise iş kazası nedeniyle tazminat ve işçi alacaklarına ilişkindir.

6360 sayılı kanun gereği kapatılarak Kurumumuza devredilen belde belediyelerine ait dava dosyaları ile İdaremizin taraf olduğu dava çizelgesi aşağıdadır;

**MUŞ İL ÖZEL İDARESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ DAVA DOSYASI DURUM ÇİZELGESİ**

	<b>2021 YILINDAN DEVREDEN DAVA DOSYALARI</b>	<b>2022 YILI DAVA DOSYALARI</b>	
<b>KURUMCA AÇILAN</b>	28	6	
<b>KURUMA AÇILAN</b>	128	29	
<b>ADLİ YARGI</b>	134	31	
<b>İDARİ YARGI</b>	22	4	
<b>KEŞİNLEŞEN</b>	LEHTE	5	-
	KISMEN KABUL	5	-
	ALEYHTE	12	-
<b>DEVAM EDEN</b>	134	35	
<b>TOPLAM DAVA SAYISI</b>	<b>156</b>	<b>35</b>	

**MUŞ İL ÖZEL İDARESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ  
MAHKEME VE İCRA GİDERLERİNDE KULLANILAN HARCAMA ÇİZELGESİ**

SIRA NO	AVANSIN SAYISI	AÇILIŞ TARİHİ	KAPANIŞ TARİHİ	ÇEKİLEN MİKTAR	HARCANAN MİKTAR	KULLANIM ORANI
1	63	11.01.2022	10.02.2022	2.000,00	1.975,65	% 98,78
2	193	25.01.2022	23.02.2022	3.000,00	2.909,70	% 96,99
3	465	23.02.2022	24.03.2022	1.000,00	519,94	% 51,99
4	694	22.03.2022	07.04.2022	5.000,00	4.984,72	% 99,70
5	771	04.04.2022	21.04.2022	1.000,00	993,84	% 99,38
6	918	18.04.2022	12.05.2022	4.000,00	3.778,44	% 94,46
7	1115	12.05.2022	10.06.2022	2.000,00	2.000,00	% 100,00
8	1412	13.06.2022	18.07.2022	2.000,00	1.839,75	% 91,98
9	1533	27.06.2022	21.07.2022	1.000,00	845,75	% 84,57
10	1738	18.07.2022	04.08.2022	3.000,00	2.992,71	% 99,75
11	1873	02.08.2022	05.09.2022	2.000,00	2.000,00	% 100,00
12	2468	16.09.2022	18.10.2022	6.000,00	5.965,94	% 99,43
13	2843	20.10.2022	21.11.2022	1.000,00	948,41	% 94,84
14	3216	22.11.2022	23.12.2022	1.000,00	967,21	%96,71
<b>TOPLAM</b>				36.700,00	33.646,18	% 91,67

### 3- Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü

#### Görevin Kısa Tanımı:

İl Özel İdaresi Kanunu, Maden Kanunu, Çevre Kanunu, Kabahatler Kanunu, diğer mevzuat ile ikincil mevzuata göre İl Özel İdaresinin görev ve yetki alanına giren ruhsatlandırma işlemlerini yapmak, denetimi sağlamak, idari yaptırım kararlarını uygulamak; bu işlemler nedeniyle idarenin kanuni payları ile harçların ve diğer alacakların tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı yazmak.

#### Görevin Genel Tanımı:

- ▶ Maden Kanunu ve uygulama yönetmelikleri ile İl Özel İdaresine verilen tüm görevleri yerine getirmek.
- ▶ Görev alanı içerisindeki sıhhi ve gayri sıhhi işletmelere işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek; görev alanı içerisindeki işletmelerin denetimlerini yapmak.
- ▶ İçmeye ve yıkanmaya mahsus jeotermal sulara ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak.
- ▶ Kamu Kurum ve Kuruluşlarına “Hammadde Üretim İzin Belgesi” vermek ve denetlemek.
- ▶ Yeraltı ve kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamındaki tüm maden gruplarının Devlet Hakkı tutarından, Özel İdare payının tahsili işlemleri ile mevzuatla verilen diğer yasal payların takip ve tahsilini yapmak ve Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisi ile koordineli çalışmak.
- ▶ Maden Kanunu ve Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu kapsamına giren cezai işlemlerle ilgili Kabahatler Kanununa göre işlem yapmak ve cezai işlemleri gerekli organlara bildirmek.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- ▶ Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- ▶ Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2022 Yılı Verilen Ruhsatlar	Adet
1 . Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatları	
2 . Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatları	6
3 . Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatları	
Gayrisihhi Müessese Ruhsatları Yenileme,Devir, ve Satış İşlemleri	
1 . Sınıf Madencilik Gayrisihhi Müessese Ruhsatları	
2 . Sınıf Madencilik Gayrisihhi Müessese Ruhsatları	
3 . Sınıf Madencilik Gayrisihhi Müessese Ruhsatları	
Sihhi Müesseseler ve Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri Ruhsatları	1
Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatları	1
Jeotermal Kaynak ve Mineralli Sular İşletme Ruhsatları	
1 (a) Grubu Hammadde Üretim İzin Belgesi Ruhsatları	
1 (a) Grubu Hammad. Üret. İzin Belg. Süre Uzt. Ruhsatları (Kamu Kurumları İçin)	2
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>

### Performans göstergeleri

2022 Performans Göstergeleri		Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Kum-Çakıl Ocakları ve Hammadde Üretim Ocakları denetim sayısı	55	52	% 94
2	Maden Ocakları Denetim Sayıları	50	46	% 92
3	HES ve Regülatörler Denetim Sayıları	6	5	% 83
4	(1,2,3.Sınıf) Gayrisihhi Müesseselerin Denetim Sayıları	40	36	% 90
5	Sihhi Müesseselerin Denetim Sayıları	30	26	% 87



Hasköy İlçesi Eşmepınar Köyü TANPET APART OTEL'in İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Talebi Sonrası denetimi.





Muş İli Bulank İlçesi Yemişen Köyü Adnan İNCİ Akaryakıt Satış İstasyonunun Yenilenen Ruhsat Sonrası Denetim ve İnceleme Görüntüleri.



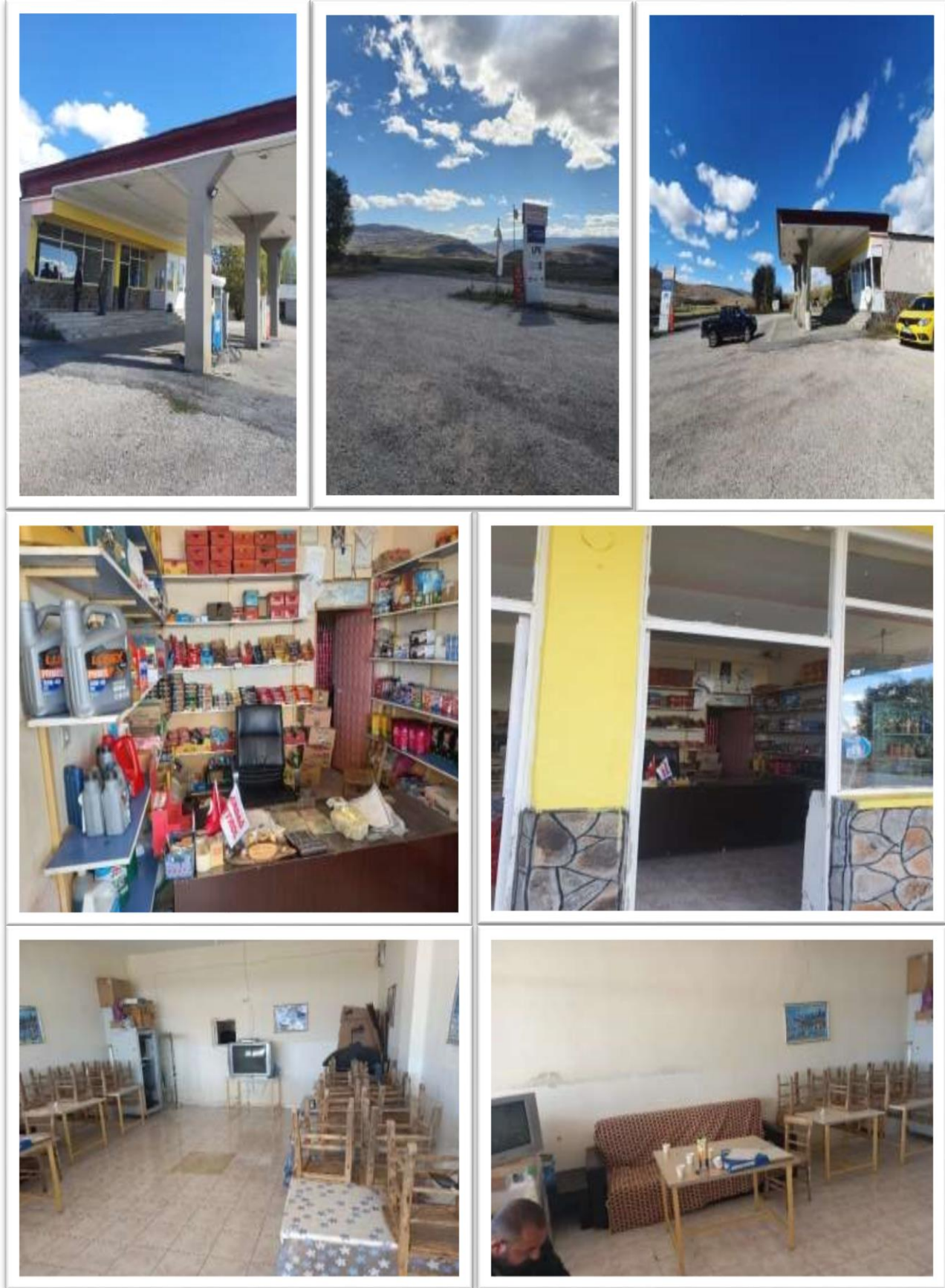
Muş İli Merkez İlçesi Kıyık Köyü Sınırlarında Bulunan Ahmet YALVARICI' ya Ait Kum Kırma, Yıkama ve Eleme Tesisinin 03.10.2022 Tarihindeki Denetim Görüntüleri.



Bulanık İlçesi Balotu Köyü Sınırlarında ve Nevzat EKMEKÇİOĞLU Uhdesinde Bulunan I-A Grubu Ariyet Ocağı (Kum-Çakıl) 28.10.2022 Tarihindeki Denetim Görüntüleri.



Malazgirt İlçesi Murat Mahallesinde Bulunan Malazgirt Beton Tesislerinin 11.10.2022 Tarihindeki Denetim ve İnceleme Görüntüleri.



Varto İlçesi Çaylar Köyünde Hasan AKDAĞ'a ait Akdağ Petrol, Kahvehane ve Bakkal İşyerlerinde 03.11.2022 Tarihinde Yapılan Denetim ve İncelemelerin Görüntüleri

## 4- Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

### Görevin Kısa Tanımı:

Muş İline bağlı tüm köylerin yol altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi ve kırsal kalkınmanın sağlanması, köy yolları ağında bulunan ve köy içi yollar dâhil tüm yolların sanat yapılarını ve köprüleri yapmak ve denetlemek. Kontrollük hizmetlerini yapmak veya yaptırmak. Karla mücadele ve şantiyeleri işletmek.

### Görevin Genel Tanımı:

- Devlet ve İl yolları ağı dışında kalan köylerin ve diğer yerleşim birimlerinin ulaşımı sağlayan, köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yollarının tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve gerektiğinde beton – kilitli parke kaplamalarını yapmak veyayaptırmak.
- Köy yolları ağında bulunan ve köy içi yollar dâhil tüm yolların, sanat yapılarını ve köprülerini yapmak veya yaptırmak.
- Master Plan kriterlerine göre yol ağı değişikliklerini komisyon marifeti ile yapmak.
- Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt yamalarını yapmak veya yaptırmak.
- Köy yolları ağında bulunan yolların, Trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik işaret levhalarını yapmak veya yaptırmak. Köy ve bağlı mahallelerin isim levhalarını yapmak veya yaptırmak.
- İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak.
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyetleri raporları hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık çalışma programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili programlarının yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.
- Kırsal alt yapı çalışmaları için ilçelerde kurulu bulunan şantiyelerde; denetimlerde bulunmak. İlçelerdeki şantiyeler ise İlçe Kaymakamlarının denetiminde iş ve işlemleri yerine getirir. Şantiyelerle ilgili diğer faaliyetlere ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- İdareye ait makine parkında bulunan tüm iş makinelerini ve araçları kullanacak operatör ve şoförlerin görevlendirmesini yapmak.
- İdareye ait araç, gereç, iş makineleri ve ilgili personelin hazır tutularak talep üzerine görevlendirilmelerini sağlamak.
- Kardan dolayı kapalı olan köy yollarını ulaşıma açmak veya açtırmak.
- İlçelerde bulunan bakımevlerinin kontrol ve denetimini yapmak.
- Güvenlik yol ağındaki yolların açık tutulması ve karla mücadelesini sağlamak.
- Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Çevre ve altyapı yatırımlarını etkin bir şekilde yerine getirerek kırsal altyapı standardını yükseltmek amacıyla ilimiz yol ağının standardını yükseltmek temel hedeflerimiz arasındadır. 2022 yılı içerisinde bu amaçla yapılan faaliyetler şunlardır:

İlimiz yol ağının standardın yükseltmek için yapılan faaliyetler		2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen
1	1. ve 2. kat asfalt yapmak (km)	160	168,85
2	BSK yol yapmak (km)	7	9,55
3	Köy İçi Parke Çalışmaları (m2)	200.000	279.225
4	Sanat Yapısı (Köprü ve Menfez) (ad)	30	4
5	Bakım Onarım	200	412
6	Trafik işaret ve levhası üretimi ve montajı (ad)	300	300
7	Stabilize Yol (Km)	-	59,5
8	Yeni Yol	-	15

İl Özel İdaresi faaliyetleri ve KÖYDES Projesi kapsamında 2022 yılında 142,85 km 2.kat asfalt ve 9,55 km BSK(Bitümlü Sıcak Karışım) olmak üzere toplamda 152,40 km asfalt yol yapımı gerçekleştirilmiştir.

Bunun yanında 40 km stabilize, 271.975 m2 parke taşı ve 8 km de yeni yol yapılmıştır.

Sanat yapısı olarak da 1 adet menfez yapılmış ve 685 mt büz boru köy yollarına döşenmiştir.

Bakım onarım çalışmaları kapsamında ise 50 km yolda yol genişletme ve bakım onarım ve 350 km yolda rotmiksli asfalt onarımı çalışmaları yapılmıştır.

Söz konusu faaliyetler için idaremiz bütçesinden 25.907.361,86 TL ve Cumhurbaşkanlığı tarafından idaremize tahsis edilen 15.000.000 TL ödenek ve Köydes Projesi kapsamında 39.766.200,96 TL olmak üzere toplamda 80.673.562,82 TL harcama yapılmıştır.

Ayrıca;

Güvenlik Yolları kapsamında 7,5 Km Yeni yol, 19,50 Km stabilize ve 12 Km Bakım-Onarım çalışması yapılarak 2.840.755,04 TL harcama yapılmıştır. Ayrıca Muş Kulp Yolu Kayalısı Alaniçi Üçevler Grup Köy Yolu Ve Kayalısı Dalakulig Mevkii Üs Bölgesi Yol Yapımı için 24.000.000 TL ödenek talep edilmiştir.

AFAD Ödeneği kapsamında 1 adet köprü, 2 adet menfez faaliyetleri gerçekleştirilerek 883.047,09 TL harcama yapılmıştır.

Protokol kapsamında yürütülen faaliyetlerde ise 26 Km 2.Kat asfalt, faaliyetleri gerçekleştirilmiş olup 2.091.574,21 TL harcama yapılmıştır.

İller Bankası Hibe programı kapsamında 7.250 m2 kilitli parke taşı faaliyeti gerçekleştirilmiş olup 1.000.000 TL harcama yapılmıştır.

Birim Müdürlüğümüz tarafından 2022 yılında yürütülen faaliyetler için; İl Özel İdaresi Yatırım Programı, KÖYDES Projesi, Güvenlik Yolları, AFAD Ödeneği, İller Bankası Hibe Programı ve Protokol Kapsamında yürütülen faaliyetler için toplam 87.488.939,16 TL harcama yapılmıştır.



Malazgirt Köy Yolları 2.Kat Asfalt Sathi Kaplama





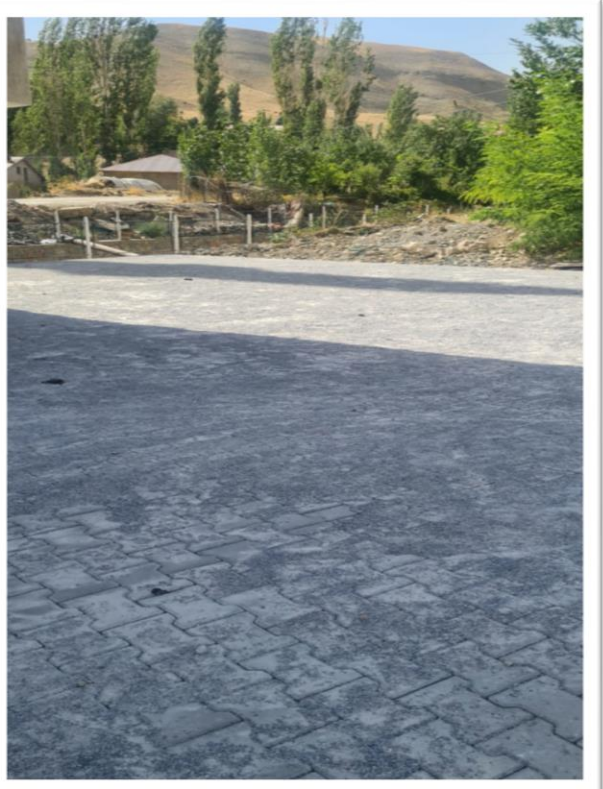
Korkut Balkır-Güven Grup Köy Yolu 2.Kat Asfalt Sathi Kaplama Çalışması



Varto İlçesi Zorabat, Taşlıyayla ve Küçüktepe -Çağlek-Yeşildal grup köy yolları 2.kat asfalt çalışmaları



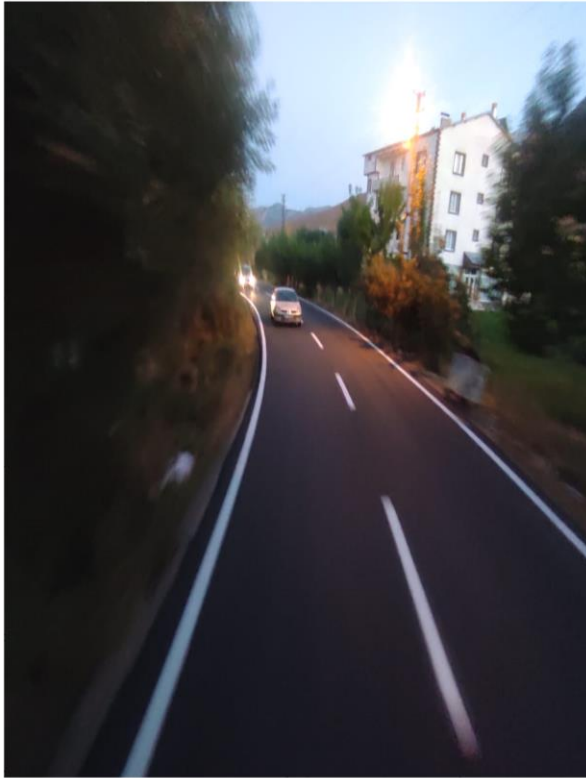
Merkez Köyleri Parke Yapımı



Korkut İlçe Köyleri Parke Yapımı



Soğucak-Donatım-Kepenek-Derecik-İllica-Ağıllı Grup Köy Yolu BSK Yapımı



Kepenek-Derecik-İllica Ağıllı Grup Köy Yolu BSK Yapımı

Ayrıca birim müdürlüğümüzce 2022 yılı içerisinde kış aylarında ulaşımaya kapanan köy ve mezra yollarında etkin ve verimli bir şekilde karla mücadele çalışmaları yürütülmüştür. Etkili kar yağışı sonrası ulaşımaya kapanan toplam 3.193 köy yolunda karla mücadele çalışmaları yürütülerek kış aylarında ulaşımaya yaşanacak aksamların önüne geçilmiştir. Yaklaşık olarak toplamda 37.204 Km yol ağında etkin bir karla mücadele çalışması yapılmıştır.



## 5- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

### Görevin Kısa Tanımı:

Belediye sınırları dışındaki köy ve mahallelerin içme suyu, sulama ve kanalizasyon altyapı çalışmalarını yapmak. Tarımsal faaliyetlerini il genelinde, köy ve bağlı yerleşim birimleri ile askeri birliklere sağlıklı, yeterli içme suyu temin etmek. Sulama suyu, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesisleri kurmak. Sulama şebekelerinin, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol ve münferit drenaj hizmetlerini yapmak. Yer üstü ve yeraltı su kaynaklarına yönelik projeler konusunda Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüne teknik destek vermek, hazırlamak. İçme ve sulamaya yönelik suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.

### Görevin Genel Tanımı:

- İl Özel İdaresince veya ihaleli olarak ya da Devlet- vatandaş işbirliği çerçevesinde İl Özel İdaresi bütçesinden yapılacak olan; içme suyu tesisleri, sulama suyu tesisleri, enerji nakil hatları, hayvan içme suyu göletleri, büyük ölçekli sulama göletleri, drenaj, toprak koruma, arazi tesviyesi kanalizasyon, doğal arıtma tesisleri vb. işlerin etüt ve projelerini yapmak veya yaptırmak.
- Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki birime ait köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri birliklere sağlıklı yeterli içme suyu temin etmek, gerektiğinde gölet gibi tesislerden su alımı ile ilgili yapılacak işlemler ve programdaki işlerin gerekli keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını hazırlamak.
- Köy ve bağlı mahallelere yapılacak olan kanalizasyon ve doğal arıtma tesisleri ile ilgili hazırlanan ve programındaki işlerin gerekli keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak.
- Mülga Toprak, Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğüne geçmişte yapılan içme suyu, kanalizasyon, doğal arıtma, ENH tesisi, trafo, elektro pompaj, sondaj, sulama suyu tesisi ve sulama göleti tesislerinin bakım ve onarımını yapmak.
- Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde tesisi geliştirmek için tedbirlerini almak veya aldirmek.
- Güneş, rüzgar ve diğer enerji kaynaklarından yararlanarak tesisler yapmak veya yaptırmak.
- KÖYDES (Köy Altyapılarını Destekleme Projesi) projelerini hazırlamak, program tekliflerini yapmak uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordineyislağlamak.
- Faaliyet alanına giren tüm sektörlere ait (içme suyu, kanalizasyon, tarımsal sulama tesisleri, hayvan içme suyu göletleri ve büyük ölçekli sulama göletleri vb.) yapılan ve tasdik edilen projelerin güzergâhları ile ilgili geçiş izinlerinin ve irtifak haklarının alınması ve gerekiyorsa söz konusu işlere ait tesis yerlerinin kamulaştırması için İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünden yardım almak
- Tarımsal sulama amaçlı suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.
- Köylere ve askeri birliklere ait içme ve kullanma amaçlı suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.
- Köylerde ve askeri birliklere içme ve kullanma sularının temini için gerek görüldüğü hallerde sondaj kuyusu lokasyon yerlerinin belirlenmesi, bunlara ait keşiflerin hazırlanması ve sondaj kuyularının açılması esnasındaki kontrollük hizmetlerini yürütmek. Köylerde ve askeri birliklerde içme suyu temini amaçlı yapılan ve tasdik edilen içme suyu ön projelerine yönelik memba tahsis işlemlerini yürütmek.
- Köy, mezra ve benzeri yerleşim birimlerinin köy içi alt yapı tesislerini, kanalizasyonunu yapmak, çevre ve halk sağlığı ile ilgili gerekli tedbir almak.

- Sondaj çalışmalarını mevzuata uygun yapmak veya yaptırmak. Toprak etüt hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili aylık raporları hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.
- Kredilerle veya diğer kaynaklarla finanse edilecek tarımsal hizmetlere yönelik projeler yapmak, yaptırmak.
- Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesislerin kurulması, geliştirilmesi ve dağılımı ile ilgili inşaatları yapmak veya yaptırmak.
- İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki birime ait sulama tesisleri ile ilgili hazırlanacak olan işlerin keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul işlemleri ile idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak.
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan çayır, mera ve taşlı arazilerin geliştirilerek tarıma açılması için bunların altyapı tesislerini yapmak veya yaptırmak.
- Sulama şebekelerinin, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol, münferit drenaj gibi hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Yerüstü ve yeraltı su kaynaklarında debi miktarı en az 10 lt/sn olan, en az 100 dekar arazi sulanacak şekilde ve en az 15 çiftçi ailesinin yararlanacağı şekilde hazırlanan projeleri yapmak veya yaptırmak.
- Mülga Toprak Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünce geçmişte yapılan projelerin bakım onarımını yapmak veya yaptırmak.
- Çiftçilerin kooperatif kurma şartıyla; sulama amaçlı TEDAŞ'tan izin almak kaydıyla hazırlanan elektro pompaj projelerinin uygulamasını yapmak veya yaptırmak.
- Arazi toplulaştırma hizmetlerinin uygulamasını İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli olarak yapmak veya yaptırmak.
- İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini yapmak.
- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak veya yaptırmak. (Teraslama, ağaçlandırma vb.)

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Çevre ve altyapı yatırımlarını etkin bir şekilde yerine getirerek kırsal altyapı standardını yükseltmek amacıyla köylerimize yeterli, sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu temin etmek, köylerin kanalizasyon altyapılarını geliştirmek, tarımsal ve hayvansal sulamayı geliştirmek, tarımsal üretimi desteklemek temel hedeflerimiz arasındadır. 2022 yılı içerisinde bu amaçla yapılan faaliyetler şunlardır.

<b>Köylerimize yeterli, sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu temin etmek.</b>		<b>2022 Tahmini</b>	<b>2022 Gerçekleşen</b>	<b>Yapılan Harcama Miktarı</b>
1	İçme suyu tesisi yapmak	2	0	0
2	İçme suyu tesis geliştirmesi yapmak	20	21	4.353.751,17
3	İçme suyu bakım onarım işleri yapmak.	20	8	389.105,00
4	Hayvan içme suyu sondaj kuyusu açmak	3	2	200.639,51
<b>Toplam</b>				<b>4.943.495,68</b>

<b>İçme Suyu İşleri (KÖYDES)</b>		<b>2022 Gerçekleşen</b>	<b>Yapılan Harcama Miktarı</b>
1	İçme suyu tesisi yapmak	2	2.655.000,00
2	İçme suyu tesis geliştirmesi yapmak	30	7.884.383,74
3	İçme suyu bakım onarım işleri yapmak.	14	867.503,57
4	İçme suyu sondaj kuyusu açmak	2	186.477,00
<b>Toplam</b>			<b>11.593.364,31</b>

Ayrıca idaremiz 2022 yılı yatırım programında olmayıp idaremiz araç, gereç ve personel imkânları ile pür emanet olarak 235 adet köyün içme suyu, sulama ve kanalizasyon bakım ve onarım işleri yapılmıştır. Muş merkez ve ilçe köylerine idaremiz, köydes ve afad bütçeleri kapsamında 1.488.570,00 tl tutarında içme suyu ve kanalizasyon borusu alımı gerçekleştirilmiştir.



Bulanık Şatırlar ve Sıradere İçme Suyu Deposu

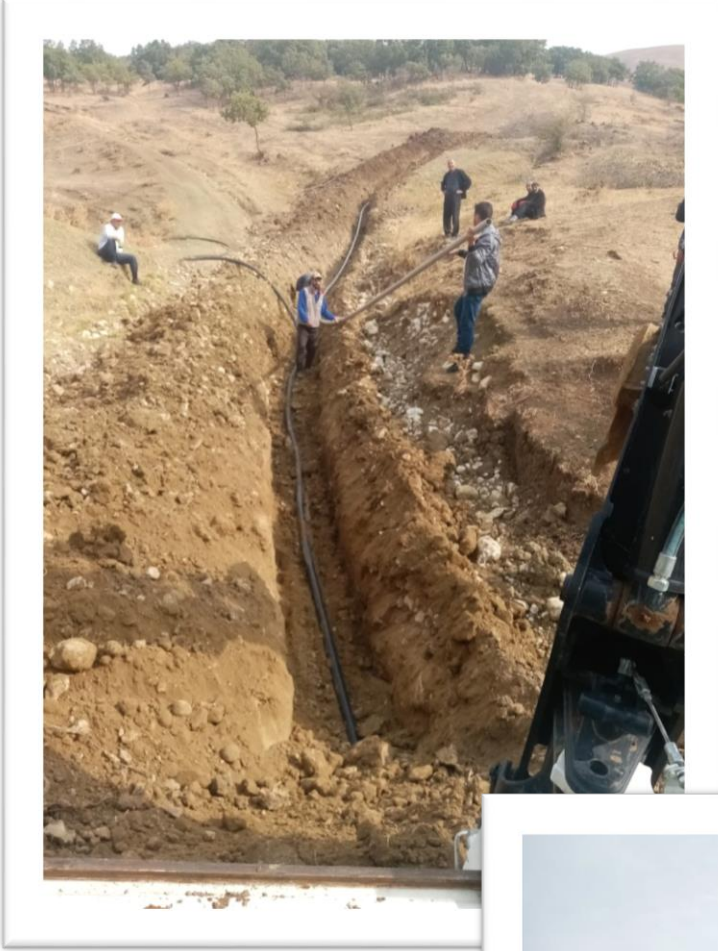


Merkez Suboyu Köyü GES İçme Suyu Tesisi





Bulanık Şatırlar Köyü İçme Suyu Yapımı



Merkez Savaşçılar İçme Suyu Onarımı



Korkut Yürekli Köyü İçme Suyu Deposu Yapımı

Tarımsal ve hayvansal sulamayı geliştirmek		2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen	Yapılan Harcama Miktarı
1	Tarımsal sulama tesisi yapmak	3	0	
2	Hayvan içme suyu göleti yapmak	3	0	
3	Sulama suyu tesisi bakım ve onarımı yapmak	1	1	76.582,00
4	Hayvan içme suyu amaçlı sıvat yapımı/alımı (HİS Sondajlı GES dâhil)	6	3	1.060.267,75
<b>Toplam</b>				<b>1.136.849,75 TL</b>



**Merkez Kumluca Köyü Güneş Enerjili Hayvan İçme Suyu Tesisi**

DAP İdaresi Başkanlığınca 2022 yılında sulama tesisleri ve gölet yapımları için İdaremizce beklenen ödenek tahsis edilemediğinden ve İdaremiz yatırım programı kapsamına da alınamadığından 2022 yılında tarımsal sulama tesisi ve hayvan içme suyu göleti yapılamamıştır.

Ancak daha önceki yıllarda yapımı tamamlanan sulama tesislerinin bakım onarımları yapılmıştır.

Dap 2022 yılı yatırım programında 3 adet köyümüze hibe desteği sağlanmış olup, Bu kapsamda Muş Merkez Üçdere, Kumluca ve Tabanlı Köylerine Güneş Enerjili Hayvan İçme Suyu Tesisleri yapılmıştır.

<b>Merkez ve ilçe köylerin kanalizasyon altyapısını geliştirmek</b>		<b>2022 Tahmini</b>	<b>2022 Gerçekleşen</b>	<b>Yapılan Harcama Miktarı</b>
1	Yeni kanalizasyon tesisi sayısı	4	0	
2	Kanalizasyon tesisi bakım onarım işleri sayısı	2	32	757.678,00
3	Fosseptik ve Doğal Arıtma İşleri sayısı	2	0	



2022 yılında İdaremiz bütçe imkanları doğrultusunda yeni tesis kanalizasyon, fosseptik ve doğal arıtma işleri yapılmamış olup, Kanalizasyon tesis bakım ve onarımları kapsamında 32 adet köyde kanalizasyon bakım onarım işleri yapılmıştır.

<b>Tarımsal Üretimi Desteklemek ve Geliştirmek</b>		<b>2022 Tahmini</b>	<b>2022 Gerçekleşen</b>	<b>Yapılan Harcama Miktarı</b>
1	Tarımsal üretimi destekleyen proje sayısı	2	2	1.249.389,50

Buğday Tohumu alımı kapsamında Ceyhan 99 tipi buğday tohumu ve Meyvecilik Projesi kapsamında Aronya, Lavanta, Ceviz ve Gojiberry fidesi alımı yapılarak, çiftçilerimize dağıtılmak üzere Muş İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

## 6- Plan Proje Yatırım Ve İnşaat Müdürlüğü

### Görevin Kısa Tanımı:

5302 sayılı İl Özel İdaresinin vermiş olduğu görevler kapsamında her türlü etüt ve projeleri hazırlamak. İl Özel İdaresinin görev alanı içindeki bina, yapı, tesislerin ve eklentilerinin yapımı, bakımı ve onarımı ile ilgili etüt ve projeleri yapmak veya yaptırmak. Etüt ve projelerin ihale mevzuatı kapsamında yaklaşık maliyetlerini hazırlamak. Hizmet alanları ile ilgili işlerin etüt, planlama, program ve projelerini yapmak. İl Özel İdaresinin görev alanı içindeki bina, yapı, tesislerin ve eklentilerinin yapımı, bakımını ve onarımını yapmak. İhale kararlarını uygulamak. İdarece planlanmış inşaat ve onarım işlerini yürütmek. Yapımına veya onarımına başlanılmış bina ve tesisler için gerekli onayları vermek ve kontrollük hizmetlerini gerçekleştirmek.

### Etüt ve Proje Servisi-Proje Maliyetlendirme Servisi

#### Görevin Genel Tanımı:

- Projeler için gerekli olan kazı klas, katsayı, nakliye mesafesi, malzeme ocakları tespitleri, imalatlara ait metrajların hazırlanması amacıyla komisyonların teşkili ve iş ve işlemlerini tamamlamak.
- Yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü etüt ve projeleri yapmak, yaptırmak gerekirse arsa ve arazi temini için İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca görev alanına giren konularda İl Özel İdaresinden kurum görüşünün istenmesi durumunda gerekli incelemeleri yapmak ve kurum görüşünü hazırlamak.
- Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarını oluşturmak.
- İl Koordinasyon Kurulu ile ilgili çalışma ve iş programları ile dönem izleme raporlarını hazırlamak ve Bilgi İşlem Müdürlüğüne süresi içerisinde intikal ettirmek.
- Aylık faaliyet raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- Mevzuat, planlar, projeler ve çalışma programı çerçevesinde İl Özel İdaresinin hizmet politikasının belirlenmesi için gerekli araştırmalar yapmak ve elde edilen sonuçları kapsamlı bir rapor haline getirmek.
- Muş halkının idareden beklentileri ve istekleri ile hâlihazır durumlarının belirlenmesi için kamuoyu araştırmasını yapmak.
- İdari hizmetlerinin izlenmesi ve ortaya çıkan aksaklıkların nedenleri ve gerekli önlemlerin belirlenmesi hususunda çalışmalar yapmak veya yaptırmak.
- Hizmetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması ve yeni hizmet yöntemlerinin

uygulanması konusunda gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak.

- İdare kaynaklarının artırılması amacıyla, gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak. Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerini yürütürken, İl Özel İdaresi Hizmet birimleri, Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak üzere işbirliği sağlamak.
- Yerel yönetimler, personel yönetimi, araştırma geliştirme vb. konularda kitapları, süreli ve süresiz yayınları toplayarak İl Özel İdaresi birimlerinin ve araştırmacıların kullanımına sunmak.
- İdarenin stratejik planını ve plan revizesini yapmak, gereğinde danışmanlık hizmeti almak, İdarenin stratejik planını ve performans planını ilgili birimlerle koordineli bir şekilde hazırlamak, planın sonuçlarının konsolide edilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- İdarenin performans planını hazırlamak, gereğinde danışmanlık hizmeti almak, performans ölçümleri ile ilgili olarak ilgili birimlerle ortaklaşa raporlar hazırlayarak ilgili makamlara sunmak.
- İdarenin yatırım programını hazırlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlamak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

## Yapı İşleri ve Kontrol Servisi

### Görevin Genel Tanımı:

- Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına, teknik şartnamelere, yürürlükteki yönetmeliklere uygun olarak yaptırılmasını sağlamak.
- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi etüt ve proje çalışmalarını yapmak, yaptırmak, inşaat yapılacak arsaların zemin etütlerini yapmak veya yaptırmak.
- İhalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini hazırlamak ve maliyetlerin kontrolünü yapmak.
- İhalesi yapılan işlerin kontrol hizmetlerini ve denetimini yapmak. Hakedişleri düzenlemek. Geçici kabul işlemlerini düzenlemek.
- Kesin hesap işlemlerini düzenlemek, kesin kabulü yapmak. (tasfiye ve fesih işlemleri dahil)
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programlarını Stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Yatırım Programını hazırlamak ve sonuçlarını izlemek. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık

programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporla ilgili makamlara sunmak.
- Mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait bulunan taşınmazların yapım, bakım ve onarımları ile ilgili işlemleri yapmak.

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

2022 yılı içerisinde tüm sektörlerde 83 yapım, 21 onarım ve 53 mal ve hizmet alımı olmak üzere toplam 159 iş olup, bu işlerin % 70'i tamamlanmıştır.

Söz konusu projeler için 196.729.966,78 TL harcanmıştır. Adına en fazla faaliyet yürüttüğümüz kurum 100 faaliyet ile İl Millî Eğitim Müdürlüğüdür.

Millî Eğitim Kurumuna 72 yapım işi, 1 adet bakım onarım işi ve 20 adet mal ve hizmet alımı işi gerçekleştirilmiş olup, bu işler için toplamda 143.634.836,56 TL harcanmıştır.

Eğitim sektöründe;

Muş Merkez ve İlçelerinde 159 derslik yapımı, Malazgirt 8 dairesel öğretmen lojmanı ve Muş Merkez öğretmen lojmanı inşaatı yapım işleri tamamlanmıştır.

Muş Merkez ve İlçelerde 416 derslik yapımı, Korkut İlçe spor salonu, Muş Serinova Ybo 100 Kişilik Pansiyon Binası ve Muş Merkez Taşoluk İHO 200 kişilik yemekhane yapım işleri devam etmektedir.

İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Muş Merkez ve İlçelerinde yapılması planlanan 112 derslik, 1 adet 200 kişilik pansiyon ve 1 adet spor salonu binası yapım işleri ise ihale edilmiş durumdadır.

Malazgirt Molladerman Köyü 3 derslikli ilk okulu proje aşamasındadır.

### **Millî Eğitim Temel Eğitim İlkokul ve Ortaöğretim (Liseler) Proje Aşamasında Olan İşler**

Millî Eğitim Müdürlüğüne arsa temini ve ödenekleri kurumumuz hesaplarına aktarılması halinde zemin etüdü, proje revize ve maliyetlendirme çalışmaları yapılacaktır.

1- Muş Hasköy İlçesi Gazi 12 Derslikli İlkokul Binası (İhale Edildi)

2- Hasköy İlçesi 100. Yıl Gazi Ortaokul Binası (İhale Edildi)

3- Muş Merkez 32 Derslikli Namık Kemal Ortaokulu (İhale Edildi)

4- Muş Merkez 32 Derslikli Fatih İlköğretim Okulu (İhale Edildi)

5- Malazgirt Molladerman Köyü 3 derslikli ilk okulu proje aşamasındadır.

**6- Muş Merkez Anadolu İmam Hatip Lisesi 24 Derslik + 200 Kişilik Pansiyon + Spor Salonu Yapım İşi (İhale Edildi)**

Not: Milli Eğitim Müdürlüğünce 2023 Yılı Ortaöğretim ve Temel Eğitim Yatırım Programını Milli Eğitim Bakanlığına onaylatarak, yatırım programı ve işler için tahsis edilen ödenekleri kurumumuza göndermesi halinde proje aşamasındaki işlerin ihale iş ve işlemlerine başlanacaktır.

**Diğer Kurumlar:**

2022 yılı içerisinde Milli Eğitim dışındaki kurumlara ait 14 adet yapım işi için 47.492.625,08 TL harcanmıştır.

Sıra No	Projenin Adı Ve Karakteristiği	Başlama Bitiş Tarihi	Proje Tutarı	Yapılan Harcama	Fiziki Gerçekl. (%)
1	Malazgirt İlçe Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası	12.08.2020 12.12.2021	5.730.817,77	185.042,67	100%
2	Muş Malazgirt Jandarma 24 Üniteli Vardiya Yatak.	21.01.2021 19.02.2022	5.360.970,48	567.804,21	100%
3	Muş Varto Jandarma 24 Üniteli Vardiya Yatakhane	26.10.2021 29.11.2022	6.445.380,14	80.398,76	1%
4	Muş Malazgirt 40 Daireli Jandarma Lojmanları	31.08.2022 23.12.2023	35.870.040,16	5.838.940,87	30%
5	Muş Varto Jandarma 24 Üniteli Vardiya Yatakhane	2023-2024	0,00	0,00	0%
6	Muş Malazgirt Adaksu Jandarma Karakol Komutanlığı Hizmet Binası	2023	10.419.400,00	0,00	0%
7	Muş Merkez Kültür Merkezi ile Malazgirt İlçesi Kültür Merkezi	2023	0,00	0,00	0%
8	Muş İl Özel İdaresi Akaryakıt İstasyonu	28.10.2021 19.12.2021	2.578.300,00	595.664,97	100%
9	Muş İl Özel İdaresine Ait Atölye, Ambar, Nizamiye, Isı Merkezi Binaları	10.08.2022 23.11.2022	14.691.000,00	10.015.244,19	100%
10	Muş Bulanık Aile Sağlığı Merkezi	2022-2023	25.309.525,00	0,00	0%
11	Muş Malazgirt Aile Sağlığı Merkezi	2022-2023	24.567.600,00	0,00	0%
12	Muş Bulanık Hükümet Konağı	24.08.2020 30.08.2022	29.883.935,60	13.775.656,53	100%
13	Muş İli Varto İlçesi Yeni Hükümet Konağı	06.09.2022 19.12.2023	47.896.011,21	16.376.466,88	40%
14	Muş Korkut Hükümet Konağı	17.08.2020 04.11.2021	5.010.061,03	57.406,00	100%
<b>Toplam</b>			<b>213.763.041,39</b>	<b>47.765.162,45</b>	





2022 yılı içerisinde Milli Eğitim dışındaki kurumlara ait 20 onarım işi için 1.491.334,36 TL harcanmıştır.

## Kurumlar Bazında Proje Sayıları

Kurum	Yapım Proje Sayısı	Onarım Proje Sayısı	Mal Ve Hizmet Alımı Proje Sayısı	Toplam Proje Sayısı
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	72	1	20	93
İl Emniyet Müdürlüğü	1	8	13	22
İl Jandarma Komutanlığı	5	1	5	11
İl Afet Acil Durum Müdürlüğü			3	3
İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü	1	1	1	3
İl Özel İdaresi	2	6	1	9
Valilik	2	3	2	7
İl Sağlık Müdürlüğü	2	1	8	11
112 Acil Çağrı Merkezi Müd.			12	12
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü			1	1
<b>Genel Toplam</b>	<b>85</b>	<b>21</b>	<b>66</b>	<b>172</b>

Performans Göstergeleri		2022 Yılı Hedefi	2022 Yılı Gerçekleşen
1	PG 2.1.1: Eğitim hizmetleri ödeneğini % 85 ve üzerinde kullanmak.	85	87,24
2	PG 2.1.2: Genel bütçe ödeneğini % 65 ve üzerinde kullanmak.	65	76,84

2022 Yılı İçerisinde Yürütülen Projeler



Muş İl Özel İdaresine Ait Atölye, Ambar, Nizamiye ve Isı Merkezi Yapımı  
Proje Tutarı: 14.691.000,00 TL (10.08.2022-23.11.2022)



Muş Bulanık Hükümet Konağı Yapımı ve Çevre Düzenlemesi  
Proje Tutarı: 29.883.935,60 TL (24.08.2020-30.08.2022)



Varto İlçesi Yeni Hükümet Konağı Yapımı ve Çevre Düzenlemesi  
Proje Tutarı: 47.896.011,21 TL (06.09.2022-19.12.2023)



Malazgirt 40 Daireli Jandarma Lojmanları Yapımı ve Çevre Düzenlemesi  
Proje Tutarı: 35.870.040,16 TL (31.08.2022-23.12.2023)



Merkez Üçevler Köyü 100 Kişilik Pansiyon + 8 Derslikli Okul Binası + 4 Daireli Lojman  
Proje Tutarı: 33.662.623,60 TL (01.10.2021-30.05.2023)



Bulanık Şehitlik Köyü 4 Derslikli Anaokulu  
Proje Tutarı: 3.378.018,28 TL (14.10.2021-16.07.2022)



Korkut Yolgözler Köyü 8 Derslikli Okul Binası Yapımı  
Proje Tutarı: 5.294.157,37 TL (06.08.2021-11.07.2022)



Malazgirt Hanoğlu Köyü 3 Derslikli Okul  
Proje Tutarı: 4.124.100,00 TL (05.09.2022-14.12.2022)



Merkez Bozbulut Köyü 4 Derslikli İlköğretim Okul Binası  
Proje Tutarı: 6.481.248,66 TL (01.02.2022-23.10.2022)

## 7- İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

### Görevin Kısa Tanımı:

3194 sayılı İmar Kanunu gereği, belediye ve mücavir alanları dışında kalan alanlarda imar planı, ifraz ve tevhit işlemleri ile bu alanlardaki yapı ruhsat, yapı kullanma izni ve kaçak yapı denetleme iş ve işlemleri, İdaremiz adına kayıtlı taşınmazların satış, kiralama, tahsis gibi iş ve işlemleri, kamulaştırma iş ve işlemleri ve numarataj iş ve işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek.

### Görevin Genel Tanımı:

3194 sayılı İmar ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunları gereğince belediye ve belediye mücavir alan sınırı dışında kalan alanlarda imar planı, hali hazır harita, ifraz-tevhid, köy yerleşik alanı ve civarı sınırının tespiti, yapı ruhsatı düzenlemesi ve kaçak yapıların önlenmesi, numarataj, gayrimenkul envanterinin tutulması, kamulaştırma, İdaremiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların satışı, kiralanması gibi iş ve işlemlerin mevzuata uygun, günümüz şehircilik kriterlerine adapte, sağlıklı, sürdürülebilir ve uygulanabilir bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

### Harita ve Plan Servisi:

Köy yerleşik alan sınır tespitine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, Hali hazır harita yapımı, kontrollük ve onay işlemlerine ilişkin işlerin yürütür.

- Köy yerleşik alan sınır tespitlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- İl Çevre Düzeni Planı hazırlıklarına katkı sağlamak.
- Coğrafi Bilgi Sistemi iş ve işlemleri çerçevesinde Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda her ölçekteki imar planlarını yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, ifraz, tevhit, yola terk ve irtifak hakkı işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- İskân iş ve işlemlerini yapmak.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresi adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz, yola terk ve benzeri işlerini yapmak.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile adli mercilerden gelecek imar ile ilgili konularda görüş bildirmek.
- İmar durum belgesi vermek.
- Teklif edilen mücavir alanları değerlendirerek mevzuat uyarınca gerekli işlemleri yürütmek.
- Tapu Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek.

### Yapı Ruhsatı ve Teknik Servisi

- Kaçak yapıların önlenmesi için denetim yapmak, kurallara uygun olmayanlara ceza kesmek ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli işlemleri yapmak.
- Temel ve yapı ruhsatı vermek, yapı kullanma izin belgesi vermek.

- Çevre ve Şehircilik tarafından riskli yapı olarak tespit edilmiş olan yapıların yıkım raporunu düzenlemek.

## Adres Kayıt Servisi

Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde, adres bileşenleri ile tanımlanmış tüm adreslerin tutulduğu merkezi veri tabanına göre iş ve işlemlerin yapılması.

- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik doğrultusunda belediye sınırları dışındaki yerlerin numaralama ve Ulusal Adres Veri Tabanı çalışmalarını yürütmek ve çalışmaların sürekliliğini sağlamak.
- Muş İl Özel İdaresinin yetki alanındaki taşınmazların adres ve numaralandırma kayıtlarının tutulması, yeni adres ve numaralandırma iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

## Emlak ve İstimlak Servisi

İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine ilişkin iş ve işlemler ile kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde kamulaştırılması, kamu kurumuna ait taşınmaz üzerindeki işgalcilere ecrimisil, meni müdahalede bulunulması için yapılan iş ve işlemleri yürütür.

- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterini çıkarmak ve sicil kayıtlarını tutmak.
- Gayrimenkullerin tapularını almak, beyannamelerini vermek.
- İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti kamu kurum ve kuruluşları adına kayıtlı olan (belediyeler, maliye hazinesi) taşınmazların özel idare adına tahsis ve devirleri ile ilgili işlemleri yapmak.
- İdarenin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair iş ve işlemleri yapmak.
- Mülkiyeti il özel idaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkân, otopark, büfe ve benzeri yerleri kiraya vermek ve gelir servisi ile koordineli çalışmak.
- Mülkiyeti il özel idaresine ait hizmet binası niteliğindeki gayrimenkulleri resmi kurumlara kiraya vermek.
- Mülkiyeti il özel idaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanmasını sağlamak.
- Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, meni müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulmasını sağlamak.
- Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikalini sağlamak.
- İdarenin mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari işlemleri yürütmek.



- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malları ihtiyaç halinde kamulaştırma kanununun ilgili maddesi gereğince satın almak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

## STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

**STRATEJİK AMAÇ 5:** Halkın katılımı ile sürdürülebilir planlama anlayışının hakim olduğu, mekansal gelişmeyi yönlendirecek ve yaşam kalitesini arttıracak uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılmasını ve gerçekleşmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 5.1:** Kırsal alanlardaki yapılaşma eğilimlerini göz önünde bulundurarak yerel ve sosyal dokuya uygun çağdaş standartlarda imar ve kentsel iyileştirme sistemlerinin kurulmasını ve uygulanmasını sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 5.2:** İlimize bağlı tüm köy ve mezraların yerleşik alanlarının tespitini yaparak dağınık ve kaçak yapılaşmayı önlemek, tip konut projelerini üretmek ve uygulanmasını sağlamak.

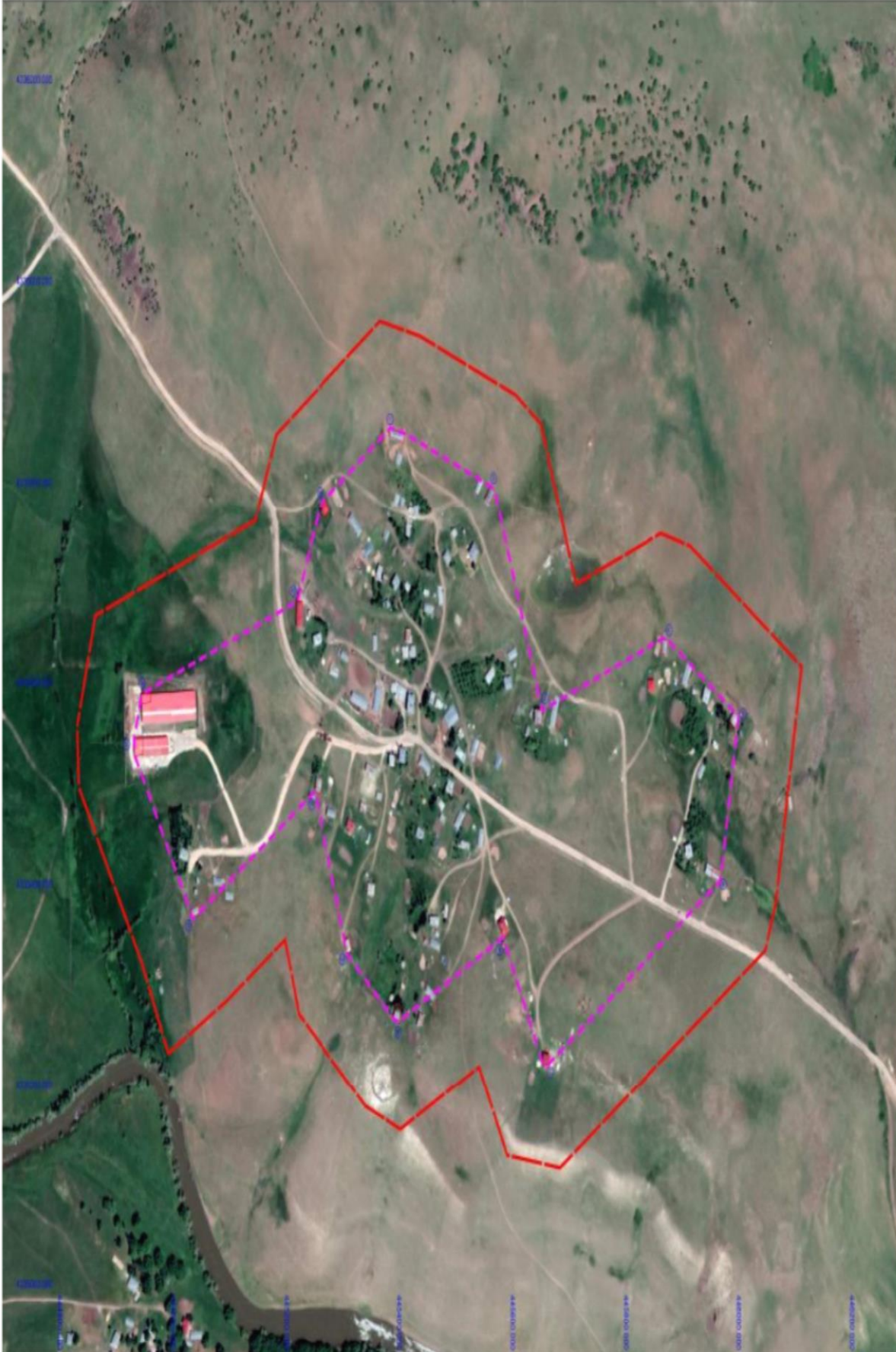
**STRATEJİK HEDEF 5.3:** İl Özel İdaresinin sorumluluk sahasında emir ve yasakların etkin ve süratli şekilde uygulanmasını sağlayarak yasalara ve yasalara uymayanları tespit etmek ve faaliyetlerine engel olmak.

2022 Yılı Faaliyetleri		Gerçekleşen
1	Köy yerleşik alan sınır tespiti	158
2	Köy yerleşim planı	0
3	İmar planı	7
4	Adrese dayalı kayıt sisteminde yeni numarataj, güncelleme iş ve işlemleri	1350
5	Kamulaştırma iş ve işlemlerinde yapılan müracaat sayısı	253
6	Kamulaştırma bedeli ödenen başvuru sayısı	26
7	Mülkiyeti İl Öze İdaresine ait arsa, iş merkezi, dükkan, otopark ve benzeri yerlerin kiralanması	20
8	Mülkiyeti İl Özel İdaresine bağlı Taşınmazlara ait yapılan iş ve işlemler	20
9	Kentsel Dönüşüm	2
10	Yapı Ruhsatı	17
11	Yapı kullanma izin belgesi	7
12	İfraz tevhit işlemleri	14

Tarım ve Orman Bakanlığı'nın Doğu Anadolu Projesi kapsamında desteklemiş olduğu ve hayvancılığın geliştirmesi, il ve bölge ekonomisine ve istihdama katkısı sağlama amacı ile uygulamaya konulan ahır projelerinin sağlıklı bir şekilde yapılması ve verimin en üst düzeyde gerçekleşebilmesi için Kurumumuzca yapı için gerekli olan projeler fen ve sağlık kurallarına uygunluğu açısından denetlenip ilgili yapılara yapı ruhsat ve yapı kullanma izinleri verilmiştir.



## MUŞ İLİ VARTO İLÇESİ DALLIÖZ KÖYÜ YERLEŞİK ALAN VE CİVAR SINIR KROKİSİ



1:2000

T.C.  
MUŞ İL ÖZEL İDARESİ  
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü  
VARTO-DALLIÖZ KÖYÜ  
YERLEŞİK ALAN VE CİVAR SINIRI

GÖSTERİM

--- Kırmızı Çizgi Alan Sınırı  
--- Kırmızı Çizgi Alan Sınırı

NOT-1: Koordinatlar: 1984-81 Koordinat Sistemiyle  
NOT-2: Harita, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.

TAKSİM EDEN	
HAZIRLAYAN	HAZIRLAYAN
İNŞA EDEN	İNŞA EDEN
KONTROL EDEN	KONTROL EDEN

HAZIRLAYAN: İMAM HATİP PAZARCI

İNŞA EDEN: İMAM HATİP PAZARCI

KONTROL EDEN: İMAM HATİP PAZARCI

HAZIRLAYAN: İMAM HATİP PAZARCI

İNŞA EDEN: İMAM HATİP PAZARCI

KONTROL EDEN: İMAM HATİP PAZARCI

HAZIRLAYAN: İMAM HATİP PAZARCI

İNŞA EDEN: İMAM HATİP PAZARCI

KONTROL EDEN: İMAM HATİP PAZARCI

2022 Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşen
1	İlimize bağlı köy ve mezralarda köy yerleşik alan ve civarı tespitlerini yapmak.	20	158
2	Yapı Ruhsatı	150	17
3	Yapı kullanma izin belgesi	150	7
4	Üretilen tip konut projesi sayısı	10	0
5	Köylerde uygulanan tip konut projesi sayısı	100	0
6	Yapımı engellenen kaçak yapı sayısı	20	2

Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin çoğu talep üzerine yapıldığından hedef olarak gösterilen rakamlara ulaşılamaması ve belirlenen hedeflerin üzerine çıkılması gibi sonuçlar görülebilmektedir. Ayrıca hedef yılı içerisinde dünya genelinde yaşanan salgın ve Müdürlüğümüz araç ve personel eksiliğinden dolayı tahmin edilen hedeflere ulaşılamamıştır.

- 2021 yılı içerisinde Merkez ve İlçe köy ve mezralarının yeni 50.000 adet numarataj levhası yaptırılmış olup, dağıtımı 2022 yılında yapılmıştır.
- 5999 sayılı yasa ile 2942 sayılı yasaya eklenen geçici 6. Mad. ile kamulaştırma işlemleri 09.10.1956 tarih ile 1983 tarihleri arasında fiilen kamu hizmetine ayrılan veya kamu yararına ilişkin bir ihtiyaca tahsis edilerek üzerinde tesis yapılan taşınmaz kaynaklara kısmen veya tamamen veyahut irtifak hakkı tesis etmek suretiyle malikin rızası olmaksızın fiilen el koyma ile köy ve mezralarda yol, su, kanalizasyon tesis ve göletlerdeki çalışmalar sonucunda taşınmaz sahiplerinin kesinleşen mahkeme kararları sonucunda 2022 Yılında 26 adet kamulaştırma davası sonucu maliklere 1.621.753,60 TL ödeme yapılmıştır.

## 8- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

### Görevin Kısa Tanımı:

İnsan kaynaklarına ilişkin görevleri planlamak, yürütmek, koordine etmek ve bu görevlerin denetimini yapmak. Memur, sözleşmeli, işçi ve diğer personelle ilgili her türlü işlemleri yapmak.

### Görevin Genel Tanımı:

- ▶ İl Özel İdaresinin işgücüne ilişkin her türlü hizmet ve personel alımlarını yapmak.
- ▶ İl Özel İdaresi hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için insan kaynaklarının kısa, orta ve uzun vade planlamasını yapmak.
- ▶ İl Özel İdaresi hizmetlerindeki değişme ve gelişmelerin ışığında norm kadro çalışmalarının sürekliliğini sağlamak.
- ▶ Memur, işçi ve diğer personelin özlük işlemlerini ilgili mevzuatlarına uygun olarak yürütmek.
- ▶ Personel hukukuna ilişkin yenilikleri ve mevzuat değişikliklerini takip ederek uygulamak.
- ▶ Muş İl Özel İdaresinin vizyon ve misyonu doğrultusunda, ihtiyaç duyduğu işgücünü en optimal bir biçimde meydana getirmek, motive etmek, geliştirmek, ödüllendirmek ve devamlılığını sağlamak için ortaya konulacak plân, program ve stratejiler doğrultusunda hizmetiçi eğitimi yapmak.
- ▶ Personelin bireysel yıllık planlarını hazırlamak, izlemek ve ilgili makamlara sunmak.
- ▶ Toplu İş Sözleşmesi dönemlerinde yasal işlemleri hazırlamak ve takip etmek.
- ▶ Özel İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesini sağlamak.
- ▶ Kalkınma plan ve programlarındaki personel ile ilgili ilke ve tedbirlerin uygulanmasını sağlamak.
- ▶ İl Özel İdaresinin disiplin ve sicil amirleri yönetmeliğini hazırlamak.
- ▶ Kurumun liderlik uygulamalarını güçlendirmek, işlerin zamanında etkili, en düşük maliyetle ve kaliteli bir şekilde gerçekleşmesi için müdürlerin otoritelerini, yaptırım güçlerini ve iş yaptırma yeteneklerini artırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- ▶ Kurum içinde ekip çalışmasını geliştirmek, ekip ruhunu oluşturmak.
- ▶ Personeli teşvik edecek, isteklendirecek bir “motivasyon planı” hazırlamak. Ödül yönergesi hazırlamak. Kişilerin hangi koşullarda nasıl, ne şekilde, hangi sıklıkta veya hangi yıllar arasında para ve para dışı ödüllerle ödüllendirileceğini (plaket, teşekkür mektubu, ilan vb. gibi) usul ve esasları belirlenmiş bir sisteme bağlamak ve sistemi yürütmek.

### Personel Servisi

- ▶ İşgücüne yönelik hizmet ve personel alımı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ Norm Kadro İlke ve Standartlarının uygulanmasını yapmak.
- ▶ Personelin özlük ve sicil kayıtlarını tutmak.
- ▶ Personel atama ve nakillerle ilgili her türlü işleri yapmak.
- ▶ Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarını düzenlemek.

- ▶ Personelin derece ve kademe terfilerini yapmak.
- ▶ Personelin emeklilik işlemlerini yapmak..
- ▶ Performans ile ilgili işleri yapmak.
- ▶ İl Özel İdaresi personelinin mal bildirimleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ Disiplin uygulaması ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ▶ İşçi ve sözleşmeli statüdeki çalışacakları işe almak, özlük işlemlerinin takibini ve sicil dosyalarını düzenlemek.
- ▶ Sendika ilişkileri ile Toplu İş Sözleşmelerinin görüşülmesi ve yürütülmesini sağlamak, Sosyal Denge Tazminatı işlemlerini yapmak.
- ▶ Geçici işçilerin vize ve diğer işlemlerini yürütmek.
- ▶ Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Birim müdürleri ve diğer personelin vekalet, görevlendirme onayları, izin, hastalık onayları, benzer iş ve işlemlerini yürütmek.
- ▶ Personelinin mali işlemleri (maaş, ücret, mesai, harcırah, yolluk vb.) tahakkukunu yapmak.
- ▶ Personelin Emekli Sandığı, Sigorta, puantörlük işlemlerini yapmak.
- ▶ İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesini sağlamak.
- ▶ Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini düzenlemek.
- ▶ İnsan kaynakları yönetimi alanındaki son gelişmeleri ilgililere aktarmak ve çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere hizmetiçi eğitim, seminer, çalıştay, panel, konferans vb. etkinlikleri yapmak veya yaptırmak. Bu konu ile ilgili yönerge hazırlamak.
- ▶ Birimlerde yapılacak öğrenci staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ▶ İdareye ait hizmet binası, tesis ve eklentilerine, birimlerin ve personelin yerleşmesine ilişkin genel nitelikli mekansal düzenlemeleri yapmak, yerleşim planını hazırlamak, gerekli olan yönetim komisyonlarını kurmak.
- ▶ İdareye ait lojmanların personele tahsisine ilişkin olarak oluşturulacak komisyonda üye olarak yer almak.

## 2022 Yılında Yürütülen Faaliyetler

1. Personelin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemlerinin yanında çalışanların hak ve menfaatlerinin temini ve disiplin işlemleri işlemleri de Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.
2. 2022 yılı norm kadro yönetmeliğine istinaden Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda gerekli kadro düzenlemeleri yapılmıştır.
3. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 5510 sayılı Kanununun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının c bendi kapsamında sigortalı sayılanların (memur personelin) hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkındaki tebliğ uyarınca 2022 yılı içerisinde tüm memur personelin detaylı özlük dosya bilgilerinin elektronik ortamda HİTAP veri tabanına veri girişleri yapılmış olup, 2022 yılı içerisinde yeni göreve başlayan personellerin de veri girişlerinin yapılmasına devam edilmiştir.
4. Bu hizmetlerin dışında İl Özel İdaresi bünyesine iş talepleri ve staj taleplerinin değerlendirilerek işlemlerinin gerçekleştirilmesi; müracaat eden stajyerlerin eğitim durumlarına göre tasnifinin yapılarak ilgili birimlere yönlendirilmesi sağlanmıştır.

5. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi % 100 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2022 yılında gerçekleştirmeyi öngördüğü performans hedeflerinin tamamını, performans sonuçları tablosunda da görüldüğü üzere gerçekleştirmiştir. Ancak bazı performans hedeflerini öngördüğünün üzerinde gerçekleştirmiştir.

## Müdürlüğümüzün Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

### A. Üstünlükler

- Müdürlüğümüzün köklü ve oturmuş bir birim olmasından kaynaklanan, mesleki bilgi ve beceri ile eğitim düzeyi yüksek olması sebebiyle reform ve yeniliklere uyma kabiliyetinin yüksek olması.
- Müdürlük içerisindeki görev dağılımının adil, bilgi ve beceri kıstasları göz önüne alınarak yapılıyor olması.
- Kurumun teknolojik altyapısının yeterince iyi olması ve personelin teknolojik gelişmelere açık olması.
- Yönetimin yenilikçi ve yapıcı İnsan Kaynakları yaklaşımı.
- Personel işleri yönetiminden İnsan Kaynakları Yönetimine geçiş ve bu anlamda entegrasyon
- Personel yaş ortalamasının düşük olması.

### B. Zayıflıklar

- Personel istihdamında farklı istihdam türlerinin olması; ücret ve sosyal haklar bakımından verim düşürücü etkiler oluşturmaktadır.
- Atölye ve saha amirliği binalarımızın yetersiz ve personel arası iletişimi zayıflatacak düzeyde dağınık olması.

## ÖNERİ VE TEDBİRLER

Özellikle kurum içi iletişim ve personel arası işbirliği ve diyalog ortamı sağlanması, böylece zaman israfının önlenmesi amacıyla tüm personelin güvenli ortamda çalışabileceği yeniliklere ve yeni donanımlara ihtiyaç duyulmaktadır.

## 9- Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü

### Görevin Kısa Tanımı:

İl Özel İdaresi araç ve iş makinelerinin alım ve ihale işlemlerini yapmak. Araç kiralama işlemleri ile özel idareye ait araçları kiralamak. Makine parkında bulunan tüm makinelerin yedek parçalarını temin etmek, tamir, bakım ve onarımını yapmak. Her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik sigorta poliçelerini takip etmek. Görev alanına giren konularda denetim yapmak. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamına giren her türlü alımlarla ilgili işlemleri yapmak. Valilik Özel Kalem Harcamaları ile ilgili işlemleri yürütmek. İdarenin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet, yapım ve danışmanlık işlerinde destek hizmetlerini sunmak, Vali ve Genel Sekreterin vereceği diğer iş ve işlemleri gerçekleştirmek. İdari ve mali açıdan denetlemek, akaryakıt, yedek parça vb. alımını yapmak.

### Görevin Genel Tanımı:

- İl Özel İdaresinin her türlü araç ve iş makinelerinin alımına esas olacak tespitleri yapmak, ihale işlemlerini gerçekleştirmek ve temin etmek.
- İdare makine parkında bulunan tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin yedek parçasını temin ederek keşif, tamir, bakım ve onarımını, ihtiyacı olan akaryakıt ve yağ vb. tespit ederek temin etmek ve alımına ilişkin iş ve işlemleriyapmak.
- İdareye ait ekonomik ömrünü doldurmuş ve idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinelerin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemleriyapmak.
- İdarenin ihtiyaç duyacağı konularda araç kiralama ile ilgili iş ve işlemleriyapmak.
- İdareye ait tüm araç ve iş makinelerinin (Valilik ve Vali konağı dahil) her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik sigorta poliçelerini takip ederek, trafik sigortalarını yaptırmak.
- Birimle ilgili protokollü işleriyapmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Birimin faaliyet alanına giren programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmalar ve denetimini yapmak.
- Personel servis araçlarının teminini ve kontrol hizmetlerini yürütmek.
- Şantiyelerde ve bakımevlerinde bulunan ve İdareye ait olan araç, iş makinelerinin akaryakıt, yedek parça vb. Denetimini sağlamak.
- İdareye ait iş makinelerinin ücret karşılığında kirayaverilmesi
- Vali konağı ve Valilik Makamına mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleriyapmak.
- Birimin avans ve kredi mutemetliği iş ve işlemleriyapmak.
- Matbu evrak basım işlerini yaptırmak.



- İdareye ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi, demirbaş, bilişim teknolojileri, temizlik malzemesi ile diğer tüketim malzemelerinin alımını yapmak, ilgili birimlere dağıtmak İdarenin demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak, ayniyat saymanlığını gerçekleştirmek. (Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince demirbaş iş ve işlemlerini yürütmek.)
- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak.
- İdareye ait hizmet binaları, tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerini, Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli yapmak veyayaptırmak.
- İdarenin hizmet bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak amacıyla hırsızlık, yangın gibi tehlikelere karşı sigorta işlemlerini yaptırmak.
- Birimlerde kullanılan malzeme ve kırtasiye stok kontrolünü yapmak, stok tükenmeden satın alımını gerçekleştirmek.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- İdaremiz ile iştirakleri ve şirketleri arasındaki sermaye durumunun, borç alacak ilişkisinin takibini yapmak.
- İdaremiz ile iştirakleri ve şirketleri arasında doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü üzerinde çalışmak.
- İştiraklerin içinde bulunduğu idari ve mali sorunlar hakkında Valiye öneride bulunmak ve görüş bildirmek.
- İdaremizin kurucu üyesi bulunduğu birlikler ile ortağı bulunduğu birliklerin İdaremiz ile olan işlemlerini yürütmek, koordinasyonunu sağlamak ve birlik paylarının ödemelerinin takibini yapmak.
- Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu gereği, İdaremizin kurucu ortağı bulunduğu Organize Sanayi Bölgelerinin İdaremizle ilgili işlemlerini yapmak ve koordinasyonunu sağlamak.
- İdaremiz şirket ve ortaklıklarının (OSB'ler dahil) İdaremize yapılan şikayet ve başvuruları ile ilgili iş ve işlemlerini sonuçlandırmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- İş makinesi ve araçların çalışma ve arızalarının takibi için aylık makine kontrol kartlarının düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yıl sonunda icmalini çıkarmak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

**2022 FAALİYET BİLGİLERİ**

2022 yılı için planlanan 1 adet araç alımı vardı. Fakat bütçemizin uygun hale getirilmesinden ötürü; Kurumumuza 2022 yılı içerisinde 2 adet Pick Up, 1 adet Çöp Toplama aracı, 6 adet kamyon, 4 adet Loder ve 1 adet Excavatör olmak üzere toplam 14 araç alımı gerçekleştirildi.



Kurumumuz makine parkında bulunan araçların ekonomik ömrünü doldurması, hizmet ağıımızın fazla olması ve coğrafi yapıyı da içerisine aldığımızda araçlarımızın ekonomik ömrü azalmakta ve bakım onarım masrafları çoğalmaktadır. Bu nedenden ötürü maliyetler sürekli artmakta ve belirlenen hedeflerin üstüne çıkılmaktadır.

<b>Performans Hedefi</b>	Makine parkımızda bulunan araçları ve iş makinelerini sürekli aktif halde tutmak		
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022 Tahmini</b>	<b>2022 Gerçekleşen</b>
1	Atölyede onarılan iş makineleri sayısı	55	55
2	Araç alımı yapmak	1	14
3	Bozulan ş makinelerinin atölyede ortalama kalma süresi (gün) (motor ve şanzıman revizesi hariç)	3	3
4	İş güvenliği kapsamında kazasız gün sayısı	0	0
5	Birim içi personel eğitim ve istişare sayısı	Ayda 1	Ayda 1
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)</b>	
		<b>Bütçe</b>	<b>Gerçekleşen</b>
1	Araç ve iş makinelerinin onarımlarını yapmak	9.350.000,00	28.675.764,14
2	Araç alımı yapmak	1.000.000,00	32.246.207,08
3	Akaryakıt Alımı Yapmak	5.000.000,00	23.897.530,48
4	Hizmet alımı ( araç- iş makinesi kiralama, Kara Yolu Zorunlu Trafik sigortaları vb )	2.800.000,00	3.585.618,34
<b>Genel Toplam</b>		<b>17.150.000,00</b>	<b>88.405.120,04</b>

İl özel idaresinin faaliyet alanında bulunan karla mücadele, yol, içme suyu, kanalizasyon vb hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesi için makine ve ekipmanların bakım ve onarımlarının zamanında yapılması gerekir. Araçların bakım ve onarımları hem servislerde

hem de özel idare atölyesinde yapılmaktadır. Atölyede yıllık onarımı yapılan araç sayısı yaklaşık 55 adettir, her bir aracın onarım maliyeti farklılık göstermektedir. Atölyede onarımı yapılamayan iş makineleri servislere veya sanayideki tamircilere gönderilmektedir.

Karla mücadele, yol, içme suyu, kanalizasyon vb. iz özel idaresinin faaliyet alanında bulunan çalışmaların aksamadan yürütülebilmesi için araç- iş makineleri için motorin, madeni yağı her daim hazır edilmektedir.

Makine parkımızda bulunan araç ve iş makinelerinin Karayolu Zorunlu Trafik sigortalarını yaptırmak ve makine parkının eksik kaldığı durumlarda araç, iş makinesi kiralama yoluna giderek makine parkının iş yükünü hafifletmek ve kurumun yatırım programında olan işlerini aksamadan tamamlamasını sağlamak için kiralama yoluna gidilmektedir.



2022 yılı için daha önce planlanan 1 adet araç alımı vardı. Fakat bütçemizin uygun hale getirilmesinden ötürü; Kurumumuza 2022 yılı içerisinde 2 adet Pick Up, 1 adet Çöp Toplama aracı, 6 adet kamyon, 4 adet Loder ve 1 adet Excavatör olmak üzere toplam 14 araç alımı gerçekleştirildi.

## Makine Parkına Kayıtlı Bulunan Araç İş Makinelerinin Model-Yaş Aralığını Gösterir Liste

S.N.	Model Aralığı	Yaş Aralığı	Sayısı
1	1983-1992	30-40	10
2	1993-2002	20-30	43
3	2003-2012	10-20	54
4	2013-2017	5-10	25
5	2018-2022	0-5	6
<b>Toplam</b>			<b>138</b>

Not-1: Araç ve iş makinelerinin faydalı ömürler 5 yıl olarak belirlenmiştir.

Not-2: Araç ve iş makinelerinin ekonomik ömürleri 10 yıl olarak belirlenmiştir.

2021 ve 2022 yılı diğer Ülkelerde olduğu gibi Ülkemizde de zorlaşan ekonomik sıkıntılar ve enflasyonist ortamdan dolayı her şeyin maliyetleri katlanmasından ötürü özellikle akaryakıt ve yedek parça alanında fiyatların ciddi anlamda yükselmesinden, iş programının yoğun olması, makine parkımızın büyük oranda faydalı ve ekonomik ömrünün doldurmuş olmasından ötürü planlanan bütçe yeterli olmayıp aşılmış ve yüksek maliyetler gerçekleşmiştir.

**2022 Yılı Elektrik, Su, Yakacak ve Telefon Giderlerinin Aylar İtibariyle Dağılımı**

Fatura Dönemi	Elektrik (Kw)	Mazot (Lt)	Benzin (Lt)	Doğalgaz (m <sup>3</sup> )	Kömür (Ton)
Ocak		147.323,00			
Şubat		99.639,00			
Mart		167.983,00			
Nisan		47.288,24	1.906,13		
Mayıs		39.107,00			
Haziran		58.991,00			
Temmuz		56.390,63	1.115,42		
Ağustos		55.733,00			
Eylül		80428,72	1.950,27		
Ekim		86.499,00			
Kasım		61.150,00			
Aralık		56.772,72	2.054,63		90
<b>TOPLAM</b>		<b>957.005,31</b>	<b>7.026,45</b>		<b>90</b>

**Son 5 Yılda Alımı Yapılan Akaryakıt Miktarı**

Akaryakıt Türü	2022	2021	2020	2019	2018	2017
Motorin	957.005,31	1.406.041	1.175.401	1.669.785	1.332.640	1.338.621
Benzin	7.026,45	10.968,86	20.630	20.000	3.700	-
Doğalgaz (m <sup>3</sup> )		132.819	-			
Elektrik (kw)		415.729,80	360.206,00			
Kömür (ton)	90	90	150			

## 10- Bilgi İşlem Müdürlüğü

### Görevin Kısa Tanımı:

İl Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak, e-içişleri projesinin uygulanmasını sağlamak, Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetlerini yürütmektir.

### Görevin Genel Tanımı:

- ▶ İl Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak.
- ▶ İdare birimleri arasında ağ, yapısal kablolu ve internet kurulumunu yapmak.
- ▶ Bilgisayar işletim sistemlerinin kurulmasını sağlamak.
- ▶ İdarenin web sayfasını yapmak veya yaptırmak, güncellemek.
- ▶ İdare ve bağlı birimlerine ait bilişim hizmetleri uygulamalarının sistem analizi ve ihtiyaç planlamalarını yapmak.
- ▶ Bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak bilgi işlem sisteminin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.
- ▶ Bilgisayarlardaki veri güvenliğinin sağlanmasına yönelik önlemleri almak, aldirmek.
- ▶ İnternet ve E-posta servislerinin yönetimi ve servislerin yönlendirilmesini yapmak.
- ▶ Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak.
- ▶ Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

### Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Servisi

- ▶ İl Özel İdaresinin tüm faaliyet ve etkinlikleriyle, her türlü yatırım projeleriyle halka yakınlaşmasını sağlamak. Bu amaçla, yapılan faaliyetleri ve yatırımları halka daha etkili bir şekilde duyurmak, İdarenin tanıtım ve iletişim etkinliklerini başarıyla gerçekleştirmek.
- ▶ İl Özel İdaresinin görsel, yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkilerini sağlamak.
- ▶ İl Özel İdaresinin etkinlikleri ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydedilmesini sağlamak ve arşivlemek.
- ▶ İl Özel İdaresine ait web sayfasına girecek bilgileri derlemek, Bilgi İşlem Müdürlüğüne vermek ve web sitesinin güncellenme durumunu takip etmek.
- ▶ İl Özel İdaresinin Resmi Gazete ve ihtiyaç duyulan diğer resmi kurum yayınları ile yerel, ulusal günlük, haftalık, aylık, gazete ve dergilere abone olmak, birimlere dağıtımını sağlamak.
- ▶ CİMER üzerinden yapılan şikâyetleri cevaplamak. Halkın doğrudan ulaşabileceği telefon hattı kurmak, İnternet üzerinden oluşturulmuş iletileri almak ve değerlendirilmesini sağlamak,
- ▶ Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

<b>Performans Hedefi</b>	Yeni nesil bilgisayar almak		
<p>Kurum personellerinin ihtiyaçları doğrultusunda, daha verimli bir çalışma ortamının sağlanması için mevcut donanım olarak yetersiz olan bilgisayarların yenilenmesi gerekmektedir. Teknoloji her geçen gün gelişmektedir. Yeni ihtiyaçlar doğrultusunda kurum personellerinin çalışma verimliliğini arttırmak, iş ve işlemlerin gerçekleştirilme sürelerini kısaltmak ve güvenliği üst düzeyde tutmak için ekonomik ömrünü dolduran bilgisayarların değişimi gerekmektedir. Bu bağlamda yetersiz donanıma sahip bilgisayarların tespitinin yapılarak bunların yenilenmesi gerekmektedir.</p>			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022 Tahmini</b>	<b>2022 Gerçekleşen</b>
1	Alınan yeni nesil bilgisayar adedi	15	0
2	Çok fonksiyonlu yazıcı	1	0
<p>Kurum içinde hali hazırda kullanılan cihazların yeterli görülmesi sebebiyle ekstra alım gerçekleştirilmedi.</p>			

## 11- Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

### Görevin Kısa Tanımı:

İl Özel İdaresinin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İl Özel İdaresine verilen görevlerle ilgili olarak tarih öncesi ve tarihi devirlerde sosyal yaşama konu olmuş kültürel değerlerin yaşatılması ve tanıtılmasına, sanat ve turizmin geliştirilmesine katkıda bulunmak, Sosyal Hizmetler ve Yardımlaşma, Çocuk Yuvaları, Yetiştirme Yurtları ile ilgili işlemleri yürütmek.

#### Görevin Genel Tanımı:

- ▶ Kültür ve sanat ve turizmin geliştirilmesi, desteklenmesi ve tanıtımına ilişkin hizmetleri yapmak,
- ▶ Kültürel değerlerin tanıtımı yapılmasına katkı sağlamak,
- ▶ Belediyelerce tahsil edilen Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelikle ilgili işlemleri yapmak,
- ▶ Doğal, tarihsel ve kültürel çevreyi koruma yaklaşımı içerisinde turizm ve kültürle ilgili yatırımları desteklemek,
- ▶ İlimizde turizm ve kültürün korunması ile gelişmesini temin etmek amacıyla diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları ile iş birliği içerisinde ortak projeler geliştirmek,
- ▶ Ulusal ve uluslararası düzeylerde projeler yapmak, yapılacak projelere ortak olmak; kurum içi, bağlı hizmet birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler ile STK'ların (sivil toplum kuruluşları-vakıf, oda, birlik, dernek, kulüp, koop. vd.-) projelere katılımını teşvik etmek.
- ▶ İl halkının müşterek ihtiyaçları olan sağlık ve eğitim alanları ile sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda insan kaynağını geliştirmek, bu amaçla düzenlenecek etkinliklere katkı sağlamak.
- ▶ İl Özel İdaresi sağlık, eğitim, spor, çevre, trafik, park, kütüphane, kültür, turizm ve sosyal hizmetlerle; yaşlılara, kadınlara, gençlere, çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlere gönüllü katılıma ilişkin iş ve işlemleri yapmak, çalışma yönergesini hazırlamak.
- ▶ Yoksullara mikro kredi verilmesi işlemlerini yürütmek.
- ▶ Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- ▶ Sosyal hizmetlerle ilgili gönüllü kuruluşlar ve kamu kuruluşları ile işbirliğinde bulunmak, yapılacak ortak projelere katkıda bulunmak,
- ▶ Özürllülerin topluma kazandırılması ve hayatlarına daha rahat idame ettirmeleri projeler geliştirmek, sivil toplum kuruluşları ve kamu kuruluşlarıncaya geliştirilmiş projelere destek vermek,
- ▶ Çocuk yuvaları, yetiştirme yurtları ve huzur evleri açılmasını ve işletilmesini desteklemek,
- ▶ Kültürel ve sosyal etkinliklerle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- ▶ İl Özel İdaresinin sivil toplum örgütleri ile işbirliği içerisinde yapacağı kültürel ve sosyal faaliyetleri organize etmek,
- ▶ Kültür ve Semt Evi, Çeşmeli Konak ve Cumhuriyet Şehitliği ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- ▶ Birimle ilgili performans programlarını stratejik plan doğrultusunda hazırlamak,
- ▶ Performans programına göre bütçe tekliflerini hazırlamak
- ▶ Kamulaştırılması istenen taşınmaz üzerinde "Tarihi Eser" kaydı olması halinde Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'ndan izin alınmasını müteakip, Kültür ve Turizm Bakanlığından kamulaştırma yetkisi almak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- ▶ Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

**2022 Yılında Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Ödenek Aktararak Yapılan İşler ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün yaptığı işler:**

- 1- Malazgirt Muharebesi Tarihi Milli Parkı ( Faz 2 ) Projesi kapsamında Malazgirt Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı hesabına 5.000,000,00 TL aktarılmıştır.
- 2- Malazgirt Muharebesi Tarihi Milli Parkı ( Faz 2 ) Projesi kapsamında Malazgirt Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı hesabına 1.500,000,00 TL aktarılmıştır.
- 3- Muş Bulanık İlçesi Seçme Köyü Şehit Seyithan ARSLAN'ın Mezarının yapım işi 32.675,00 TL aktarılmıştır.
- 4- Muş Merkezde bulunan Şehit Uzman Çavuş Ümit Solak'ın Mezarının yapım işi 59.506,00 TL aktarılmıştır.
- 5- Muş Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü Sporcularına Spor Malzemesi alım işi. 197.179.00 TL
- 6- 8 Ağustos tarihinde Bitlis ilinin düşman işgalinden kurtuluşunun 106. Yılı kutlamaları kapsamında İlimizi temsilen katılan Muş Kültür ve Turizm Müdürlüğüne etkinliklerde dağıtılmak üzere petek bal alım işi 6.676,00 TL

**Performans Hedefi**

Ulusal ve uluslararası düzeylerde tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini yürütmek, fuar ve organizasyonlar gerçekleştirmek veya diğer kurumlarca gerçekleştirilen fuar ve organizasyonları desteklemek.

İlimizin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişimini sağlamak için sahip olduğu turizm potansiyelini ortaya çıkarmak önem arz etmektedir. Bu amaçla kültür ve tabiat varlıklarının korunması ve tanıtımının yapılması gerekmektedir. Bunun yanında ilimizin sahip olduğu tarımsal üretim potansiyelini ortaya çıkarmak ve yöresel ürünlerin tanıtım ve pazarlamasını yapmak ayrıca önem arz etmektedir.

**Performans Göstergeleri****2022  
Tahmini****2022  
Gerçekleşen**

1 İlimizin tanıtımı amacıyla destek sunulan veya gerçekleştirilen tanıtıcı etkinlik, fuar ve organizasyon sayısı (ad)

40

28

İlimizin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak amacıyla düzenlenen fuar ve organizasyonların sayısını ve kapsamını her yıl daha da arttırmak ilimizin stratejik önemini daha kısa sürede ortaya çıkaracaktır. İlimizde 2022 yılı içerisinde 8 Ağustos tarihinde Bitlis ilinin düşman işgalinden kurtuluşunun 106. Yılı kutlamalarına İlimizi temsilen tanıtıcı etkinlik olarak katılımsağlanmıştır. 2022 yılları içinde 26 Ağustos Malazgirt festivali için merkezi bütçeden idaremize aktarılan ödenekler festival kapsamında Malazgirt KHGB aktararak harcanmıştır. 2023 yılında yine aynı festival için merkezi bütçeden kurumumuza aynı miktarda ödenek gönderileceği beklenmektedir.



**Performans Hedefi**

Sosyal ve kültürel faaliyetlere destek vermek.

Kırsal alanda gençlerin kötü alışkanlıklardan uzak durmaları ve güvenli ortamlarda sosyalleşmeleri amacıyla sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerine destek verilmektedir. Spor kulüplerinin ihtiyaçlarının giderilmesi, kitap okuma alışkanlığının geliştirilmesi, mezarlık ve şehitliklerin bakımı, yoksullara kredi verilmesi, engellilere yardım gibi çeşitli hizmetler bu kapsamda sunulmaktadır.

Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü'nün planlamaları doğrultusunda amatör spor kulüplerinin ihtiyaçlarının giderilmesi ve köylerde spor hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla kurumumuz tarafından spor malzemesi yardımı yapılmaktadır.

**Performans Göstergeleri****2021 Tahmini****2021 Gerçekleşen**

1

Sosyal ve kültürel projelere yardım amaçlı proje sayısı

40

28

2022 yılı içerisinde Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğüne futbol branşı malzeme alımı yapılmıştır. Merkezi bütçe desteğiyle şehitliklerin bakım onarım ve yapımı kapsamında 2 adet şehit mezarı yapımı gerçekleştirilmiştir.

## 12-Sağlık İşleri Müdürlüğü

### Görevin Kısa Tanımı:

İl Sağlık Müdürlüğü ve Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak İlimizde sağlık hizmetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yerine getirilmesine katkıda bulunmak.

### Görevin Genel Tanımı:

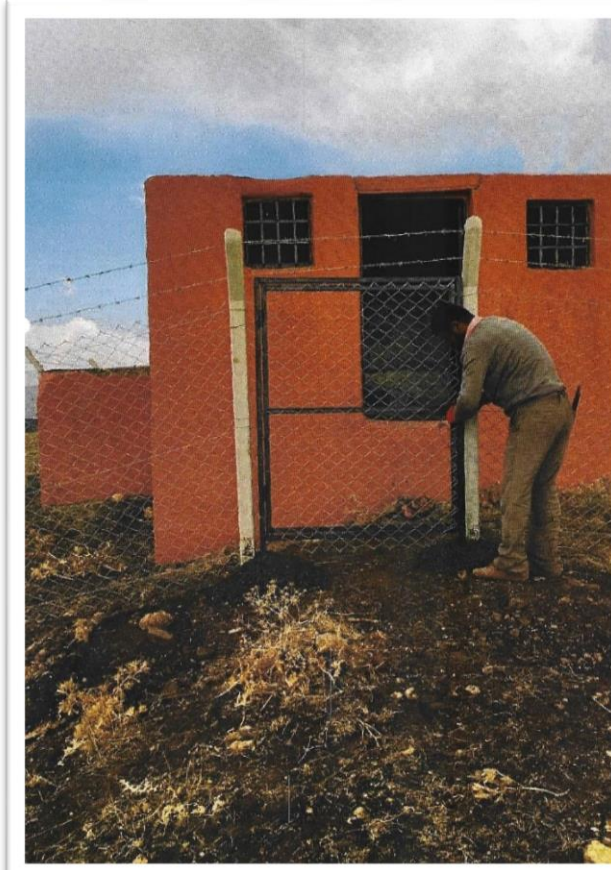
- İlimizde sağlık alanında faaliyet gösteren STK (Sivil Toplum Kuruluşları) ile koordineli olarak etkinlik düzenlemek ve ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek,
- Devlet sağlık yatırım planlarına uygun olarak sağlık Kurumları ile koordineli bir şekilde tıbbi malzeme ve araç, gereç satın alımının sağlanması,
- İdaremizin işletme ve iştiraklerinde İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Köylere ve askeri birliklere ait içme ve kullanma amaçlı suların kimyasal analizlerini Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yapmak veya yaptırmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

### Performans Hedefi

İçme suyu depolarının bakım, onarım ve dezenfektasyon işlerini yapmak.

İçme suyu depolarını "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeli"ğe uygun hale getirmek için çalışmalar yürütülmektedir. İnsan sağlığını korumak amaçlı, su ile bulaşacak hastalıkların en aza indirilmesi, dışarıdan insan ve hayvanların etkisi ile içme suyuna bulaşabilecek bakterilere karşı mücadele yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri		2022 Tahmini	2022 Gerçekleşen	2022 Gerçekleşen
1	Klorlama cihazı montajı (ad)	20	10	32.450,00
Suda bulunan ya da depo içerisine insan ve hayvanların etkisiyle bulaşacak bakteriyolojik mikropları klorlama cihazı ile en aza indirmek amacıyla 10 adet klorlama cihazı alınmış olup 2022 yılında montajı yapılmıştır. .				
2	İçme Suyu Depo Bakım ve Onarım Hizmeti	20	24	222.510,00
3	Klorlama alımı yapmak (Tablet)	150 kutu	80 kutu	41.040,00

**Performans Hedefi**

İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri standardını yükseltmek

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre yapılmaktadır iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri yerine getirilmektedir. Tehlike ve risk değerlendirme, çalışanların isg ve ilk yardım konularında bilinçlendirilmeleri, iş kazası ve meslek hastalıklarının önlenmesi ve çalışma ortamının gözetimi konularında çalışmalar yapılmaktadır. OSGB firmalarından piyasa araştırması yapılarak verilen tekliflerin ortalaması alınarak maliyet hesaplanmaktadır.

**Performans Göstergeleri****2022 Tahmini****2022 Gerçekleşen****Harcama Tutarı**

1 İş sağlığı ve güvenliği hizmeti almak

1

1

439.248,00

Kamu personellerine verilen İş sağlığı ve güvenliği hizmeti ile meydana gelebilecek iş kazalarını minimize etmek ve kamusal alanlarda gerekli hizmeti sağlamak hedeflenmektedir. Hizmet alım ihalesi 2 yıllık gerçekleştirilerek periyodik muayene ve ölçümler için hizmet alımı ihtiyaç doğrultusunda ayrıca yapılacaktır.

Hastalık ve zararlar ile mücadele kapsamında ilaç, küpe vs. alımı kapsamında 300.000,00 TL Tarımsal Hizmetler Müdürlüğüne aktarılmış olup tohum yardımı için ödeme yapılmıştır.

### 13- Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü

#### Görevin Kısa Tanımı:

Erozyon ve heyelan alanlarında ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi, arazi ıslahı çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek. Fidan geliştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Orman köylerinin ekonomik ve sosyal kalkınmasına yönelik katkı hizmetlerini yürütmek.

#### Görevin Genel Tanımı:

- ▶ İlimizde mevcut ve oluşabilecek çevre sorunlarını kanunun verdiği yetkiler çerçevesinde araştırmak, istatistik yapmak, çözümler üretmek, üretilen çözümleri konu ile alakalı diğer kurum ve kuruluşlara (paydaşlar) birlikte tatbik etmek.
- ▶ Müdürlüğe yazılı ve sözlü olarak iletilen sorunların takip ve değerlendirmesini yapmak.
- ▶ İlimiz sınırları içerisinde heyelan olduğu takdirde ağaçlandırma çalışmaları mevzuat ve amirlerin verdiği diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- ▶ Toprak erozyonunun önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- ▶ Yaban hayatın korunması ve geliştirilmesi kapsamında çalışmalar yapmak.
- ▶ Yangın gözetleme kuleleri ve ilk müdahale ekip binaları yapmak.
- ▶ Ağaçlandırma ve diğer plan proje ve raporları incelemek, yetkisi içinde olanları onaylamak ve uygulamasını sağlamak.
- ▶ Ormanlık alanlarda küçük çaptaki yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.
- ▶ Hizmet götürülen yerleşim birimleri ile ilgili olarak çevre düzenlemeleri için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile koordine sağlamak.
- ▶ Görev alanına giren konular ile ilgili istatistiki çalışmalar yapmak.
- ▶ Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- ▶ 5179 sayılı “Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanunun 4 üncü maddesine istinaden çıkarılan “Gıda ve Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşyerlerinin Çalışma İzni ve Gıda Sicili ve Üretim İzni İşlemleri ile Sorumlu Yönetimi İstihdamı Hakkında Yönetmelik” gereğince “Gıda Sicili” vermek.
- ▶ Çevre Koruma ve Kontrolü ile ilgili İl Özel İdaresine verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirler almak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- ▶ Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

## 2022 Yılı Faaliyetlerimiz

Birim Müdürlüğümüzce 62 yerleşim biriminde çöp toplama hizmeti yürütülmektedir. Hizmetlerin yürütülmesinde 3 adet çöp toplama aracı 9 adet personel görev almaktadır. Söz konusu çöp toplama hizmeti vatandaşımız tarafından kabul gören yoğun talep edilen bir hizmettir. İdaremizin imkanları ölçüsünde önümüzdeki süreçte hizmetin daha da yaygınlaştırılması ve bütün ilçe ve merkez köylerimizde bu hizmetin verilmesi planlanmaktadır.



2022 Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşen
1	Çevre Temizliği Hizmeti Verilen Ünite sayısı	62	62

## 14- Encümen Müdürlüğü

### Encümen Müdürlüğü

#### A) İl Genel Meclis Faaliyetleri

İl Genel meclisinin kanunla belirlenen görevleri ve çalışmalarına ilişkin sekretarya iş ve işlemlerinin yürütür.

**a)** Meclis Başkanlığınca belirlenen toplantı gündeminin üyelere tebliği edilmek üzere İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine iletilmesi, ayrıca çeşitli yollarla duyuru yapılması.

**b)** Meclisten komisyona havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek.

**c)** Komisyondan tekrar meclise rapor olarak gelen dokümanın kaydını, çoğaltılmasını, meclis üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak ve takip etmek.

**d)** İl Genel Meclisi müzakerelerin ses kayıt cihazlarıyla kaydının yapılmasını sağlamak ve ses kayıtlarının arşivini tutmak,

**e)** Başkanlık Divanı sorumluluğunda olmak üzere ses kayıtlarını çözerek yazılı tutanak haline getirmek.

**f)** Meclis Kararlarının Valilik Makamına sunulması.

**g)** Kesinleşen Meclis Kararlarının ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesi, ayrıca çeşitli yollarla duruyu yapılması.

**h)** Meclis Karar defterinin tanzimi ve kayıt işlemini yapmak.

**i)** Meclis ve Komisyon çalışmalarına ilişkin puantajların hazırlanarak Genel Sekreterliğe iletilmesi.

**j)** Meclis üyeleri tarafından Başkanlık Makamına verilen yazılı ve sözlü önergelerin seyrini takip edip en kısa zamanda ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak.

**k)** Meclis üyelerinin her türlü sosyal özlük haklarını takip etmek.

**l)** Meclisin temizlik, sağlık, tertip, düzen ve her türlü çalışma biçiminin yasalara uygun olarak düzenlenmesi, denetlenmesi ve takibini yapmak.

**m)** Servisin görev alanına giren / girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak.

**n)** Birim Müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

İl Genel Meclisi servisi görevlisi/görevlileri, her görevli bu bölümdeki kendi görevi ile ilgili yetkili ve sorumlu olup, ayrıca servisin bağlı olduğu birim müdürüne karşı doğrudan sorumludurlar.

#### B) İl Encümen Faaliyetleri

İl Encümenin kanunla belirlenen görevleri ve çalışmalarına ilişkin sekretarya iş ve işlemlerini yürütür.

**a)** İl Valisi tarafından belirlenen toplantı gündeminin Encümen Üyelerine iletilmesi.

**b)** Araştırma, inceleme, eksiklik ve benzeri nedenlerle daha sonra görüşülmek üzere incelemeye

alınan tekliflerin seyrini takip etmek, sonuçlandırmak.

**c)** Gündem ile ilgili olarak gelen rapor ve benzeri dokümanın kaydını, çoğaltılmasını, üyelere ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak ve takip etmek.

**d)** Encümen Karar Defteri tutularak toplantıda alınan karar özetlerinin deftere kaydedilmesi.

**e)** İl Encümenince alınan kararların yazılması.

**f)** Encümen kararlarının ilgili kurum ve kuruluşlara iletilmesi.

**g)** 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamı dışında kalan ve İl Encümeninin yetkisinde olan ihalelerin, dosyalarının hazırlanması, gerekli ilanlarının ve ihalesinin yapılması.

#### C) Temsil Ağırılama ve Tanıtım Faaliyetleri

Valilik Makamının talimatıyla Özel Kalem Müdürlüğünün kontrolünde birimize gönderilen temsil, tören, ağırılama ve tanıtım giderleri, faturaların ödeme oluru ve ödeme emirleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve yürütmek

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Muş İl Özel İdaresi (Encümen Müdürlüğü)
<b>Stratejik Amaç</b>	İl Genel Meclisince alınan kararları zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerde herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.
<b>Stratejik Hedef</b>	Seçilen İl Genel Meclis Üyelerinin görevlerine başlamaları için gerekli işlemleri yapmak. İl Genel Meclisi Kararları. İl Genel Meclis Ödeneklerinin Ödenmesi.
<b>Stratejik Amaç</b>	İl Encümenince alınan kararları zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerde herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.
<b>Stratejik Hedef</b>	Seçilen İl Encümen Üyelerinin görevlerine başlamaları için gerekli işlemleri yapmak. İl Encümen Kararları. İl Encümeni Toplantı Ödeneklerinin Ödenmesi.

**Performans Hedefleri**

- 1-Encümen Müdürlüğümüzce İl Genel Meclisinin kanunla belirlenen görevleri ve çalışmalarına ilişkin sekreteryaya iş ve işlemlerinin yürütülmesinde kanunlarla belirlenmiş süreler içerisinde 2022 yılında da 100% performans ölçütlerinde hedefini gerçekleştirecektir.
- 2-Encümen Müdürlüğümüzce İl Encümenin kanunla belirlenen görevleri ve çalışmalarına ilişkin sekreteryaya iş ve işlemlerinin yürütülmesinde kanunlarla belirlenmiş süreler içerisinde 2022 yılında da 100% performans ölçütlerinde hedefini gerçekleştirecektir.
- 3-Encümen Müdürlüğümüzce Temsil Ağırılama ve Tanıtım Faaliyetleri Valilik Makamının talimatıyla Özel Kalem Müdürlüğünün kontrolünde birimimize gönderilen temsil,tören,ağırılama ve tanıtım giderleri, faturaların ödeme oluru ve ödeme emirleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması ve yürütülmesi ile ilgili konularda 2022 yılında da 100% performans ölçütlerinde hedefini gerçekleştirecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2022 Tahmini</b>	<b>2022 Gerçekleşen</b>
1	İl Genel Meclisi Toplantı daveti ve gündemin ilgililere yazılı olarak toplantı gününden önce bildirilme süresi (gün)	3	3
2	Komisyonlarda düzenlenen raporların Meclis gündemine intikalinden sonra çoğaltılarak Meclis üyeleri ve ilgililere dağıtılma süresi (gün)	1	1
3	Meclis toplantılarında alınan kararların yazım süresi	1	1
4	Meclis Kararlarının Valiliğe sunulma süresi (gün)	5	5
5	Meclis Kararlarının Kesinleşme süresi (gün)	7	7
6	Kesinleşen meclis kararlarının ilgili birimlere dağıtım süresi	1	1
7	Encümeninde verilen kararların yazımı süresi (gün)	1	1
8	Encümen kararlarının ilgili birimlere intikal süresi	1	1
9	Encümen karar defterinin geçmiş yıllarda baz alınarak bilgisayar ortamına aktarılması işi (%)	100	100
10	İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarının yer aldığı yayın sayısı	1	1
11	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Faaliyetleri	7	7

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2022) (TL)</b>	
		<b>Bütçe</b>	<b>Gerçekleşen</b>
1	İl Genel Meclisi Ödenekleri (Ücret, Yolluklar)	1.870.000,00	2.985.000,00
3	Temsil ve Tanıtım Giderleri	1.600.000,00	3.600.000,00
6	Eğitim Faaliyetleri	150.000,00	150.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.620.000,00</b>	<b>6.735.000,00</b>

**İl Genel Meclisi Başkanlık Divanı**

**Meclis Başkanı**

Sait YILDIRIM

**Asıl Divan Kâtipleri**

Sait TAŞDEMİR

Okan EROL

**Ak Parti Grup Başkanı**

İrfan SÜNE

**Yedek Divan Kâtipleri**

Şevket ÇİFTÇİ

Enver ÖTELAŞ

**HDP Grup Başkanı**

Nureddin ŞAHİN

**Atanmış İl Encümen Üyeleri****Seçilmiş İl Encümen Üyeleri**

1-Şeyhmus YENTÜR Genel Sekreter	1-Şevket ÇİFTÇİ Encümen Üyesi
2-Ahmet GÜNEŞ Encümen Müdürü	2-Sait TAŞDEMİR Encümen Üyesi
3-Adem KÖSE İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	3-Enver ÖTELAŞ Encümen Üyesi

**Komisyonlar**

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 16. Maddesi gereğince zorunlu kurulması gereken komisyonlar ve bu komisyonlarda görev alan İl Genel Meclis Üyelerimiz şunlardır:

**1-İmar ve Bayındırlık Komisyonu****2-Plan ve Bütçe Komisyonu**

1-İrfan SÜNE (Başkan)	1- Sait YILDIRIM (Başkan)
2-Yunus TOPLU (Başkan Yardımcısı)	2- İrfan SÜNE (Başkan Yardımcısı)
3-Sait YILDIRIM	3- Yunus TOPLU
4-Sait TAŞDEMİR	4- Cevdet AKDEMİR
5-Hamdiye GÜR	5-Asım ÇETİNKAYA
6-Musa KAYA	6- Yakup YALÇINKAYA
7-Asım ÇETİNKAYA	7- Nureddin ŞAHİN



**3-Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu****4-Çevre ve Sağlık Komisyonu**

1-Okan EROL (Başkan)	1- Enver ÖTELAŞ (Başkan)
2-Cevdet AKDEMİR (Başkan Yardımcısı)	2- Şevket ÇİFTÇİ (Başkan Yardımcısı)
3-Enver ÖTELAŞ	3- Kemal ARAT
4-Samet KAŞÇI	4- Nureddin ŞAHİN
5-Nureddin ŞAHİN	5- Yakup YALÇINKAYA

**5-Tarım ve Hayvancılık Komisyonu****6-Su Kanalizasyon ve Katı Atık Hiz. Kom.**

1-Cevdet AKDEMİR (Başkan)	1- Kemal ARAT (Başkan)
2-Okan EROL (Başkan Yardımcısı)	2- Şevket ÇİFTÇİ (Başkan Yardımcısı)
3-Sait TAŞDEMİR	3- Okan EROL
4-Samet KAŞÇI	4- Yakup YALÇINKAYA
5-Mehmet DEMİR	5- Mehmet DEMİR

**7-Yol Yapım ve Ulaşım Hizmetleri Komisyonu****8-İçişleri ve Çeşitli İşler Komisyonu**

1-Şevket ÇİFTÇİ (Başkan)	1- Sait TAŞDEMİR (Başkan)
2-Enver ÖTELAŞ (Başkan Yardımcısı)	2- Okan EROL (Başkan Yardımcısı)
3-Kemal ARAT	3- Cevdet AKDEMİR
4-Musa KAYA	4- Mehmet DEMİR
5-Hamdiye GÜR	5- Samet KAŞÇI

**9-Denetim Komisyonu**

1-Cevdet AKDEMİR (Başkan)	4-Asım ÇETİNKAYA
2-Sait TAŞDEMİR	5-Hamdiye GÜR
3-Şevket ÇİFTÇİ	

SIRA NO	2022 YILI ENCÜMEN KARAR ÖZETLERİ
1.	İdaremize ait hizmet binamızın bünyesinde yer alan çay ocağı olarak kullanılan <b>57,25 M2'lik</b> alanın 3 yıllığına kiralama yoluyla <b>12 OCAK 2022 ÇARŞAMBA</b> günü saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi.
2.	İdaremize ait hizmet binamızın bünyesinde yer alan çay ocağı olarak kullanılan <b>57,25 m2'lik</b> alanın 3 yıllığına kiralama ihalesine; tek iştirakçi Hasan YILDIRIM'ın <b>7.000,00TL</b> teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
3.	Muş ili, Bulanık ilçesi, Üçtepe köyü sınırlarında bulunan mülkiyeti Muhammed Cuma BALLI adına kayıtlı 0 ada 31 parsel no.lu taşınmazın (3) parçaya ayrılmasına ekli teknik dosyada belirtilen şekilde ifrazına karar verilmiştir.
4.	Muş Merkez Suboyu ve Karabey Köyü Gedik Mezrası İçme Suyu Sondaj Yapım İşi ( <b>KDV dahil</b> ) <b>90.853,73 TL</b> ödeneğin İdaremiz Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ilgili bütçe tertibinden Merkez KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi
5.	2021-2022 yılı kış sezonunda kurumumuz hizmet ağında bulunan köy yollarının karla mücadelesinde kullanılmak üzere ( <b>KDV Dahil</b> ) <b>1.355.820,00 TL (KDV Hariç) 1.149.000,00 TL</b> 'nin Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün ilgili bütçe kaleminden Merkez İlçe KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
6.	Muş ili, Korkut ilçesi, Karakale köyü sınırları içerisinde bulunan mülkiyeti Mehmet Eşref TUĞRUL' a ait 109 ada 334 parsel no.lu taşınmazın (4) parçaya ayrılmasına ekli teknik dosyada belirtilen şekilde ifrazına karar verilmiştir.
7.	Muş İli Merkez İlçesi Sungu Beldesi Tekstil Kentte bulunan 1968 parselin 1200 m2'lik kısmının tekstil faaliyetinde kullanılmak üzere Açık Teklif (Açık Artırma) usulüyle <b>16 ŞUBAT 2022 ÇARŞAMBA</b> günü saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi
8.	Muş ili, Merkez ilçesi, Dereyurt köyü sınırları içerisinde bulunan mülkiyeti Karibar GÜLER'e ait 106 ada 4 parsel no.lu taşınmazın (3) parçaya ayrılmasına ekli teknik dosyada belirtilen şekilde ifrazına karar verilmiştir.
9.	Muş ili, Hasköy ilçesi, Eşmepınar köyü sınırları içerisinde bulunan mülkiyeti Elif TANIŞ' a ait 578 parsel no.lu taşınmazın (2) parçaya ayrılmasına ekli teknik dosyada belirtilen şekilde ifrazına karar verilmiştir
10.	Bulanık KHGB Başkanlığı Köylerin içme suyu bakım ve onarımlarında kullanılmak üzere <b>60.000,00 TL</b> ödeneğin Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ilgili bütçe tertibinden Bulanık KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi
11.	Muş İli Merkez İlçesi Kültür mahallesi 450 ada 120 nolu parselde kayıtlı taşınmazın satışının Kapalı Teklif Usulüyle <b>09 MART 2022 ÇARŞAMBA</b> günü saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi.
12.	Muş İl Jandarma Komutanlığı envanterinde bulunan teknik malzeme temininde kullanılması için <b>50.000,00 TL</b> ödeneğin İl Özel İdaresi 2022 mali yılı yedek ödenek kaleminden alınarak <b>44.49.41.00.00-02.1.0.00.000-05-03.2</b> harcama kalemine aktarılmasına karar verildi

13.	Muş İli Merkez İlçesi Sungu Beldesi Tekstil Kentte bulunan 1968 parselin krokide belirtilen 1200 m2'lik kısmının tekstil faaliyetinde kullanılmak üzere 10 yıllığına kiralama ihalesine; tek iştirakçi <b>İbrahim ÇELİK'in 6.000,00TL</b> teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi
14.	Muş ili, Merkez ilçesi, Tekyol köyü sınırları içerisinde bulunan mülkiyeti Enver BAYKAL' a ait 104 ada 4 parsel no.lu taşınmazın (3) parçaya ayrılmasına ekli teknik dosyada belirtilen şekilde ifrazına karar verilmiştir.
15.	Merkez KHGB Başkanlığı Köylere yardım kapsamında kullanılmak üzere <b>1.000.000,00 TL</b> ödeneğin Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ilgili bütçe harcama kaleminden Merkez KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
16.	Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 9 nolu işyeri 71 ada 134 nolu parsel üzerinde bulunan F6-F8 nolu işyerlerinin Açık Teklif (Açık Artırma) usulüyle <b>30 MART 2022 ÇARŞAMBA</b> günü saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda kiralama ihalesine sunulmasına karar verildi.
17.	Muş İli Merkez İlçesi Kültür mahallesi 450 ada 120 nolu parselin <b>09 MART 2022 ÇARŞAMBA</b> satış ihalesine; iştirakçi olmadığından ihale yapılamamıştır. Söz konusu taşınmazın <b>20 NİSAN 2022 ÇARŞAMBA</b> günü saat 10.45'te encümen toplantı salonunda yeniden ihaleye sunulmasına karar verildi.
18.	Muş İl Özel İdaresinin 2021 Mali Yılı Kesin Hesabı cetveli Encümenimizce de uygun görülmüş olup, İl Genel Meclisinin tasvibine sunulmasına karar verildi.
19.	Merkez KHGB Başkanlığı Köy yardımları kapsamında kullanılmak üzere Merkez İlçe köyleri için <b>500.000,00 TL</b> , Hasköy İlçesi köyleri için <b>100.000,00 TL</b> , Korkut İlçesi köyleri için <b>100.000,00 TL</b> ve Malazgirt İlçesi Köyleri <b>50.000,00 TL</b> olmak üzere toplam <b>750.000,00 TL</b> ödeneğin İdaremiz Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü bütçe tertibinden Merkez KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
20.	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Başkanlığınca Yatırım Teşvik Belgesi kapsamında Çöp Toplama Aracı ve Çöp Konteynerlerinin alımı için <b>200.000,00 TL</b> ödeneğin Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün Mamul Mal Alımları harcama kalemine aktarılmasına karar verildi
21.	Bulanık KHGB Başkanlığı köylerin ihtiyaçlarında kullanılmak üzere <b>120.000,00 TL</b> ödeneğin Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ilgili bütçe tertibinden Bulanık KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi
22.	İlimizde Spor faaliyetlerinde bulunan Sporculara Malzeme alım işi için <b>200.000,00 TL</b> ödeneğin "yedek ödenek" kaleminden Kültür ve Sosyal İşler müdürlüğümüze ait " <b>44.49.31.00.00-08.1.0.04.000-05-03-2</b> Sporculara Malzeme Alımları" bütçe tertibine aktarılmasına karar verildi.
23.	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan <b>42,94 m²'lik 9</b> nolu dükkanın 10 yıllığına kiralama ihalesine; <b>Edhem ÖZMEN</b> katılmıştır. İştirakçinin <b>20.300,00 TL</b> teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verilmiştir.
24.	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 134 nolu parsel üzerinde bulunan <b>27,00 m²'lik F-6</b> nolu dükkanın 10 yıllığına kiralama ihalesine; <b>Başhan Tarımsal Ürünleri Anonim Şirketi</b> katılmıştır. İştirakçinin <b>13.000,00 TL</b> teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale

	komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
25.	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 71 ada 134 nolu parsel üzerinde bulunan <b>31,24 m<sup>2</sup>lik F-8</b> nolu dükkanın 10 yılına kiralama ihalesine; <b>Hamza AKARSU</b> katılmıştır. İştirakçinin <b>15.020,00 TL</b> teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
26.	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2022 yılı mali bütçesinde bulunan 'Sermaye Transferleri' bütçe kaleminde yeterli ödenek bulunmadığından <b>2.000.000,00 TL</b> ödeneğin 'Yedek Ödenek' bütçe tertibinden alınarak 'Sermaye Transferleri' bütçe tertibine aktarılmasına karar verildi.
27.	İl Özel İdaresi sorumluluk alanı içerisinde bulunan, merkezdeki binaların elektrik, su ve doğalgaz faturalarının ödenmesi için 2022 yılı mali bütçesinin yedek ödenek bölümünden <b>350.000,00 TL'nin</b> alınarak, Yazı İşleri Müdürlüğü'nün <b>44.49.36-01.3.9-05-03.2</b> harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.
28.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ihtiyacına binaen; Yedek Ödenek Harcama kaleminden <b>1.000.000,00 TL</b> ödeneğin Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün <b>44.49.35.00.00.01.3.9.00.000.05.03.2</b> harcama kalemine, <b>450.000,00 TL</b> ödeneğin de <b>44.49.35.00.00.01.3.9.5.3.7</b> harcama kalemine olmak üzere toplam <b>1.450.000,00 TL</b> ödeneğin aktarılmasına karar verildi.
29.	Merkez İlçe KHGB'ince ihalesi yapılan 2 adet binek otomobil kiralama işi için <b>KDV Dahil 276.120,00 TL ( KDV Hariç 234.000,00 TL )nin</b> aylık düzenlenecek hakkeş şeklinde Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün ilgili bütçe kaleminden Merkez İlçe KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
30.	İdaremize karşı açılmış olan "Kamulaştırmaz El Atma" davaları sonucunda davacılara yapılan/ yapılacak ödemeler Müdürlüğümüz "Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma" bütçe kaleminden yapılmakta olup Kamulaştırma bütçesinin yıl sonuna kadar yetmeyebileceği öngörüldüğünden İdaremizin 2022 yılı mali bütçesinin yedek ödenek bölümünden <b>200.000,00 TL'nin</b> alınarak <b>44.49.30.01.3.9-5-06-4</b> harcama kalemine (Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma) aktarılmasına karar verildi
31.	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 450 ada 120 nolu parselde kayıtlı taşınmazın <b>20 NİSAN 2022 ÇARŞAMBA</b> günü saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda satış ihalesine; iştirakçi olmadığından ihale yapılamamıştır.
32.	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 450 ada 120 nolu parselde kayıtlı taşınmazın Kapalı Teklif Usulüyle <b>18 MAYIS 2022 ÇARŞAMBA</b> günü saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi.
33.	Varto KHGB Başkanlığı köylerin ihtiyaçlarında kullanılmak üzere <b>200.000,00 TL</b> 'Köylere Yardım' bütçe tertibinden Varto KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
34.	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 450 ada 120 nolu parselde kayıtlı taşınmazın 18.05.2022 tarihinde yapılan ihaleye iştirakçi katılmadığından ihale yapılamamıştır. Aynı şartlarla yeniden Kapalı Teklif Usulüyle <b>8 HAZİRAN 2022 ÇARŞAMBA</b> günü saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi.

35.	5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununun 10. Maddesinin (c) bendindeki hükmü gereğince; İlimiz Varto İlçesi Güzelkent Köyünde bulunan iptal edilerek hükümden düşmüş ER: 3367052 numaralı Jeotermal Kaynak Arama Ruhsat sahasının 2886 Sayılı Kanununun 45. Maddesine göre Açık Artırma Usulüyle <b>29 HAZİRAN 2022 ÇARŞAMBA</b> günü saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi
36.	5686 Sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanununun 10. Maddesinin (c) bendindeki hükmü gereğince; İlimiz Varto İlçesi Kaynarca Köyünde bulunan iptal edilerek hükümden düşmüş ER: 3367054 numaralı Jeotermal Kaynak Arama Ruhsat sahasının 2886 Sayılı Kanununun 45. Maddesine göre Açık Artırma Usulüyle <b>29 HAZİRAN 2022 ÇARŞAMBA</b> günü saat 10.55'te Encümen Toplantı Salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi.
37.	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 450 ada 120 nolu parselde kayıtlı taşınmazın 08.06.2022 tarihinde yapılan ihaleye iştirakçi katılmadığından ihale yapılamamıştır. Aynı şartlarla yeniden Kapalı Teklif Usulüyle <b>20 TEMMUZ 2022 ÇARŞAMBA</b> günü saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi
38.	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 47 ada 5 nolu parselin ifrazının yapılarak ifraz işlemi sonucu oluşan 47 ada 47 parsel nolu 4.055,66 m2'lik taşınmazın Kapalı Teklif Usulüyle <b>20 TEMMUZ 2022 ÇARŞAMBA</b> günü saat 10.55'te Encümen Toplantı Salonunda satışa sunulmasına karar verildi
39.	Organize Sanayi Bölgesi giderlerinin karşılanması ve hizmetin aksamaması için Müteşebbis Heyeti oluşturulan kurumlar tarafından kaynak aktarılması ile ilgili alınan kararda belirtilen <b>252.000,00 TL</b> nin İlimiz Organize Sanayi Bölgesinin Müdürlüğünün hesaplarına aktarılması karar verildi.
40.	Merkez KHGB Başkanlığı ilgi a) da kayıtlı yazısı ile Cami, Cemevleri, toplantı ve muhtarlık toplantı salonu alım/yapımında kullanılmak üzere 2.000.000,00 TL ve Hasköy KHGB ilgi b) de kayıtlı yazısı ile Hasköy İlçesine bağlı köylerin ihtiyaçlarında kullanılmak üzere 225.000,00 TL ödenek talebinde bulunmaktadır. yedek ödenekten 535.000,00 TL alınarak Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü bütçesinde bulunan 'Köylere Yardım' bütçe tertibine aktarılması ve söz konusu bütçeden Merkez KHGB'ne 2.000.000,00 TL ve Hasköy KHGB'ne 225.000,00 TL aktarılmasına karar verildi.
41.	Muş İl Özel İdaresi ile Varto İlçesi KHGB arasında imzalanan protokol gereğince Varto İlçesine bağlı Köy Yolları II. Kat Asfalt Sathi Kaplama için Temel ve Mıcır Malzemesi Temini ve Nakli İşii için <b>195.290,00 TL (KDV dahil)</b> olan bedelinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün ilgili bütçe kaleminden Varto İlçesi KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
42.	Varto İlçesi, Kayalidere Köyü sınırları dahilinde bulunan Kamu Orta Malı (Mera) 101 ada 90 parsel no.lu taşınmazın (27) parçaya ayrılması ekli teknik dosyada belirtilen şekilde ifrazına karar verilmiştir.
43.	İlimiz Varto İlçesi Güzelkent Köyünde bulunan iptal edilerek hükümden düşmüş ER: 3367052 numaralı Jeotermal Kaynak Arama Ruhsat sahasının 2886 Sayılı Kanununun 45. Maddesine göre Açık Artırma Usulüyle <b>29 HAZİRAN 2022 ÇARŞAMBA</b> günü saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda yapılan ihaleye iştirakçi bulunmadığından ihale yapılamamıştır.

44.	İlimiz Varto İlçesi Kaynarca Köyünde bulunan iptal edilerek hükümden düşmüş ER: 3367054 numaralı Jeotermal Kaynak Arama Ruhsat sahasının 2886 Sayılı Kanununun 45. Maddesine göre Açık Artırma Usulüyle <b>29 HAZİRAN 2022 ÇARŞAMBA</b> günü saat 10.55'te Encümen Toplantı Salonunda yapılan ihaleye iştirakçi bulunmadığından ihale yapılamamıştır.
45.	Varto İlçesi Sağlıcak Köyü İçme Suyu Yapım İş'i'nin KDV dahil 755.200,00 TL ödeneğin İdaremiz Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2022 yılı mali bütçesinde bulunan 'Köy İçme Suları' bütçe tertibinden Varto KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi
46.	Korkut İlçesine Bağlı Yedipınar Köyü İçme Suyu Yapım İş'i'nin KDV dahil 164.020,00 TL ödeneğin İdaremiz Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2022 yılı mali bütçesinde bulunan 'Köy İçme Suları' bütçe tertibinden Korkut KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
47.	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 450 ada 120 nolu parselde kayıtlı taşınmazın Satış ihalesine; 3 iştirakçiden <b>Oruk Altyapı San. Tic, Varto Petrol Ltd. Şirketi, Balkanlar Petrol Ürünleri San. Tic. AŞ.</b> şartname almış olup, ihaleye sadece <b>Balkanlar Petrol Ürünleri San. Tic. AŞ</b> katıldığı, <b>40.500.000,00 TL</b> 'ye arttırdığı ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
48.	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 47 ada 5 nolu parselin İfraz işlemi sonucu oluşan 47 ada 47 parsel nolu 4.055,66 m2lik taşınmazın Kapalı Teklif Usulüyle <b>20 TEMMUZ 2022 ÇARŞAMBA</b> günü saat 10.55'te Encümen Toplantı Salonunda yapılan satış ihalesine iştirakçi olmadığından ihale yapılamamıştır.
49.	Varto İlçesi Yeşildal Köyü İçme Suyu Yapım İş'i'nin KDV dahil <b>389.400,00 TL</b> ödeneğin İdaremiz Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 'Köy İçme Suları' bütçe tertibinden Varto KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi
50.	İlimiz Merkez İlçesi Şenoba K47a1 paftada bulunan 6531,801 m2 lik I(a) Grubu Maden Sahasının Açık Teklif (Açık Artırma) Usulüyle <b>7 EYLÜL 2022 ÇARŞAMBA</b> günü saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi.
51.	Malazgirt İlçesi, Tarım ve Makine İhtisas Sanayi sitesinde bulunan 2 nolu, 4 nolu ve 11 nolu işyerlerinin Açık Teklif (Açık Artırma) usulüyle kiralama yoluyla <b>7 EYLÜL 2022 ÇARŞAMBA</b> günü saat 10.55'te Encümen Toplantı Salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi
52.	Muş Merkez Akkonak Köyü İçme Suyu Sondaj Yapım İşinin KDV dahil hakediş bedeli 36.148,84 TL ödeneğin İdaremiz Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 'Köy İçme Suları' bütçe tertibinden Merkez KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi
53.	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 47 ada 5 nolu parselin İfraz işlemi sonucu oluşan 47 ada 47 parsel nolu 4.055,66 m2lik taşınmazın Kapalı Teklif Usulüyle <b>14 EYLÜL 2022 ÇARŞAMBA</b> günü saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda satışa sunulmasına karar verildi.
54.	Muş Merkez ve İlçe Köylerinde bulunan Muhtelif Kanalizasyon Tesisleri Bakım Onarımı ve Ek Kanalizasyon Şebeke Yapım İş'i'nin KDV dahil <b>646.050,00 TL</b> bedel ile ihale edildiğini, Söz konusu işe ait 1 no'lu ara hakediş bedeli olan KDV dahil <b>479.806,65 TL</b> 'nin İdaremiz Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 'Kanalizasyon ve Fosseptik İnşaatı' bütçe tertibinden Merkez KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.

55.	Muş ili, Korkut ilçesi, Pınarüstü köyü sınırları içerisinde bulunan 126 ada 1, 3, 4 ve 5 parsel no.lu taşınmazların üç (3) parçaya ayrılmasına ekli teknik dosyada belirtilen şekilde tevhit edildikten sonra ifrazına karar verilmiştir
56.	Bulanık İlçesine bağlı köylerin ihtiyaçlarında kullanılmak üzere 180.000,00 TL ödeneğin Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 'Köylere Yardım' bütçe tertibinden Bulanık KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
57.	Korkut İlçesine bağlı köylerin ihtiyaçlarında kullanılmak üzere 80.000,00 TL ödeneğin Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 'Köylere Yardım' bütçe tertibinden Korkut KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi
58.	Muş ili, Merkez ilçesi, Şenoba (Kıravı) köyü sınırları içerisinde bulunan 186 ada 5 parsel no.lu taşınmazın (2) parçaya ayrılmasına ekli teknik dosyada belirtilen şekilde ifrazına karar verilmiştir.
59.	Muş Merkez ve İlçe Köylerine Çeşitli Tip ve Ebatlarda İçme Suyu, Kanalizasyon Borusu ve Fittings Malzeme Alımı İş'i'nin KDV dahil 499.730,00 TL ödeneğin İdaremiz Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 'PVC Boru ve Fitting Malzemesi Alımı' bütçe tertibinden Merkez KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
60.	Hasköy İlçesi Yarkaya Köyü ve Yeşildere Mezrası İçme Suyu İnşaatı Yapım İş'i'nin KDV dahil <b>234.820,00 TL</b> bedel ile ihale edildiğini, Söz konusu işe ait hakediş bedeli olan KDV dahil <b>231.362,15 TL</b> 'nin İdaremiz Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 'Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri' bütçe tertibinden Hasköy KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
61.	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 48.Maddesine istinaden İçişleri Başkanlığınca hazırlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmenliğinin 24. Maddesi uyarınca, gelir ve gideri denk olarak <b>220.000.000,00 TL</b> bağlanan 2023 Mali Yılı Bütçesi, yönetmeliğin 26. Maddesi uyarınca, İdaremizce hazırlanan Bütçe Cetvelleri İl Encümenince incelenerek ve görüşü ile birlikte İl Genel Meclisine sunulmasına karar verildi.
62.	Muş Merkez ve köy yollarında çalıştırılmak üzere 2 adet asfalt taşıma tankı(çekici dahi) 2 ay, 1 adet damperli kamyon 3 ay kiralanması ve 4 adet beden işçisi 3 ay çalıştırılması işi <b>421.000,00 TL</b> ve <b>75.780,00 TL</b> KDV olmak üzere toplam <b>KDV Dahil 496.780,00 TL</b> 'nin Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün Hizmet Alımları bütçe kaleminden Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
63.	Bulanık ilçesi Kırkgöze Köyü içme suyu yapım işinin KDV dahil 215.940,00 TL ve Yokuşbaşı Köyü içme suyu yapım işinin KDV dahil 92.040,00 TL bedel ile ihale edildiğini, yapım işlerine ait hakediş bedelleri olan KDV dahil <b>303.014,67 TL</b> 'nin İdaremiz Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 'Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri' bütçe tertibinden Bulanık KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
64.	İlimiz Merkez İlçesi Şenoba K47a1 paftada bulunan 6531,801 m2 lik I(a) Grubu Maden Sahasının Açık Teklif (Açık Artırma) Usulüyle <b>5</b> yıllığına kiralama ihalesine; tek iştirakçi <b>Güvenler Akdam İnş. Harf. Nak. Gıda Tekstil Tem. Mad. San. Ticaret Limited Şirketi'nin</b> ihaleye katıldığı ve iştirakçinin <b>240.000,00 TL</b> teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
65.	Muş İli, Malazgirt İlçesi, Tarım ve Makine İhtisas Sanayi sitesinde 238 nolu parsel üzerinde bulunan <b>1000 m2'lik 2</b> nolu işyerinin 10 yıllığına kiralama ihalesine; tek iştirakçi <b>Ömer</b>

	<b>HANAY'ın</b> katıldığı ve iştirakçinin <b>32.000,00 TL</b> teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
66.	Muş İli, Malazgirt İlçesi, Tarım ve Makine İhtisas Sanayi sitesinde 246 nolu parsel üzerinde bulunan <b>1000 m2'lik 4</b> nolu işyerinin 10 yıllığına kiralama ihalesine; tek iştirakçi <b>Ataksan Tarım Makinaları Zirai Aletler Nakliye Gıda Petrol Ürünleri İmalat İthalat İhracat Limited Şirketi'nin</b> ihaleye katıldığı ve iştirakçinin <b>32.000,00 TL</b> teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
67.	Muş İli, Malazgirt İlçesi, Tarım ve Makine İhtisas Sanayi sitesinde 219 nolu parsel üzerinde bulunan <b>500 m2'lik 11</b> nolu işyerinin Açık Teklif (Açık Artırma) usulüyle 10 yıllığına kiralama ihalesine; tek iştirakçi <b>Şahin DOĞAN</b> ihaleye katıldığı ve iştirakçinin <b>15.900,00 TL</b> teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
68.	İdaremiz yatırım programında bulunan Buzlugöze Köyü Yıldızlar Mezrası içme suyu yapım işinin KDV dahil <b>83.780,00 TL</b> ödeneğin İdaremiz Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 'Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri' bütçe tertibinden Varto Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
69.	Muş Merkez ve İlçe Köylerinde bulunan Muhtelif Kanalizasyon Tesisleri Bakım Onarımı ve Ek Kanalizasyon Şebeke Yapım İşi'nin KDV dahil <b>646.050,00 TL</b> bedel ile ihale edildiğini,yapım işi tamamlandığından işe ait 2 no'lu kesin hakediş bedeli olan KDV dahil <b>166.243,34 TL</b> 'nin İdaremiz Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 'Kanalizasyon ve Fosseptik İnşaatı' bütçe tertibinden Merkez KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
70.	Malazgirt İlçesi Köy Yolları 2. Kat Asfalt için Mıdır Temini ve Nakli İş'i için <b>1.607.765,39 TL (KDV dahil)</b> olan bedelinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün ilgili bütçe kaleminden Malazgirt İlçesi KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
71.	İdaremizin 2022 yılı mali bütçesinin yedek ödenek bölümünden 8.000.000,00 TL' nin alınarak 44.49.39-01 1 1 -05-03 06 Temsil Tanıtma giderleri harcama kalemine 1.000.000,00 TL , 44.49.38-01 3 9 -05-07 01 Köylere yardım harcama kalemine ise 7.000.000,00 TL aktarılması ve Köylere Yardım bütçesinden Merkez KHGB 15.000.000,00 TL, Bulanık KHGB 400.000,00 TL, Korkut KHGB 200.000,00 TL, Varto KHGB 200.000,00 TL, Hasköy KHGB 200.000,00 TL, Malazgirt KHGB 550.000,00 TL aktarılmasına karar verildi.
72.	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 47 ada 5 nolu parselin İfraz işlemi sonucu oluşan 47 ada 47 parsel nolu 4.055,66 m2lik taşınmazın Kapalı Teklif Usulüyle <b>14 EYLÜL 2022 ÇARŞAMBA</b> günü saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda yapılan satış ihalesinde; iştirakçi olmadığından ihale gerçekleştirilememiştir. Söz konusu taşınmazın <b>12 EKİM 2022 ÇARŞAMBA</b> günü saat 10.45'te encümen toplantı salonunda yeniden aynı şartlarla ihaleye sunulmasına karar verildi.
73.	Malazgirt tören etkinlikleri bütçe kaleminden 1.500.000,00 TL'ye ödeneğe ihtiyaç duyulmuştur. İdaremizin 2022 yılı mali bütçesinin 44.49.31-01 3 9 -05-03 5 Hizmet Alımı harcama kalemine 1.000.000,00 TL alınarak 44.49.31-01 3 9 -05-03 2 harcama kalemine aktarılması ve söz konusu bütçeden Merkez KHGB'e toplam 1.500.000,00 TL aktarılmasına karar verildi
74.	Malazgirt İlçesi Gölağılı Köyü İçme Suyu Yapım İşi'nin KDV dahil <b>430.700,00 TL</b> bedel ile ihale edildiğini ve Malazgirt İlçesi Aynalıhoca Köyü İçme Suyu Yapım İşi'nin KDV dahil



	<b>430.700,00 TL</b> bedel ile ihale edildiğini yapım işlerine ait KDV dahil toplam <b>861.400,00 TL'nin</b> İdaremiz Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 'Köy İçme Suları İnşaat İşleri' bütçe tertibinden Malazgirt KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
75.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün ihtiyacına binaen; 1 adet Loder (Lastik Tekerlekli Yükleyici) DMO Genel Müdürlüğünden alımının gerçekleşmesi için ek <b>500.000,00-TL</b> 'ye ihtiyaç hasıl olmuştur. Söz konusu ödeneğin yedek ödenekten Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün <b>44.49.35.00.01.3.9.00.000.05.06.01</b> kalemine aktarılmasına karar verildi.
76.	Muş Merkez ve köy yollarında çalıştırılmak üzere 2 adet asfalt taşıma tankı(çekici dahil) 2 ay, 1 adet damperli kamyon 3 ay kiralanması ve 4 beden işçisi 3 ay çalıştırılması işi <b>421.000,00.-TL ve 75.780,00 TL</b> KDV olmak üzere toplam <b>496.780,00 TL</b> olan bedelle ihale edilmiştir. 01.07.2022 tarihli ve 31883 Sayılı Resmi Gazetede (Mükerrer) yayımlanan Asgari Ücret Tespit Komisyonu kararı uyarınca 4 beden işçisi için asgari ücret fiyat farkından doğan <b>25.746,36.-TL</b> KDV hariç Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün ilgili bütçe kaleminden Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi
77.	Merkez ilçesi, Ağartı köyü sınırları içerisinde bulunan 101 ada 11 ve 12 parsel no.lu taşınmazların Kadastro Müdürlüğü tarafından düzenlenen Değişiklik Tasarımında ekli teknik dosyada belirtilen şekilde tevhidine karar verilmiştir.
78.	Merkez ilçesi, Ağartı köyü sınırları içerisinde bulunan 101 ada 29 ve 31 parsel no.lu taşınmazların Kadastro Müdürlüğü tarafından düzenlenen Değişiklik Tasarımında ekli teknik dosyada belirtilen şekilde tevhidine karar verilmiştir.
79.	Milli Eğitim Müdürlüğü'nün talebi ve İl Genel Meclisi Kararı gereği listede belirtilen okulların yıkımı ve yıkım sonrası çıkan hurda malzemelerinin satışının Açık Teklif Usulüyle <b>19 EKİM 2022 ÇARŞAMBA</b> günü saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda satışa sunulmasına karar verildi.
80.	Korkut İlçesi Balkır Köyü İçme Suyu Yapım İşinin KDV dahil <b>469.639,75 TL'nin</b> İdaremiz Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ' <b>Köy İçme Suları İnşaat İşleri</b> ' bütçe tertibinden Korkut KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
81.	Muş Merkez Arpayazı, Tüten ve İnardı Köyü Güvendik Mezrası İçme Suyu Yapım İşinin KDV dahil 252.387,05 TL'nin İdaremiz Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ' <b>Köy İçme Suları İnşaat İşleri</b> ' bütçe tertibinden Merkez KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
82.	İlimiz Merkeze bağlı köylerin ihtiyaçlarında kullanılmak üzere 1.200.000,00 TL, İdaremiz 44.49.39011 1 0503 Temsil Tanıtma giderleri harcama kaleminde ise 1.000.000,00 TL ödeneğe ihtiyaç duyulmuştur. İhtiyaç duyulan ödeneklerin bütçe kalemleri yetersiz olduğundan dolayı İdaremizin 2022 yılı mali bütçesinin yedek ödenek bölümünden 2.200.000.00 TL' nin alınarak 44.49.3901 1 1 0503 06 Temsil Tanıtma giderleri harcama kalemine 1.000.000,00 TL , 44.49.3801 3 9 0507 01 Köylere yardım harcama kalemine ise 1.200.000,00 TL aktarılması ve buradan da Köylere Yardım bütçesinden Merkez KHGB hesabına 1.200.000,00 TL aktarılmasına karar verildi.
83.	Muş Merkez Mercimekkale, Dumlusu Köyleri ve Korkut İlçesi Yedipınar Köyü Hayvan İçme Suyu HİS Sondajı Yapım İşinin KDV dahil 341.020,00 TL bedel ile ihale edildiğini Yapım İşine ait hakediş bedeli olan KDV dahil 200.639,51 TL'nin İdaremiz Tarımsal

	Hizmetler Müdürlüğü 'Sulama Tesisleri ve Gölet Yapımları' bütçe tertibinden Merkez KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
84.	Muş ili, Merkez ilçesi, Kültür mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan, 2 adet(11 ve 12 nolu) dükkân ile 1.Mıntıka mahallesi 704 ada 5 nolu parsel üzerinde bulunan 2 adet(12 ve 31 nolu) deponun 5 yıllığına kiralama yoluyla <b>02 KASIM 2022 Çarşamba</b> günü saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi.
85.	Muş ili, Varto ilçesi, Göltepe köyü sınırlarında bulunan 28 parsel no.lu taşınmazın (3) parçaya ayrılmasına ekli teknik dosyada belirtilen şekilde ifrazına karar verilmiştir.
86.	Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mahallesi 47 ada 5 nolu parselin İfraz işlemi sonucu oluşan 47 ada 47 parsel nolu 4.055,66 m2lik taşınmazın Kapalı Teklif Usulüyle <b>12 EKİM 2022 ÇARŞAMBA</b> günü saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda yapılan satış ihalesine, iştirakçi olmadığından ihale gerçekleştirilememiştir.
87.	Muş İl Özel İdaresi yatırım programı kapsamında olan Merkez 2.Grup Köylere Kilitli Parke Taşı Yapım İşi" için sözleşme bedeli <b>3.135.260,00 TL (KDV dahil) ve</b> iş artış bedeli <b>892.612,94 (KDV Dahil)</b> olmak üzere toplam <b>4.027.872,94 TL (KDV Dahil)</b> olan bedelinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün ilgili bütçe kaleminden Muş Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
88.	Muş Merkez Sudurağı ve Bahçe Köyleri İçme Suyu Yapım İşi'nin KDV dahil 159.300,00 TL ödeneğın İdaremiz Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 'Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri' bütçe tertibinden Merkez KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
89.	Muş Merkez İlçesi Minare Mahallesi 100 ada 20 parsel üzerinde bulunan Cumhuriyet Ortaokulu ve Muş Merkez Yoncalıöz Ortaokulunun yıkımı ve yıkım sonrası çıkan hurda malzemelerinin satışının Açık Teklif (Açık Artırma) Usulüyle yıkım ihalesine Bahattin TUTUŞ yapılan Açık Artırma sonucu 7 turda en yüksek teklif olan 275.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildiği.
90.	Sungu Cumhuriyet İHO yıkımı ve yıkım sonrası çıkan hurda malzemelerinin satışının Açık Teklif Usulüyle 19 EKİM 2022 ÇARŞAMBA günü saat 10.55'te Encümen Toplantı Salonunda yapılacak ihalenin; Söz konusu okulun yanında yeni okul yapılacağından yeni okul yapımı bittikten sonra eski okulun yıkımının yapılması talep edildiğinden yıkım ihalesinin yapılmamasına karar verilmiştir.
91.	Muş Merkez Büz Boru Temini İşi için sözleşme bedeli olan <b>293.820,00 TL (KDV dahil)</b> tutarın Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün ilgili bütçe kaleminden Muş Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
92.	Muş Merkez İlçe Köy Yolları 2.Kat Sathi Kaplama İçin Konkasör Malzemesi Temini ve Nakli İşi" için sözleşme bedeli <b>348.291,75 TL (KDV dahil) ve</b> iş artış bedeli <b>103.250,00 (KDV Dahil)</b> olmak üzere toplam <b>451.541,75 TL (KDV Dahil)</b> olan bedelinin Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün ilgili bütçe kaleminden Muş Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
93.	Muş Merkez Taşoluk, Soğucak ve Donatım Köyleri Köyiçi Yolları 2.Kat Asfalt Sathi Kaplama İçin Konkasör Malzemesi Temini ve Nakli İşi" için sözleşme bedeli olan <b>116.820,00 TL (KDV dahil)</b> tutarın Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün ilgili bütçe kaleminden Muş Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

94.	Muş Kurtik Dağı Sultan Alparslan Kış Turizm Merkezi Fizibilite ve Master Planı Hazırlanması İşinin KDV Dahil <b>944.000,00 TL</b> 'nin hazırlanan hakediş tutarlarına göre <b>01.3.9.52.000-05-06.5</b> harcama kaleminden alınarak Merkez KHGB ilgili hesabına aktarılmasına karar verildi
95.	Organize Sanayi Bölgesi giderlerinin karşılanması ve hizmetin aksamaması için Müteşebbis Heyeti oluşturulan kurumlar tarafından alınan kararda belirtilen tutarın 147.000,00 TL'nin İlimiz OSBM hesabına aktarılmasına karar verildi.
96.	Muş Merkez Kayalısı Buğdaylı ve Yılmaz Mezraları ile Karabey Köyü Kılancık Mahallesi İçme Suyu Yapım İşinin KDV Dahil <b>215.940,00 TL</b> bedel ile ihale edildiğini ve <i>yapım işleri</i> tamamlanmış olup işlere ait <b>211.238,12 TL</b> ödeneğin İdaremiz Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 'Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri' bütçe tertibinden Merkez KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
97.	Muş Merkez Ilıca Köyü İçme Suyu Yapım İşinin KDV Dahil <b>160.480,00 TL</b> bedel ile ihale edildiğini ve yapım işi tamamlanmış olup işlere ait <b>153.996,83 TL</b> ödeneğin İdaremiz Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 'Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri' bütçe tertibinden Merkez KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
98.	İlimiz Merkeze bağlı köylerin Cami, Cem evi, Taziye evi ve Mezarlık ihtiyaçlarında kullanılmak üzere <b>2.500.000,00 TL</b> , ödeneğe ihtiyaç duyulmuştur. İdaremizin 2022 yılı mali bütçesinin yedek ödenek bölümünden <b>1.000.000.00 TL</b> ' nin alınarak <b>44.49.38-01 3 9 - 05-07 01</b> Köylere yardım harcama kalemine aktarılmasına, Köylere Yardım bütçesinde bulunan <b>2.500.000,00 TL</b> Merkez KHGB aktarılmasına karar verildi.
99.	Muş ili, Merkez ilçesi, Kültür mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan <b>43,03 m<sup>2</sup>lik</b> 11 nolu dükkanın <b>10</b> yılına kiralınması ihalesine; <b>Hamdi AVCI</b> 'nin ihaleye katıldığı ve en yüksek <b>21.500,00 TL</b> teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
100.	Muş ili, Merkez ilçesi, Kültür mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan <b>42,47 m<sup>2</sup>lik</b> 12 nolu dükkanın <b>10</b> yılına kiralınması ihalesine; <b>Hamdi AVCI</b> 'nin ihaleye katıldığı ve en yüksek <b>21.500,00 TL</b> teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
101.	Muş ili, Merkez ilçesi, 1. Mıntıka mahallesi 704 ada 5 nolu parsel üzerinde bulunan <b>1000 m<sup>2</sup>lik</b> 12-13 nolu deponun <b>5</b> yılına kiralınması ihalesine; <b>Olgun GroupTeks. İnşaat Hayvancılık Taşımacılık Taah. Ve Dış Ticaret LTD. Şirketi</b> ihaleye katıldığı ve en yüksek teklif olan <b>56.000,00 TL</b> teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
102.	Muş ili, Merkez ilçesi, 1. Mıntıka mahallesi 704 ada 5 nolu parsel üzerinde bulunan <b>300 m<sup>2</sup>lik</b> 31 nolu deponun <b>5</b> yılına kiralınması ihalesine; <b>Ilıca Elektrik İnş.Tem. Med. Teks. San. Ve Dış Tic. Ltd. Şirketinin</b> ihaleye katıldığı ve en yüksek teklif olan <b>17.000,00 TL</b> teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi
103.	Muş ili, Merkez ilçesi, Bostankent köyü sınırlarında bulunan 132 ada 37 parsel no.lu taşınmazın (2) parçaya ayrılmasına ekli teknik dosyada belirtilen şekilde ifrazına karar verilmiştir.
104.	Muş İli, Merkez İlçesi, Taşoluk Köyü, 252 ada 9, 10, 11, 12, 13 ve 14 parsel numaralı taşınmazlar üzerinde yapılmış olan GES için hesaplanan <b>1.933.390,81 TL</b> tutarındaki kaçak yapı cezası hususunun 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesi gereğince,

	dosyasında hazırlandığı şekli ile uygun görülmesine karar verildi
105	Muş Merkez Muratgören ve Balçılar Köyleri İçme Suyu Yapım İş'i'nin <b>KDV dahil 269.512,00 TL</b> bedel ile ihale edildiğini ve yapım işine ait hakediş bedeli olan <b>KDV dahil 253.976,36 TL</b> 'nin İdaremiz Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 'Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri' bütçe tertibinden Merkez KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
106	Varto ilçesi, Tepe köyü 113 ada 24 parsel no.lu taşınmazın 2112,79 m'lik kısmının kamulaştırılması için Kamulaştırma Kanunu gereğince alınması gereken Kamu Yararı Kararı konusunun 5302 sayılı Kanununun 26. maddesi gereğince, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün işlem dosyasında hazırlandığı şekli ile uygun görülmesine karar verildi.
107	Muş ili, Varto ilçesi, Beşikkaya köyü sınırları içerisinde yer alan 109 ada 252 no.lu parselin, köy yoluna denk gelen kısmının kamulaştırılması için Kamulaştırma Kanunu gereğince alınması gereken Kamu Yararı Kararı İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün işlem dosyasında hazırlandığı şekli ile uygun görülmesine karar verildi.
108	Bulanık İlçesi Cankurtaran Köyü İçme Suyu Yapım İş'i'nin KDV dahil <b>42.480,00 TL</b> bedel ile ve Bulanık İlçesi Olurdere Köyü İçme Suyu Yapım İş'i'nin KDV dahil <b>132.160,00 TL</b> bedel ihale edildiğini ve yapım işlerine ait KDV dahil toplam <b>174.640,00 TL</b> ödeneğin İdaremiz Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 'Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri' bütçe tertibinden Bulanık KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
109	Muş Merkez ve İlçe Köylerine Çeşitli Tip ve Ebatlarda İçme Suyu, Kanalizasyon Borusu ve Fittings Malzeme Alımı İş'i'nin KDV dahil 240.130,00 TL bedel ile ihale edildiğini Söz konusu işe ait KDV dahil 240.130,00 TL'nin İdaremiz Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 'PVC Boru ve Fiting Malzemesi Alımı ' bütçe tertibinden Merkez KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
110	Muş Merkez Bostankent Köyü Kalo Mezrası İçme Suyu Yapım İş'i'nin KDV dahil 34.161,00 TL'nin İdaremizin Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 'Köy İçme Suları ve İnşaat İşleri ' bütçe tertibinden Merkez KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
111	Muş Merkez ve İlçe Köylerine Çeşitli Tip ve Ebatlarda İçme Suyu, Kanalizasyon Borusu ve Fiting malzeme Alımı İş'i'nin KDV dahil 249.570,00 TL'nin İdaremiz Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 'AFAD Genel Müdürlüğü İçme Suyu ve Kanalizasyon boru Alımı Projesi' bütçe tertibinden Merkez KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
112	Muş ili, Malazgirt ilçesi, Çayırdere köyü sınırlarında bulunan 109 ada 2 parsel no.lu taşınmazın (3) parçaya ayrılmasına ekli teknik dosyada belirtilen şekilde ifrazına karar verildi.
113	Muş ili, Merkez ilçesi, Taşoluk köyü sınırlarında bulunan ve mülkiyeti Yurt Çimento Sanayi Tic. A.Ş. adına kayıtlı 252 ada 9, 10, 11, 12, 13 ve 14 parsel no.lu taşınmazların (6) parçaya ayrılmasına ekli teknik dosyada belirtilen şekilde ifrazına karar verildi.

**2022 Yılı İl Encümen Kararları**

<b>S. No</b>	<b>Teklifin Yapıldığı Müdürlük</b>	<b>Teklifin Konusu</b>	<b>Adeti</b>
01	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Katılım Payı	1
02	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kesin Hesap	1
03	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bütçe	1
04	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	6
05	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Tevhit ve İfraz İşlemi	14
06	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Ceza İşlemi	1
07	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Kiralama İşlemi	17
08	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Satış	12
09	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Taşınmazları Yıkımı	3
10	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Kamu Yararı Kararı	2
11	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	1
12	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	31
13	Yazı İşleri Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	1
14	Plan, Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	2
15	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	6
16	Makina İkmal Bakım ve Onr.Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	7
17	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	1
18	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İhale İşlemi	6
<b>TOPLAM</b>			<b>113</b>

**2022 Yılı İl Genel Meclis Kararları**

S. No	Meclis Kararının Konusu	Adefi
1	İmar Planı Onayı	3
2	Mütevelli Heyet Üyeliği Seçimi	7
3	Divan, Encümen, Denetim, Komisyon ve Komisyon Üyeleri Seçimi	6
4	Diğer kararlar	33
5	Önergeler ile Tekliflerden ya da önergelerden, komisyona havale edilen kararlar	112
<b>TOPLAM</b>		<b>161</b>

**2022 Yılı Encümen Müdürlüğü Ödenek Miktarları**

S. No	Ödenekler	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
1	Meclis Huzur Hakkı, Komisyon ve Encümen Ödeneği	2.785.000,00 TL	2.681.908,39 TL
2	Temsil ve Tanıtma Giderleri	3.600.000,00 TL	3.588.356,00 TL
3	Yolluk ve Harçlar	185.000,00 TL	84.316,42 TL
4	Görev Giderleri	15.000,00 TL	456,24 TL
5	Hizmet Alımları	150.000,00 TL	66.400,00 TL
<b>TOPLAM</b>		<b>6.735.000,00 TL</b>	<b>6.421.437,05 TL</b>

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- İl Valisinin başkanlığında, tüm kamu kurum ve kuruluşlarını kapsayan yatırım izleme, değerlendirme işbirliği ve koordinasyon toplantılarının yapılması,
- Yerinden yönetim, karar alma ve icra organlarının bulunması,
- Vatandaşın hizmet taleplerinin İl Genel Meclis üyeleri, ilçe kaymakamları, köy muhtarları ve vatandaşlar tarafından kuruma ulaştırılması,
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması,
- Müdürlüklerinin kendine ait bütçesinin ve harcama yetkisinin olması
- Gerektiğinde özverili çalışan ekip çalışmasına yatkın ve motivasyonu yüksek personelin olması
- İhtiyaca cevap verebilen standartlarda hizmet binasının olması
- Projelerin, GPS sistemi ve yazılımı kullanılarak hızlı ve etkin yapılabilmesi,
- Kalkınma ajansları ile iş birliği içerisinde proje geliştirme imkanının var olması,
- Arazide yapılan çalışmaların sayısallaştırılarak Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılması,

### B- Zayıflıklar

- Genel bütçe vergi gelirlerinden alınan payın yetersiz oluşu,
- Geniş bir alana hizmet sunulması nedeni ile alt yapı ihtiyacının fazla olması,
- Asfalt şantiyesinin eski olması, bakım maliyetinin yüksek olması ve iş veriminin düşük olması,
- Mevsim şartlarının ağır geçmesi,
- Dağlık arazinin çok olması
- e-icisleri.gov.tr üzerinde iç kontrol ve insan kaynakları konularında gerekli modüllerin olmaması, olan modüllerin de ihtiyacı karşılayacak kapasitede olmaması,
- İlimizde yönetim sistemleri ve farklı branş konularında istifade edilecek uzman kişilerin bulunmaması,
- İdaremizden tayin yoluyla giden uzmanlaşmış personelin yerine kalifiye personel bulma güçlüğü,
- Kurumlar arasında koordinasyon problemleri nedeniyle iş ve işlemlerde gecikmelerin olabilmesi,
- Ruhsatsız kaçak çalışılan işyeri denetimlerinde personelin savunmasız oluşu,
- İdaremizde Belge İşlem Merkezinin olmayışı ve İdaremiz arşivinin dijital ortama aktarılmamış olması.
- İç denetim biriminin olmayışı

## C- Değerlendirme

2020-2024 stratejik planı hazırlanmış durumdadır. Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususlar performans programlarında yer almaktadır.

Faaliyet Raporlarında hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı, ulaşılmadıysa söz konusu eksikliğin sebepleri açık bir şekilde belirtilmektedir. Böylece hedeflere ulaşılmadaki başarı üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir. Kurumumuzda uygulanmaya çalışılan stratejik yönetim anlayışının başarılı olabilmesi ve kurumsal kapasitenin sürekli geliştirilmesi için iç kontrol sisteminin etkin olarak uygulanması ve yönetim kademesi tarafından sahiplenmesi gerekmektedir.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi için iç kontrol yönetim sistemi etkin bir şekilde uygulanacaktır.
- Kamusal kaynaklar İlimizin öncelikleri dikkate alınarak etkin ve verimli şekilde kullanılacaktır.
- Kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır.
- Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde projelendirilecek ve uygulanacaktır.
- Kurum personeline hizmet içi eğitimler verilerek personelin bilgi ve donanımı daha da geliştirilecektir.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Muş İl Özel İdaresi – .02.2023)



MUSTAFA KARABIRAN  
Mali Hizmetler  
Müdür Vr

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

İç kontrol sisteminin Muş İl Özel İdaresi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere içi kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu raporun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Muş İl Özel İdaresi – .02.2023)



Tayfun KAHRAMAN  
Mali Hizmetler Müdür V.

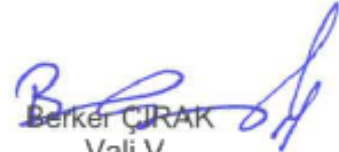
## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Muş İl Özel İdaresi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, valık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Muş İl Özel İdaresi –24/03.2023)

  
Berker ÇIRAK  
Vali V.