



# 2023

## Faaliyet Raporu



*Muş İl Özel  
İdaresi*



## SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği normlarına uygun bir kamu mali yönetimi ve kontrol sisteminin oluşturulması, kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılması sırasında kamuoyu denetiminin sağlanması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda kamu idarelerince yıllık faaliyet raporu düzenlenmesi öngörülmekte, ayrıca diğer yöntemlerle mali yönetim verilerinin ve mali istatistiklerin düzenli olarak kamuoyuna açıklanması sağlanmaktadır.

Yerel yönetimlerin etkinliğinin artırıldığı bu dönemde idaremiz, halkın mahalli müşterek niteliğe haiz yatırım hizmetlerine öncelik vermekte ve ulaştırılması zor en ücre köylere dahi hizmetlerin en rasyonel şekilde ulaşmasına gayret göstermektedir.

Tüm personellerimiz; çağdaş, güçlü bir İl Özel İdaresi olma politikasına bağlı kalarak, her geçen gün hizmet kalitesini daha üst düzeye çıkartmak amacı ve üstün sorumluluk duygusu ile güler yüzlü, iltimasız ve aracısız bir şekilde çalışmaktadır. 2023 yılı içerisinde ilimizin ekonomik, sosyal, kültürel, tarımsal ve benzeri alanlardaki ihtiyaçları ile altyapının geliştirilmesi için öncelikler göz önünde bulundurularak ve kaynaklar en verimli biçimde değerlendirilerek hizmetler mümkün olduğu ölçüde hızlı bir biçimde sunulmuştur. Yapılan hizmet ve yatırımlar için kullanılan ödeneklerin harcanmasında ilgili mevzuat hükümleri ile verimlilik ilkesine hassasiyetle özen gösterilmiştir. Bu anlayışla yürütülen hizmetleri kapsayan ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39'uncu maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddeleri gereğince hazırlanan 2023 Yılı Faaliyet Raporu kamuoyuna sunulmuştur.

Faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen İl Genel Meclisi Üyelerine, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri ve çalışanlarına teşekkürlerimi sunar, başarılı çalışmaların devamını dilerim.

**Avni ÇAKIR**  
**Muş Valisi**

## İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER .....	1
A-Misyon ve Vizyon .....	1
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	1
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1. Fiziksel Yapı .....	7
1.1. Fiziksel Kaynaklar .....	7
1.1.1. Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler.....	7
1.1.2. Makine ve Araç Park Durumu .....	9
2- Örgüt Yapısı.....	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
4- İnsan Kaynakları.....	12
5- Sunulan Hizmetler .....	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	20
II- AMAÇ ve HEDEFLER .....	21
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri: .....	21
B-Temel Politikalar ve Öncelikler.....	23
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	25
A-Mali Bilgiler.....	25
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	25
1.1- Bütçe Giderleri.....	26
Kesin Hesap Durumu .....	30
1.2- Bütçe Gelirleri.....	30
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	31
2.1- Mizan.....	31
2.2- Bilanço .....	33
3- Mali Denetim Sonuçları.....	34
B-Performans Bilgileri .....	35
1- Mali Hizmetler Müdürlüğü .....	35
2- Hukuk Müşavirliği .....	38
3- Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü .....	42
4- Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü .....	46
5- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü.....	51
6- Plan Proje Yatırım Ve İnşaat Müdürlüğü .....	61
7- İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü.....	76

8- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü .....	82
9- Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü.....	86
10- Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	91
11- Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü .....	92
12-Sağlık İşleri Müdürlüğü .....	95
13- Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü .....	98
14- Encümen Müdürlüğü .....	100
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	115
A- Üstünlükler.....	115
B- Zayıflıklar .....	115
C- Değerlendirme .....	116
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	116



## I- GENEL BİLGİLER

### A-Misyon ve Vizyon

#### Misyonumuz

Etik ilkelerle uyumlu, kurumsal yönetim anlayışını benimsemiş ve teknolojik araçlardan en iyi şekilde istifade eden bir kurum olarak il özel idaresi hizmetlerini halka sunmak.

#### Vizyonumuz

Kurum kaynaklarının en verimli şekilde kullanıldığı, vatandaş memnuniyetinin üst düzeyde tutulduğu, katılımcı bir anlayışın sergilendiği, hizmetlerin etkin ve hızlı şekilde sunulduğu örnek bir kurum olmak.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanuna göre görev, yetki ve sorumlulukları:

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede

kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşit Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır. Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler:

3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun

222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu

3194 İmar Kanunu

4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu

872 Çevre Kanunu

3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu

2510 İskân Kanunu

3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun

1593 Umumi Hıfzısıhha Kanunu

5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun

5442 İl İdaresi Kanunu

3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun

5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu

927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı İle Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun

5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

## İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

- Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak ve bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl Özel İdaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl Özel İdaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

## Muş İl Genel Meclisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

- i) İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o) İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

## **Muş İl Encümeni'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri**

İl Encümeni valinin başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen haline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.





## **Muş Valisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri**

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilatını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl Encümenine başkanlık etmek.
- e) İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl Genel Meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl Özel İdaresi personelini atamak.
- k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

## Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

İl Özel İdaresi, İl Genel Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstelenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Merkezî idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli bina ve tesisler ile arsa ve aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel görevlendirebilir.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmaz malları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak ve süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması durumunda, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir.

(b) ve (d) bentleri uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarına İl Özel İdarelerince karşılanan veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

#### 1.1. Fiziksel Kaynaklar

##### 1.1.1. Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler

No	Bina, Lojman, Tesis	Durumu
1	Genel Sekreterlik Hizmet Binası	18.545,58 m <sup>2</sup> (8.581 m <sup>2</sup> kapalı alan)
2	E Gurubu, F Grubu 26 iş yeri - Kirada	Kirada
3	Maliye Hazinesinden İl Özel İdaresine Tahsisli Tekel Fabrika Binaları 34 Adet	Kirada
4	Eski Hizmet Binası Atölye, Lojmanların bulunduğu toplam yer – Boş Durumda	37.429,31 m <sup>2</sup>
5	Sungu Tekstil Arsası ve 8 Adet Depo - Kirada	43.213,95 m <sup>2</sup>
6	Çöğürlü Tekstil Arsası ve 5 Adet Depo - Kirada	49.653,68 m <sup>2</sup>
7	Soğucak Köyü 134/1 – Boş Durumda	55.982,31 m <sup>2</sup>
8	Bulanık Şantiyesi Binası ve Arsası	5.346,00 m <sup>2</sup>
9	Merkez ilçe-Çöğürlü köyü sınırlarında 4 adet 170'er m <sup>2</sup> 'lik 3+1 konut	Lojman
10	Merkez ilçe-Muratgören köyü sınırlarında ve mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı Özel İdare'ye tahsisli Mesire Alanı	404.746 m <sup>2</sup>
11	Varto ilçesi-Gümgüm mahallesinde arsa ve bu arsa üzerinde 461 m <sup>2</sup> 'lik kapalı alana sahip şantiye binası.	10.007 m <sup>2</sup>

Ayrıca ilçelerimizde bulunan bina, lojman, diğer sosyal ve yardımcı tesisler şu şekildedir:

**Bulanık:** Özel İdare Hizmet Binası, Kaymakam Konutu, 3 adet Lojman

**Hasköy:** 3 Katlı Bina, 5 adet Tekel Depoları (2 Adet Kızılay'a Tahsisli, 3 adet depo kirada)

**Korkut:** Özel İdare Hizmet Binası, 1 Lojman, Karakale Şantiye Binası

**Malazgirt:** Kaymakam Konutu, Malazgirt Hanoğlu Küçük Sanayi Sitesi (13 adet işyeri kirada)

**Varto:** Arsa (2 adet)

## Merkez Arsalar

No	Arsa	Alanı
1	Mehmet Akif Ersoy Okulu Karşısı	656,78 m <sup>2</sup>
2	Yeşilce Arsa	
	a) Sağlık İl Müdürlüğüne Tahsisli	3.046,76 m <sup>2</sup>
	b) Valiliğe Tahsisli	1.994,34 m <sup>2</sup>
	c) Gençlik ve Spor Hiz. İl Müd. Tahsisli	16.371,35 m <sup>2</sup>
	d) Diyanete Tahsisli	829,68 m <sup>2</sup>
	e) Valiliğe Tahsisli	5.172,99 m <sup>2</sup>
	f) Valiliğe Tahsisli	13.556,79 m <sup>2</sup>
	g) MEB Tahsisli	10.712,59 m <sup>2</sup>
	h) Muş Belediyesine Tahsisli	31.648,35 m <sup>2</sup>
	i) MEB Tahsisli	10.175,69 m <sup>2</sup>
	j) Muş Belediyesine Tahsisli	11.550,2 m <sup>2</sup>
3	Eski Et Balık arsası	111.172,91 m <sup>2</sup>
	a) Mili Eğitim Müdürlüğüne tahsis	59.193,55 m <sup>2</sup>
	b) Kızılay ve Sivil Savunma Müdürlüğüne tahsis	8.990,19 m <sup>2</sup>
	c) İl Müftülüğüne Kız Yurdu İçin	6.086,52 m <sup>2</sup>
	d) Tarım Kredi Kooperatifi	2.707,57 m <sup>2</sup>
4	Muş Belediyesine ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Tahsis Edildi.	7.907,00 m <sup>2</sup>

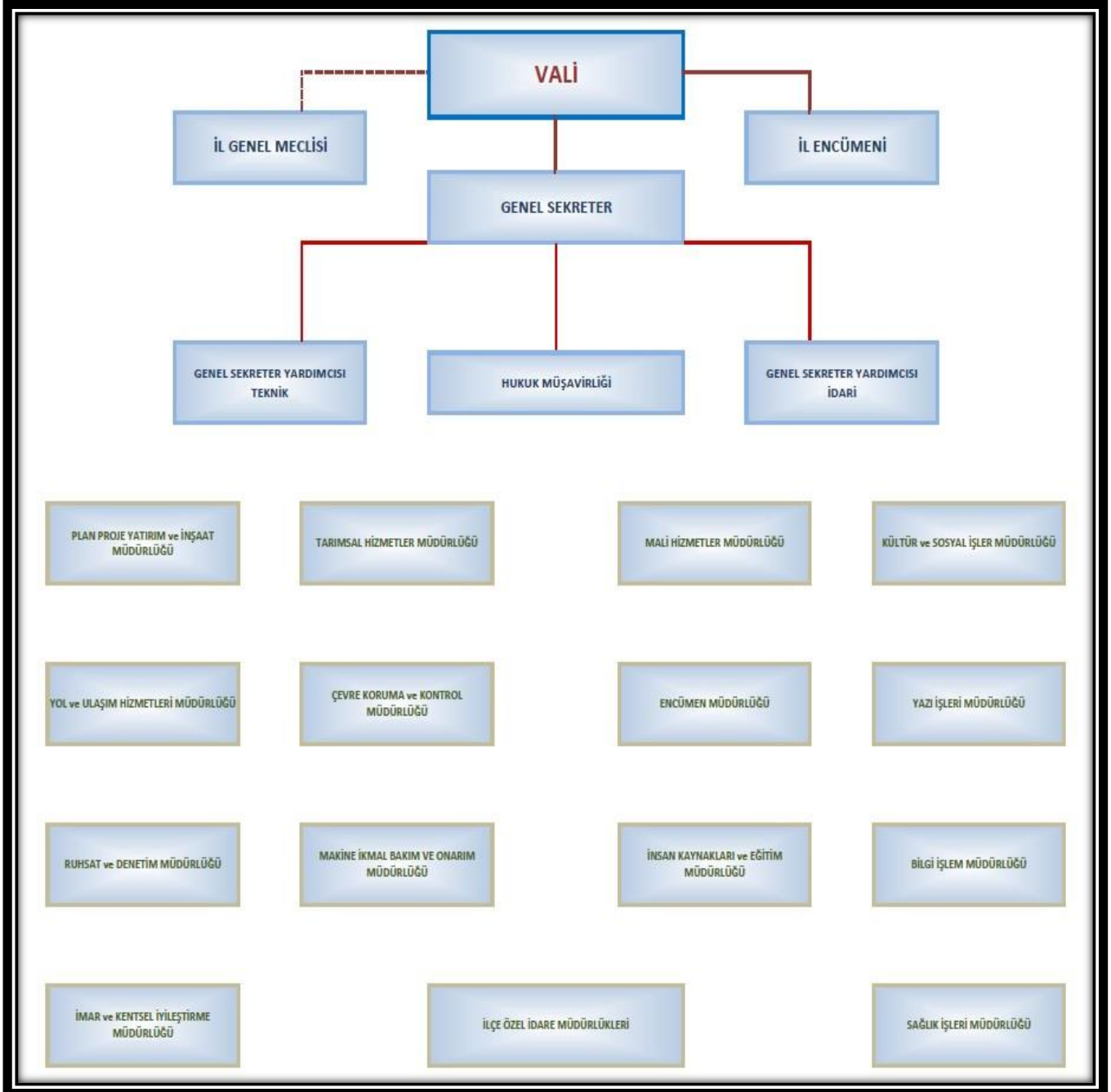
**1.1.2. Makine ve Araç Park Durumu**

S.No	Makinenin Cinsi	Mevcut
1	OTOMOBİL BİNEK	8
2	4X4 BİNEK ARAÇ	2
3	PİCK UP ÇSM	14
4	DAMPERLİ KAMYON KAR BIÇAKLI DÂHİL	15
5	AKARYAKIT TANKERİ	1
6	GREYDER	12
7	DOZER	3
8	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	13
9	PELETLİ EKSCAVATÖR	6
10	LAS.TEK.ÖN YÜK.KANAL KAZ. EKS.	14
11	DİSTRİBİTÖR	2
12	ROTATİF KAR MAKİNESİ	3
13	TREYLER VE DORSELERİ	4
14	SİLİNDİR	3
15	SİLİNDİR YAMA	2
16	OTOBÜS 27 KİŞİLİK	1
17	VİDANJÖR	2
18	KAMYONLU KAYNAK MAKİNASI	1
19	ÇÖP KAMYONU	4
20	MİNİBÜS	3
<b>TOPLAM:</b>		<b>118</b>

## 2- Örgüt Yapısı

Muş İl Özel İdaresi, 2023 yılı içerisinde, norm kadro ilke ve esasları çerçevesinde 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, 1 Hukuk Müşaviri, 14 Birim Müdürü ve 5 İlçe Müdürü ile çalışmalarını yürütmüştür.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereği, 2023 yılı içerisinde Muş İl Özel İdaresinin teşkilat şemasında yer alan ana birimler aşağıdaki şekildedir:



**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar****Yazılımlar**

- Web Sitesi
- E-icisleri
- Ms-Ofis programları
- ArcGis
- Araç Takip Programı
- OSKA
- CİMER
- KEP
- İctihat ve Mevzuat Programı
- İcra Takip Programı
- Maaş programı
- PDKS Programı
- Arşiv programı

**Teknoloji Envanteri**

Birimler	Bilgisayar	Yazıcı	Fax	Fotokopi Cihazı	Çok Fonksiyonlu Fotokopi Cihazı	Plotter	Projeksiyon	Jeneratör	Güç Kaynağı/UPS	Sunucu	Kamera	Güvenlik Kamerası
Muş İl Özel İdaresi	77	20	3	5	5	1	3	1	3	1	1	61
Hasköy İlçe Özel İdaresi	2				1							
Korkut İlçe Özel İdaresi	2	1	1					1				
Bulanık İlçe Özel İdaresi	3	3	1	1				1				
Malazgirt İlçe Özel İdaresi	1	1										
Varto İlçe Özel İdaresi	2	1		1	1							
<b>Toplam</b>	<b>87</b>	<b>26</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>61</b>

#### 4- İnsan Kaynakları

İl özel idaresi teşkilatı 5302 sayılı Kanun'un verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde norm kadro ilke ve standartlarına göre oluşturulur. Bu itibarla Muş İl Özel İdaresi memur, sözleşmeli personel ve işçi olarak teşkilatlandığı merkez ve tüm ilçelerde verdiği hizmetleri;

Memur (657-4/A): 95, İşçi (657-4/D): 76 ve Şirket Çalışanı: 95 kişi olmak üzere toplam 266 personel ile gerçekleştirmektedir.

Karar organlarından olan İl genel meclisi ise 17 üyeden oluşmaktadır.

2023 yılında idaremizde görev yapan personelin; birimlere, sınıflara, istihdam türüne ve eğitim durumlarına göre sayısal dağılımları tablolar halinde aşağıda belirtilmiştir.

#### Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Eğitim Durumu	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Memur	4	7	10	69	5	95
İşçi	57	16	3		0	76
Şirket Personeli	29	55	6	5	0	95
<b>Toplam</b>	<b>90</b>	<b>78</b>	<b>19</b>	<b>74</b>	<b>5</b>	<b>266</b>

#### Personelin Cinsiyetlere Göre Dağılımı

Personel Cinsiyeti	Memur Personel Sayısı	İşçi Personel Sayısı	Şirket Personeli	Toplam
<b>Kadın</b>	10	3	10	23
<b>Erkek</b>	85	73	85	243
<b>TOPLAM</b>	<b>95</b>	<b>76</b>	<b>95</b>	<b>266</b>



**Birimlere Göre Personel Dağılımı**

Birimi	Kadrolu Memur	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Genel Sekreterlik	2			2
Genel Sekreter Yard.	2			2
Hukuk Müşavirliği	3			3
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	16		2	18
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	10	54	35	99
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	3		9
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	10	3	5	18
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	4	34	47
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	6	1		7
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	4	8	8	20
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	1		5
Ruhsat Müdürlüğü	3			3
Sağlık İşleri Müdürlüğü	3			3
Encümen Müdürlüğü	3	1	2	6
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2			2
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3		9	12
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2			2
Korkut İlçe Özel İdaresi	2			2
Varto İlçe Özel İdaresi	2			2
Bulanık İlçe Özel İdaresi	1			1
Hasköy İlçe Özel İdaresi	1			1
Malazgirt İlçe Özel İdaresi	1			1
<b>TOPLAM</b>	<b>95</b>	<b>76</b>	<b>95</b>	<b>266</b>

**Sınıflara Göre Memur/Sözleşmeli Personel Dağılımı**

Sınıfı	Memur
Genel İdari Hizmetler	50
Teknik Hizmetler	39
Avukatlık Hizmetleri	2
Yardımcı Hizmetler	4
<b>Toplam</b>	<b>95</b>

**Memur Personelin Yaşa ve Hizmet Yılına Göre Dağılımı**

Yaş Aralığı	Personel Sayısı	Yıl Aralığı	Personel Sayısı
21-25		1-3 Yıl	
26-30	10	4-6 Yıl	2
31-35	17	7-10 Yıl	6
36-40	27	11-15 Yıl	40
41-50	21	16-20 Yıl	25
51 ve üzeri	20	21 ve üzeri	22
<b>Toplam</b>	<b>95</b>	<b>Toplam</b>	<b>95</b>

**Unvanlara Göre Memur Personel Dağılımı**

Unvanı	Sayısı	Unvanı	Sayısı
Genel Sekreter	1	Muhasebeci	2
Genel Sekreter Yardımcısı	2	Şoför	2
Hukuk Müşaviri	1	Programcı	1
Avukat	2	Arkeolog	1
Yazı İşleri Müdürü	1	Ekonomist	2
Encümen Müdürü	1	İnşaat Mühendisi	9
Sağlık İşleri Müdürü	1	Mimar	2
Kültür ve Sos.İşl.Müd.	1	Makine Mühendisi	3
Ruhsat ve Den.Müdürü	1	Harita Mühendisi	2
Çevre Koruma ve Kont. Müd.	1	Jeoloji Mühendisi	1
Bilgi İşlem Müdürü	1	Elektrik Elektronik Mühendisi	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	Ziraat Mühendisi	3
Tarımsal Hizmetler Müdürü	1	İnşaat Teknikeri	5
Yol ve Ulaşım Hiz. Müdürü	1	Mobilya Dek.Teknikeri	1
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	1	Elektrik Teknikeri	1
İlçe Özel İdare Müdürü	5	Elektrik Elektronik Teknikeri	1
Uzman	2	Elektrik Teknisyeni	2
Şef	9	Topograf	2
Ayniyat Saymanı	1	Hizmetli	4
Bilgisayar İşletmeni	3	V.H.K.İ	10
Eğitmen	1	Memur	1
		<b>TOPLAM</b>	<b>95</b>

**Kadrolu İşçi Personel Dağılımı**

İl Özel İdaresi Kadro Ünvanları		Dolu Kadro Sayısı
1	Atölye Usta Başı	1
2	Atölye Ustası	9
3	Bina ve Mal Bakıcısı	2
4	Büro Görevlisi	5
5	Düz İşçi	6
6	İnşaat Usta yardımcısı	1
7	İş Mak.Oprt.(B)	16
8	İş Mak.Oprt.Yrd. (B)	32
9	İş Mak.Şof.	10
10	İş Mak.Yağcısı	1
11	Sörücü Oprt. (Şoför)	21
12	Topograf	2
<b>Toplam</b>		<b>76</b>

**Görevlendirme İle Gelen Personel**

Görevlendirildiği Birim	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Malazgirt İlçe Tarım	375 Sayılı KHK 25 mad.	2	7
İl Milli Eğitim Müd.	375 Sayılı KHK 25 mad.	3	7
Çevre Şehircilik Müd.	375 Sayılı KHK 25 mad.	1	9
İl Emniyet Müdürlüğü	375 Sayılı KHK 25 mad.	1	8
<b>Toplam</b>		<b>7</b>	<b>31</b>

**Şirket Personelinin Yaş İtibariyle Dağılımı**

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
<b>Kişi Sayısı</b>	18	23	23	20	9	2	95
<b>Yüzde (%)</b>	14%	23%	26%	24%	11%	2%	<b>100%</b>

**Şirket Personelinin Hizmet Süreleri**

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
<b>Kişi Sayısı</b>	15		80				95
<b>Yüzde (%)</b>	<b>100</b>						<b>95</b>

**Engelli Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı**

Unvanı	Engelli Personel Sayısı	Engellilik Durumu / % Oranında Derecesi
Memur	1	%40-%70
Yardımcı Hizmetli	1	%40-%70
Düz İşçi	4	%40-%70
İş Makineleri Yağcısı	1	%40-%70
Şirket Personeli	2	%40-%70
<b>Toplam</b>	<b>9</b>	

**Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı**

Hizmet Sınıfı	Unvanı	Engelli Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Memur	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Yard.Hiz.	1
4857 (İşçi)	İşçi	5
Şirket Personeli	Beden İşçisi	2
<b>Toplam</b>		<b>9</b>

**2023 Yılı İçerisinde Verilen Eğitimler**

Eğitimler	Katılan Personel Sayısı	Eğitim Saati Toplam
AFAD Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	40	4 Saat
EKAP (Elektronik Kamu Alım Platformu) Eğitimleri	25	8 Saat
İlk Yardım Eğitimleri	35	16 Saat
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	285	16 Saat
İş Yeri Hijyenik Kuralları Eğitimi	20	2 Saat
Trafik Kuralları Eğitimi	25	4 Saat
Risk Yönetimi Eğitimi	8	4 Saat

## 5- Sunulan Hizmetler

İdaremizin temel faaliyet ve hizmetleri şunlardır:

İdarenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin dökümlerini çıkarmak ve sicil kayıtlarını tutmak; kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkân ve benzeri yerleri kiraya vermek; ihtiyaç halinde gerekli arazi ve bina kamulaştırmalarını yapmak.

Muş İline bağlı tüm köylerin yol altyapı ihtiyaçlarını gidermek, sanat yapılarını ve köprüleri yapmak, kar yağışından dolayı kapanan yolları açmak.

Belediye sınırları dışındaki köy ve mahallelerin içme suyu, sulama ve kanalizasyon altyapı çalışmalarını yapmak. Sulama suyu, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesisleri kurmak. Sulama şebekelerinin, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol ve münferit drenaj hizmetlerini yapmak. Yer üstü ve yeraltı su kaynaklarına yönelik projeler hazırlamak. İçme ve sulamaya yönelik suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.

İl Özel İdaresinin görev alanı içindeki bina, yapı, tesislerin ve eklentilerinin yapımı, bakımını ve onarımını yapmak.

Arazi toplulaştırma hizmetlerini yapmak. Köy yerleşik alan sınır tespitleri, harita ve imar planlarını yapmak.

İl Özel İdaresi Kanunu, Maden Kanunu, Çevre Kanunu, Kabahatler Kanunu, diğer mevzuat ile ikincil mevzuata göre İl Özel İdaresinin görev ve yetki alanına giren ruhsatlandırma ve denetim işlemlerini yapmak.

Kültür, sanat ve turizmin geliştirilmesi, desteklenmesi ve tanıtımına ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

İlimizde sağlık hizmetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yerine getirilmesine katkıda bulunmak.

Erozyon ve heyelan alanlarında ağaçlandırma ve arazi ıslah çalışmaları yapmak.

2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik plan, 2023 yılı performans programı ve yatırım programlarında yapılması ön görülen hizmetler bütçe imkânları en verimli şekilde kullanılarak gerçekleştirilmiştir.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı yasa ile kamu yönetiminde köklü değişiklikler yapılmış ve mali yönetim ve kontrol sistemi bütünüyle değiştirilerek, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği kriterlerine uygun hale getirilmesi çalışmaları 2005 yılında başlatılmıştır.01.01.2006 tarihinden itibaren genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde yeni kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi uygulamaya başlanmıştır.

İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. İç kontrolün amacı; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır. Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulmasından ve gözetilmesinden sorumludur.

İç kontrol kişilere yaptıkları iş ve işlemleri daha düzgün, daha kaliteli ve daha sistematik yapmaları için uygun ortamı oluşturan ve bu bilincin oluşmasını sağlayan uzun vadeli bir algı ve kültür değişimidir. İç Kontrol bir defaya mahsus yapılacak bir faaliyet değildir. Kurum personeli görevlerini ve sorumluluklarının yerine getirirken iç kontrolün özünde barındırdığı ilke ve kurallara uymalı ve sistemin verimliliğinin artırılması yönünde gayret etmelidir. Yönetim, iç kontrol sistemine yönelik değerlendirilmeleri iç denetim sistemi aracılığıyla izlemeli ve aksayan yönlerle ilişkin iyileştirme tedbirleri almalıdır.

Kurumumuzun mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Kurumumuzda 2014 yılında yapılan çalışmalarda İç Kontrol Eylem Planı hazırlama grubu ve izleme kurulu oluşturulmuş olup İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir. Ayrıca Doğu Anadolu Ajansının sağlamış olduğu teknik destekler kapsamında İç Kontrol ve Süreç Yönetimi ve Performans Esaslı Bütçe Hazırlama konularında 2020 ve 2021 yılı içerisinde harcama birimlerine eğitimler verilmiştir.



**II- AMAÇ ve HEDEFLER****A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:**

<b>A1:</b> Çevre ve altyapı yatırımlarını etkin bir şekilde yerine getirerek kırsal altyapı standardını yükseltmek	
<b>H1.1:</b> İlimizde çöp toplama hizmeti verilen köy sayısını artırmak	PG1.1.1: Plan dönemi içerisinde çöp toplama hizmeti verilen köy sayısını 150'ye çıkarmak
<b>H1.2:</b> İlimiz yol ağının standardını yükseltmek	PG1.2.1: Asfalt (1. ve 2. kat) kaplama yapılan yol uzunluğu
	PG1.2.2: BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) (km)
	PG1.2.3: Köy İçi Parke Çalışmaları (km)
	G1.2.4 Sanat Yapısı (ad)
<b>H1.3:</b> İlimiz yol ağının kesintisiz ve güvenli bir şekilde hizmet vermesini sağlamak	PG1.3.1: Asfalt yol onarımı (Rotmikslı) (km)
	PG1.3.2: Trafik işaret ve bilgi levhası üretimi ve montesi (ad)
<b>H1.4:</b> Köylerimize yeterli, sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu temin etmek	PG1.4.1: İçme suyu yeni tesis yapımı,
	PG1.4.2: İçme suyu tesis geliştirme işleri,
	PG1.4.3: İçme suyu bakım onarım işleri,
	PG1.4.4: İçme suyu sondaj kuyusu açılması
	PG1.4.5 İçme suyu depolarının bakım, onarım ve dezenfektasyon işleri sayısı
<b>H1.5:</b> Muş merkez ve ilçelerine ait köylerin kanalizasyon altyapılarını geliştirmek	PG1.5.1: Yeni kanalizasyon tesisi sayısı
	PG1.5.2: Kanalizasyon tesisi bakım onarım işleri sayısı
	PG1.5.3: Doğal Arıtma İşleri sayısı
<b>H1.6:</b> Tarımsal ve hayvansal sulamayı geliştirmek	PG1.6.1: Tarımsal sulama yeni tesis yapımı
	PG1.6.2: Hayvan içme suyu göleti yapımı
	PG1.6.3: Sulama suyu tesisi bakım onarımları
	PG1.6.4: Hayvan içme suyu amaçlı sıvat yapımı /alımı

<b>A2:</b> Diğer kamu kurumları, meslek odaları, üniversiteler ve kalkınma ajansları ile iş birliği içerisinde ilin ekonomisinin gelişmesine katkı sağlamak.	
<b>H2.1:</b> İlimizde yeni kamu kurum binalarının yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak; çağın gerektirdiği araç gereçlerle donatılmasını sağlamak,	PG2.1.1: Eğitim hizmetleri ödeneğini %85 ve üzerinde kullanmak.
	PG 2.1.2: Genel bütçe ödeneğini % 65 ve üzerinde kullanmak
<b>H2.2:</b> Tarımsal üretimi desteklemek ve geliştirmek	P2.2.1: Tarımsal üretimi desteklemek
	PG2.2.2: Hastalık ve zararlılar ile mücadele kapsamında ilaç, küpe vs. almak.
<b>A3:</b> Diğer kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve katılımcı firmalar ile iş birliği içerisinde ilin sosyal ve kültürel gelişimine katkı yapmak,	
<b>H3.1:</b> Muş İlinin kültür ve turizm değerlerini tanıtmak	PG3.1.1: Kültürel Etkinlik, fuar ve organizasyonlara destek sayısı. (ad)
<b>H3.2: Sosyal ve Kültürel faaliyetlere destek vermek</b>	PG3.2.1: Sosyal ve kültürel faaliyetlere destek sayısı
<b>A4:</b> Sürekli iyileştirme anlayışı içerisinde yönetim araçlarını daha iyi kullanarak, insan kaynağına yatırım yaparak ve modern teknoloji araçlarından istifade ederek kurumsal kapasiteyi geliştirmek	
<b>H4.1:</b> Araç makine parkımızı yenilemek	PG4.1.1: Araç ve iş makinelerinin onarımlarının sayısı
	PG4.212: Alımı yapılan araç sayısı
<b>H4.2:</b> Bilişim alt yapısının bakım ve onarımının yapılması ve ihtiyaçlar doğrultusunda yenilenmesi.	PG4.2.1: Alınan yeni nesil bilgisayar ve cihaz sayısı (ad)
<b>H4.3:</b> İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin standardını yükseltmek.	PG4.3.1: İş sağlığı ve güvenliği hizmeti alımı yapmak.
<b>H4.4:</b> İl genel meclisi çalışmalarının etkin ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak	PG4.4.1: İl genel meclisi çalışmalarının etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
<b>A5:</b> Halkın katılımı ile sürdürülebilir planlama anlayışının hâkim olduğu mekânsal gelişmeyi yönlendirecek ve yaşam kalitesini artıracak uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılmasını ve gerçekleşmesini sağlamak	

<b>H 5.1:</b> Çağdaş standartlarda imar sistemlerinin kurulmasını ve uygulanmasını sağlamak	PG5.1.1: Yapımı engellenen kaçak yapı sayısı
	PG5.1.2: Kurallara uygun hale getirilen kaçak yapı sayısı
<b>H 5.2:</b> Yerleşik alanların tespitini yapmak ve tip konut projeleri üretmek	PG5.2.1: Muş il geneli köylere yeni numarataj levhaları almak.
<b>H5.3:</b> İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda, dağınık ve sağlıksız yapılaşmayı önleyerek sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir yaşam alanı oluşturmak.	PG5.3.1: Düzenlenen yapı izni
	PG5.3.2: Düzenlenen yapı ruhsatı sayısı
	PG5.3.3: Düzenlenen yapı kullanma izin belgesi sayısı

## B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politikamız; stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda ilimizdeki paydaşlarla iş birliği içerisinde vatandaşlarımıza yerinde, etkili ve verimli hizmet sunmak; kaynaklarımızı etkin, verimli ve doğru kullanmak; sürekli ilerleme ve gelişme felsefesi ile hizmet ederek halkımızın memnuniyetini kazanmak; kırsal ve kentsel kesimler arasında hizmet dengesi kurarak gelişmişlik farkını en aza indirmektir.

Yerel halkın yaşam kalitesini iyileştirmek için alt yapı, eğitim, sağlık, tarım, sanayi, ticaret, çevre düzeni, toprağın korunması, sosyal hizmet ve yardımlar alanlarında halkımıza hizmet vermeyi sürdürmek temel gayemizdir.

İl genelinde hizmet verdiğimiz köy sayısı 368 ve bağlı sayısı ise 212'dir. 368 köy yolunun 352'si asfalt, 14 tanesi stabilize, 2 tanesi de ham-tesviye yol şeklindedir. Köye bağlı mezra yollarının ise 32'si ham-tesviye, 79'u stabilize ve 52 tanesi de asfalt kaplamadır. Toplam yol uzunluğu 2.809,3 km'dir. 368 köyümüzün tamamında içme suyu tesisi bulunmakta iken bu köylerimizden 6 tanesinin suyu yetersiz; bağlıların ise 3 tanesinin suyu yetersiz, 6 tanesinde de içme suyu tesisi bulunmamaktadır.

Onbirinci Kalkınma Planı, 23.07.2019 tarih ve 30840 sayılı mükerrer Resmi Gazete 'de yayınlanmıştır. Bu planın 2019-2023 yıllarını kapsayan bölümünde Onbirinci Kalkınma Planında yer alan mahalli idareler ile ilgili temel politikalar ve öncelikler başlıklar itibariyle aşağıda yer almaktadır:

Mekânsal planlama sistemi merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılmasının sağlanması.

KİT'lerde ve mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacak.

Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırıcı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanması



Mahalli idareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapı Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulacaktır.

Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KIRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.

Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.

Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir. Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılacaktır.

İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir.



## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A-Mali Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğü, İdarenin tahakkuk ve tahsilat iş ve işlemleri ile bütçe ve kesin hesabını gerçekleştirmek, muhasebe iş ve işlemlerini yapmak, idarenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması ile kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkan ve benzeri yerleri kiraya vermek, ihtiyaç halinde gerekli arazi ve bina kamulaştırmaları ile şartlı ve şartsız bağışlarla ilgili işlemler ve birimini ilgilendiren diğer iş ve mevzuatın takibi ile uygulamasının sağlanmasından sorumludur.

2023 Mali Yılı Toplam Bütçemiz: 300.000.000,00 TL

#### İl Özel İdaresi 2023 Yılı Bütçe Kesin Hesabı:

Gelir Kesin Hesabımız: 1.514.456.881,10 TL

Gider Kesin Hesabımız: 1.318.633.023,86 TL

### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları

İl Özel İdaresinin 2023 mali yılı bütçesi, İl Genel Meclisince 300.000.000,00 TL gelir ve gider üzerinden hazırlanarak kabul edilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde yapılan 88.350.000,00 TL ek bütçe ile 2023 yılı bütçesi 388.350.000,00 TL'ye çıkarılmıştır. 2022 mali yıldan 2023 mali yılına devredilen ödenekler tutarı olan 79.326.787,15 TL ilavesi ile bütçe 467.676.787,15 TL olmuştur. Ayrıca Bakanlıklarca tahsisi mahiyette gönderilen ödenek tutarı olan 1.018.863.600,97 TL'nin ilavesiyle 2023 mali yılı bütçesi 1.486.540.388,12 TL'ye yükselmiştir. Toplam ödeneğin fonksiyonel ve finansal sınıflandırmaya göre dağılımı ve harcamalar aşağıda belirtildiği gibidir.

2021		2022		2023	
Bütçe Harcaması	Tahsisli Bütçe Harcaması	Bütçe Harcaması	Tahsisli Bütçe Harcaması	Bütçe Harcaması	Tahsisli Bütçe Harcaması
156.730.150,39	156.737.512,02	230.918.418,71	289.769.606,45	394.015.228,10	924.617.795,76
313.467.662,41		520.688.025,16		1.318.633.023,86	

**1.1- Bütçe Giderleri****Fonksiyonel ve Finansal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali**

GİDER KALEMLERİ		ÖZEL İDARE	BAKANLIK	TOPLAM	Harcama Dağılımı %
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	293.699.702,42	190.789.671,40	484.489.373,82	36,7
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	978.714,96	47.695.968,50	48.674.683,46	3,7
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0,00	935.180,30	935.180,30	0,1
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	54.589.916,48	53.537.682,52	108.127.599,00	8,2
7	SAGLIK HİZMETLERİ	29.916,00	29.061.189,39	29.091.105,39	2,2
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	12.835.136,89	16.294.707,83	29.129.844,72	2,2
9	EGİTİM HİZMETLERİ	31.881.840,58	567.566.085,87	599.447.926,45	45,5
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0,00	18.737.309,95	18.737.309,95	1,4
<b>TOPLAM</b>		<b>394.015.228,10</b>	<b>924.617.795,76</b>	<b>1.318.633.023,86</b>	

GİDER KALEMLERİ		2020	2021	2022	2023
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	118.681.652,24	159.458.803,99	293.762.199,35	484.489.373,82
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	2.933.544,21	5.727.432,56	7.265.917,88	48.674.683,46
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	25.975.039,43	20.378.203,81	2.768.868,12	935.180,30
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	32.043.454,73	64.722.656,24	61.009.481,20	108.127.599,00
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.931.483,33	0,00	1.086.717,73	29.091.105,39
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	7.925.608,55	14.832.175,20	6.871.761,56	29.129.844,72
9	EGİTİM HİZMETLERİ	19.794.645,97	48.348.390,61	147.854.639,32	599.447.926,45
10	SOSYAL GÜV. VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	1.324.667,28	0,00	68.440,00	18.737.309,95
<b>TOPLAM</b>		<b>210.610.095,74</b>	<b>313.467.662,41</b>	<b>520.688.025,16</b>	<b>1.318.633.023,86</b>

**Ekonomik ve Finansal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali**

EKONOMİK KOD		ÖZEL İDARE	BAKANLIK	TOPLAM	Harcama Dağılımı %
1	Personel Giderleri	106.853.451,22	113.112.367,58	219.965.818,80	16,7
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.582.984,89	27.414.785,48	32.997.770,37	2,5
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	105.441.036,82	10.961.375,30	116.402.412,12	8,8
4	Faiz Giderleri	3.124.902,69	0,00	3.124.902,69	0,2
5	Cari Transferler	13.639.319,48	344.459,78	13.983.779,26	1,1
6	Sermaye Giderleri	142.873.533,00	770.284.807,62	913.158.340,62	69,3
7	Sermaye Transferleri	16.500.000,00	2.500.000,00	19.000.000,00	1,4
<b>TOPLAM</b>		<b>394.015.228,10</b>	<b>924.617.795,76</b>	<b>1.318.633.023,86</b>	

Ekonomik Kod	2020	2021	2022	2023
Personel Giderleri	16.034.214,64	22.625.392,99	101.770.954,02	219.965.818,80
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	842.856,08	2.034.075,96	17.550.616,07	32.997.770,37
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	36.571.739,50	27.782.971,39	78.334.558,49	116.402.412,12
Faiz Giderleri	0	0	0	3.124.902,69
Cari Transferler	5.469.147,53	5.964.914,23	9.017.773,89	13.983.779,26
Sermaye Giderleri	32.584.955,36	92.064.795,82	290.409.122,69	913.158.340,62
Sermaye Transferleri	5.000.000,00	6.258.000,00	23.605.000,00	19.000.000,00
	<b>96.502.913,11</b>	<b>156.730.150,39</b>	<b>520.688.025,16</b>	<b>1.318.633.023,86</b>

**Gider Kalemlerinin Toplam Harcamadaki Oranları**

Ekonomik Kod	2020	2021	2022	2023
Personel Giderleri	17,5	15,7	22,9	19,2
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	37,9	17,7	15,0	8,8
Faiz Giderleri	0,0	0,0	0,0	0,2
Cari Transferler	5,7	3,8	1,7	1,1
Sermaye Giderleri	33,8	58,7	55,8	69,3
Sermaye Transferleri	5,2	4,0	4,5	1,4

**Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali**

KURUMSAL KOD					AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	Harcama Oranı %
I	II	III	IV	V				
44	49	0	62	1	MUŞ-BULANIK ilçe Özel idaresi	15.827.152,86	15.407.955,25	97,4
44	49	0	62	2	MUŞ-HASKÖY ilçe Özel idaresi	5.799.494,83	5.700.016,58	98,3
44	49	0	62	3	MUŞ-KORKUT ilçe Özel idaresi	7.430.725,63	7.263.496,66	97,7
44	49	0	62	4	MUŞ-MALAZGİRT ilçe Özel idaresi	16.389.170,73	16.004.893,55	97,7
44	49	0	62	6	MUŞ-VARTO ilçe Özel idaresi	18.360.658,95	18.065.956,11	98,4
44	49	1	24	0	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	105.000,00	104.458,15	99,5
44	49	30	0	0	MUŞ-İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3.330.999,98	2.587.577,42	77,7
44	49	31	0	0	MUŞ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	15.489.355,34	11.517.166,89	74,4
44	49	32	0	0	MUŞ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	34.547.744,97	34.099.883,12	98,7
44	49	33	0	0	MUŞ-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.410.231,84	910.067,63	64,5
44	49	34	0	0	MUŞ-YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	90.539.897,93	83.150.197,04	91,8
44	49	35	0	0	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	129.056.904,33	112.370.702,19	87,1
44	49	36	0	0	MUŞ-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.812.141,59	16.565.959,90	88,1
44	49	37	0	0	MUŞ-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	190.772.363,09	175.080.821,84	91,8
44	49	38	0	0	MUŞ-TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	45.685.785,64	44.748.614,04	97,9
44	49	39	0	0	MUŞ-ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ	9.553.000,00	9.087.007,04	95,1
44	49	41	0	0	MUS-PLAN PROJE VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	882.329.760,41	765.231.678,96	86,7
44	49	42	0	0	MUS- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	110.000,00	78.524,60	71,4
44	49	43	0	0	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	295.000,00(aktarılmış)	0	
44	49	44	0	0	MUŞ-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	990.000,00	936.393,88	94,6
<b>GENEL TOPLAM</b>						<b>1.486.540.388,12</b>	<b>1.318.911.370,85</b>	<b>84,50</b>



**Özel İdare Bütçe Giderlerinin Yıllara Göre Kıyaslaması**

GİDER KALEMLERİ		2021	2022	2023	2021-2022(%)	2022-2023(%)
1	Personel Giderleri	22.625.392,99	101.770.954,02	219.965.818,80	349,81	116,14
2	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	2.034.075,96	17.550.616,07	32.997.770,37	762,83	88,01
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	27.782.971,39	78.334.558,49	116.402.412,12	181,95	48,60
4	Faiz Giderleri	0	0	3.124.902,69		
5	Cari Transferler	5.964.914,23	9.017.773,89	13.983.779,26	51,18	55,07
6	Sermaye Giderleri	92.064.795,82	290.409.122,69	913.158.340,62	215,44	214,44
7	Sermaye Transferleri	6.258.000,00	23.605.000,00	19.000.000,00	277,20	-19,51
<b>TOPLAM</b>		<b>156.730.150,39</b>	<b>520.688.025,16</b>	<b>1.318.633.023,86</b>	<b>232,22</b>	<b>153,25</b>

**Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Cetveli**

FONKSİYONEL KOD		TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK	Harcama Oranı %
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	537.149.192,02	484.684.430,17	11.129.117,15	41.335.644,70	90,23
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	67.801.655,92	48.674.683,46	1.118.586,54	18.008.385,92	91,79
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	8.107.798,77	935.180,30	25.000,00	7.147.618,47	11,53
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	116.492.141,18	108.210.890,41	984.646,34	7.296.604,43	92,89
7	SAGLIK HİZMETLERİ	29.338.899,65	29.091.105,39	84,83	247.709,43	99,16
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	33.697.820,30	29.129.844,72	21.402,11	4.546.573,47	86,44
9	EGİTİM HİZMETLERİ	673.458.522,35	599.447.926,45	7.135,19	74.003.460,71	89,01
10	SOSYAL GÜV. VE SOS. YARDIM HİZMETLERİ	20.494.357,93	18.737.309,95	5.000,00	1.752.047,98	91,43
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.486.540.388,12</b>	<b>1.318.911.370,85</b>	<b>13.290.972,16</b>	<b>154.338.045,11</b>	<b>88,72</b>

## Kesin Hesap Durumu

Daha öncede belirtildiği gibi 1.486.540.388,12 TL'ye ulaşan 2023 mali yılı gider bütçemizden, toplam 1.318.911.370,85 TL'lik harcama yapılmış olup, gerçekleşme oranı % 88,72'dir. Bu duruma göre, İl Encümeninin tetkikini müteakip Meclisimizin tasvibine sunulacak 2023 mali yılı kesin hesabında da görüleceği üzere sarf edilmeyen ödenek yekûnu 167.629.017,27 TL'dir. Bu ödeneğin 154.338.045,11 TL'lik kısmını, programa bağlı yatırım hizmetleri ile bakanlıkların tahsisi mahiyette göndermiş oldukları ödenekler teşkil etmektedir. Bahis konusu ödenekler, yılı içinde tamamen kullanılmadığından zorunlu olarak müteakip yıla devredilmiştir. 2023 mali yılı bütçesinin kullanımında yapılan tasarruflar sonucu 13.290.972,16 TL'lik ödeneğin de imhası cihetine gidilmiştir.

## 1.2- Bütçe Gelirleri

Toplam 1.514.456.881,10 TL'lik gelirlerden, Devlet bütçesinden gönderilen tahsisi mahiyette ödenekler ve diğer tahsisi mahiyette ödenekler olan 997.444.829,04 TL düşülerek gelir bütçesinin gerçekleşme miktarı belirlenmiştir. Gelirler toplamından bu meblağ düşüldüğünde, 2023 yılı bütçesinde öngörülen 300.000.000,00 TL'lik gelir tahminine karşılık gerçekleşmenin 517.012.052,06 TL olduğu tespit edilmiştir. Bu duruma göre 2023 yılı gelir bütçemiz %172,33 doğruluk payı ile tahmin edilmiştir.

## Bütçe Gelirleri Cetveli

Ekonomik Kod		Bütçe İle Tahmin Edilen	Gerçekleşen
1	Vergi Gelirleri	270.000,00	428.116,57
3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	2.086.000,00	5.141.023,10
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	0	997.444.829,04
5	Diğer Gelirler	297.644.000,00	511.442.912,39
<b>TOPLAM</b>		<b>300.000.000,00</b>	<b>1.514.456.881,10</b>

## Bütçe Gelirlerinin Yıllara Göre Gerçekleşme Durumu

Ekonomik Kod		2020	2021	2022	2023
1	Vergi Gelirleri	172.831,32	187.425,02	192.945,26	428.116,57
3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	2.993.338,93	17.263.433,33	45.617.342,53	5.141.023,10
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	102.513.823,89	142.700.652,31	321.570.976,16	997.444.829,04
5	Diğer Gelirler	101.961.950,73	141.985.046,33	263.993.714,68	511.442.912,39
<b>TOPLAM</b>		<b>207.641.944,87</b>	<b>302.136.556,99</b>	<b>631.374.978,63</b>	<b>1.514.456.881,10</b>

**2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar****2.1- Mizan****1.01.2023 - 31.12.2023 ANA MİZAN DÖKÜMÜ**

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	BANKA HESABI	2.322.631.771,73	1.900.464.377,26	422.167.394,47	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )	1.333.163.649,37	1.333.163.649,37	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.510.630.528,20	1.509.836.355,54	794.172,66	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	631.894,23	477.181,68	154.712,55	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	154.887,04	154.887,04	0,00	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	781.003,93	422.387,68	358.616,25	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	54.425.001,78	42.661.550,07	11.763.451,71	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.108.505,49	1.108.505,49	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.592.408,79	890.232,17	1.702.176,62	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	609.000,33	0,00	609.000,33	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	41.417.156,97	0,00	41.417.156,97	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	289.962.261,00	73.026.872,29	216.935.388,71	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	314.994.231,86	0,00	314.994.231,86	0,00
252	BİNALAR HESABI	372.001.033,20	46.637.060,94	325.363.972,26	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	89.950.028,03	6.346.697,39	83.603.330,64	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	33.060.069,84	343.213,01	32.716.856,83	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	6.755.284,62	1.380.334,94	5.374.949,68	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	0,00	22.201.458,21	0,00	22.201.458,21
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.036.261.663,54	443.611.395,78	592.650.267,76	0,00
260	HAKLAR HESABI	164.713,00	0,00	164.713,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	0,00	60.300,00	0,00	60.300,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	154.011,24	154.011,24	0,00	0,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	4.321.117,92	4.321.117,92	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.405.875,60	4.686.750,63	0,00	1.280.875,03
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	736.650,00	736.650,00	0,00	0,00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.298.764,87	10.945.681,77	0,00	6.646.916,90
333	EMANETLER HESABI	11.596.359,36	26.369.453,38	0,00	14.773.094,02
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	84.245.075,31	103.006.343,75	0,00	18.761.268,44
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	23.158.566,76	26.889.429,18	0,00	3.730.862,42
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.380.976,61	1.695.924,61	0,00	314.948,00
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	18.648.739,64	18.648.739,64	0,00	0,00

380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	418.302,00	418.302,00	0,00	0,00
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	3.124.902,69	3.124.902,69	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	20.284.970,25	0,00	20.284.970,25
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	10.007.251,28	57.446.164,79	0,00	47.438.913,51
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00	5.671.618,02	0,00	5.671.618,02
500	NET DEĞER HESABI	400.562.317,82	1.177.750.628,23	0,00	777.188.310,41
511	MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	61.705.000,00	61.705.000,00	0,00	0,00
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	303.576.500,00	303.576.500,00	0,00	0,00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	189.100.689,01	841.713.817,72	0,00	652.613.128,71
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - )	210.943.532,41	95.117.512,21	115.826.020,20	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	334.577.616,72	334.577.616,72	0,00	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI ( - )	31.444.246,94	31.444.246,94	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	0,00	1.522.504.789,58	0,00	1.522.504.789,58
630	GİDERLER HESABI	933.771.328,19	6.896.287,19	926.875.041,00	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	185.356.556,52	185.356.556,52	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	1.514.456.881,10	0,00	1.514.456.881,10
805	GELİR YANSITMA HESABI	1.514.456.881,10	0,00	1.514.456.881,10	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.318.911.370,85	278.346,99	1.318.633.023,86	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	278.346,99	1.318.911.370,85	0,00	1.318.633.023,86
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	1.611.132.242,99	1.611.132.242,99	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	236.473.255,87	1.555.106.279,73	0,00	1.318.633.023,86
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	1.374.658.987,12	56.025.963,26	1.318.633.023,86	0,00
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	1.374.937.334,11	1.374.937.334,11	0,00	0,00
904	ÖDENEKLER HESABI	56.025.963,26	1.374.658.987,12	0,00	1.318.633.023,86
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.318.911.370,85	278.346,99	1.318.633.023,86	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	98.793.090,96	15.853.555,55	82.939.535,41	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	15.853.555,55	98.793.090,96	0,00	82.939.535,41
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	833.708.824,22	635.918.397,06	197.790.427,16	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	635.918.397,06	833.708.824,22	0,00	197.790.427,16
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	647.247,07	0,00	647.247,07	0,00
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	2.108.828,00	2.108.828,00	0,00	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabi	2.108.828,00	2.756.075,07	0,00	647.247,07
<b>TOPLAM</b>		<b>20.622.753.997,84</b>	<b>20.622.753.997,84</b>	<b>8.845.204.615,82</b>	<b>8.845.204.615,82</b>

**2.2- Bilanço****44.49-Tüm Muhasebe Birimleri 2023 Yılı BİLANÇOSU**

AKTİF	Cari Yıl 2023	PASİF	Cari Yıl 2023
	TL		TL
<b>1 DÖNEN VARLIKLAR</b>	<b>436.940.524,26</b>	<b>3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>45.507.964,81</b>
<b>10 HAZIR DEĞERLER</b>	<b>422.167.394,47</b>	<b>30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	<b>0</b>
102 BANKA HESABI	422.167.394,47	300 BANKA KREDİLERİ HESABI	0
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0	<b>32 FAALİYET BORÇLARI</b>	<b>1.280.875,03</b>
<b>12 FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>948.885,21</b>	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.280.875,03
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	322 BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR H.	948.885,21	<b>33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>21.420.010,92</b>
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR H	0	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR H	6.646.916,90
<b>14 DİĞER ALACAKLAR</b>	<b>358.616,25</b>	333 EMANETLER HESABI	14.773.094,02
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	358.616,25	<b>36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER</b>	<b>22.807.078,86</b>
<b>15 STOKLAR</b>	<b>11.763.451,71</b>	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	18.761.268,44
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	11.763.451,71	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK	3.730.862,42
<b>16 ÖN ÖDEMELER</b>	<b>1.702.176,62</b>	KESİNTİLERİ HESABI	
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	314.948,00
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER H	1.702.176,62	<b>37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	<b>0</b>
<b>2 DURAN VARLIKLAR</b>	<b>1.591.568.109,83</b>	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0
<b>22 FAALİYET ALACAKLARI</b>	<b>609.000,33</b>	<b>38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI</b>	<b>0</b>
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR H	609.000,33	380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER H	0
<b>24 MALİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>41.417.156,97</b>	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	41.417.156,97	<b>4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR</b>	<b>73.395.501,78</b>
<b>25 MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>	<b>1.549.437.539,53</b>	<b>40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR</b>	<b>20.284.970,25</b>
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	216.935.388,71	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	20.284.970,25
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ H	314.994.231,86	<b>47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI</b>	<b>47.438.913,51</b>
252 BİNALAR HESABI	325.363.972,26	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	47.438.913,51
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	83.603.330,64	<b>48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI</b>	<b>5.671.618,02</b>
254 TAŞITLAR HESABI	32.716.856,83	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	5.671.618,02

255 DEMİRBAŞLAR HESABI	5.374.949,68	<b>5 ÖZ KAYNAKLAR</b>	<b>1.909.605.167,50</b>
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	-22.201.458,21	<b>50 NET DEĞER</b>	<b>777.188.310,41</b>
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	592.650.267,76	500 NET DEĞER HESABI	777.188.310,41
<b>26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR</b>	<b>104.413,00</b>	<b>51 DEĞER HAREKETLERİ</b>	<b>0</b>
260 HAKLAR HESABI	164.713,00	511 MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER H	0
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )	-60.300,00	519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	0
<b>29 DİĞER DURAN VARLIKLAR</b>	<b>0</b>	<b>57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>536.787.108,51</b>
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	536.787.108,51
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>2.028.508.634,09</b>	<b>59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI</b>	<b>595.629.748,58</b>
		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU H	595.629.748,58
		<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>2.028.508.634,09</b>

### 3- Mali Denetim Sonuçları

5302 sayılı kanunun 17. maddesi gereğince İl Genel Meclisi içerisinde seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin 2022 yılı denetimi 2023 yılı içerisinde yapılmıştır. Denetim raporunda belirtilen eksiklikler ilgili birim müdürlüklerince tamamlanmıştır. İl Genel Meclisinin 2023 yılı denetim çalışmaları Şubat ayı itibarı ile başlamıştır.

Sayıştay Denetçileri tarafından 2023 yılı içerisinde İl Özel İdaresi'nin gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi yapılmıştır.

## B-Performans Bilgileri

### 1- Mali Hizmetler Müdürlüğü

#### Görevin Kısa Tanımı:

Bütçe kesin hesabını yapmak, bütçeyi yapmak, ödenek aktarmalarını yapmak, giderleri hak sahiplerine ödemek, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri teslim almak, saklamak, ilgililere vermek, göndermek, diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarını yapmak. İl Özel İdaresine ait gayrimenkullerin, satış, kira, takas ve kamulaştırma işlemlerini yapmak.

#### Bağlı Birimler:

- ✓ Muhasebe Hizmetleri Servisi.
- ✓ Ön Mali Kontrol Servisi.
- ✓ Gelir Servisi.
- ✓ Bütçe ve Performans Servisi.

#### Görevin Genel Tanımı:

- İdarenin bütçesini yapmak, ödenek aktarmalarını gerçekleştirmek.
- İdarenin ödemelerini yapmak.
- Bankalar ile ilişkiler kurulması ve ilişkilerin yürütülmesini sağlamak.
- İdarenin muhasebe kayıtlarını yapmak, kayıtları rapor haline getirmek.
- İdarenin her türlü gelirlerini takip ve tahsil etmek.
- İlgili mevzuat gereğince, İl Özel İdaresinin toplanması ve alınması gereken gelir ve paylarını tahsil etmek ve takibini gerçekleştirmek.
- Tahsil edilemeyen alacaklar için 6183 sayılı Kanunun uygulanmasını sağlamak.
- Vergi, sigorta ve SGK'ya ilişkin emanetleri ödemek.
- İcra, sorgu, ilam ve layihaların takibini yapmak.
- Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken idare hesabı ve diğer belgeleri hazırlayarak göndermek.
- Ay sonunda ilçelerden gönderilen sarf evraklarını incelemek ve arşivleyerek denetime hazır halde bulundurmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

## Muhasebe Hizmetleri Servisi

- Banka iş ve işlemlerini takip etmek ve kontrolünü yapmak.
- Ödemeye ilişkin mevzuatında öngörülen belgelerin tam ve doğru olup olmadığı ile maddi hata bulunup bulunmadığı kontrol edilerek hak sahiplerine ödemelerini yapmak.
- Ödeme belgelerindeki yetkili imzaların kontrolünü yapmak
- Hak sahiplerinin kimlikleri ve varsa vekâletname, azilname ile banka hesabı kullanacaklara ait hesap numarası ile ilgili bilgilerin kontrolünü yapmak.
- Muhasebe kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak.
- Muhasebe raporlarını almak.
- Muhasebe iş ve işlemlerini arşivleyerek denetime hazır halde bulundurmak.
- Vergi Daireleri, Sigorta ve SGK'ya, emanete alınan kesintilerin ödemesini yapmak.
- Bütçe emaneti ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Emanet iş ve işlemlerini yapmak.
- İcra, sorgu, ilam ve layihaların takibini yapmak.
- Sayıştay sorguları ve ilamlarla ilgili savunmaları hazırlamak.
- Üst Yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

## Ön Mali Kontrol Servisi

İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerini; özel idare bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, yılı bütçesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden kontrolünü sağlar. Üst Yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.

## Gelir Servisi

- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunundan doğan her türlü gelirin tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- İdaremizin yetki alanında olan idari para cezalarının tahsilini yapmak.
- İl Encümeninin verdiği cezaların tahsilatını yapmak.
- İl Özel İdaresinin iştirak ve ortaklıkları ile ilgili alacakları tahsil etmek.
- Diğer vergi ve rüsumları tahsil etmek.
- Aylık gelir tablolarını oluşturarak ilgili makamlara sunmak.
- Gelirlerin bilgisayar ortamında takibini ve tahsilini yapmak.
- Hukuki yollarla tahsili sağlanan işlerle ilgili hukuk müşavirliği ile koordinasyon kurularak dosyalara gelire ilişkin belgelerin konulmasını sağlamak.
- Taşınır ve taşınmaz malların kira ve satış gelirlerini tahsil etmek.
- İmar Kanunu gereğince verilen imar para cezalarını tahsil etmek.
- Su ürünleri ve yer altı su kaynakları kira gelirlerini tahsil etmek.
- Yeraltı Suları Hakkındaki Kanun gereğince kaynak suları kirasını tahsil etmek.
- Üst Yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

## Bütçe ve Performans Servisi

- İl Özel İdaresinin mali yıl bütçe taslağını hazırlamak, izleyen 2 yılın bütçe tahminlerini yapmak.





- Yönetim dönemi cetvellerini hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Muhasebe servisi ile müşterek çalışma yaparak idarenin yönetim ve kesin hesabını çıkarmak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek.
- Ödemelerle ilgili ödenek kontrolünü ve takibini yapmak.
- Ödeneklerin tenkis işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak.
- Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak.
- İlgili kurumlara, bütçeleri ile ilgili bilgileri ve kanunlar gereği bütçeden ayrılan payları göndermek.
- Bakanlıklardan muhtelif işler için gönderilen ödeneklerin ilgili kurumlara aktarılmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- Mahalli İdareler veya Genel Bütçeden gönderilecek ödenek yardımlarıyla ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Yıl sonu bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerini yapmak.
- Gerektiğinde ek bütçe hazırlamak.
- Mevzuatın öngördüğü ölçüde bütçe tertipleri arasında aktarma yapmak.
- Mali durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- Performans programı hazırlamak,
- Faaliyet raporu hazırlamak,
- Stratejik plan hazırlamak,
- Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarını hazırlamak,
- İç kontrol çalışmalarını yürütmek
- Üst Yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

## 2- Hukuk Müşavirliği

**MİSYON:** Kurumumuzun hizmetlerini sorunsuz ve objektif biçimde yürütebilmesi için yürürlükteki mevzuat doğrultusunda her türlü hukuki danışmanlık hizmeti vermek, hukuki ilişki ve uyuşmazlıklara kurumumuz menfaatlerini gözeterek uygun çözüm yolları bulmaktır.

**VİZYON:** Hukuki düzenlemelere bağlı kalarak, yenilikleri çalışmalarına yansıtan modern, hızlı ve güvenilir hizmet anlayışıyla alanında en iyi olmaktır.

**BİRİMİN KURULUŞ DAYANAĞI:** 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 35. maddesine göre kurulmuştur.

**BİRİMİN KURULUŞ YILI:** Muş İl Özel İdaresi Hukuk Müşavirliği 05.03.2007 tarihinde faaliyete geçmiştir.

### YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Kurumumuzun tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak yürütülmesinde idareye yardımcı olmak,
- Kurumumuzun taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek,
- Genel Sekreterlik Makamı ve kurumumuzun diğer birimleri tarafından talep edilen konularda hukuki görüş bildirmek,
- Gerektiğinde ve çağrıldığında il daimi encümeninde görüş bildirmek.

**FİZİKSEL YAPI:** Hukuk Müşavirliği İl Özel İdaresi Genel Sekreterlik binasında tahsis edilen 3 odadan oluşan birimde faaliyetlerini yürütmektedir.

<b>İDARİ PERSONEL:</b>	M. Zakir ÖZCAN	HUKUK MÜŞAVİRİ
	Abdullah ÖZMEN	AVUKAT
	Merve TERZİ	AVUKAT
	Umut ÇAVUŞ	İDARİ DESTEK GÖREVLİSİ

**ADLİ HİZMETLER:** İl Özel İdaresinin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek.

### İDARİ HİZMETLER:

Vali, Genel Sekreterlik Makamı ve kurumumuzun diğer birimleri tarafından Genel Sekreterlik Makamı havalesiyle talep edilen konularda hukuki görüş bildirmek,

Kurumumuzun tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak yürütülmesinde idareye yardımcı olmak

Gerektiğinde ve çağrıldığında il daimi encümeninde görüş bildirmek.



## **AMAÇLAR:**

Hukuki yorumu gerektiren veya uygulanması halinde menfaat çatışması nedeniyle uyuşmazlık konusu olabilecek işlemlerin tesisinden önce ilgili birimlerce hukuki görüş alınarak Kurumumuzun taraf olabileceği hukuki uyuşmazlıkları en alt düzeyde tutmak,

Kurumumuzun taraf olduğu uyuşmazlıklarda kurumun hukuki yararlarının korunmasını sağlamak,

## **HEDEFLER:**

Hukuk devleti ilkesine bağlı yönetim anlayışına destek sağlamak,

Hukuk Müşavirliğinin işleyişinde kurumsal anlayışı geliştirmek,

Adil, objektif ve prensipli hizmet sunmak

Hukuk alanındaki güncel gelişmeleri takip edebilme olanaklarını geliştirmek,

İşleri verimli ve hızlı bir şekilde sonuçlandırmaya çalışmak,

Kaynaklara kolay ulaşım sağlamak,

## **ÜSTÜNLÜKLER:**

Kanunlarla tanınmış hukuki etkinliğin olması,

Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimin iyi olması.

## **ZAYIFLIKLARIMIZ:**

İş yükünün fazla olması, İdaremizin 4 adet avukatlık kadrosu bulunmasına rağmen yalnızca 2 avukatın görev yapıyor olması nedeniyle personel sayısının yetersizliği.

## **DEĞERLENDİRME:**

Kurumumuzun kira borcu alacaklarının bulunması, kamulaştırmamız el atma davaları nedeniyle açılmış olan tazminat davaları iş yoğunluğumuzu artırmaktadır. Ayrıca mevcut taşınmazlara ait kira bedellerinin tahsili ile ilgili işlemler de birimiz tarafından yapılmaktadır. Açılan davaların bir kısmı ise iş kazası nedeniyle tazminat ve işçi alacaklarına ilişkindir.

6360 sayılı kanun gereği kapatılarak Kurumumuza devredilen belde belediyelerine ait dava dosyaları ile İdaremizin taraf olduğu dava çizelgesi aşağıdadır;

**MUŞ İL ÖZEL İDARESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ DAVA DOSYASI DURUM ÇİZELGESİ**

	<b>2022 YILINDAN DEVREDEN DAVA DOSYALARI</b>	<b>2023 YILI DAVA DOSYALARI</b>	
<b>KURUMCA AÇILAN</b>	33	5	
<b>KURUMA AÇILAN</b>	136	33	
<b>ADLİ YARGI</b>	146	32	
<b>İDARİ YARGI</b>	23	6	
<b>KEŞİNLEŞEN</b>	LEHTE	6	4
	KISMEN KABUL	7	-
	ALEYHTE	15	1
<b>DEVAM EDEN</b>	141	33	
<b>TOPLAM DAVA SAYISI</b>	207		
<b>TOPLAM KEŞİNLEŞEN DOSYA SAYISI</b>	33		
<b>TOPLAM DEVAM EDEN DOSYA SAYISI</b>	174		

**MUŞ İL ÖZEL İDARESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ  
MAHKEME VE İCRA GİDERLERİNDE KULLANILAN HARCAMA ÇİZELGESİ**

SIRA NO	AVANSIN SAYISI	AÇILIŞ TARİHİ	KAPANIŞ TARİHİ	ÇEKİLEN MİKTAR	HARCANAN MİKTAR	KULLANIM ORANI
1	96	16.01.2023	16.02.2023	5.000,00	4.700,55	% 94,01
2	410	17.02.2023	20.03.2023	6.000,00	5.451,39	% 90,86
3	696	21.03.2023	19.04.2023	6.000,00	5.094,40	% 84,90
4	817	07.04.2023	09.05.2023	10.000,00	9.976,98	% 99,77
5	1004	09.05.2023	22.05.2023	25.000,00	24.954,00	% 99,82
6	1158	23.05.2023	16.06.2023	5.000,00	4.963,30	% 99,27
7	1410	16.06.2023	05.07.2023	5.000,00	4.817,19	% 96,34
8	1420	19.06.2023	20.07.2023	14.500,00	14.020,82	% 96,70
9	1543	07.07.2023	08.08.2023	5.000,00	4.664,90	% 93,30
10	2160	04.09.2023	03.10.2023	5.000,00	4.581,16	% 91,60
11	2505	28.09.2023	30.10.2023	8.000,00	7.210,36	% 90,13
12	2653	11.10.2023	13.10.2023	6.000,00	6.000,00	% 100,00
13	2947	03.11.2023	04.12.2023	3.000,00	1.505,65	% 50,19
14	2999	08.11.2023	07.12.2023	3.000,00	2.918,55	%97,28
15	3476	14.12.2023	28.12.2023	4.140,00	3.598,90	%86,93
<b>TOPLAM</b>				110.640,00	104.458,15	% 94,41

### 3- Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü

#### Görevin Kısa Tanımı:

İl Özel İdaresi Kanunu, Maden Kanunu, Çevre Kanunu, Kabahatler Kanunu, diğer mevzuat ile ikincil mevzuata göre İl Özel İdaresinin görev ve yetki alanına giren ruhsatlandırma işlemlerini yapmak, denetimi sağlamak, idari yaptırım kararlarını uygulamak; bu işlemler nedeniyle idarenin kanuni payları ile harçların ve diğer alacakların tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı yazmak.

#### Görevin Genel Tanımı:

- ▶ Maden Kanunu ve uygulama yönetmelikleri ile İl Özel İdaresine verilen tüm görevleri yerine getirmek.
- ▶ Görev alanı içerisindeki sıhhi ve gayri sıhhi işletmelere işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek; görev alanı içerisindeki işletmelerin denetimlerini yapmak.
- ▶ İçmeye ve yıkanmaya mahsus jeotermal sulara ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak.
- ▶ Kamu Kurum ve Kuruluşlarına “Hammadde Üretim İzin Belgesi” vermek ve denetlemek.
- ▶ Yeraltı ve kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamındaki tüm maden gruplarının Devlet Hakkı tutarından, Özel İdare payının tahsili işlemleri ile mevzuatla verilen diğer yasal payların takip ve tahsilini yapmak ve Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisi ile koordineli çalışmak.
- ▶ Maden Kanunu ve Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu kapsamına giren cezai işlemlerle ilgili Kabahatler Kanununa göre işlem yapmak ve cezai işlemleri gerekli organlara bildirmek.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- ▶ Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- ▶ Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2023 Yılı Verilen Ruhsatlar		Adet
1 . Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatları		
2 . Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatları		8
3 . Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatları		
Gayrisihhi Müessese Ruhsatları Yenileme,Devir, ve Satış İşlemleri		
1 . Sınıf Madencilik Gayrisihhi Müessese Ruhsatları		
2 . Sınıf Madencilik Gayrisihhi Müessese Ruhsatları		1
3 . Sınıf Madencilik Gayrisihhi Müessese Ruhsatları		
Sihhi Müesseseler ve Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri Ruhsatları		1
Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatları		2
Jeotermal Kaynak ve Mineralli Sular İşletme Ruhsatları		
1 (a) Grubu Hammadde Üretim İzin Belgesi Ruhsatları		
1 (a) Grubu Hammd. Üret. İzin Belg. Süre Uzt. Ruhsatları (Kamu Kurumları İçin)		
<b>TOPLAM</b>		<b>12</b>

### Performans göstergeleri

2023 Performans Göstergeleri		Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Kum-Çakıl Ocakları ve Hammadde Üretim Ocakları denetim sayısı	50	44	% 89
2	Maden Ocakları Denetim Sayıları	50	42	% 85
3	HES ve Regülatörler Denetim Sayıları	6	5	% 83
4	(1,2,3.Sınıf) Gayrisihhi Müesseselerin Denetim Sayıları	40	34	% 85
5	Sihhi Müesseselerin Denetim Sayıları	30	24	% 83

## Kum-Çakıl Ocakları Ve Hammadde Üretim Ocakları Denetimleri



## Gayrisihhi Müesseselerin Denetimleri

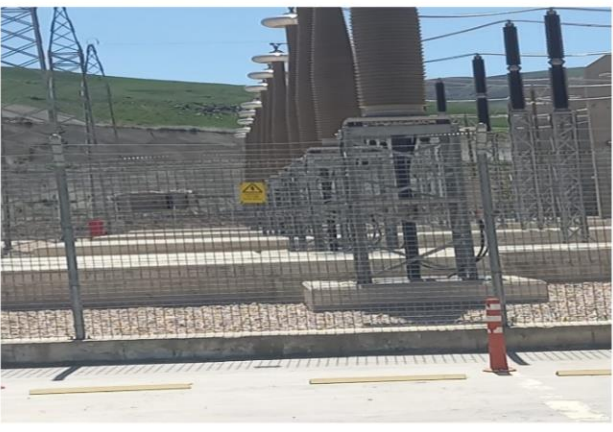




## Sihhi Müesseselerin Denetimleri



## HES ve Regülatör Denetimleri



## Maden Ocakları Denetimleri



## 4- Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

### Görevin Kısa Tanımı:

Muş İline bağlı tüm köylerin yol altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi ve kırsal kalkınmanın sağlanması, köy yolları ağında bulunan ve köy içi yollar dâhil tüm yolların sanat yapılarını ve köprüleri yapmak ve denetlemek. Kontrollük hizmetlerini yapmak veya yaptırmak. Karla mücadele ve şantiyeleri işletmek.

### Görevin Genel Tanımı:

- Devlet ve İl yolları ağı dışında kalan köylerin ve diğer yerleşim birimlerinin ulaşımı sağlayan, köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yollarının tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve gerektiğinde beton – kilitli parke kaplamalarını yapmak veyayıptırmak.
- Köy yolları ağında bulunan ve köy içi yollar dâhil tüm yolların, sanat yapılarını ve köprülerini yapmak veya yaptırmak.
- Master Plan kriterlerine göre yol ağı değişikliklerini komisyon marifeti ile yapmak.
- Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt yamalarını yapmak veya yaptırmak.
- Köy yolları ağında bulunan yolların, Trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik işaret levhalarını yapmak veya yaptırmak. Köy ve bağlı mahallelerin isim levhalarını yapmak veya yaptırmak.
- İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak.
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyetleri raporları hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık çalışma programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili programlarının yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.
- Kırsal alt yapı çalışmaları için ilçelerde kurulu bulunan şantiyelerde; denetimlerde bulunmak. İlçelerdeki şantiyeler ise İlçe Kaymakamlarının denetiminde iş ve işlemleri yerine getirir. Şantiyelerle ilgili diğer faaliyetlere ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- İdareye ait makine parkında bulunan tüm iş makinelerini ve araçları kullanacak operatör ve şoförlerin görevlendirmesini yapmak.
- İdareye ait araç, gereç, iş makineleri ve ilgili personelin hazır tutularak talep üzerine görevlendirilmelerini sağlamak.
- Kardan dolayı kapalı olan köy yollarını ulaşıma açmak veya açtırmak.
- İlçelerde bulunan bakımevlerinin kontrol ve denetimini yapmak.
- Güvenlik yol ağındaki yolların açık tutulması ve karla mücadelesini sağlamak.
- Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Çevre ve altyapı yatırımlarını etkin bir şekilde yerine getirerek kırsal altyapı standardını yükseltmek amacıyla ilimiz yol ağının standardını yükseltmek temel hedeflerimiz arasındadır. 2023 yılı içerisinde bu amaçla yapılan faaliyetler şunlardır:

İlimiz yol ağının standardın yükseltmek için yapılan faaliyetler		2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	BSK yol yapmak (km)	7	0
2	1. kat asfalt yapmak (km)	50	45
3	2. kat asfalt yapmak (km)	110	26
4	Sanat Yapısı (Köprü ve Menfez) (ad)	30	21
5	Köy İçi Parke Çalışmaları (m2)	200.000	164.000
6	Bakım Onarım (km)	200	67
7	Trafik işaret ve levhası üretimi ve montajı (ad)	800	250
8	Stabilize Yol (km)	-	107,7
9	Yeni Yol (km)	-	17,5

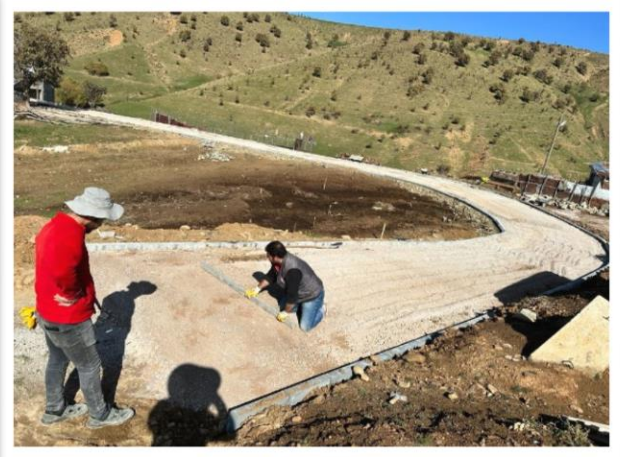
İl Özel İdaresi faaliyetleri ve KÖYDES Projesi kapsamında 2023 yılında 45 km 1.kat ve 26 km de 2.kat asfalt toplamda 71 km asfalt yol yapımı gerçekleştirilmiştir.

Bunun yanında 107,7 km stabilize, 164.000 m2 parke taşı ve 17,5 km de yeni yol yapılmıştır. Sanat yapısı olarak da 3 adet köprü ve 18 adet de menfez yapılmış olup 710 mt büz boru köy yollarına döşenmiştir.

Bakım onarım çalışmaları kapsamında ise 67 km yolda yol genişletme-bakım onarım ve toplam 3.800 m<sup>3</sup> rodmiiks(yama) malzemesi ile asfalt nitelikli köy yollarımızda onarım çalışmaları yapılmıştır.



Ilica Köyü



Kayalısü Köyü



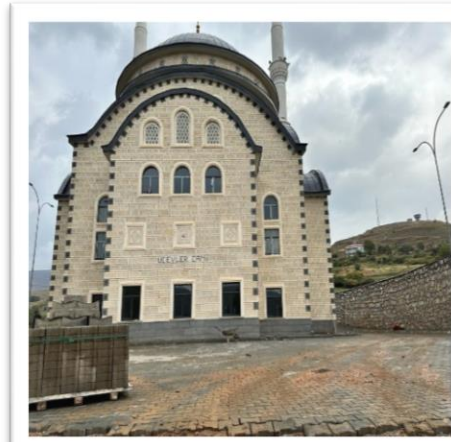
Özdilek Köyü



Suvaran Köyü



Yüce-tepe Köyü



Üçevler Köyü



Ağartı Köyü



Üniversite Yolu

Ayrıca İl Özel İdaresi olarak köy yollarında 2023 yılında trafik güvenliğinin sağlanması için yaklaşık 250 adet trafik işaret levhaları monte edilmiş olup bu levhalar idaremize ait daha önceden temin edilmiş stoktaki levhalardan kullanılmış ve herhangi bir harcama yapılmamıştır. 2023 yılı bütçesinden 250.000 TL ödenek karşılığında trafik işaret levhaları için yaptığımız ihale sonucu 215.856,00 TL bedel karşılığında levha alımı yapılmıştır.

Söz konusu faaliyetler için İdaremiz bütçesinden 38.660.056,70 TL; Köydes Projesi kapsamında 58.625.808,30 TL olmak üzere toplamda 97.285.865,00 TL harcama yapılmıştır.

Ayrıca;

Güvenlik Yolları kapsamında 19,5 Km 1.kat asfalt, 19,5 Km 2.kat asfalt, 202 mt istinat duvarı ve 160 mt büz boru çalışmaları gerçekleştirilmiş ve bu faaliyetlere karşılık olarak toplamda 36.777.029,10TL harcama yapılmıştır.

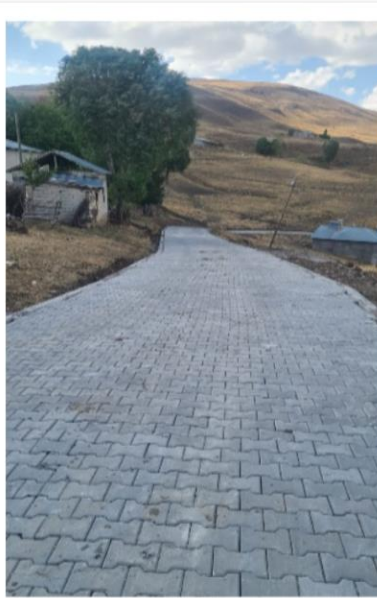
AFAD Ödeneği kapsamında 88 mt istinat duvarı ve 300 mt büz boru faaliyetleri gerçekleştirilerek 1.730.231,10TL harcama yapılmıştır.

İller Bankası Hibe programı kapsamında 1.750 m2 kilitli parke taşı faaliyeti gerçekleştirilmiş olup 500.000 TL harcama yapılmıştır.

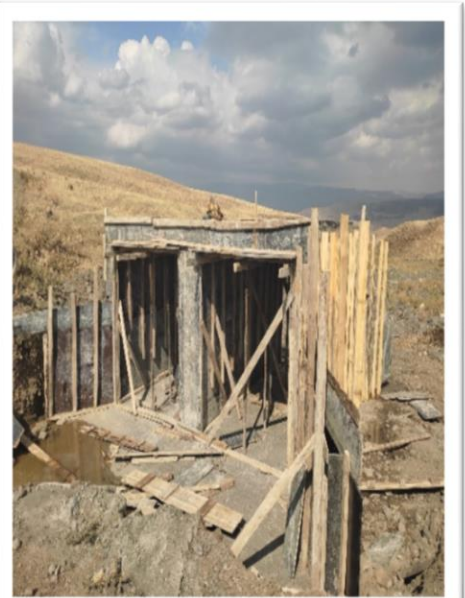
2023 yılı içerisinde Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülen tüm projeler kapsamında toplamda 136.293.125,00 TL harcama yapılmıştır.



Yelalan Köyü



Şenoba Köyü



Yukarıhacıbey Köyü/Varto



Kalecik Köyü/Varto



Küçüktepe Köyü/Varto



Kayalidere Köyü/Varto



Akçakaynak Köyü/Bulanık



Güven-Balkır Köyü/Korkut



Gündüzü Köyü/Bulanık

Birim müdürlüğümüzce 2022-2023 yılı kış aylarında ulaşıma kapanan köy ve mezra yollarında etkin ve verimli bir şekilde karla mücadele çalışmaları yürütülmüştür. Etkili kar yağışları sonrası ulaşıma kapanan toplam 368 köy ve 212 mezra yolunda karla mücadele çalışmaları yürütülerek kış aylarında ulaşımda yaşanacak aksamaların önüne geçilmiştir. 2.809,03 km'lik yol ağında etkin bir karla mücadele çalışması yapılmıştır.



## 5- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

### Görevin Kısa Tanımı:

Belediye sınırları dışındaki köy ve mahallelerin içme suyu, sulama ve kanalizasyon altyapı çalışmalarını yapmak. Tarımsal faaliyetlerini il genelinde, köy ve bağlı yerleşim birimleri ile askeri birliklere sağlıklı, yeterli içme suyu temin etmek. Sulama suyu, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesisleri kurmak. Sulama şebekelerinin, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol ve münferit drenaj hizmetlerini yapmak. Yer üstü ve yeraltı su kaynaklarına yönelik projeler konusunda Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüne teknik destek vermek, hazırlamak. İçme ve sulamaya yönelik suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.

### Görevin Genel Tanımı:

- İl Özel İdaresince veya ihaleli olarak ya da Devlet- vatandaş işbirliği çerçevesinde İl Özel İdaresi bütçesinden yapılacak olan; içme suyu tesisleri, sulama suyu tesisleri, enerji nakil hatları, hayvan içme suyu göletleri, büyük ölçekli sulama göletleri, drenaj, toprak koruma, arazi tesviyesi kanalizasyon, doğal arıtma tesisleri vb. işlerin etüt ve projelerini yapmak veya yaptırmak.
- Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki birime ait köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri birliklere sağlıklı yeterli içme suyu temin etmek, gerektiğinde gölet gibi tesislerden su alımı ile ilgili yapılacak işlemler ve programdaki işlerin gerekli keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını hazırlamak.
- Köy ve bağlı mahallelere yapılacak olan kanalizasyon ve doğal arıtma tesisleri ile ilgili hazırlanan ve programındaki işlerin gerekli keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak.
- Mülga Toprak, Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğüne geçmişte yapılan içme suyu, kanalizasyon, doğal arıtma, ENH tesisi, trafo, elektro pompaj, sondaj, sulama suyu tesisi ve sulama göleti tesislerinin bakım ve onarımını yapmak.
- Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde tesisi geliştirmek için tedbirlerini almak veya aldirmek.
- Güneş, rüzgar ve diğer enerji kaynaklarından yararlanarak tesisler yapmak veya yaptırmak.
- KÖYDES (Köy Altyapılarını Destekleme Projesi) projelerini hazırlamak, program tekliflerini yapmak uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordineyis sağlamak.
- Faaliyet alanına giren tüm sektörlere ait (içme suyu, kanalizasyon, tarımsal sulama tesisleri, hayvan içme suyu göletleri ve büyük ölçekli sulama göletleri vb.) yapılan ve tasdik edilen projelerin güzergâhları ile ilgili geçiş izinlerinin ve irtifak haklarının alınması ve gerekiyorsa söz konusu işlere ait tesis yerlerinin kamulaştırması için İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünden yardım almak
- Tarımsal sulama amaçlı suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.
- Köylere ve askeri birliklere ait içme ve kullanma amaçlı suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.
- Köylerde ve askeri birliklere içme ve kullanma sularının temini için gerek görüldüğü hallerde sondaj kuyusu lokasyon yerlerinin belirlenmesi, bunlara ait keşiflerin hazırlanması ve sondaj kuyularının

açılması esnasındaki kontrollük hizmetlerini yürütmek. Köylerde ve askeri birliklerde içme suyu temini amaçlı yapılan ve tasdik edilen içme suyu ön projelerine yönelik memba tahsis işlemlerini yürütmek.

- Köy, mezra ve benzeri yerleşim birimlerinin köy içi alt yapı tesislerini, kanalizasyonunu yapmak, çevre ve halk sağlığı ile ilgili gerekli tedbir almak.
- Sondaj çalışmalarını mevzuata uygun yapmak veya yaptırmak. Toprak etüt hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili aylık raporları hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.
- Kredilerle veya diğer kaynaklarla finanse edilecek tarımsal hizmetlere yönelik projeler yapmak, yaptırmak.
- Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesislerin kurulması, geliştirilmesi ve dağılımı ile ilgili inşaatları yapmak veya yaptırmak.
- İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki birime ait sulama tesisleri ile ilgili hazırlanacak olan işlerin keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul işlemleri ile idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak.
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan çayır, mera ve taşlı arazilerin geliştirilerek tarıma açılması için bunların altyapı tesislerini yapmak veya yaptırmak.
- Sulama şebekelerinin, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol, münferit drenaj gibi hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Yerüstü ve yeraltı su kaynaklarında debi miktarı en az 10 lt/sn olan, en az 100 dekar arazi sulanacak şekilde ve en az 15 çiftçi ailesinin yararlanacağı şekilde hazırlanan projeleri yapmak veya yaptırmak.
- Mülga Toprak Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğüne geçmişte yapılan projelerin bakım onarımını yapmak veya yaptırmak.
- Çiftçilerin kooperatif kurma şartıyla; sulama amaçlı TEDAŞ'tan izin almak kaydıyla hazırlanan elektro pompaj projelerinin uygulamasını yapmak veya yaptırmak.
- Arazi toplulaştırma hizmetlerinin uygulamasını İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli olarak yapmak veya yaptırmak.
- İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini yapmak.
- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak veya yaptırmak. (Teraslama, ağaçlandırma vb.)



## Faaliyet ve Proje Bilgileri

Çevre ve altyapı yatırımlarını etkin bir şekilde yerine getirerek kırsal altyapı standardını yükseltmek amacıyla köylerimize yeterli, sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu temin etmek, köylerin kanalizasyon altyapılarını geliştirmek, tarımsal ve hayvansal sulamayı geliştirmek, tarımsal üretimi desteklemek temel hedeflerimiz arasındadır. 2023 yılı içerisinde bu amaçla yapılan faaliyetler şunlardır.

Köylerimize yeterli, sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu temin etmek.		2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen	Yapılan Harcama Miktarı
1	İçme suyu tesisi yapmak	2	1	2.542.167,98
2	İçme suyu tesis geliştirme yapmak	20	44	16.233.755,54
3	İçme suyu bakım onarım işleri yapmak.	10	7	904.068,70
4	İçme suyu sondaj kuyusu açmak	3	5	1.689.363,00
<b>Toplam</b>				<b>21.369.355,22</b>

Ayrıca idaremiz 2023 yılı yatırım programında olmayıp idaremiz araç, gereç ve personel imkânları ile pür emanet olarak 225 adet köyün içme suyu, sulama ve kanalizasyon bakım ve onarım işleri yapılmıştır. Muş merkez ve ilçe köylerine idaremiz, KÖYDES ve AFAD bütçeleri kapsamında 1.346.077,00 tl tutarında içme suyu ve kanalizasyon borusu alımı gerçekleştirilmiştir.



Gülkoru Köyü İçme Suyu  
Sondaj/MALAZGİRT



Teknedüzü Köyü İçme Suyu/VARTO



Kıyık Köyü Güneş Enerjili İçme Suyu



Arpayazı Köyü Çevirme Mezrası Güneş Enerjili İçme Suyu



Ortakent Köyü Güneş Enerjili İçme Suyu



Ziyaret Köyü Güneş Enerjili İçme Suyu



Ağağlık Köyü İçme Suyu Deposu



Akpınar Köyü İçme Suyu Sondaj Yapımı



Kepenek Köyü İçme Suyu Deposu



Balcılar Köyü İçme Suyu Biriktirme Havuzu



Karabey Köyü Biriktirme Havuzlu Çeşme



Karakuyu Köyü Ek Şebeke Hattı Yapımı



Kırıkaya Köyü Güneş Enerjili İçme  
Suyu/KORKUT



Kayalısu Köyü İçme Suyu



Böğürdelen Köyü İçme Suyu Biriktirme Havuzu ve İsale Hattı/HASKÖY



Göztepe Köyü İçme Suyu Yapım İşİ/BULANIK



Gülkoru Köyü İçme Suyu Sondaj Yapım İşİ/BULANIK



Şatırlar Köyü İçme Suyu Deposu/BULANIK



Yolgözler Köyü İçme Suyu  
Deposu/KORKUT



Şehittahir Köyü İçme Suyu  
Deposu/BULANIK

Tarımsal ve hayvansal sulamayı geliştirmek		2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen	Yapılan Harcama Miktarı
1	Tarımsal sulama tesisi yapmak	2	3	8.258.116,13
2	Hayvan içme suyu göleti yapmak (HİS Sondajlı GES dâhil)	4	4	2.588.366,33
3	Sulama suyu tesisi bakım ve onarımı yapmak	1	0	0
4	Hayvan içme suyu amaçlı sondaj yapımı	1	4	852.491,43
<b>Toplam</b>				<b>11.698.973,89</b>

DAP İdaresi Başkanlığınca 2023 yılında 3 adet köyümüze tarımsal sulama tesisi yapılmıştır.

DAP 2023 yılı yatırım programında 4 adet köyümüze Güneş Enerjili Hayvan İçme Suyu Tesisi yapılmıştır.

Ayrıca DAP İdaresi tarafından ilimize 425 adet hayvan içme suyu amaçlı sıvat tahsis edilmiş ve tahsis edilen sıvatlar köy meralarına kurulmak üzere Kurumumuzca teslim alınmıştır.



İçboğaz Köyü Tarımsal Sulama/KORKUT



Yelalan Köyü Tarımsal Sulama Tesisi



Sudurağı Köyü Hayvan İçme Suyu Sivast Montajı

Merkez ve ilçe köylerin kanalizasyon altyapısını geliştirmek		2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen	Yapılan Harcama Miktarı
1	Yeni kanalizasyon tesisi sayısı	0	0	
2	Kanalizasyon tesisi bakım onarım işleri sayısı	20	25	1.368.000,00
3	Fosseptik ve Doğal Arıtma İşleri sayısı	1	0	

2023 yılında İdaremiz bütçe imkanları doğrultusunda yeni tesis kanalizasyon, fosseptik ve doğal arıtma işleri yapılmamış olup, Kanalizasyon tesis bakım ve onarımları kapsamında 25 adet köyde kanalizasyon bakım onarım işleri yapılmıştır.



Kanalizasyon Bakım ve Onarım Çalışmalarımız



Tan Köyü Kanalizasyon Yapımı/KORKUT

Tarımsal Üretimi Desteklemek ve Geliştirmek		2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen	Yapılan Harcama Miktarı
1	Tarımsal üretimi destekleyen proje sayısı	3	1	341.997,00

Muş Alparslan Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesine teslim edilmek üzere karabuğday tohumu, parsel harman makinesi, parsel ekim mibzeri ve laboratuvar tipi kırıcı değirmen alımı yapılmıştır.



## 6- Plan Proje Yatırım Ve İnşaat Müdürlüğü

### Görevin Kısa Tanımı:

5302 sayılı İl Özel İdaresinin vermiş olduğu görevler kapsamında her türlü etüt ve projeleri hazırlamak. İl Özel İdaresinin görev alanı içindeki bina, yapı, tesislerin ve eklentilerinin yapımı, bakımı ve onarımı ile ilgili etüt ve projeleri yapmak veya yaptırmak. Etüt ve projelerin ihale mevzuatı kapsamında yaklaşık maliyetlerini hazırlamak. Hizmet alanları ile ilgili işlerin etüt, planlama, program ve projelerini yapmak. İl Özel İdaresinin görev alanı içindeki bina, yapı, tesislerin ve eklentilerinin yapımı, bakımını ve onarımını yapmak. İhale kararlarını uygulamak. İdarece planlanmış inşaat ve onarım işlerini yürütmek. Yapımına veya onarımına başlanılmış bina ve tesisler için gerekli onayları vermek ve kontrollük hizmetlerini gerçekleştirmek.

### Etüt ve Proje Servisi-Proje Maliyetlendirme Servisi

#### Görevin Genel Tanımı:

- Projeler için gerekli olan kazı klas, katsayı, nakliye mesafesi, malzeme ocakları tespitleri, imalatlara ait metrajların hazırlanması amacıyla komisyonların teşkili ve iş ve işlemlerini tamamlamak.
- Yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü etüt ve projeleri yapmak, yaptırmak gerekirse arsa ve arazi temini için İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca görev alanına giren konularda İl Özel İdaresinden kurum görüşünün istenmesi durumunda gerekli incelemeleri yapmak ve kurum görüşünü hazırlamak.
- Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarını oluşturmak.
- İl Koordinasyon Kurulu ile ilgili çalışma ve iş programları ile dönem izleme raporlarını hazırlamak ve Bilgi İşlem Müdürlüğüne süresi içerisinde intikal ettirmek.
- Aylık faaliyet raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- Mevzuat, planlar, projeler ve çalışma programı çerçevesinde İl Özel İdaresinin hizmet politikasının belirlenmesi için gerekli araştırmalar yapmak ve elde edilen sonuçları kapsamlı bir rapor haline getirmek.
- Muş halkının idareden beklentileri ve istekleri ile hâlihazır durumlarının belirlenmesi için kamuoyu araştırmasını yapmak.
- İdari hizmetlerinin izlenmesi ve ortaya çıkan aksaklıkların nedenleri ve gerekli

önlemlerin belirlenmesi hususunda çalışmalar yapmak veya yaptırmak.

- Hizmetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması ve yeni hizmet yöntemlerinin uygulanması konusunda gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
- İdare kaynaklarının artırılması amacıyla, gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak. Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerini yürütürken, İl Özel İdaresi Hizmet birimleri, Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak üzere işbirliği sağlamak.
- Yerel yönetimler, personel yönetimi, araştırma geliştirme vb. konularda kitapları, süreli ve süresiz yayınları toplayarak İl Özel İdaresi birimlerinin ve araştırmacıların kullanımına sunmak.
- İdarenin stratejik planını ve plan revizesini yapmak, gereğinde danışmanlık hizmeti almak, İdarenin stratejik planını ve performans planını ilgili birimlerle koordineli bir şekilde hazırlamak, planın sonuçlarının konsolide edilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- İdarenin performans planını hazırlamak, gereğinde danışmanlık hizmeti almak, performans ölçümleri ile ilgili olarak ilgili birimlerle ortaklaşa raporlar hazırlayarak ilgili makamlara sunmak.
- İdarenin yatırım programını hazırlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlamak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

## Yapı İşleri ve Kontrol Servisi

### Görevin Genel Tanımı:

- Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına, teknik şartnamelere, yürürlükteki yönetmeliklere uygun olarak yaptırılmasını sağlamak.
- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi etüt ve proje çalışmalarını yapmak, yaptırmak, inşaat yapılacak arsaların zemin etütlerini yapmak veya yaptırmak.
- İhalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini hazırlamak ve maliyetlerin kontrolünü yapmak.
- İhalesi yapılan işlerin kontrol hizmetlerini ve denetimini yapmak. Hakedişleri düzenlemek. Geçici kabul işlemlerini düzenlemek.
- Kesin hesap işlemlerini düzenlemek, kesin kabulü yapmak. (tasfiye ve fesih işlemleri dahil)

- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programlarını Stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Yatırım Programını hazırlamak ve sonuçlarını izlemek. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporla ilgili makamlara sunmak.
- Mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait bulunan taşınmazların yapım, bakım ve onarımları ile ilgili işlemleri yapmak.

## Faaliyet ve Proje Bilgileri

2023 yılı içerisinde tüm sektörlerde 69 yapım, 9 onarım ve 38 mal ve hizmet alımı olmak üzere toplam 116 iş olup, bu işlerin % 69'u tamamlanmıştır.

Söz konusu projeler için 743.023.719,25 TL harcanmıştır. Adına en fazla faaliyet yürüttüğümüz kurum 62 faaliyet ile İl Milli Eğitim Müdürlüğüdür.

Milli Eğitim Kurumuna 55 yapım işi ve 7 adet mal ve hizmet alımı işi gerçekleştirilmiş olup, bu işler için toplamda 594.290.835,54 TL harcanmıştır.

Eğitim sektöründe;

Muş Merkez ve İlçelerinde 261 derslik yapımı, Üçevler Köyü 4 dairesel öğretmen lojmanı ve 100 kişilik pansiyon iel Korkut spor salonu ve çevre düzenlemesi yapım işleri tamamlanmıştır.

Muş Merkez ve İlçelerde 292 derslik yapımı ve Muş Serinova Ybo 100 Kişilik Pansiyon Binası yapımı ve çevre düzenlemesi işleri devam etmektedir.

İl Milli Eğitim Müdürlüğünce yapılması planlanan Muş Merkez 24 Derslikli Mesleki Teknik Anadolu Lisesi Yapımı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşleri ile Muş Merkez Anadolu İmam Hatip Lisesi 24 Derslik + 200 Kişilik Pansiyon + Spor Salonu Yapım İşleri ihale edilmiş durumdadır.

Muş Merkez Harman Köyü Ortaokul Derslik Binasının Güçlendirme ve Onarım Yapım İşleri projede değişikliğe gidilmesi nedeniyle, Muş Merkez 24 Derslikli Mesleki Teknik Anadolu Lisesi Yapımı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşleri ise yüklenicinin işe başlamaması nedeniyle başlatılmadı.

Not: Milli Eğitim Müdürlüğünce 2023 Yılı Ortaöğretim ve Temel Eğitim Yatırım Programını Milli Eğitim Bakanlığına onaylatarak, yatırım programı ve işler için tahsis edilen ödenekleri kurumumuza göndermesi halinde proje aşamasındaki işlerin ihale iş ve işlemlerine başlanacaktır.

**Diğer Kurumlar:**

2023 yılı içerisinde Milli Eğitim dışındaki kurumlara ait 14 adet yapım işi için 148.732.883,71 TL harcanmıştır.

Sıra No	Projenin Adı Ve Karakteristiği	Başlama Bitiş Tarihi	Proje Tutarı	Yapılan Harcama	Fiziki Gerçekl. (%)
1	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	22.05.2023 16.03.2024	20.325.540,40	18.370.841,79	95%
2	İl Jandarma Komutanlığı	31.08.2022 29.07.2024	42.773.309,65	21.691.287,75	75%
3	İl Jandarma Komutanlığı	03.03.2023 03.09.2024	27.824.900,05	18.136.467,90	75%
4	İl Jandarma Komutanlığı	2023-2025	34.770.000,00	0,00	0%
5	İl Jandarma Komutanlığı	13.04.2023 22.05.2024	12.454.940,75	8.157.952,93	75%
6	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	04.04.2023 10.09.2023	15.429.480,00	15.098.234,63	100%
7	İl Sağlık Müdürlüğü	25.04.2023 28.06.2024	30.751.514,20	18.654.953,47	70%
8	İl Sağlık Müdürlüğü	14.12.2022 20.07.2024	26.674.720,62	8.832.659,99	50%
9	İl Sağlık Müdürlüğü	2023-2024	23.087.400,00	0,00	0%
10	İl Sağlık Müdürlüğü	2023-2024	11.481.468,00	0,00	0%
11	İl Sağlık Müdürlüğü	2023-2024	11.732.400,00	0,00	0%
12	İl Sağlık Müdürlüğü	2023-2024	2.468.146,80	0,00	0%
13	İl Sağlık Müdürlüğü	2023-2024	0,00	0,00	0%
14	Valilik	06.09.2022 18.01.2024	59.812.438,75	39.790.485,25	100%
<b>Toplam</b>			<b>319.586.259,22</b>	<b>148.732.883,71</b>	

2023 yılı içerisinde Milli Eğitim dışındaki kurumlara ait 9 onarım işi için 165.600,00 TL harcanmıştır.

**Kurumlar Bazında Proje Sayıları**

Kurum	Yapım Proje Sayısı	Onarım Proje Sayısı	Mal Ve Hizmet Alımı Proje Sayısı	Toplam Proje Sayısı
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	55		7	62
İl Emniyet Müdürlüğü		1	8	9
İl Jandarma Komutanlığı	4		1	5
İl Afet Acil Durum Müdürlüğü			3	3
İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü	1			1
İl Özel İdaresi		3	2	5
Valilik	1	2	1	4
İl Sağlık Müdürlüğü	7	3	6	16
112 Acil Çağrı Merkezi Müd.			9	9
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	1		1	2
<b>Genel Toplam</b>	<b>69</b>	<b>9</b>	<b>38</b>	<b>116</b>

Performans Göstergeleri		2023 Yılı Hedefi	2023 Yılı Gerçekleşen
1	PG 2.1.1: Eğitim hizmetleri ödeneğini % 85 ve üzerinde kullanmak.	85	89,01
2	PG 2.1.2: Genel bütçe ödeneğini % 85 ve üzerinde kullanmak.	85	86,7

2023 Yılı İçerisinde Yürütülen Projeler



Varto İlçe Hükümet Konağı Yapımı ve Çevre Düzenlemesi  
Proje Tutarı: 59.812.438,75 TL (06.09.2022-18.01.2024)



Varto Merkez Jandarma 24 Vardiyalı Yatakhane Yapım İşİ  
Proje Tutarı: 27.824.900,05 TL (03.03.2023-03.09.2024)



Varto Merkez Hürriyet 16 Derslikli Ortaokul  
Proje Tutarı: 14.886.543,23 TL (01.08.2022-04.09.2023)



Varto Buzlugöze 4 Derslikli Okul Yapımı ve Çevre Düzenlemesi  
Proje Tutarı: 9.060.210,93 TL (25.11.2022-24.11.2023)



Korkut Spor Salonu ve Çevre Düzenlemesi  
Proje Tutarı: 7.843.485,22 TL (01.08.2022-05.09.2023)



Hasköy Merkez 100.Yıl Gazi İlk ve Ortaokulu  
Proje Tutarı: 19.997.862,50 TL (10.02.2023-05.02.2024)





Bulanık Sarıpınar Beldesi 8 Derslikli İlkokul Binası Yapımı  
Proje Tutarı: 11.103.630,36 TL (08.09.2022-13.10.2023)



Muş Bulanık Elmakaya 8 Derslikli Okul  
Proje Tutarı: 12.101.066,06 TL (29.11.2022-23.12.2023)



Malazgirt 40 Daireli Jandarma Lojmanları Yapımı  
Proje Tutarı: 33.383.130,88TL (31.08.2022-29.07.2024)



Malazgirt Konakkuran 4 Derslikli Okul  
Proje Tutarı: 9.302.312,09 TL (21.11.2022-20.11.2023)



Muş Merkez Kepenek Köyü 12 Derslikli Okul  
Proje Tutarı: 21.569.032,26 TL (21.10.2022-30.10.2023)



Muş Merkez Cumhuriyet 16 Derslikli Ortaokul  
Proje Tutarı: 27.076.588,37 TL (07.12.2022-11.01.2024)



Muş Merkez Vali Adil Yazar 24 Derslikli İlköğretim Okulu  
Proje Tutarı: 29.619.103,65 TL (02.02.2023-16.06.2024)



Muş Merkez Cumhuriyet 16 Derslikli Ortaokul  
Proje Tutarı: 27.076.588,37 TL (07.12.2022-11.01.2024)



Muş Şehit İzzetin Polat 16 Derslikli İlkokul Binası Yapımı  
Proje Tutarı: 30.013.366,73 TL (09.11.2022-14.12.2023)



Muş Merkez Altuncan Hatun Anaokulu  
Proje Tutarı: 10.285.198,36 TL (25.11.2022-11.10.2023)



Muş Merkez Sungu Tekstil Kent 4 Derslikli Okul  
Proje Tutarı: 9.583.508,51TL 24.10.2022-28.09.2023)



Muş Merkez Aile Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Gündüzlü Bakım Evi  
Proje Tutarı: 24.575.955,58 TL (22.05.2023-16.03.2024)



Muş Merkez Aile Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Gündüzlü Bakım Evi  
Proje Tutarı: 24.575.955,58 TL (22.05.2023-16.03.2024)



Muş Merkez ve Malazgirt İlçesi 2 Adet Kültür Merkezi Güçlendirme ve Onarımı  
Proje Tutarı: 16.319.540,76 TL (04.04.2023-10.09.2023)

## 7- İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

### Görevin Kısa Tanımı:

3194 sayılı İmar Kanunu gereği, belediye ve mücavir alanları dışında kalan alanlarda imar planı, ifraz ve tevhit işlemleri ile bu alanlardaki yapı ruhsat, yapı kullanma izni ve kaçak yapı denetleme iş ve işlemleri, İdaremiz adına kayıtlı taşınmazların satış, kiralama, tahsis gibi iş ve işlemleri, kamulaştırma iş ve işlemleri ve numarataj iş ve işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek.

### Görevin Genel Tanımı:

3194 sayılı İmar ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunları gereğince belediye ve belediye mücavir alan sınırı dışında kalan alanlarda imar planı, hali hazır harita, ifraz-tevhit, köy yerleşik alanı ve civarı sınırının tespiti, yapı ruhsatı düzenlemesi ve kaçak yapıların önlenmesi, numarataj, gayrimenkul envanterinin tutulması, kamulaştırma, İdaremiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların satışı, kiralanması gibi iş ve işlemlerin mevzuata uygun, günümüz şehircilik kriterlerine adapte, sağlıklı, sürdürülebilir ve uygulanabilir bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

### Harita ve Plan Servisi:

Köy yerleşik alan sınır tespitine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, Hali hazır harita yapımı, kontrollük ve onay işlemlerine ilişkin işlerin yürütür.

- Köy yerleşik alan sınır tespitlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- İl Çevre Düzeni Planı hazırlıklarına katkı sağlamak.
- Coğrafi Bilgi Sistemi iş ve işlemleri çerçevesinde Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda her ölçekteki imar planlarını yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, ifraz, tevhit, yola terk ve irtifak hakkı işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- İskân iş ve işlemlerini yapmak.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresi adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz, yola terk ve benzeri işlerini yapmak.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile adli mercilerden gelecek imar ile ilgili konularda görüş bildirmek.
- İmar durum belgesi vermek.
- Teklif edilen mücavir alanları değerlendirerek mevzuat uyarınca gerekli işlemleri yürütmek.
- Tapu Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek.



## Yapı Ruhsatı ve Teknik Servisi

- Kaçak yapıların önlenmesi için denetim yapmak, kurallara uygun olmayanlara ceza kesmek ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli işlemleri yapmak.
- Temel ve yapı ruhsatı vermek, yapı kullanma izin belgesi vermek.
- Çevre ve Şehircilik tarafından riskli yapı olarak tespit edilmiş olan yapıların yıkım raporunu düzenlemek.

## Adres Kayıt Servisi

Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde, adres bileşenleri ile tanımlanmış tüm adreslerin tutulduğu merkezi veri tabanına göre iş ve işlemlerin yapılması.

- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik doğrultusunda belediye sınırları dışındaki yerlerin numaralama ve Ulusal Adres Veri Tabanı çalışmalarını yürütmek ve çalışmaların sürekliliğini sağlamak.
- Muş İl Özel İdaresinin yetki alanındaki taşınmazların adres ve numaralandırma kayıtlarının tutulması, yeni adres ve numaralandırma iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

## Emlak ve İstimlak Servisi

İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine ilişkin iş ve işlemler ile kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde kamulaştırılması, kamu kurumuna ait taşınmaz üzerindeki işgalcilere ecrimisil, menî müdahalede bulunulması için yapılan iş ve işlemleri yürütür.

- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterini çıkarmak ve sicil kayıtlarını tutmak.
- Gayrimenkullerin tapularını almak, beyannamelerini vermek.
- İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti kamu kurum ve kuruluşları adına kayıtlı olan (belediyeler, maliye hazinesi) taşınmazların özel idare adına tahsis ve devirleri ile ilgili işlemleri yapmak.
- İdarenin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair iş ve işlemleri yapmak.
- Mülkiyeti il özel idaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkân, otopark, büfe ve benzeri yerleri kiraya vermek ve gelir servisi ile koordineli çalışmak.
- Mülkiyeti il özel idaresine ait hizmet binası niteliğindeki gayrimenkulleri resmi kurumlara kiraya vermek.
- Mülkiyeti il özel idaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanmasını sağlamak.
- Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, menî müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulmasını sağlamak.
- Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikalini sağlamak.
- İdarenin mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari işlemleri yürütmek.
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malları ihtiyaç halinde kamulaştırma kanununun ilgili maddesi gereğince satın almak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

**STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER**

**STRATEJİK AMAÇ 5:** Halkın katılımı ile sürdürülebilir planlama anlayışının hakim olduğu, mekansal gelişmeyi yönlendirecek ve yaşam kalitesini arttıracak uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılmasını ve gerçekleşmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 5.1:** Kırsal alanlardaki yapılaşma eğilimlerini göz önünde bulundurarak yerel ve sosyal dokuya uygun çağdaş standartlarda imar ve kentsel iyileştirme sistemlerinin kurulmasını ve uygulanmasını sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 5.2:** İlimize bağlı tüm köy ve mezraların yerleşik alanlarının tespitini yaparak dağınık ve kaçak yapılaşmayı önlemek, tip konut projelerini üretmek ve uygulanmasını sağlamak.

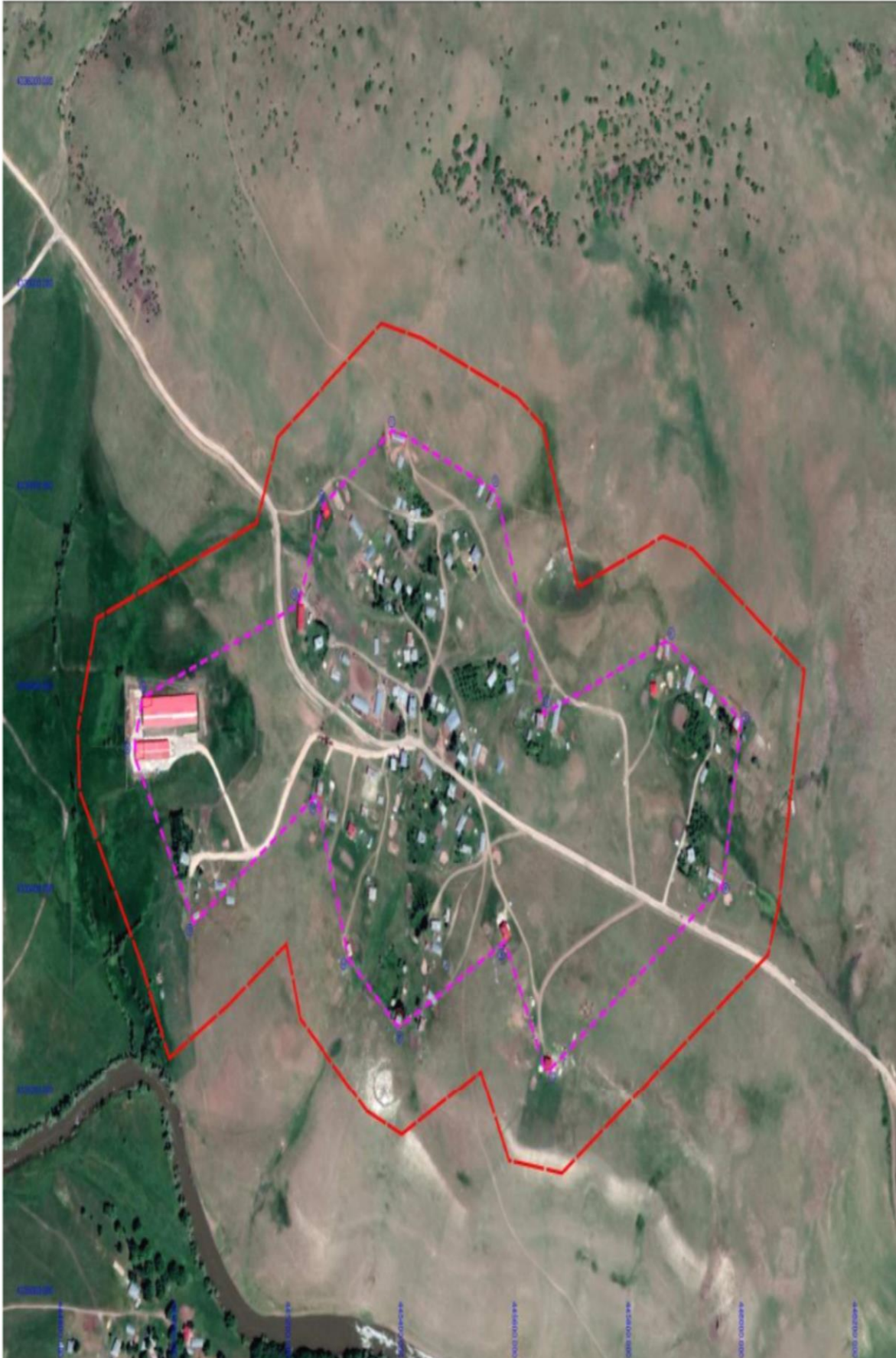
**STRATEJİK HEDEF 5.3:** İl Özel İdaresinin sorumluluk sahasında emir ve yasakların etkin ve süratli şekilde uygulanmasını sağlayarak yasalara ve yasalara uymayanları tespit etmek ve faaliyetlerine engel olmak.

2023 Yılı Faaliyetleri		
1	Köy yerleşik alan sınır tespiti	158
2	Köy yerleşim planı	0
3	İmar planı	7
4	Muş il genelindeki tüm köylere yeni numarataj levhaları alınması (köy sayısı)	361
5	Kamulaştırma iş ve işlemlerinde yapılan müracaat sayısı	253
6	Kamulaştırma bedeli ödenen başvuru sayısı	26
7	Mülkiyeti İl Öze İdaresine ait arsa, iş merkezi, dükkan, otopark ve benzeri yerlerin kiralanması	20
8	Mülkiyeti İl Özel İdaresine bağlı Taşınmazlara ait yapılan iş ve işlemler	20
9	Kentsel Dönüşüm	4
10	Yapı Ruhsatı	9
11	Yapı kullanma izin belgesi	11
12	İfraz tevhit işlemleri	14

Tarım ve Orman Bakanlığı'nın Doğu Anadolu Projesi kapsamında desteklemiş olduğu ve hayvancılığın geliştirmesi, il ve bölge ekonomisine ve istihdama katkısı sağlama amacı ile uygulamaya konulan ahır projelerinin sağlıklı bir şekilde yapılması ve verimin en üst düzeyde gerçekleşebilmesi için Kurumumuzca yapı için gerekli olan projeler fen ve sağlık kurallarına uygunluğu açısından denetlenip ilgili yapılara yapı ruhsat ve yapı kullanma izinleri verilmiştir.



# MUŞ İLİ VARTO İLÇESİ DALLIÖZ KÖYÜ YERLEŞİK ALAN VE CİVAR SINIR KROKİSİ



1:2000

T.C.  
MUŞ İL ÖZEL İDARESİ  
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü  
VARTO-DALLIÖZ KÖYÜ  
YERLEŞİK ALAN VE CİVAR SINIRI

GÖSTERİM

— Kırsal Alan Sınırı  
— Yerleşik Alan Sınırı

NOT-1: Koordinatlar: 1994-06 Koordinat Sistemiyle  
NOT-2: Etiler, Mülk ve Çıkar Anlaşılı, Yerleşik Alan Sınırı İçerisinde  
Kırsal Alan Sınırı Yerleşik Alan Sınırı İçerisinde

TARİH EKİN	
HALI KILANCI	YERLEŞİK ALAN SİNIRI
İ. SAKALCI	YERLEŞİK ALAN SİNIRI
K. KAYA	YERLEŞİK ALAN SİNIRI

YERLEŞİK ALAN SİNIRI

YERLEŞİK ALAN SİNIRI	
KÖY KÖYÜ	YERLEŞİK ALAN SİNIRI

YERLEŞİK ALAN SİNIRI  
.../.../2023  
MÜHÜR KATISI  
MÜHÜR KATISI

L. ENÇENAR .../.../2023

2023 Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşen
1	İlimize bağlı köy ve mezralarda köy yerleşik alan ve civarı tespitlerini yapmak.	0	158
2	Yapı Ruhsatı	15	9
3	Yapı kullanma izin belgesi	12	11
4	Düzenlenen Yapı İzni	5	1
5	Yapımı engellenen kaçak yapı sayısı		3
6	Üretilen tip konut projesi sayısı		
7	Köylerde uygulanan tip konut projesi sayısı		

Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin çoğu talep üzerine yapıldığından hedef olarak gösterilen rakamlara ulaşamaması ve belirlenen hedeflerin üzerine çıkılması gibi sonuçlar görülebilmektedir. Ayrıca hedef yılı içerisinde dünya genelinde yaşanan salgın ve Müdürlüğümüz araç ve personel eksiliğinden dolayı tahmin edilen hedeflere ulaşamamıştır.

5999 sayılı yasa ile 2942 sayılı yasaya eklenen geçici 6. Mad. ile kamulaştırma işlemleri 09.10.1956 tarih ile 1983 tarihleri arasında fiilen kamu hizmetine ayrılan veya kamu yararına ilişkin bir ihtiyaca tahsis edilerek üzerinde tesis yapılan taşınmaz kaynaklara kısmen veya tamamen veyahut irtifak hakkı tesis etmek suretiyle malikin rızası olmaksızın fiilen el koyma ile köy ve mezralarda yol, su, kanalizasyon tesis ve göletlerdeki çalışmalar sonucunda taşınmaz sahiplerinin kesinleşen mahkeme kararları sonucunda 2023 Yılında 12 adet kamulaştırma davası sonucu maliklere 651.354,53 TL ödeme yapılmıştır.

## 8- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

### Görevin Kısa Tanımı:

İnsan kaynaklarına ilişkin görevleri planlamak, yürütmek, koordine etmek ve bu görevlerin denetimini yapmak. Memur, sözleşmeli, işçi ve diğer personelle ilgili her türlü işlemleri yapmak.

### Görevin Genel Tanımı:

- ▶ İl Özel İdaresinin işgücüne ilişkin her türlü hizmet ve personel alımlarını yapmak.
- ▶ İl Özel İdaresi hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için insan kaynaklarının kısa, orta ve uzun vade planlamasını yapmak.
- ▶ İl Özel İdaresi hizmetlerindeki değişme ve gelişmelerin ışığında norm kadro çalışmalarının sürekliliğini sağlamak.
- ▶ Memur, işçi ve diğer personelin özlük işlemlerini ilgili mevzuatlarına uygun olarak yürütmek.
- ▶ Personel hukukuna ilişkin yenilikleri ve mevzuat değişikliklerini takip ederek uygulamak.
- ▶ Muş İl Özel İdaresinin vizyon ve misyonu doğrultusunda, ihtiyaç duyduğu işgücünü en optimal bir biçimde meydana getirmek, motive etmek, geliştirmek, ödüllendirmek ve devamlılığını sağlamak için ortaya konulacak plân, program ve stratejiler doğrultusunda hizmetiçi eğitimi yapmak.
- ▶ Personelin bireysel yıllık planlarını hazırlamak, izlemek ve ilgili makamlara sunmak.
- ▶ Toplu İş Sözleşmesi dönemlerinde yasal işlemleri hazırlamak ve takip etmek.
- ▶ Özel İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesini sağlamak.
- ▶ Kalkınma plan ve programlarındaki personel ile ilgili ilke ve tedbirlerin uygulanmasını sağlamak.
- ▶ İl Özel İdaresinin disiplin ve sicil amirleri yönetmeliğini hazırlamak.
- ▶ Kurumun liderlik uygulamalarını güçlendirmek, işlerin zamanında etkili, en düşük maliyetle ve kaliteli bir şekilde gerçekleşmesi için müdürlerin otoritelerini, yaptırım güçlerini ve iş yaptırma yeteneklerini artırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- ▶ Kurum içinde ekip çalışmasını geliştirmek, ekip ruhunu oluşturmak.
- ▶ Personeli teşvik edecek, isteklendirecek bir “motivasyon planı” hazırlamak. Ödül yönergesi hazırlamak. Kişilerin hangi koşullarda nasıl, ne şekilde, hangi sıklıkta veya hangi yıllar arasında para ve para dışı ödüllerle ödüllendirileceğini (plaket, teşekkür mektubu, ilan vb. gibi) usul ve esasları belirlenmiş bir sisteme bağlamak ve sistemi yürütmek.

### Personel Servisi

- ▶ İşgücüne yönelik hizmet ve personel alımı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ Norm Kadro İlke ve Standartlarının uygulanmasını yapmak.
- ▶ Personelin özlük ve sicil kayıtlarını tutmak.
- ▶ Personel atama ve nakillerle ilgili her türlü işleri yapmak.
- ▶ Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarını düzenlemek.

- ▶ Personelin derece ve kademe terfilerini yapmak.
- ▶ Personelin emeklilik işlemlerini yapmak..
- ▶ Performans ile ilgili işleri yapmak.
- ▶ İl Özel İdaresi personelinin mal bildirimleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ Disiplin uygulaması ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ▶ İşçi ve sözleşmeli statüdeki çalışacakları işe almak, özlük işlemlerinin takibini ve sicil dosyalarını düzenlemek.
- ▶ Sendika ilişkileri ile Toplu İş Sözleşmelerinin görüşülmesi ve yürütülmesini sağlamak, Sosyal Denge Tazminatı işlemlerini yapmak.
- ▶ Geçici işçilerin vize ve diğer işlemlerini yürütmek.
- ▶ Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Birim müdürleri ve diğer personelin vekalet, görevlendirme onayları, izin, hastalık onayları, benzer iş ve işlemlerini yürütmek.
- ▶ Personelinin mali işlemleri (maaş, ücret, mesai, harcırah, yolluk vb.) tahakkukunu yapmak.
- ▶ Personelin Emekli Sandığı, Sigorta, puantörlük işlemlerini yapmak.
- ▶ İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesini sağlamak.
- ▶ Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini düzenlemek.
- ▶ İnsan kaynakları yönetimi alanındaki son gelişmeleri ilgililere aktarmak ve çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere hizmetiçi eğitim, seminer, çalıştay, panel, konferans vb. etkinlikleri yapmak veya yaptırmak. Bu konu ile ilgili yönerge hazırlamak.
- ▶ Birimlerde yapılacak öğrenci staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- ▶ İdareye ait hizmet binası, tesis ve eklentilerine, birimlerin ve personelin yerleşmesine ilişkin genel nitelikli mekansal düzenlemeleri yapmak, yerleşim planını hazırlamak, gerekli olan yönetim komisyonlarını kurmak.
- ▶ İdareye ait lojmanların personele tahsisine ilişkin olarak oluşturulacak komisyonda üye olarak yer almak.

## 2023 Yılında Yürütülen Faaliyetler

1. Personelin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemlerinin yanında çalışanların hak ve menfaatlerinin temini ve disiplin işlemleri işlemleri de Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.
2. 2023 yılı norm kadro yönetmeliğine istinaden Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda gerekli kadro düzenlemeleri yapılmıştır.
3. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 5510 sayılı Kanununun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının c bendi kapsamında sigortalı sayılanların (memur personelin) hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkındaki tebliğ uyarınca 2023 yılı içerisinde tüm memur personelin detaylı özlük dosya bilgilerinin elektronik ortamda HİTAP veri tabanına veri girişleri yapılmış olup, 2023 yılı içerisinde yeni göreve başlayan personellerin de veri girişlerinin yapılmasına devam edilmiştir.

4. Bu hizmetlerin dışında İl Özel İdaresi bünyesine iş talepleri ve staj taleplerinin değerlendirilerek işlemlerinin gerçekleştirilmesi; müracaat eden stajyerlerin eğitim durumlarına göre tasnifinin yapılarak ilgili birimlere yönlendirilmesi sağlanmıştır.
5. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi % 100 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2023 yılında gerçekleştirmeyi öngördüğü performans hedeflerinin tamamını, performans sonuçları tablosunda da görüldüğü üzere gerçekleştirmiştir. Ancak bazı performans hedeflerini öngördüğünün üzerinde gerçekleştirmiştir.

**2023 Yılı İçerisinde Verilen Eğitimler**

Eğitimler	Katılan Personel Sayısı	Eğitim Saati Toplam
AFAD Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	40	4 Saat
EKAP (Elektronik Kamu Alım Platformu) Eğitimleri	25	8 Saat
İlk Yardım Eğitimleri	35	16 Saat
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	285	16 Saat
İş Yeri Hijyenik Kuralları Eğitimi	20	2 Saat
Trafik Kuralları Eğitimi	25	4 Saat
Risk Yönetimi Eğitimi	8	4 Saat

**Müdürlüğümüzün Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi****A. Üstünlükler**

- Müdürlüğümüzün köklü ve oturmuş bir birim olmasından kaynaklanan, mesleki bilgi ve beceri ile eğitim düzeyi yüksek olması sebebiyle reform ve yeniliklere uyma kabiliyetinin yüksek olması.





- Müdürlük içerisindeki görev dağılımının adil, bilgi ve beceri kıstasları göz önüne alınarak yapılıyor olması.
- Kurumun teknolojik altyapısının yeterince iyi olması ve personelin teknolojik gelişmelere açık olması.
- Yönetimin yenilikçi ve yapıcı İnsan Kaynakları yaklaşımı.
- Personel işleri yönetiminden İnsan Kaynakları Yönetimine geçiş ve bu anlamda entegrasyon
- Personel yaş ortalamasının düşük olması.

### **B. Zayıflıklar**

- Personel istihdamında farklı istihdam türlerinin olması; ücret ve sosyal haklar bakımından verim düşürücü etkiler oluşturmaktadır.
- İdaremizde uzun süre görev almış personelin işi öğrendikten sonra tayin alması nedeni ile yeni gelen personelin işi öğrenmesinin uzun sürmesi.

### **Öneri Ve Tedbirler**

Özellikle kurum içi iletişim ve personel arası işbirliği ve diyalog ortamı sağlanması, böylece zaman israfının önlenmesi amacıyla tüm personelin güvenli ortamda çalışabileceği yeniliklere ve yeni donanımlara ihtiyaç duyulmaktadır.

## 9- Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü

### Görevin Kısa Tanımı:

İl Özel İdaresi araç ve iş makinelerinin alım ve ihale işlemlerini yapmak. Araç kiralama işlemleri ile özel idareye ait araçları kiralamak. Makine parkında bulunan tüm makinelerin yedek parçalarını temin etmek, tamir, bakım ve onarımını yapmak. Her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik sigorta poliçelerini takip etmek. Görev alanına giren konularda denetim yapmak. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamına giren her türlü alımlarla ilgili işlemleri yapmak. Valilik Özel Kalem Harcamaları ile ilgili işlemleri yürütmek. İdarenin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet, yapım ve danışmanlık işlerinde destek hizmetlerini sunmak, Vali ve Genel Sekreterin vereceği diğer iş ve işlemleri gerçekleştirmek. İdari ve mali açıdan denetlemek, akaryakıt, yedek parça vb. alımını yapmak.

### Görevin Genel Tanımı:

- İl Özel İdaresinin her türlü araç ve iş makinelerinin alımına esas olacak tespitleri yapmak, ihale işlemlerini gerçekleştirmek ve temin etmek.
- İdare makine parkında bulunan tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin yedek parçasını temin ederek keşif, tamir, bakım ve onarımını, ihtiyacı olan akaryakıt ve yağ vb. tespit ederek temin etmek ve alımına ilişkin iş ve işlemleriyapmak.
- İdareye ait ekonomik ömrünü doldurmuş ve idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinelerinin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemleriyapmak.
- İdarenin ihtiyaç duyacağı konularda araç kiralamalarıyla ilgili iş ve işlemleriyapmak.
- İdareye ait tüm araç ve iş makinelerinin (Valilik ve Vali konağı dahil) her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik sigorta poliçelerini takip ederek, trafik sigortalarını yaptırmak.
- Birimle ilgili protokollü işleriyapmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Birimin faaliyet alanına giren programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmalar ve denetimini yapmak.
- Personel servis araçlarının teminini ve kontrol hizmetlerini yürütmek.
- Şantiyelerde ve bakımevlerinde bulunan ve İdareye ait olan araç, iş makinelerinin akaryakıt, yedek parça vb. Denetimini sağlamak.
- İdareye ait iş makinelerinin ücret karşılığında kirayaverilmesi
- Vali konağı ve Valilik Makamına mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleriyapmak.
- Birimin avans ve kredi mutemetliği iş ve işlemlerini yapmak.
- Matbu evrak basım işlerini yaptırmak.
- İdareye ait her türlü kırtasiye, büro malzemesi, demirbaş, bilişim teknolojileri, temizlik malzemesi ile diğer tüketim malzemelerinin alımını yapmak, ilgili birimlere dağıtmak İdarenin

demirbaş kayıtlarını tutmak, terkin işlerini yapmak, ambar mevcutlarını saymak, ayniyat saymanlığını gerçekleştirmek. (Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince demirbaş iş ve işlemlerini yürütmek.)

- Süre gelen hizmetlerin yıllık periyodik hizmet sözleşmelerini yapmak.
- İdareye ait hizmet binaları, tesis ve eklentilerinin temizlik hizmetlerini, Yazı İşleri Müdürlüğü ile koordineli yapmak veyayaptırmak.
- İdarenin hizmet bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak amacıyla hırsızlık, yangın gibi tehlikelere karşı sigorta işlemlerini yaptırmak.
- Birimlerde kullanılan malzeme ve kırtasiye stok kontrolünü yapmak, stok tükenmeden satın alımını gerçekleştirmek.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- İdaremiz ile iştirakleri ve şirketleri arasındaki sermaye durumunun, borç alacak ilişkisinin takibini yapmak.
- İdaremiz ile iştirakleri ve şirketleri arasında doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü üzerinde çalışmak.
- İştiraklerin içinde bulunduğu idari ve mali sorunlar hakkında Valiye öneride bulunmak ve görüş bildirmek.
- İdaremizin kurucu üyesi bulunduğu birlikler ile ortağı bulunduğu birliklerin İdaremiz ile olan işlemlerini yürütmek, koordinasyonunu sağlamak ve birlik paylarının ödemelerinin takibini yapmak.
- Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu gereği, İdaremizin kurucu ortağı bulunduğu Organize Sanayi Bölgelerinin İdaremizle ilgili işlemlerini yapmak ve koordinasyonunu sağlamak.
- İdaremiz şirket ve ortaklıklarının (OSB'ler dahil) İdaremize yapılan şikayet ve başvuruları ile ilgili iş ve işlemlerini sonuçlandırmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- İş makinesi ve araçların çalışma ve arızalarının takibi için aylık makine kontrol kartlarının düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yılsonunda icmalini çıkarmak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

## 2023 FAALİYET BİLGİLERİ

Kurumumuz makine parkında bulunan araçların ekonomik ömrünü doldurması, hizmet ağıımızın fazla olması ve coğrafi yapıyı da içerisine aldığımızda araçlarımızın ekonomik ömrü azalmakta ve bakım onarım masrafları çoğalmaktadır. Bu nedenden ötürü maliyetler sürekli artmakta ve belirlenen hedeflerin üstüne çıkmaktadır.

Kurumumuz makine parkında bulunan araçların ekonomik ömrünü doldurması, hizmet ağıımızın fazla olması ve coğrafi yapıyı da içerisine aldığımızda araçlarımızın ekonomik ömrü azalmakta ve bakım onarım masrafları çoğalmaktadır. Bu nedenden ötürü maliyetler sürekli artmakta ve belirlenen hedeflerin üstüne çıkmaktadır.

<b>Performans Hedefi</b>	Makine parkımızda bulunan araçları ve iş makinelerini sürekli aktif halde tutmak		
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2023 Tahmini</b>	<b>2023 Gerçekleşen</b>	
1 Atölyede onarılan iş makineleri sayısı	50	55	
2 Bozulan ş makinelerinin atölyede ortalama kalma süresi (gün) (motor ve şanzıman revizesi hariç)	2	2	
3 İş güvenliği kapsamında kazasız gün sayısı	360	360	
4 Birim içi personel eğitim ve istişare sayısı	12	15	
5 Hazırlanan maliyet hesabı rapor sayısı	Onarımı yapılan her bir araç için	%100	
6 Atölyede çalışan personele verilecek iş güvenliği eğitim-seminer sayısı	6	6	
<b>Faaliyetler</b>	<b>Gerçekleşen Harcama TL</b>		
1 Araç ve iş makinelerinin onarımlarını yapmak	28.023.179,05		
3 Akaryakıt Alımı Yapmak	32.882.209,56		
4 Hizmet alımı ( araç- iş makinesi kiralama, Kara Yolu Zorunlu Trafik sigortaları vb )	7.233.229,18		
5 Araç Alımı	44.232.084,40		
<b>Genel Toplam</b>	<b>112.370.702,19</b>		

İl özel idaresinin faaliyet alanında bulunan karla mücadele, yol, içme suyu, kanalizasyon vb hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesi için makine ve ekipmanların bakım ve onarımlarının zamanında yapılması gerekir. Araçların bakım ve onarımları hem servislerde hem de özel idare atölyesinde yapılmaktadır. Atölyede yıllık onarımı yapılan araç sayısı yaklaşık 55 adettir, her bir aracın onarım maliyeti farklılık göstermektedir. Atölyede onarımı yapılamayan iş makineleri servislere veya sanayideki tamircilere gönderilmektedir.

Karla mücadele, yol, içme suyu, kanalizasyon vb. ii özel idaresinin faaliyet alanında bulunan çalışmaların aksamadan yürütülebilmesi için araç-ış makineleri için motorin, madeni yağı her daim hazır edilmektedir.

Makine parkımızda bulunan araç ve iş makinelerinin Karayolu Zorunlu Trafik sigortalarını yaptırmak ve makine parkının eksik kaldığı durumlarda araç, iş makinesi kiralama yoluna giderek makine parkının iş yükünü hafifletmek ve kurumun yatırım programında olan işlerini aksamadan tamamlamasını sağlamak için kiralama yoluna gidilmektedir.

#### Araç Makine Park Durumu

S.No	Makinenin Cinsi	Mevcut
1	OTOMOBİL BİNEK	8
2	4X4 BİNEK ARAÇ	2
3	PİCK UP ÇŞM	15
4	DAMPERLİ KAMYON KAR BIÇAKLI DÂHİL	19
5	AKARYAKIT TANKERİ	1
6	GREYDER	12
7	DOZER	3
8	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	13
9	PELETLİ EKSCAVATÖR	6
10	LAS.TEK.ÖN YÜK.KANAL KAZ. EKS.	14
11	DİSTRİBİTÖR	2
12	ROTATİF KAR MAKİNESİ	3
13	TREYLER VE DORSELERİ	4
14	SİLİNDİR	3
15	SİLİNDİR YAMA	2
16	OTOBÜS 27 KİŞİLİK	1
17	VİDANJÖR	2
18	KAMYONLU KAYNAK MAKİNASI	1
19	ÇÖP KAMYONU	4
20	MINİBÜS	3
<b>TOPLAM:</b>		<b>118</b>

**Son 5 Yılda Alımı Yapılan Akaryakıt Miktarı**

Akaryakıt Türü	2023	2022	2021	2020	2019	2018
Motorin	887.058	957.005,31	1.406.041	1.175.401	1.669.785	1.332.640
Benzin	7.995,10	7.026,45	10.968,86	20.630	20.000	3.700
Kömür (ton)	200	90	90	150		

**2023 Yılında Araç ve Jeneratörlerde Kullanılan Akaryakıtın Aylar İtibariyle Dağılımı**

Fatura	Motorin		Benzin		TOPLAM
Dönemi	(Litre)	Tutar (TL)	(Litre)	Tutar (TL)	(TL)
Ocak	35.240	810.520,00			810.520,00
Şubat	145.636	3.058.356,00			3.058.356,00
Mart	33.539	710.928,65	2.357,37	47.447,91	758.376,56
Nisan	31.808	636.160,00			636.160,00
Mayıs	48.620	923.780,00			923.780,00
Haziran	58.504	1.287.088,00			1.287.088,00
Temmuz	69.745	2.057.477,00			2.057.477,00
Ağustos	87.560	3.239.720,00			3.239.720,00
Eylül	106.286	4.118.536,31	4.777,92	134.116,39	4.252.652,70
Ekim	113.857	4.440.423,00			4.440.423,00
Kasım	95.818	3.641.084,00			3.641.084,00
Aralık	60.445	2.176.020,00	859,81	32.640,12	2.208.660,12
<b>TOPLAM</b>	<b>887.058</b>	<b>27.100.092,96</b>	<b>7.995,10</b>	<b>214.204,42</b>	<b>27.314.297,38</b>

## 10- Bilgi İşlem Müdürlüğü

### Görevin Kısa Tanımı:

İl Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak, e-içişleri projesinin uygulanmasını sağlamak, Basın-Yayın ve Halkla ilişkiler hizmetlerini yürütmektir.

### Görevin Genel Tanımı:

- ▶ İl Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak.
- ▶ İdare birimleri arasında ağ, yapısal kablolu ve internet kurulumunu yapmak.
- ▶ Bilgisayar işletim sistemlerinin kurulmasını sağlamak.
- ▶ İdarenin web sayfasını yapmak veya yaptırmak, güncellemek.
- ▶ İdare ve bağlı birimlerine ait bilişim hizmetleri uygulamalarının sistem analizi ve ihtiyaç planlamalarını yapmak.
- ▶ Bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak bilgi işlem sisteminin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.
- ▶ Bilgisayarlardaki veri güvenliğinin sağlanmasına yönelik önlemleri almak, aldirmek.
- ▶ İnternet ve E-posta servislerinin yönetimi ve servislerin yönlendirilmesini yapmak.
- ▶ Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak.
- ▶ Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

### Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Servisi

- ▶ İl Özel İdaresinin tüm faaliyet ve etkinlikleriyle, her türlü yatırım projeleriyle halka yakınlaşmasını sağlamak. Bu amaçla, yapılan faaliyetleri ve yatırımları halka daha etkili bir şekilde duyurmak, İdarenin tanıtım ve iletişim etkinliklerini başarıyla gerçekleştirmek.
- ▶ İl Özel İdaresinin görsel, yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkilerini sağlamak.
- ▶ İl Özel İdaresinin etkinlikleri ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydedilmesini sağlamak ve arşivlemek.
- ▶ İl Özel İdaresine ait web sayfasına girecek bilgileri derlemek, Bilgi İşlem Müdürlüğüne vermek ve web sitesinin güncellenme durumunu takip etmek.
- ▶ İl Özel İdaresinin Resmi Gazete ve ihtiyaç duyulan diğer resmi kurum yayınları ile yerel, ulusal günlük, haftalık, aylık, gazete ve dergilere abone olmak, birimlere dağıtımını sağlamak.
- ▶ CİMER üzerinden yapılan şikâyetleri cevaplamak. Halkın doğrudan ulaşabileceği telefon hattı kurmak, İnternet üzerinden oluşturulmuş iletileri almak ve değerlendirilmesini sağlamak,
- ▶ Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

<b>Performans Hedefi</b>		Yeni nesil bilgisayar almak	
<p>Kurum personellerinin ihtiyaçları doğrultusunda, daha verimli bir çalışma ortamının sağlanması için mevcut donanım olarak yetersiz olan bilgisayarların yenilenmesi gerekmektedir. Teknoloji her geçen gün gelişmektedir. Yeni ihtiyaçlar doğrultusunda kurum personellerinin çalışma verimliliğini arttırmak, iş ve işlemlerin gerçekleştirilme sürelerini kısaltmak ve güvenliği üst düzeyde tutmak için ekonomik ömrünü dolduran bilgisayarların değişimi gerekmektedir. Bu bağlamda yetersiz donanıma sahip bilgisayarların tespitinin yapılarak bunların yenilenmesi gerekmektedir.</p>			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023 Tahmini</b>	<b>2022 Gerçekleşen</b>
1	Alınan yeni nesil bilgisayar adedi	15	11
<p>Kurum içinde hali hazırda kullanılan cihazların yeterli görülmesi sebebiyle ekstra alım gerçekleştirilmedi.</p>			

## 11- Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

### 2023 Yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün yaptığı işler:

- 1- Hasköy Belediyesine Kültür evi Projesi İnşaatında kullanılmak üzere aktarılan ücret miktarı : 1.150.000,00 TL. 22.02.2023
- 2- Muş Merkez Garnizon Şehitliği Onarım İşİ :13.660,00 TL 4734 sayılı K.İ.K 22-d maddesi gereğince doprudan temin yoluyla 03.05.2023
- 3- Muş Merkez Karaağaçlı Beldesi ile Muş Merkez Yücepete köyünde bulunan Şehit Mehmet YILDIZGÖRER ile Şehit Ekrem ÇAĞLAYANIN Mezarının yapım işi ( 4734 sayılı K.İ.K 22-d maddesi gereğince doprudan temin yoluyla ) 15.909,56 TL. 07.12.2023
- 4- Muş Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğüne Sporculara dağıtılmak üzere 3 kalem Spor Malzemesi alım işi ( 4734 sayılı K.İ.K 21-f maddesi gereği ( Pazarlık usulü ) Miktarı : 590.217,00 TL 14.12.2023



**Performans Hedefi**

Ulusal ve uluslararası düzeylerde tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini yürütmek, fuar ve organizasyonlar gerçekleştirmek veya diğer kurumlarca gerçekleştirilen fuar ve organizasyonları desteklemek.

İlimizin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişimini sağlamak için sahip olduğu turizm potansiyelini ortaya çıkarmak önem arz etmektedir. Bu amaçla kültür ve tabiat varlıklarının korunması ve tanıtımının yapılması gerekmektedir. Bunun yanında ilimizin sahip olduğu tarımsal üretim potansiyelini ortaya çıkarmak ve yöresel ürünlerin tanıtım ve pazarlamasını yapmak ayrıca önem arz etmektedir.

**Performans Göstergeleri****2023 Tahmini****2023 Gerçekleşen**

1

İlimizin tanıtımı amacıyla destek sunulan veya gerçekleştirilen tanıtıcı etkinlik, fuar ve organizasyon sayısı (ad)

2

1

**2023 Değerlendirmesi:**

İlimizin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak amacıyla düzenlenen fuar ve organizasyonların sayısını ve kapsamını her yıl daha da arttırmak ilimizin stratejik önemini daha kısa sürede ortaya çıkaracaktır. İlimizde 2023 yılları içinde 26 Ağustos Malazgirt festivali için merkezi bütçeden idaremize aktarılan ödenekler festival kapsamında Malazgirt KHGB aktarılarak harcanmıştır. 2024 yılında yine aynı festival için merkezi bütçeden kurumumuza aynı miktarda ödenek gönderileceği beklenmektedir.



## Performans Hedefi

Sosyal ve Kültürel faaliyetlere destek vermek.

Spor kulüplerinin ihtiyaçlarının giderilmesi, kitap okuma alışkanlığının geliştirilmesi, mezarlık ve şehitliklerin bakımı, yoksullara kredi verilmesi, engellilere yardım gibi çeşitli hizmetler bu kapsamda sunulmaktadır.

## Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri		2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	Sosyal ve kültürel yardım amaçlı proje sayısı	3	3

### 2023 Değerlendirmesi:

2023 yılı içerisinde Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğüne futbol branşı için malzeme alımı yapılmıştır. Merkezi bütçe desteğiyle şehitliklerin bakım onarım ve yapımı kapsamında 2 adet şehit mezarı yapımı gerçekleştirilmiştir. Hasköy Kültür evi Projesi İnşaatında kullanılmak üzere Merkezi Bütçeden tahsis edilen ödenek aktarılmıştır.



## 12-Sağlık İşleri Müdürlüğü

### Görevin Kısa Tanımı:

İl Sağlık Müdürlüğü ve Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak İlimizde sağlık hizmetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yerine getirilmesine katkıda bulunmak.

### Görevin Genel Tanımı:

- İlimizde sağlık alanında faaliyet gösteren STK (Sivil Toplum Kuruluşları) ile koordineli olarak etkinlik düzenlemek ve ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek,
- Devlet sağlık yatırım planlarına uygun olarak sağlık Kurumları ile koordineli bir şekilde tıbbi malzeme ve araç, gereç satın alımının sağlanması,
- İdaremizin işletme ve iştiraklerinde İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Köylere ve askeri birliklere ait içme ve kullanma amaçlı suların kimyasal analizlerini Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yapmak veya yaptırmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

### Performans Hedefi

Hastalık ve zararlar ile mücadele kapsamında ilaç, küpe vs. almak.

Çiftçilerimize İl Tarım Müdürlüğü ve İl Sağlık Müdürlüğü tarafından verilen hizmetin alımı yapılmaktadır. Hayvancılığı geliştirmek ve hayvansal ürünlerin daha kaliteli, sağlıklı bir şekilde tüketiciye sunulması için çalışılmaktadır. Piyasa araştırması yapılarak ilgili firmaların vermiş olduğu tekliflerin ortalaması alınarak maliyet hesaplanmaktadır.

### Performans Göstergeleri

2023  
Tahmini

2023  
Gerçekleşen

1

Hastalık ve zararlar ile mücadele kapsamında ilaç, küpe vs. almak.

4

4

30 tane köyde sivrisinek ve karasinekle mücadele çalışması yürütülerek 143 bin TL harcama yapıldı. 37 bin TL tutarında tıbbi malzeme alımı gerçekleştirildi.

**Performans Hedefi**

İçme suyu depolarının bakım, onarım ve dezenfektasyon işlerini yapmak.

İçme suyu depolarını "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeli"ğe uygun hale getirmek için çalışmalar yürütülmektedir. İnsan sağlığını korumak amaçlı, su ile bulaşacak hastalıkların en aza inidrilmesi, dışarıdan insan ve hayvanların etkisi ile içme suyuna bulaşabilecek bakterilere karşı mücadele yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri		2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen
1	Klorlama alımı yapmak (Tablet)	50 kutu	50 kutu

2023 yılında 10 adet içme suyu deposunun temizlik bakım ve onarımları yapılarak 241 bin TL harcama yapılmıştır.





## Performans Hedefi

İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri standardını yükseltmek

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre yapılmaktadır iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri yerine getirilmektedir. Tehlike ve risk değerlendirme, çalışanların isg ve ilk yardım konularında bilinçlendirilmeleri, iş kazası ve meslek hastalıklarının önlenmesi ve çalışma ortamının gözetimi konularında çalışmalar yapılmaktadır. OSGB firmalarından piyasa araştırması yapılarak verilen tekliflerin ortalaması alınarak maliyet hesaplanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2023 Tahmini	2023 Gerçekleşen	Harcama Tutarı
1	İş sağlığı ve güvenliği hizmeti almak	1	1	

Kamu personellerine verilen İş sağlığı ve güvenliği hizmeti ile meydana gelebilecek iş kazalarını minimize etmek ve kamusal alanlarda gerekli hizmeti sağlamak hedeflenmektedir. Hizmet alım ihalesi 2 yıllık gerçekleştirilerek periyodik muayene ve ölçümler için hizmet alımı ihtiyaç doğrultusunda ayrıca yapılacaktır. Ayrıca kurumumuza ait yangın tüplerinin bakım ve dolumları yapıldı; tıbbi malzeme alımı yapıldı ve haşere ve kemirgenlere karşı ilaçlama yapıldı.

## 13- Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü

### Görevin Kısa Tanımı:

Erozyon ve heyelan alanlarında ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi, arazi ıslahı çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek. Fidan geliştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Orman köylerinin ekonomik ve sosyal kalkınmasına yönelik katkı hizmetlerini yürütmek.

### Görevin Genel Tanımı:

- ▶ İlimizde mevcut ve oluşabilecek çevre sorunlarını kanunun verdiği yetkiler çerçevesinde araştırmak, istatistik yapmak, çözümler üretmek, üretilen çözümleri konu ile alakalı diğer kurum ve kuruluşlara (paydaşlar) birlikte tatbik etmek.
- ▶ Müdürlüğe yazılı ve sözlü olarak iletilen sorunların takip ve değerlendirmesini yapmak.
- ▶ İlimiz sınırları içerisinde heyelan olduğu takdirde ağaçlandırma çalışmaları mevzuat ve amirlerin verdiği diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- ▶ Toprak erozyonunun önlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- ▶ Yaban hayatın korunması ve geliştirilmesi kapsamında çalışmalar yapmak.
- ▶ Yangın gözetleme kuleleri ve ilk müdahale ekip binaları yapmak.
- ▶ Ağaçlandırma ve diğer plan proje ve raporları incelemek, yetkisi içinde olanları onaylamak ve uygulamasını sağlamak.
- ▶ Ormanlık alanlarda küçük çaptaki yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılmasını sağlamak.
- ▶ Hizmet götürülen yerleşim birimleri ile ilgili olarak çevre düzenlemeleri için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile koordine sağlamak.
- ▶ Görev alanına giren konular ile ilgili istatistiki çalışmalar yapmak.
- ▶ Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- ▶ 5179 sayılı “Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanunun 4 üncü maddesine istinaden çıkarılan “Gıda ve Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşyerlerinin Çalışma İzni ve Gıda Sicili ve Üretim İzni İşlemleri ile Sorumlu Yönetimi İstihdamı Hakkında Yönetmelik” gereğince “Gıda Sicili” vermek.
- ▶ Çevre Koruma ve Kontrolü ile ilgili İl Özel İdaresine verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirler almak.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- ▶ Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

## 2023 Yılı Faaliyetlerimiz

Birim Müdürlüğümüzce 71 yerleşim biriminde çöp toplama hizmeti yürütülmektedir. Hizmetlerin yürütülmesinde 3 adet çöp toplama aracı 9 adet personel görev almaktadır. Söz konusu çöp toplama hizmeti vatandaşımız tarafından kabul gören yoğun talep edilen bir hizmettir. İdaremizin imkanları ölçüsünde önümüzdeki süreçte hizmetin daha da yaygınlaştırılması ve bütün ilçe ve merkez köylerimizde bu hizmetin verilmesi planlanmaktadır.



2023 Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşen
1	Çevre Temizliği Hizmeti Verilen Ünite sayısı	62	71

## 14- Encümen Müdürlüğü

### A) İl Genel Meclis Faaliyetleri

İl Genel meclisinin kanunla belirlenen görevleri ve çalışmalarına ilişkin sekretarya iş ve işlemlerinin yürütür.

- a) Meclis Başkanlığınca belirlenen toplantı gündeminin üyelere tebliği edilmek üzere İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine iletilmesi, ayrıca çeşitli yollarla duyuru yapılması.
- b) Meclisten komisyona havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek.
- c) Komisyonlardan tekrar meclise rapor olarak gelen dokümanın kaydını, çoğaltılmasını, meclis üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak ve takip etmek.
- d) İl Genel Meclisi müzakerelerin ses kayıt cihazlarıyla kaydının yapılmasını sağlamak ve ses kayıtlarının arşivini tutmak,
- e) Başkanlık Divanı sorumluluğunda olmak üzere ses kayıtlarını çözerek yazılı tutanak haline getirmek.
- f) Meclis Kararlarının Valilik Makamına sunulması.
- g) Kesinleşen Meclis Kararlarının ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesi, ayrıca çeşitli yollarla duruyu yapılması.
- h) Meclis Karar defterinin tanzimi ve kayıt işlemini yapmak.
- i) Meclis ve Komisyon çalışmalarına ilişkin puantajların hazırlanarak Genel Sekreterliğe iletilmesi.
- j) Meclis üyeleri tarafından Başkanlık Makamına verilen yazılı ve sözlü önergelerin seyrini takip edip en kısa zamanda ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak.
- k) Meclis üyelerinin her türlü sosyal özlük haklarını takip etmek.
- l) Meclisin temizlik, sağlık, tertip, düzen ve her türlü çalışma biçiminin yasalara uygun olarak düzenlenmesi, denetlenmesi ve takibini yapmak.
- m) Servisin görev alanına giren / girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak.
- n) Birim Müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

İl Genel Meclisi servisi görevlisi/görevlileri, her görevli bu bölümdeki kendi görevi ile ilgili yetkili ve sorumlu olup, ayrıca servisin bağlı olduğu birim müdürüne karşı doğrudan sorumludurlar.

### B) İl Encümen Faaliyetleri

İl Encümenin kanunla belirlenen görevleri ve çalışmalarına ilişkin sekretarya iş ve işlemlerini yürütür.

- a) İl Valisi tarafından belirlenen toplantı gündeminin Encümen Üyelerine iletilmesi.
- b) Araştırma, inceleme, eksiklik ve benzeri nedenlerle daha sonra görüşülmek üzere incelemeye alınan tekliflerin seyrini takip etmek, sonuçlandırmak.
- c) Gündem ile ilgili olarak gelen rapor ve benzeri dokümanın kaydını, çoğaltılmasını, üyelere ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak ve takip etmek.
- d) Encümen Karar Defteri tutularak toplantıda alınan karar özetlerinin deftere kaydedilmesi.
- e) İl Encümenince alınan kararların yazılması.
- f) Encümen kararlarının ilgili kurum ve kuruluşlara iletilmesi.
- g) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamı dışında kalan ve İl Encümeninin yetkisinde olan ihalelerin, dosyalarının hazırlanması, gerekli ilanlarının ve ihalesinin yapılması.



**C) Temsil Ağırlandırma ve Tanıtım Faaliyetleri**

Valilik Makamının talimatıyla Özel Kalem Müdürlüğü'nün kontrolünde birimize gönderilen temsil, tören, ağırlandırma ve tanıtım giderleri, faturaların ödeme oluru ve ödeme emirleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve yürütmek

**İl Genel Meclisi Başkanlık Divanı**

<b>Meclis Başkanı</b> Sait YILDIRIM	
<b>Asıl Divan Kâtipleri</b> Sait TAŞDEMİR Okan EROL	<b>Yedek Divan Kâtipleri</b> Şevket ÇİFTÇİ Enver ÖTELAŞ
<b>Ak Parti Grup Başkanı</b> İrfan SÜNE	<b>HDP Grup Başkanı</b> Nureddin ŞAHİN

**Atanmış İl Encümen Üyeleri****Seçilmiş İl Encümen Üyeleri**

1-Şeyhmus YENTÜR Genel Sekreter	1-Şevket ÇİFTÇİ Encümen Üyesi
2-Ahmet GÜNEŞ Encümen Müdürü	2-Sait TAŞDEMİR Encümen Üyesi
3-Adem KÖSE İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	3-Enver ÖTELAŞ Encümen Üyesi

**Komisyonlar**

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 16. Maddesi gereğince zorunlu kurulması gereken komisyonlar ve bu komisyonlarda görev alan İl Genel Meclis Üyelerimiz şunlardır:

**1-İmar ve Bayındırlık Komisyonu****2-Plan ve Bütçe Komisyonu**

1-İrfan SÜNE (Başkan)	1- Sait YILDIRIM (Başkan)
2-Yunus TOPLU (Başkan Yardımcısı)	2- İrfan SÜNE (Başkan Yardımcısı)
3-Sait YILDIRIM	3- Yunus TOPLU
4-Sait TAŞDEMİR	4- Cevdet AKDEMİR
5-Ceyhan AYDEMİR	5-Hamdiye GÜR
6-Musa KAYA	6- Nureddin ŞAHİN
7-Samet KAŞÇI	7- Yakup YALÇINKAYA

**3-Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler  
Komisyonu**

1-Okan EROL (Başkan)	1- Enver ÖTELAŞ (Başkan)
2-Cevdet AKDEMİR (Başkan Yardımcısı)	2- Şevket ÇİFTÇİ (Başkan Yardımcısı)
3-Enver ÖTELAŞ	3- Kemal ARAT
4-Nureddin ŞAHİN	4- Yakup YALÇINKAYA
5-Hamdiye GÜR	5- Mehmet DEMİR

**4-Çevre ve Sağlık Komisyonu****5-Tarım ve Hayvancılık Komisyonu**

1-Cevdet AKDEMİR (Başkan)	1- Kemal ARAT (Başkan)
2-Okan EROL (Başkan Yardımcısı)	2- Şevket ÇİFTÇİ (Başkan Yardımcısı)
3-Sait TAŞDEMİR	3- Okan EROL
4-Hamdiye GÜR	4- Mehmet DEMİR
5-Asım ÇETİNKAYA	5- Yakup YALÇINKAYA

**6-Su Kanalizasyon ve Katı Atık Hiz. Kom.****7-Yol Yapım ve Ulaşım Hizmetleri  
Komisyonu**

1-Şevket ÇİFTÇİ (Başkan)	1- Sait TAŞDEMİR (Başkan)
2-Enver ÖTELAŞ (Başkan Yardımcısı)	2- Okan EROL (Başkan Yardımcısı)
3-Kemal ARAT	3- Cevdet AKDEMİR
4-Musa KAYA	4- Samet KAŞÇI
5-Asım ÇETİNKAYA	5- Ceyhan AYDEMİR

**8-İçişleri ve Çeşitli İşler Komisyonu****9-Denetim Komisyonu**

1-İrfan SÜNE (Başkan)	4-Asım ÇETİNKAYA
2-Şevket ÇİFTÇİ	5-Hamdiye GÜR
3-Cevdet AKDEMİR	

SIRA NO	2023 YILI ENCÜMEN KARAR ÖZETLERİ
1.	Muş ili, Merkez ilçesi, Aşağısöz köyü sınırlarında bulunan 114 ada 2 parsel no.lu taşınmazın İfraz işleminin, İşlem Dosyasında hazırlandığı şekli ile uygun görülmesine karar verildi.
2.	Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı 2023 yılı köy yardımları kapsamında <b>8.500.000,00 TL</b> ödeneğin Merkez KHGB Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
3.	Muş İli Merkez İlçesi 1.Mıntıka Mahallesi 704 ada 5 nolu parsel taşınmaz üzerinde kayıtlı olup 8,10,15,22,28,30,34 nolu depoların 10 yıl ve TARMİS'TE bulunan 12,13, 16 nolu depo ve 215 parsel numaralı arsanın 3 yıllığına 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre Açık Teklif (Açık Artırma) usulüyle <b>15 ŞUBAT 2023 ÇARŞAMBA</b> günü saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi.
4.	Organize Sanayi Bölgesi giderlerinin karşılanması ve hizmetin aksamaması için 449.400,00 TL nin İlimiz Organize Sanayi Bölgesinin Müdürlüğünün hesaplarına aktarılmasına karar verildi.
5.	Muş ili, Merkez ilçesi, 1. Mıntıka Mahallesi 704 ada 5 nolu parsel üzerinde bulunan <b>450 m<sup>2</sup>lik 8 nolu</b> eski tekel deposunun 5 yıllığına Serhad Madencilik Hayvancılık Gıda Mobilya İnşaat Sanayi ve Dış Tic. LTD. Şirketinin en yüksek <b>39.000,00 TL</b> teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
6.	Muş ili, Merkez ilçesi, 1. Mıntıka Mahallesi 704 ada 5 nolu parsel üzerinde bulunan <b>600 m<sup>2</sup>lik 10 nolu</b> eski tekel deposunun 5 yıllığına <b>Mehmet Nasır KAŞDAŞ'ın</b> en yüksek <b>51.750,00 TL</b> teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
7.	Muş ili, Merkez ilçesi, 1. Mıntıka Mahallesi 704 ada 5 nolu parsel üzerinde bulunan <b>200 m<sup>2</sup>lik 15 nolu</b> eski tekel deposunun 5 yıllığına <b>Kardelen Geri Dönüşüm Tasarım Tekstil İnşaat Taşımacılık Otomotiv Eğitim Sanayi ve Ticaret A.Ş.'nin</b> en yüksek <b>15.000,00 TL</b> teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
8.	Muş ili, Merkez ilçesi, 1. Mıntıka Mahallesi 704 ada 5 nolu parsel üzerinde bulunan <b>200 m<sup>2</sup>lik 22 nolu</b> eski tekel deposunun 5 yıllığına <b>Emreza Tekstil Lojistik Tarım Hayvancılık Otomotiv İnşaat Sanayi ve Dış Ticaret Limited Şirketinin</b> en yüksek <b>15.000,00 TL</b> teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
9.	Muş ili, Merkez ilçesi, 1. Mıntıka Mahallesi 704 ada 5 nolu parsel üzerinde bulunan <b>650 m<sup>2</sup>lik 28 nolu</b> eski tekel deposunun 5 yıllığına <b>Has Çelikler Tekstil İnş Turizm Emlak Gıda Petrol Araç Kiralama Nakliyat Sanayi ve Dış Ticaret Limited Şirketinin</b> en yüksek <b>48.000,00 TL</b> teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
10.	Muş ili, Merkez ilçesi, 1. Mıntıka Mahallesi 704 ada 5 nolu parsel üzerinde bulunan <b>600 m<sup>2</sup>lik 30 nolu</b> eski tekel deposunun 5 yıllığına <b>Hüseyin ÇELİK</b> en yüksek <b>44.500,00 TL</b> teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
11.	Muş ili, Merkez ilçesi, 1. Mıntıka Mahallesi 704 ada 5 nolu parsel üzerinde bulunan <b>600 m<sup>2</sup>lik 34 nolu</b> eski tekel deposunun 5 yıllığına <b>Volkan ARSLAN</b> en yüksek <b>51.750,00 TL</b> teklif

	ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
12.	Muş ili, Malazgirt İlçesi Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesinde bulunan <b>500 m<sup>2</sup>lik 12 nolu</b> deponun <b>Metin GÜLTAY</b> 'ın en yüksek <b>25.000,00 TL</b> teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
13.	Muş ili, Malazgirt İlçesi Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesinde bulunan <b>500 m<sup>2</sup>lik 13 nolu</b> deponun 10 yıllığına <b>Şerifoğulları Değirmencilik ve Sanayi Tic. LTD. Şirketi'nin</b> en yüksek <b>25.000,00 TL</b> teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
14.	Muş ili, Malazgirt İlçesi Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesinde bulunan <b>500 m<sup>2</sup>lik 16 nolu</b> deponun 3 yıllığına Beştaş Parke İmalat Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi en yüksek <b>25.000,00 TL</b> teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
15.	Muş ili, Malazgirt İlçesi Tarım Makineleri İhtisas Sanayi Sitesinde bulunan 215 parsel nolu arsanın 3 yıllığına <b>Fatih SAYIM</b> en yüksek <b>10.500,00 TL</b> teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
16.	Muş ili, Bulanık ilçesi, Yazbaşı köyü sınırları içerisinde kalan 569 parsel no.lu taşınmazın İfraz işleminin, işlem dosyasında hazırlandığı şekli ile uygun görülmesine karar verildi.
17.	Muş İl Özel İdaresinin 2022 Mali Yılı Kesin ve İdare Hesabı Cetvellerinin 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 26. ve 47. Maddeleri gereğince Encümenimizce de uygun görülmüş olup, İl Genel Meclisinin tasvibine sunulmasına karar verildi.
18.	Muş Gençlik Sokağı Projesinde bulunan <b>7.500.000,00 TL</b> , Tarihi Murat Köprüsü Çevre Düzenlemesi (Yüzen Köprü Yapım İş) Projesinde bulunan <b>2.500.000,00 TL</b> ödeneklerin hasredilen işlerde kullanılması için toplamda <b>10.000.000,00 TL'nin</b> Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığının ilgili hesabına aktarılmasına karar verildi.
19.	Muş Varto İlçesinde yapılması planlanan Termal Otel Zemin Etüdü ve Geoteknik Raporlarının Hazırlanması İş için <b>169.920,00 TL</b> ödeneğin Merkez KHGB ilgili hesabına aktarılmasına karar verildi.
20.	İdaremizin 2023 yılı mali bütçesinin yedek ödenek bölümünden <b>1.500.000,00 TL</b> nin alınarak 44.49.35-1.3.9-5-03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gideri harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.
21.	Muş İl Jandarma Komutanlığı tarafından Kent Güvenlik Yönetim Sistemi (KGYS) kapsamında kurulacak olan termal ve gece görüş özellikli kameraların temininde kullanılması için <b>500.000,00 TL</b> ödeneğin aktarılmasına karar verildi.
22.	İlimize bağlı köylerde yapılacak olan hizmetlerde kullanılmak üzere 5.000.000,00 TL ödeneğin KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
23.	Encümen Müdürlüğü'nün Temsil, Ağırlama Tören fuar Organizasyon Giderleri harcama kaleminin yetersiz olması nedeniyle 1.000.000,00 TL aktarılmasına karar verildi.

24.	İller bankasından alınan kredi faiz ödemesi bütçe kaleminin yetersiz olması nedeniyle 2.100.000,00 TL <b>Diğer iç borç faiz giderleri</b> ) harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.
25.	14.05.2023 tarihinde yapılan seçimde görevlendirilmek üzere 53 adet minibüs, 3 adet midibüs ve 5 adet otobüs kiralama hizmeti alımı ödemesinin yapılabilmesi için 200.996,48 yedek ödenekten alınarak Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığına T.C. Ziraat Bakanı Muş Şubesindeki 29179032-5073 hesabına aktarılmasına karar verildi.
26.	28.05.2023 tarihinde yapılan seçimde görevlendirilmek üzere 53 adet minibüs, 3 adet midibüs ve 5 adet otobüs kiralama hizmeti alımı ödemesinin yapılabilmesi için <b>219.775,00 TL'nin</b> Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
27.	Muş ili, Merkez ilçesi, Dumlusu köyü sınırları içerisinde kalan 107 ada 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14 ve 15 parsel no.lu taşınmazların tevhidini ile A alanı oluşturulduktan sonra A alanının A1 ve Y olacak şekilde ifraz edilerek iki (2) parçaya ayrılmasına ilişkin dosyasında belirtildiği şekliyle ifraz işleminin yapılmasının uygun görülmesine karar verildi.
28.	Muş ili, Merkez ilçesi, Akonak köyü sınırları içerisinde kalan 146 ada 119 ve 121 parsel no.lu taşınmazların ekli teknik dosyada belirtilen şekilde tevhit işleminin yapılmasının uygun görülmesine karar verildi.
29.	Muş ili, Merkez ilçesi, Dumlusu köyü sınırları içerisinde kalan 101 ada 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 27, 144, 145, 166, 168, 170, 172, 173, 175, 177, 180, 182, 185 parsel no.lu taşınmazların doğrultuda tevhidinin, dosyasında belirtildiği şekliyle yapılmasının uygun görülmesine karar verildi.
30.	Muş ili, Merkez ilçesi, Dumlusu köyü sınırları içerisinde kalan 101 ada 154, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164 ve 187 parsel no.lu taşınmazların tevhit işleminin uygun görülmesine karar verildi.
31.	Muş ili, Merkez ilçesi, Dumlusu köyü sınırları içerisinde kalan 104 ada 114, 119, 120 ve 121 parsel no.lu taşınmazların tevhidinin yapılmasının uygun görülmesine karar verildi.
32.	Muş ili, Varto ilçesi, Kayalidere köyü sınırları içerisinde bulunan 101 ada 106, 107, 108, 109, 110, 111 ve 112 parsel numaralı taşınmazların tevhidinin yapılmasının uygun görülmesine karar verildi.
33.	Muş ili, Varto ilçesi, Kayalidere köyü sınırları içerisinde bulunan 101 ada 113, 114, 115, 116 ve 117 parsel numaralı taşınmazların tevhit ve ifrazının yapılmasının uygun görülmesine karar verildi.
34.	Muş ili, Varto ilçesi, Kayalidere köyü sınırları içerisinde bulunan 101 ada 118, 119, 120, 121, 122, 123 ve 124 parsel numaralı taşınmazların gereğince tevhit ve ifrazının yapılmasının uygun görülmesine karar verildi.
35.	Muş Merkez ve İlçe Köylere Muhtelif Çaplarda İçme Suyu, Kanalizasyon Borusu ve Fittings Malzeme Alımı İşinin KDV dahil 454.005,00 TL Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
36.	'Muş Malazgirt İlçesi Karakaya Köyü Hayvan İçme Suyu Sondaj Yapım İşinin 198.376,34 TL ödeneğinin Malazgirt İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı hesabına

	aktarılmamasına karar verildi.
37.	Mülkiyeti İdaremize ait Muş ili, Merkez ilçesi, Sunay mahallesi sınırlarında kain 26 ada 42 parsel no.lu taşınmaz üzerinde bulunan yapıların yıkımına karar verilmiş olup yıkım ihalesi işinin yıkımdan önce alınabilecek ve yıkım sonrası oluşacak hurda malzeme karşılığı satışının Açık Teklif Usulü ile <b>02 AĞUSTOS 2023 ÇARŞAMBA</b> günü saat <b>10.45</b> 'te Encümen Toplantı Salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi.
38.	Muş Malazgirt İlçesi KHGB tarafından ihale edilen Malazgirt İlçesi Örenşar-Dirimpınar-Karakoç köyleri ve Odaköy-Mollademan-Boyundere grup köy yolu 1.kat asfalt sathi kaplama işi için <b>3.360.000,00TL</b> Malazgirt İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmamasına karar verildi.
39.	"Muş Bulanık İlçesi Yazbaşı-Erence arası ve Gündüzü-Adıvar arası sanat yapıları yapım işi için <b>1.152.000,00TL (KDV dahil)</b> ve Kırkgöze-Söğütlü-Ericek grup köy yolu ve Şatırlar köyü Erzurum ili Karaçoban İlçesi Doğanbey köyü arası 1.kat asfalt sathi kaplama işi için <b>2.700.000,00</b> Bulanık İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmamasına karar verildi.
40.	26 Ağustos 1071 Malazgirt Zaferi etkinliklerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan <b>5.000.000,00 TL</b> 'nin Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmamasına karar verildi.
41.	Mülkiyeti İdaremize ait Muş ili, Merkez ilçesi, Sunay mahallesi sınırlarında kain 26 ada 42 parsel no.lu taşınmaz üzerinde bulunan yapıların yıkım işinin, yıkımdan önce alınabilecek ve yıkım sonrası oluşacak hurda malzeme karşılığı satışının ekte sunulan ihale onay belgesinde belirtilen bedel üzerinden <b>02 AĞUSTOS 2023 ÇARŞAMBA</b> günü saat <b>10.45</b> 'te Encümen Toplantı Salonunda yapılan ihaleye iştirakçi olmadığından ihale yapılamamıştır.Bu nedenlerle; Muş ili, Merkez ilçesi, Sunay mahallesi sınırlarında kain 26 ada 42 parsel no.lu taşınmaz üzerinde bulunan binaların <b>07 AĞUSTOS 2023 Pazartesi günü saat:10.45'te Encümen toplantı salonunda, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 51/e Maddesi</b> kapsamında şartnamede belirtilen nitelik ve şartların aynen muhafaza edilerek yeniden ihaleye sunulmasına karar verildi.
42.	İdareimiz şantiye sahasının büro ihtiyaçlarında kullanılmak üzere <b>30.000,00 TL</b> 44.49.42.00.00-01.3.9.00.000-05-03.7 harcama kalemine aktarılmamasına karar verildi.
43.	Muş ili, Bulanık ilçesi, Cankurtaran köyü sınırları içerisinde kalan 79 parsel no.lu taşınmazın ifrazın yapılmasının uygun görülmesine karar verildi.
44.	Mülkiyeti İdaremize ait Muş ili, Merkez ilçesi, Sunay mahallesi sınırlarında kain 26 ada 42 parsel no.lu taşınmaz üzerinde bulunan yapıların yıkım işinin, yıkımdan önce alınabilecek ve yıkım sonrası oluşacak hurda malzeme karşılığı satışının ekte sunulan ihale onay belgesinde belirtilen bedel üzerinden <b>Tutuşlar Metal ve Nakliye (Bahattin TUTUŞ)</b> en yüksek <b>1.350.000,00 TL</b> teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
45.	"Muş Korkut İlçesi Köy Yolları 1.Kat Asfalt Sathi Kaplama için Konkasör Malzemesi Temini ve Nakli İşleri için 1.320.000,00 TL Korkut İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmamasına karar verildi.

46.	"Muş Merkez Köy Yolları 1. Grup Parke Taşı Yapım İşi " için <b>3.460.800,00 TL</b> (KDV Dahil) ve "Muş Merkez Köy Yolları 2. Grup Parke Taşı Yapım İşi" için <b>3.358.200,00 TL</b> (KDV Dahil) Merkez İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına karar verildi.
47.	Muş Merkez ve İlçe Köylerinde Bulunan Kanalizasyon Tesislerinin Bakım Onarım İşi'nin KDV dahil <b>570.000,00 TL</b> ödeneğinin Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
48.	Muş İli Merkez İlçesi 1. Mıntıka Mah. 704 ada 5 nolu parsel taşınmaz üzerinde kayıtlı olup kiraya verilen ve kiralama süresi 08/07/2023-07/08/2023 tarihlerinde sona ermiş olan 5,7,9,11,21,23 nolu depoların kiralama süresinin 5 yıl, Muş İli Merkez İlçesi Kültür Mah. 71 ada 80 nolu parsel üzerindeki E-1 nolu dükkanın kiralama süresinin 10 yıl olarak (Açık Artırma) usulüyle kiralama yoluyla <b>13 EYLÜL 2023</b> Çarşamba günü 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda ihaleye sunulmasına karar verildi.
49.	5302 sayılı İl Özel İdaresi kanununun 48. Maddesine istinaden İçişleri Bakanlığınca hazırlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 24. Maddesi uyarınca, gelir ve gideri Denk olarak 500.000.000,00 TL bağlanan 2024 Mali Yılı Bütçesi yönetmeliğinin 26. Maddesi uyarınca, İdaremizce hazırlanan Bütçe Cetvelleri İl Encümenince incelenerek ve görüşü ile birlikte İl Genel Meclisine sunulmasına karar verildi.
50.	Muş ili, Merkez ilçesi, Dumlusu köyü sınırları içerisinde kalan 101 ada 6, 7,8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 27, 144, 145, 166, 168, 170, 172,173, 175, 177, 180, 182 parsel no.lu taşınmazların tevhidinin, dosyasında belirtildiği şekliyle uygun bulunmasına karar verildi.
51.	Malazgirt devlet tören etkinlikleri için temin edilen malzemeler ve araç kiralama işlerine ait ödemelerin yapılabilmesi için 750.000,00 TL'ye, İdaremiz 44.49.390111 0503 Temsil Tanıtma giderleri harcama kaleminde ise 300,000,00 TL Malazgirt Köylere Hizmet Götürme Birliği aktarılması ve Hasköy Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.
52.	Muş ili, Varto ilçesi, Taşçı köyü sınırları içerisinde kalan 116 ada 2 ve 3 parsel no.lu taşınmazların tevhit edilerek A alanın oluşturulması, oluşturulan A alanın da ifraz edilerek A1, A2, A3 ve A4 olmak üzere 4 (dört) parçaya tevhit-ifrazın yapılmasının uygun görülmesine karar verildi.
53.	Muş Merkez Köy Yollarında kullanılmak üzere Rotmiks Malzemesi Temini ve Nakli İşi " için <b>695.400,00TL</b> Merkez İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.
54.	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğinin 33. Maddesi uyarınca Bahse konu Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin açılış kapanış saatlerinin; 1-(A)- Konaklama yerlerinin(Otel, Motel, Pansiyon, Kamping, günübirlik konaklama evleri vb.) 24 saat. 2-(B)- Canlı müzik ile içki veren yerler(Gazino, pavyon, meyhane , bar, müzikli ve içkili lokanta, taverna) 08.00 ile 23.00 saatleri arası 3-(C)- Canlı müziksiz içki veren yerler(Birahane) 08.00 ile 23.00 saatleri arası 4-(D)- Kumar kazanç kasti olmayan eğlence yerleri(Sinema, kahvehane, kiraathane ve internet kafeler) 07.00 ile 22.30 saatleri arası olarak belirlenmesine karar verildi.

<b>55.</b>	Muş ili, Merkez ilçesi, 1. Mıntıka Mahallesi 704 ada 5 nolu parsel üzerinde bulunan 500 m2'lik 5 nolu deponun, İbrahim Cem Sinecem'in en yüksek 47.300,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
<b>56.</b>	Muş ili, Merkez ilçesi, 1. Mıntıka Mahallesi 704 ada 5 nolu parsel üzerinde bulunan 525 m2'lik 7 nolu deponun, Burhan KOÇLARDAN en yüksek 49.650,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
<b>57.</b>	Muş ili, Merkez ilçesi, 1. Mıntıka Mahallesi 704 ada 5 nolu parsel üzerinde bulunan 450 m2'lik 9 nolu deponun, Osman POLAT'ın en yüksek 42.570,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
<b>58.</b>	Muş ili, Merkez ilçesi, 1. Mıntıka Mahallesi 704 ada 5 nolu parsel üzerinde bulunan 600 m2'lik 11 nolu deponun, Aykoç Mobilya Dayanıklı Tüketim Malları İnş Teks Gıda San. Tic. Ltd. Şirketi'nin en yüksek 56.700,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
<b>59.</b>	Muş ili, Merkez ilçesi, 1. Mıntıka Mahallesi 704 ada 5 nolu parsel üzerinde bulunan 450 m2'lik 21 nolu deponun, Özdemirel Tekstil Tic. Ltd. Şirketi'nin en yüksek 37.200,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
<b>60.</b>	Muş ili, Merkez ilçesi, 1. Mıntıka Mahallesi 704 ada 5 nolu parsel üzerinde bulunan 1575 m2'lik 23 nolu deponun, EMREZA Teks. Tic. Ltd. Şirketi'nin en yüksek 130.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
<b>61.</b>	Muş ili, Merkez ilçesi, 1. Mıntıka Mahallesi 145 ada 15-38 nolu parsel üzerinde bulunan 290 m2'lik 39 nolu deponun, K2 Mağazacılık Teks. San. Tic. Ltd. Şirketi'nin en yüksek 32.500,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
<b>62.</b>	Muş ili, Merkez ilçesi, Kültür Mahallesi 71 ada 80 nolu parsel üzerinde bulunan 100 m2'lik E1 nolu dükkanın, Burak SUBAŞI'nın en yüksek 14.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
<b>63.</b>	Muş ili, Korkut ilçesi, Kümbet köyü sınırları içerisinde bulunan 169 parsel numaralı taşınmazın ifrazın yapılmasının uygun görülmesine karar verildi.
<b>64.</b>	Hasköy İlçesi Böğürdelen Köyü İçme Suyu Yapım İşi 260.000,00 TL Hasköy İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığının hesabına aktarılmasının uygun görülmesine karar verildi.
<b>65.</b>	Muş Merkez Cevzlidere Köyü İçme Suyu Yapım İşi 258.500,00 TL Merkez KHGB hesabına aktarılmasının uygun görülmesine karar verildi.
<b>66.</b>	Hasköy İlçesi KHGB tarafından ihale edilen "Muş Hasköy İlçesi Dağdibi-Elmabulak-Eşmepınar Köylere Kilimli Parke Taşı Yapım İşi için 1.398.600,00 TL Hasköy KHGB hesabına aktarılmasının uygun görülmesine karar verildi.
<b>67.</b>	Muş Korkut İlçesi İçboğaz Köyü Sanat Yapısı Yapım İşi için 129.600,00 TL Korkut KHGB hesabına aktarılmasının uygun görülmesine karar verildi.



68.	2023 yılı köy yardımları kapsamında kullanılmak üzere 1.000.000,00 TL Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
69.	Varto İlçesi Haksever Köyü İçme Suyu Yapım İşİ 354.000,00 Varto Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
70.	Muş Varto İlçesi Yukarıhacıbey Köyü Arif Mz., Küçüktepe Köyü, Kalecik Köyü Ahmetler Mz. Sanat Yapısı Yapım İşİ için 1.092.000 ,00 Varto İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.
71.	Malazgirt İlçesi Güllü Köyü İçme Suyu Sondajı Yapım İşinin 729.007,60 TL Malazgirt Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
72.	DAP İdaresince Muş İline tahsis edilen 250 adet hayvan içme suyu sıvıtının ilçe şantiyelerine nakli İşinin 186.000,00 TL Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
73.	Kurumumuzca ödenen telefon, internet, e sertifika ödemeleri ve Valilik Makamınca kullanılan cep telefonları ve uydu haberleşme giderleri harcamalarında kullanılmak üzere 60.000,00 TL'ye ve Kurumumuzun Asfalt Şantiyesinde kullanılmak üzere fiber sonlandırıcı, online UPS ve internet altyapısı için 120.000,00 TL aktarılmasına karar verildi.
74.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile 3213 sayılı Maden Kanunu 12. maddesine uyarınca, sevk fişi olmaksızın maden sevk eden BİNDURMAZ İNŞAAT HARFİYAT VE TAAHHÜT TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ' ne Devlet hakkı 80,236 TL ve İdari para cezası 8.915,20 TL uygulanmasına karar verildi.
75.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile 3213 sayılı Maden Kanunu 12. maddesi uyarınca, sevk fişi olmaksızın maden sevk eden SELAMOĞLU MÜHENDİSLİK İNŞAAT GIDA ELEKTRİK TEMİZLİK NAKLİYAT SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ' ne Devlet hakkı 88,260 TL. ve İdari para cezası 9.806,72 TL uygulanmasına karar verildi.
76.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğünün Mamul Mal Alımları Harcama kaleminden; Araç alımı için Muş İl Emniyet Müdürlüğüne ödenek aktarıldığı ancak döviz kurundaki artış nedeniyle ilaveten 1.500.000,00.TL'ye ihtiyaç duyulduğu belirtilmiş olup, idaremizin 2023 yılı mali bütçesinin yedek ödenek bölümünden 1.500.000,00.TL'nin alınarak Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğünün 44.49.35.1.03.9.06.1 no.lu Mamul Mal Alımları harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.
77.	Muş Merkez ve İlçe Köylere İçme Suyu, Kanalizasyon Borusu ve Fitting Malzeme Alımı İşİ'nin KDV dahil 750.000,00 TL Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
78.	Muş Merkez Karakuyu, Dereyurt, Kutlugün, Sürügüden ve Dumlusu Köylere İle Balcılar Köyü Soğuksu Mezrası İçme Suyu Yapım İşİ'nin KDV dahil 1.188.000,00 TL Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
79.	Muş Merkez Karabey Köyü Ayrancı Mezrası ve Kamışlı Mezrası İçme Suyu Yapım İşİ'nin KDV dahil 596.400,00 Merkez KHGB hesabına karar verildi.
80.	İlimiz Bulanık İlçesine bağlı köylerin cami, taziye evleri ve köylerin diğer ihtiyaçlarında kullanılmak üzere köy yardımları kapsamında 250.000,00 TL Bulanık KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

81.	İlimiz Bulanık İlçesi Şatırlar Köyü İçme Suyu Yapım İşinin KDV dahil 632.400,00 TL Bulanık Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
82.	Muş Merkez Ağaçlık Köyü ve Ulukaya Köyü Yukarı Halat Mezrası İçme Suyu Yapım İşinin KDV dahil 1.368.000,00 Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığının hesabına karar verildi.
83.	Muş Kurtik Dağı Sultan Alparslan Kış Turizm Merkezi Fizibilite ve Master Planı Hazırlanması İşinin ihalesi Merkez KHGB tarafından yapılmış olup KDV hariç 800.000,00 Merkez KHGB ilgili hesabına aktarılmasına karar verildi.
84.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile 3213 sayılı Maden Kanununa göre sevk fişi olmaksızın maden sevk eden KARACAN HARFİYAT TARIM VE HAYVANCILIK DIŞ TİCARET SANAYİ LİMİTED ŞİRKETİ' ne Devlet hakkı 34,39 TL İdari para cezası 3.820,80 TL uygulanmasına karar verildi.
85.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile 3213 sayılı Maden Kanununa göre sevk fişi olmaksızın maden sevk eden Ahmet YALVARICI İA Grubu KumÇakıl Ariyet Ocağına Kamyon ve Traktör için toplam Devlet hakkı 90.72 TL İdari para cezası 10.080,00 TL Ceza uygulanmasına karar verildi.
86.	Muş Merkez ve İlçe Köylerinin Kanalizasyon Bakım Onarım İşinin KDV dahil 798.000,00 TL Merkez Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
87.	Muş Merkez Akpınar ve Eralanı Köyleri İçme Suyu Sondajı, Karabey Köyü ve Korkut Yürekli Köyü GES Sondajı Yapım İşinin KDV dahil 580.861,64 TL ödeneğinin Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
88.	Varto İlçesine Bağlı İl Özel İdaresi Yatırım Programında Bulunan Muhtelif Köy İçerik Yollarına Parke Taşı Yapım İşinin KDV dahil 1.995.820,76 TL Varto İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.
89.	Muş Merkez Akpınar ve Eralanı Köyleri İçme Suyu Sondajı, Karabey Köyü ve Korkut Yürekli Köyü GES Sondajı Yapım İşinin bedeli olan 580.861,64 TL ödeneğinin Merkez KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
90.	İlimiz Malazgirt İlçesi Kızılyusuf Köyü İçme Suyu Sondajı Yapım İşinin KDV dahil 420.000,00 TL'ye Malazgirt KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
91.	İlimiz Malazgirt İlçesi Oğuzhan Köyü GES Sondajı Yapım İşinin KDV dahil 348.000,00 TL Malazgirt Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığının hesabına aktarılmasına karar verildi.
92.	Muş Varto İlçesine Bağlı İl Özel İdaresi Yatırım Programında Bulunan Muhtelif Köy İçerik Yollarına Parke Taşı Yapım İşinin KDV dahil 1.995.820,76 TL Varto İlçesi Köylere Hizmet Götürme Birliği hesabına aktarılmasına karar verildi.
93.	İlimiz Korkut İlçesi Yolgözler ve Güven Köyleri İçme Suyu İnşaatı Yapım İşinin KDV dahil 1.260.000,00 TL Korkut KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.

94.	Muş İli genelinde 2023 yılı ekiliş sezonunda uygulanmak eş finansman olduğu Karışık Yem Bitkileri Projesi ile ilgili ihtiyaç duyulan 118.500,00 TL ödeneğin Yem Bitkileri Geliştirme Projesi bütçe kalemine aktarılmasına karar verildi.
95.	İlimiz Malazgirt İlçesi Güllü Köyü İçme Suyu Sondajı Yapım İşinin 47.114,64 TL ödeneğin Malazgirt KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
96.	İlimiz Malazgirt İlçesi Oğuzhan Köyü GES Sondajı Yapım İşinin KDV dahil 276.008,47 TL ödeneğin Malazgirt KHGB hesabına aktarılmasına karar verildi.
97.	Muş ili, Merkez ilçesi, Kumluca köyü sınırlarında kain 216 ada 1 parsel numaralı taşınmaz üzerinde yapılmış olan yapı için hesaplanan 38.940.00 TL tutarındaki kaçak yapı cezası hususunun 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesi kapsamında görüşülerek karara bağlanmasına karar verildi
98.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile 3213 sayılı Maden Kanununa göre ruhsatsız alandan kumçakıl malzemesi alan Cevdet UZUNDEMİR isimli şahsa Devlet hakkı 1.290,00 TL ve İdari para cezası 143.280,00 TL uygulanmasına karar verildi.
99.	Muş ili, Varto ilçesi, Bağıcı köyü sınırlarında kain Tescil harici taşınmaz üzerinde yapılmış olan yapı için hesaplanan 33.780.10 TL tutarındaki kaçak yapı cezası hususunun 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesi kapsamında uygulanmasına karar verildi.
100.	Muş İli Merkez İlçesi 1.Mıntıka Mahallesi 704 ada 5 nolu parsel üzerinde 26, 32 ve 36 nolu depoların 5 yıllığına Açık Arttırma usulü ile 10 Ocak 2024 Çarşamba günü 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda kiralama yoluyla ihaleye sunulmasına karar verildi.
101.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün Mamul Mal Alımları Harcama kaleminde; DMO aracılığı ile siparişi verilen araç ve iş makine alımı işinde döviz kurundaki artış ile oluşan farktan ötürü 1.000.000,00.-TL ilgili kaleme aktarılmasına karar verildi.
102.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile 3213 sayılı Maden Kanununa göre sevk fişi olmaksızın maden sevk eden Ahmet YALVARICI I-A Grubu Kum-Çakıl Ariyet Ocağına toplam Devlet hakkı 41.00 TL ve İdari para cezası 4.585,00 TL Ceza uygulanmasına karar verildi.

**2023 Yılı İl Encümen Kararları**

S. No	Teklifin Yapıldığı Müdürlük	Teklifin Konusu	Adeti
01	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Katılım Payı	1
02	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kesin Hesap	1
03	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bütçe	1
04	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	3
05	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Tevhit ve İfraz İşlemi	14
06	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Kaçak Yapı Ceza İşlemi	2
07	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Kiralama İşlemi	22
08	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Satış	0
09	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Taşınmazların Yıkımı	3
10	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Kamu Yararı Kararı	0
11	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	0
12	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	25
13	Yazı İşleri Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	0
14	Plan, Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	4
15	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	9
16	Makina İkmal Bakım ve Onr.Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	5
17	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	1
18	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	1
19	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İdari Para Cezası	6
20	Encümen Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	2
21	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	1
22	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	1
<b>TOPLAM</b>			<b>102</b>

**2023 Yılı İl Genel Meclis Kararları**

S. No	Meclis Kararının Konusu	Adeti
1	İmar Planı Onayı	3
2	Mütevelli Heyet Üyeliği Seçimi	6
3	Divan, Encümen, Denetim, Komisyon ve Komisyon Üyeleri Seçimi	6
4	Diğer kararlar	53
5	Önergeler ile Tekliflerden ya da önergelerden, komisyona havale edilen kararlar	87
<b>TOPLAM</b>		<b>155</b>

**2023 Yılı Encümen Müdürlüğü Ödenek Miktarları**

S. No	Ödenekler	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
1	Meclis Huzur Hakkı, Komisyon ve Encümen Ödeneği	4.738.000,00 TL	4.717.801,04 TL
2	Temsil ve Tanıtma Giderleri	4.450.000,00 TL	4.363.779,60 TL
3	Yolluk ve Harçlar	155.000,00 TL	5.426,40 TL
4	Görev Giderleri	10.000,00 TL	0,00 TL
5	Hizmet Alımları	200.000,00 TL	0,00 TL
<b>TOPLAM</b>		<b>9.553.000,00 TL</b>	<b>9.087.007,04 TL</b>

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	Muş İl Özel İdaresi (Encümen Müdürlüğü)		
<b>Stratejik Amaç</b>	İl Genel Meclisince alınan kararları zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerde herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.		
<b>Stratejik Hedef</b>	Seçilen İl Genel Meclis Üyelerinin görevlerine başlamaları için gerekli işlemleri yapmak. İl Genel Meclisi Kararları. İl Genel Meclis Ödeneklerinin Ödenmesi.		
<b>Performans Hedefleri</b>			
1-Encümen Müdürlüğümüzce İl Genel Meclisinin kanunla belirlenen görevleri ve çalışmalarına ilişkin sekretarya iş ve işlemlerinin yürütülmesinde kanunlarla belirlenmiş süreler içerisinde 2023 yılında da 100% performans ölçütlerinde hedefini gerçekleştirecektir. 2-Encümen Müdürlüğümüzce İl Encümenin kanunla belirlenen görevleri ve çalışmalarına ilişkin sekretarya iş ve işlemlerinin yürütülmesinde kanunlarla belirlenmiş süreler içerisinde 2023 yılında da 100% performans ölçütlerinde hedefini gerçekleştirecektir. 3-Encümen Müdürlüğümüzce Temsil Ağırılama ve Tanıtım Faaliyetleri Valilik Makamının talimatıyla Özel Kalem Müdürlüğünün kontrolünde birimimize gönderilen temsil,tören,ağırılama ve tanıtım giderleri, faturaların ödeme oluru ve ödeme emirleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması ve yürütülmesi ile ilgili konularda 2023 yılında da 100% performans ölçütlerinde hedefini gerçekleştirecektir.			
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2023 Tahmini</b>	<b>2023 Gerçekleşen</b>
1	İl Genel Meclisi Toplantı daveti ve gündemin ilgililere yazılı olarak toplantı gününden önce bildirilme süresi (gün)	3	3
2	Komisyonlarda düzenlenen raporların Meclis gündemine intikalinden sonra çoğaltılarak Meclis üyeleri ve ilgililere dağıtılma süresi (gün)	1	1
3	Meclis toplantılarında alınan kararların yazım süresi	1	1
4	Meclis Kararlarının Valiliğe sunulma süresi (gün)	5	5
5	Meclis Kararlarının Kesinleşme süresi (gün)	7	7
6	Kesinleşen meclis kararlarının ilgili birimlere dağıtım süresi	1	1
7	Encümende verilen kararların yazımı süresi (gün)	1	1
8	Encümen kararlarının ilgili birimlere intikal süresi	1	1
9	Encümen karar defterinin geçmiş yıllarda baz alınarak bilgisayar ortamına aktarılması işi (%)	100	100
10	İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarının yer aldığı yayın sayısı	1	1
11	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Faaliyetleri	7	7
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2023) (TL)</b>	
		<b>Bütçe</b>	<b>Gerçekleşen</b>
1	İl Genel Meclisi Huzur Hakkı ve Komisyonlar	4.648.000,00	4.648.000,00
2	İl Encümeni Ödenekleri	90.000,00	90.000,00
3	Temsil ve Tanıtım Giderleri	4.450.000,00	4.450.000,00
4	Yolluk ve Harçlar	155.000,00	155.000,00
5	Görev Giderleri	10.000,00	10.000,00
6	Hizmet Alımları	200.000,00	200.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>9.553.000,00</b>	<b>9.553.000,00</b>

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- İl Valisinin başkanlığında, tüm kamu kurum ve kuruluşlarını kapsayan yatırım izleme, değerlendirme işbirliği ve koordinasyon toplantılarının yapılması,
- Yerinden yönetim, karar alma ve icra organlarının bulunması,
- Vatandaşın hizmet taleplerinin İl Genel Meclis üyeleri, ilçe kaymakamları, köy muhtarları ve vatandaşlar tarafından kuruma ulaştırılması,
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması,
- Müdürlüklerinin kendine ait bütçesinin ve harcama yetkisinin olması
- Gerekğinde özverili çalışan ekip çalışmasına yatkın ve motivasyonu yüksek personelin olması
- İhtiyaca cevap verebilen standartlarda hizmet binasının olması
- Projelerin, GPS sistemi ve yazılımı kullanılarak hızlı ve etkin yapılabilmesi,
- Kalkınma ajansları ile iş birliği içerisinde proje geliştirme imkanının var olması,
- Arazide yapılan çalışmaların sayısallaştırılarak Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılması,

### B- Zayıflıklar

- Genel bütçe vergi gelirlerinden alınan payın yetersiz oluşu,
- Geniş bir alana hizmet sunulması nedeni ile alt yapı ihtiyacının fazla olması,
- Asfalt şantiyesinin eski olması, bakım maliyetinin yüksek olması ve iş veriminin düşük olması,
- Mevsim şartlarının ağır geçmesi,
- Dağlık arazinin çok olması
- e-icisleri.gov.tr üzerinde iç kontrol ve insan kaynakları konularında gerekli modüllerin olmaması, olan modüllerin de ihtiyacı karşılayacak kapasitede olmaması,
- İlimizde yönetim sistemleri ve farklı branş konularında istifade edilecek uzman kişilerin bulunmaması,
- İdaremizden tayin yoluyla giden uzmanlaşmış personelin yerine kalifiye personel bulma güçlüğü,
- Kurumlar arasında koordinasyon problemleri nedeniyle iş ve işlemlerde gecikmelerin olabilmesi,
- Ruhsatsız kaçak çalışılan işyeri denetimlerinde personelin savunmasız oluşu,
- İdaremizde Belge İşlem Merkezinin olmayışı ve İdaremiz arşivinin dijital ortama aktarılmamış olması.
- İç denetim biriminin olmayışı

## C- Değerlendirme

2020-2024 stratejik planı hazırlanmış durumdadır. Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususlar performans programlarında yer almaktadır.

Faaliyet Raporlarında hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı, ulaşılmadıysa söz konusu eksikliğin sebepleri açık bir şekilde belirtilmektedir. Böylece hedeflere ulaşılmadaki başarı üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir. Kurumumuzda uygulanmaya çalışılan stratejik yönetim anlayışının başarılı olabilmesi ve kurumsal kapasitenin sürekli geliştirilmesi için iç kontrol sisteminin etkin olarak uygulanması ve yönetim kademesi tarafından sahiplenmesi gerekmektedir.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi için iç kontrol yönetim sistemi etkin bir şekilde uygulanacaktır.
- Kamusal kaynaklar İlimizin öncelikleri dikkate alınarak etkin ve verimli şekilde kullanılacaktır.
- Kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır.
- Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde projelendirilecek ve uygulanacaktır.
- Kurum personeline hizmet içi eğitimler verilerek personelin bilgi ve donanımı daha da geliştirilecektir.





**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2024 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Muş/26/02.2024)

  
Tayfun KAHRAMAN  
Mali Hizmetler Müdürü



Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Muş-.../02/2024)

26

  
Avni ÇAKIR  
Muş Valisi