



MUŞ İL ÖZEL İDARESİ FAALİYET RAPORU



2024



Avni ÇAKIR
Muş Valisi

SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği normlarına uygun bir kamu mali yönetimi ve kontrol sisteminin oluşturulması, mali yönetimde şeffaflığın sağlanması, sağlıklı bir hesap verme mekanizmasının kurulması; kamu kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılması sırasında kamuoyu denetiminin sağlanması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda kamu idarelerince yıllık faaliyet raporu düzenlenmesi öngörülmekte, ayrıca diğer yöntemlerle mali yönetim verilerinin ve mali istatistiklerin düzenli olarak kamuoyuna açıklanması sağlanmaktadır.

Yerel yönetimlerin etkinliğinin artırıldığı bu dönemde idaremiz, halkın mahalli müşterek niteliğe haiz yatırım hizmetlerine öncelik vermekte ve ulaşılması zor en ücra köylere dahi hizmetlerin en rasyonel şekilde ulaşmasına gayret göstermektedir.

Tüm personellerimiz; çağdaş, güçlü bir İl Özel İdaresi olma politikasına bağlı kalarak, her geçen gün hizmet

kalitesini daha üst düzeye çıkartmak amacı ve üstün sorumluluk duygusu ile güler yüzlü, iltimassız ve aracısız bir şekilde çalışmaktadır. 2024 yılı içerisinde ilimizin ekonomik, sosyal, kültürel, tarımsal ve benzeri alanlardaki ihtiyaçları ile altyapının geliştirilmesi için öncelikler göz önünde bulundurularak ve kaynaklar en verimli biçimde değerlendirilerek hizmetler mümkün olduğu ölçüde hızlı bir biçimde sunulmuştur. Yapılan hizmet ve yatırımlar için kullanılan ödeneklerin harcanmasında ilgili mevzuat hükümleri ile verimlilik ilkesine hassasiyetle özen gösterilmiştir.

Bu anlayışla yürütülen hizmetleri kapsayan ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39'uncu maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'inci maddeleri gereğince hazırlanan 2024 Yılı Faaliyet Raporu kamuoyuna sunulmuştur.

Faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen İl Genel Meclisi Üyelerine, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri ve çalışanlarına teşekkürlerimi sunar, başarılı çalışmaların devamını dilerim.

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER.....	4
A-Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	10
1. Fiziksel Yapı	10
1.1. Fiziksel Kaynaklar	10
1.1.1. Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler.....	10
1.1.2. Makine ve Araç Park Durumu	12
2- Örgüt Yapısı.....	12
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	14
Yazılımlar	14
1.1. İnsan Kaynakları	15
5- Sunulan Hizmetler	22
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	23
II- AMAÇ ve HEDEFLER	24
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:	24
B-Temel Politikalar ve Öncelikler.....	26
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	28
A-Mali Bilgiler.....	28
1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	28
1.1- Bütçe Giderleri.....	29
Kesin Hesap Durumu	33
1.2- Bütçe Gelirleri.....	34
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	34
2.1- Mizan.....	34
2.2- Bilanço	36
3- Mali Denetim Sonuçları.....	38
-Performans Bilgileri	38
1- Mali Hizmetler Müdürlüğü	38
2- Hukuk Müşavirliği	41
3- Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	45
4- Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	52
5- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü.....	57
6- Plan Proje Yatırım Ve İnşaat Müdürlüğü	67



7- İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü.....	93
8- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	99
9- Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü.....	102
10- Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	107
11- Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	109
12-Sağlık İşleri Müdürlüğü	113
2024 yılında yapılan depo temizlikleri	115
13- Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	115
15- Encümen Müdürlüğü	118
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	133
A- Üstünlükler.....	133
B- Zayıflıklar	134
C- Değerlendirme	134
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	135

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Etik ilkelerle uyumlu, kurumsal yönetim anlayışını benimsemiş ve teknolojik araçlardan en iyi şekilde istifade eden bir kurum olarak il özel idaresi hizmetlerini halka sunmak.

Vizyonumuz

Kurum kaynaklarının en verimli şekilde kullanıldığı, vatandaş memnuniyetinin üst düzeyde tutulduğu, katılımcı bir anlayışın sergilendiği, hizmetlerin etkin ve hızlı şekilde sunulduğu örnek bir kurum olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İl Özel İdaresinin 5302 sayılı kanuna göre görev, yetki ve sorumlulukları:

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkra da öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında

değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirililerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler:

3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun

222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu

3194 İmar Kanunu

4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu

872 Çevre Kanunu

3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu

2510 İskân Kanunu

3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun

1593 Umumi Hıfzısıhha Kanunu

5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun

5442 İl İdaresi Kanunu

3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun

5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu

5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu

927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı İle Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun

5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

- a) Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- b) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- c) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- d) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- e) Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- f) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl Özel İdaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl Özel İdaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Muş İl Genel Meclisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- i) İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o) İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

Muş İl Encümeni'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl Encümeni valinin başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden oluşur.

Valinin katılamadığı encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Muş Valisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilatını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl Encümenine başkanlık etmek.
- e) İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl Genel Meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl Özel İdaresi personelinin atamak.
- k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

o) Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

İl Özel İdaresi, İl Genel Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstelenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Merkezî idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli bina ve tesisler ile arsa ve aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel görevlendirebilir.

c) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d) Kendilerine ait taşınmaz malları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak ve süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması durumunda, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir.

(b) ve (d) bentleri uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarına İl Özel İdarelerince karşılanan veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

C- İdareye İlişkin Bilgiler**1. Fiziksel Yapı****1.1. Fiziksel Kaynaklar****1.1.1. Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler**

No	Bina, Lojman, Tesis	Durumu
1	Genel Sekreterlik Hizmet Binası	18.545,58 m ² (8.581 m ² kapalı alan)
2	E Gurubu, F Grubu 26 iş yeri	Kirada
3	Maliye Hazinesinden İl Özel İdaresine Tahsisli Tekel Fabrika Binaları 34 Adet	Kirada
4	Eski Hizmet Binası Atölye, Lojmanların bulunduğu toplam yer Boş Durumda	37.429,31 m ²
5	Sungu Tekstil Arsası ve 8 Adet Depo – Kirada	43.213,95 m2
6	Çöğürü Tekstil Arsası ve 5 Adet Depo - Kirada	49.653,68 m2
7	Soğucak Köyü 134/1 – Boş Durumda	55.982,31 m2
8	Bulanık Şantiyesi Binası ve Arsası	5.346,00 m2
9	Merkez ilçe-Çöğürü köyü sınırlarında 4 adet 170'er m2'lik 3+1 konut	Lojman
10	Merkez ilçe-Muratgören köyü sınırlarında ve mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı Özel İdare'ye tahsisli Mesire Alanı	404.746 m ²
11	Varto ilçesi-Gümgüm mahallesinde arsa ve bu arsa üzerinde 461 m2'lik kapalı alana sahip şantiye binası.	10.007 m ² (461 m ² kapalı alan)

Ayrıca ilçelerimizde bulunan bina, lojman, diğer sosyal ve yardımcı tesisler şu şekildedir:

Bulanık: Özel İdare Hizmet Binası Arsası, 3 Adet Lojman ve Bulanık Şantiyesi Binası ile Arsası

Hasköy: 3 Katlı Bina, 5 adet Tekel Depoları (2 Adet Kızılay'a Tahsisli, 3 adet depo kirada)

Korkut: Özel İdare Hizmet Binası, 1 Lojman, Karakale Şantiye Binası

Malazgirt: Malazgirt Hanoğlu Küçük Sanayi Sitesi (13 adet işyeri kirada)

Varto: Arsa (2 adet)

Merkez Arsalar		
No	Arsa	Alanı
1	Mehmet Akif Ersoy Okulu Karşısı	656,78 m ²
2	Yeşilce Arsa	
	a) Sağlık İl Müdürlüğüne Tahsisli	3.046,76 m ²
	b) Valiliğe Tahsisli	1.994,34 m ²
	c) Gençlik ve Spor Hiz. İl Müd. Tahsisli	16.371,35 m ²
	d) Diyanete Tahsisli	829,68 m ²
	e) Valiliğe Tahsisli	5.172,99 m ²
	f) Valiliğe Tahsisli	13.556,79 m ²
	g) MEB Tahsisli	10.712,59 m ²
	h) Muş Belediyesine Tahsisli	31.648,35 m ²
	i) MEB Tahsisli	10.175,69 m ²
	j) Muş Belediyesine Tahsisli	11.550,2 m ²
3	Eski Et Balık arsası	111.172,91 m ²
	a) Mili Eğitim Müdürlüğüne tahsis	59.193,55 m ²
	b) Kızılay ve Sivil Savunma Müdürlüğüne tahsis	8.990,19 m ²
	c) İl Müftülüğüne Kız Yurdu İçin	6.086,52 m ²
4	Muş Belediyesine ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne Tahsis Edildi.	7.907,00 m ²

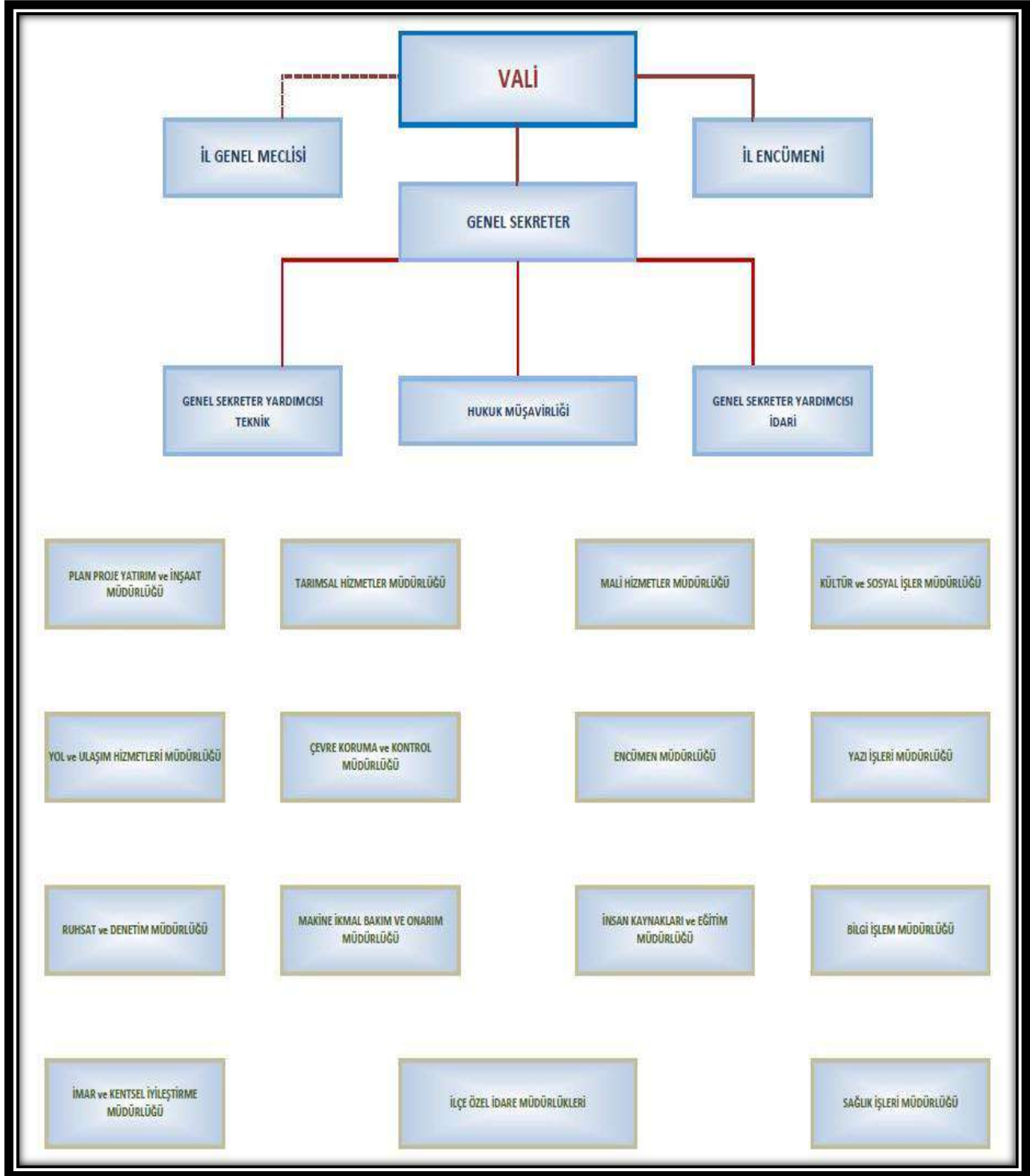
1.1.2. Makine ve Araç Park Durumu

S.No	Makinenin Cinsi	Mevcut
1	OTOMOBİL BİNEK	8
2	4X4 BİNEK ARAÇ	2
3	PİCK UP ÇŞM	22
4	DAMPERLİ KAMYON KAR BIÇAKLI DÂHİL	23
5	AKARYAKIT TANKERİ	1
6	GREYDER	13
7	DOZER	3
8	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	13
9	PELETLİ EKSCAVATÖR	6
10	LAS.TEK.ÖN YÜK.KANAL KAZ. EKS.	14
11	DİSTRİBİTÖR	2
12	ROTATİF KAR MAKİNESİ	3
13	TREYLER VE DORSELERİ	4
14	SİLİNDİR	5
15	SİLİNDİR YAMA	2
16	OTOBÜS 27 KİŞİLİK	1
17	VİDANJÖR	2
18	KAMYONLU KAYNAK MAKİNASI	1
19	ÇÖP KAMYONU	5
20	MİNİBÜS	3
21	PANELVAN	1
22	ÇAKMA MAKİNESİ	1
23	KASALI KAMYON	1
TOPLAM:		139

2- Örgüt Yapısı

Muş İl Özel İdaresi, 2024 yılı içerisinde, norm kadro ilke ve esasları çerçevesinde 1 Genel Sekreter, 2 Genel Sekreter Yardımcısı, 1 Hukuk Müşaviri, 14 Birim Müdürü ve 5 İlçe Müdürü ile çalışmalarını yürütmüştür.

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu gereği, 2024 yılı içerisinde Muş İl Özel İdaresinin teşkilat şemasında yer alan ana birimler aşağıdaki şekildedir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yazılımlar

- Web Sitesi
- E-icisleri
- Ms-Ofis programları
- ArcGis
- Araç Takip Programı
- OSKA
- CİMER
- KEP
- İctihat ve Mevzuat Programı
- İcra Takip Programı
- Maaş programı
- PDKS Programı
- Arşiv programı

Teknoloji Envanteri

Birimler	Bilgisayar	Yazıcı	Fax	Fotokopi Cihazı	Çok Fonksiyonlu Fotokopi Cihazı	Plotter	Projeksiyon	Jeneratör	Güç Kaynağı/UPS	Sunucu	Kamera	Güvenlik Kamerası
Muş İl Özel İdaresi	77	20	3	5	5	1	3	1	3	1	1	61
Hasköy İlçe Özel İdaresi	2				1							
Korkut İlçe Özel İdaresi	2	1	1					1				
Bulanık İlçe Özel İdaresi	3	3	1	1				1				
Malazgirt İlçe Özel İdaresi	1	1										
Varto İlçe Özel İdaresi	2	1		1	1							

Toplam	87	26	5	7	7	1	3	3	3	1	1	61
---------------	-----------	-----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------

1.1. İnsan Kaynakları

İl özel idaresi teşkilatı 5302 sayılı Kanun'un verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde norm kadro ilke ve standartlarına göre oluşturulur. Bu itibarla Muş İl Özel İdaresi memur, sözleşmeli personel ve işçi olarak teşkilatlandığı merkez ve tüm ilçelerde verdiği hizmetleri;

Memur (657-4/A): 88, sözleşmeli personel (657-4/B): 1, İşçi (657-4/D): 57 ve Şirket Çalışanı: 150 kişi olmak üzere toplam 296 personel ile gerçekleştirmektedir.

Karar organlarından olan il genel meclisi ise 21 üyeden oluşmaktadır.

2024 yılında idaremizde görev yapan personelin; birimlere, sınıflara, istihdam türüne ve eğitim durumlarına göre sayısal dağılımları tablolar halinde aşağıda belirtilmiştir.

Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

Eğitim Durumu	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Toplam
Memur	3	8	12	61	7	91
Sözleşmeli Pers.	0			1		1
İşçi	43	10	2	2	0	57
Şirket Personeli	42	94	9	7	0	152
Toplam	88	112	23	71	7	301

Personelin Cinsiyetlere Göre Dağılımı

Memur Personel Cinsiyeti	Personel Sayısı	İşçi Personel Sayısı	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	10	3	10	23
Erkek	82	54	142	278
TOPLAM	92	57	152	301

Birimlere Göre Personel Dağılımı

Birimi	Kadrolu Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Genel Sekreterlik	1				1
Genel Sekreter Yard.	2				2
Hukuk Müşavirliği	3	1			4
Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	16			2	18
Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	11		35	80	126
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5		3		8
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	10		4	6	20
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9		4	38	51
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	6		1		7
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	4		8	10	22
Yazı İşleri Müdürlüğü	4		1		5
Ruhsat Müdürlüğü	3				3
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1				1
Encümen Müdürlüğü	2		1	2	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3				3
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3			14	17
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1				1
Korkut İlçe Özel İdaresi	2				2
Varto İlçe Özel İdaresi	2				2
Bulanık İlçe Özel İdaresi	1				1
Hasköy İlçe Özel İdaresi	1				1
Malazgirt İlçe Özel İdaresi	1				1
TOPLAM	91	1	57	152	301

Sınıflara Göre Memur/Sözleşmeli Personel Dağılımı

Sınıfı	Memur
Genel İdari Hizmetler	48
Teknik Hizmetler	38
Avukatlık Hizmetleri	2
Yardımcı Hizmetler	3
Sözleşmeli Hizmetler	1
Toplam	92

Memur/Sözleşmeli Personelin Yaşa ve Hizmet Yılına Göre Dağılımı

Yaş Aralığı	Personel Sayısı	Yıl Aralığı	Personel Sayısı
21-25		1-3 Yıl	
26-30	10	4-6 Yıl	1
31-35	16	7-10 Yıl	16
36-40	26	11-15 Yıl	26
41-50	22	16-20 Yıl	31
51 ve üzeri	18	21 ve üzeri	18
Toplam	92	Toplam	92

Unvanlara Göre Memur/Sözleşmeli Personel Dağılımı

Unvanı	Sayısı	Unvanı	Sayısı
Genel Sekreter	1	Muhasebeci	4
Genel Sekreter Yardımcısı	2	Şoför	1
Hukuk Müşaviri	1	Programcı	1
Avukat	3	Arkeolog	1
Yazı İşleri Müdürü	1	Ekonomist	2
Encümen Müdürü	1	İnşaat Mühendisi	9
Sağlık İşleri Müdürü	1	Mimar	2
Kültür ve Sos.İşl.Müd.	1	Makine Mühendisi	3
Plan Proje Yatırım ve İnş.Müdürü	1	Harita Mühendisi	2
Ruhsat ve Den.Müdürü	1	Jeoloji Mühendisi	1
Çevre Koruma ve Kont. Müd.	1	Elektrik Elektronik Mühendisi	2
Bilgi İşlem Müdürü	1	Ziraat Mühendisi	3
Mali Hizmetler müdürü	1	İnşaat Teknikeri	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	Mobilya Dek.Teknikeri	1
Tarımsal Hizmetler Müdürü	1	Elektirik Teknikeri	3
Yol ve Ulaşım Hiz. Müdürü	1	Makine Teknikeri	1
İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	1	Elektirik Teknisyeni	2
İlçe Özel İdare Müdürü	5	Topograf	2
Uzman	2	Hizmetli	3
Şef	11	Eğitmen	1
Ayniyat Saymanı	1		
V.H.K.İ	5	TOPLAM	92
Memur	2		



MUŞ İL ÖZEL İDARESİ 2024

Kadrolu İşçi Personel Dağılımı

	İl Özel İdaresi Kadro Ünvanları	Dolu Kadro Sayısı
1	Atölye Usta Başı	1
2	Atölye Ustası	7
4	Büro Görevlisi	5
5	Düz İşçi	4
6	İnşaat Usta yardımcısı	1
7	İş Mak.Oprt.(B)	13
9	İş Mak.Şof.	6
10	İş Mak.Yağcısı	1
11	Sörücü Oprt. (Şoför)	17
12	Topograf	2
	Toplam	57

Görevlendirme İle Gelen Personel

Görevlendirildiği Birim	Görevlendirildiği i Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirm e Sayısı
Malazgirt İlçe Tarım	375 Sayılı KHK 25 mad.	2	7
İl Milli Eğitim Müd.	375 Sayılı KHK 25 mad.	3	7
Çevre Şehircilik Müd.	375 Sayılı KHK 25 mad.	1	9
İl Emniyet Müdürlüğü	375 Sayılı KHK 25 mad.	1	8
Toplam		7	31



MUŞ İL ÖZEL İDARESİ 2024

Şirket Personelinin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	36	45	38	22	9	2	152
Yüzde (%)	14%	23%	26%	24%	11%	2%	100%

Şirket Personelinin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	72		80				152
Yüzde (%)	100						152

Engelli Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

Unvanı	Engelli Personel Sayısı	Engellilik Durumu / % Oranında Derecesi
Memur	2	%40-%70
Yardımcı Hizmetli	1	%40-%70
Düz İşçi	4	%40-%70
İş Makineleri Yağcısı	1	%40-%70
Şirket Personeli	5	%40-%70
Toplam	13	

Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Unvanı	Engelli Personel Sayısı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Memur	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Yard.Hiz.	1
4857 (İşçi)	İşçi	5
Şirket Personeli	Beden İşçisi	5
Toplam		13



2024 Yılı İçerisinde Verilen Eğitim

Eğitimler	Katılan Personel Sayısı	Eğitim Saati Toplam
AFAD Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	40	4 Saat
EKAP (Elektronik Kamu Alım Platformu) Eğitimleri	25	8 Saat
İlk Yardım Eğitimleri	35	16 Saat
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	285	16 Saat
İş Yeri Hijyenik Kuralları Eğitimi	20	2 Saat
Trafik Kuralları Eğitimi	25	4 Saat
Risk Yönetimi Eğitimi	8	4 Saat

5- Sunulan Hizmetler

İdareimizin temel faaliyet ve hizmetleri şunlardır:

İdarenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin dökümlerini çıkarmak ve sicil kayıtlarını tutmak; kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkân ve benzeri yerleri kiraya vermek; ihtiyaç halinde gerekli arazi ve bina kamulaştırmalarını yapmak.

Muş İline bağlı tüm köylerin yol altyapı ihtiyaçlarını gidermek, sanat yapılarını ve köprüleri yapmak, kar yağışından dolayı kapanan yolları açmak.

Belediye sınırları dışındaki köy ve mahallelerin içme suyu, sulama ve kanalizasyon altyapı çalışmalarını yapmak. Sulama suyu, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesisleri kurmak. Sulama şebekelerinin, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol ve münferit drenaj hizmetlerini yapmak. Yer üstü ve yeraltı su kaynaklarına yönelik projeler hazırlamak. İçme ve sulamaya yönelik suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.

İl Özel İdaresinin görev alanı içindeki bina, yapı, tesislerin ve eklentilerinin yapımı, bakımını ve onarımını yapmak.

Arazi toplulaştırma hizmetlerini yapmak. Köy yerleşik alan sınır tespitleri, harita ve imar planlarını yapmak.

İl Özel İdaresi Kanunu, Maden Kanunu, Çevre Kanunu, Kabahatler Kanunu, diğer mevzuat ile ikincil mevzuata göre İl Özel İdaresinin görev ve yetki alanına giren ruhsatlandırma ve denetim işlemlerini yapmak.

Kültür, sanat ve turizmin geliştirilmesi, desteklenmesi ve tanıtımına ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

İlimizde sağlık hizmetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yerine getirilmesine katkıda bulunmak.

Erozyon ve heyelan alanlarında ağaçlandırma ve arazi ıslah çalışmaları yapmak.

2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik plan, 2024 yılı performans programı ve yatırım programlarında yapılması ön görülen hizmetler bütçe imkânları en verimli şekilde kullanılarak gerçekleştirilmiştir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı yasa ile kamu yönetiminde köklü değişiklikler yapılmış ve mali yönetim ve kontrol sistemi bütünüyle değiştirilerek, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği kriterlerine uygun hale getirilmesi çalışmaları 2005 yılında başlatılmıştır. 01.01.2006 tarihinden itibaren genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde yeni kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi uygulamaya başlanmıştır.

İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. İç kontrolün amacı; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır. Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulmasından ve gözetilmesinden sorumludur.

İç kontrol kişilere yaptıkları iş ve işlemleri daha düzgün, daha kaliteli ve daha sistematik yapmaları için uygun ortamı oluşturan ve bu bilincin oluşmasını sağlayan uzun vadeli bir algı ve kültür değişimidir. İç Kontrol bir defaya mahsus yapılacak bir faaliyet değildir. Kurum personeli görevlerini ve sorumluluklarının yerine getirirken iç kontrolün özünde barındırdığı ilke ve kurallara uymalı ve sistemin verimliliğinin artırılması yönünde gayret etmelidir. Yönetim, iç kontrol sistemine yönelik değerlendirilmeleri iç denetim sistemi aracılığıyla izlemeli ve aksayan yönlerle ilişkin iyileştirme tedbirleri almalıdır.

Kurumumuzun mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Kurumumuzda 2014 yılında yapılan çalışmalarda İç Kontrol Eylem Planı hazırlama grubu ve izleme kurulu oluşturulmuş olup İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir. Ayrıca Doğu Anadolu Ajansının sağlamış olduğu teknik destekler kapsamında İç Kontrol ve Süreç Yönetimi ve Performans Esaslı

Bütçe Hazırlama konularında 2020 ve 2021 yılı içerisinde harcama birimlerine eğitimler verilmiştir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:

A1: Çevre ve altyapı yatırımlarını etkin bir şekilde yerine getirerek kırsal altyapı standardını yükseltmek	
H1.1: İlimizde çöp toplama hizmeti verilen köy sayısını artırmak	PG1.1.1: Plan dönemi içerisinde çöp toplama hizmeti verilen köy sayısını 150'ye çıkarmak
H1.2: İlimiz yol ağının standardını yükseltmek	PG1.2.1: Asfalt (1. ve 2. kat) kaplama yapılan yol uzunluğu
	PG1.2.2: BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) (km)
	PG1.2.3: Köy İçerisi Parke Çalışmaları (km)
	G1.2.4 Sanat Yapısı (ad)
H1.3: İlimiz yol ağının kesintisiz ve güvenli bir şekilde hizmet vermesini sağlamak	PG1.3.1: Asfalt yol onarımı (Rotmikslı) (km)
	PG1.3.2: Trafik işaret ve bilgi levhası üretimi ve montesi (ad)
H1.4: Köylerimize yeterli, sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu temin etmek	PG1.4.1: İçme suyu yeni tesis yapımı,
	PG1.4.2: İçme suyu tesis geliştirme işleri,
	PG1.4.3: İçme suyu bakım onarım işleri,
	PG1.4.4: İçme suyu sondaj kuyusu açılması
	PG1.4.5 İçme suyu depolarının bakım, onarım ve dezenfektasyon işleri sayısı
H1.5: Muş merkez ve ilçelerine ait köylerin kanalizasyon altyapılarını geliştirmek	PG1.5.1: Yeni kanalizasyon tesisi sayısı
	PG1.5.2: Kanalizasyon tesisi bakım onarım işleri sayısı
	PG1.5.3: Doğal Arıtma İşleri sayısı

H1.6: Tarımsal ve hayvansal sulamayı geliştirmek	PG1.6.1: Tarımsal sulama yeni tesis yapımı
	PG1.6.2: Hayvan içme suyu göleti yapımı
	PG1.6.3: Sulama suyu tesisi bakım onarımları
	PG1.6.4: Hayvan içme suyu amaçlı sıvat yapımı /alımı

A2: Diğer kamu kurumları, meslek odaları, üniversiteler ve kalkınma ajansları ile iş birliği içerisinde ilin ekonomisinin gelişmesine katkı sağlamak.	
H2.1: İlimizde yeni kamu kurum binalarının yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak; çağın gerektirdiği araç gereçlerle donatılmasını sağlamak,	PG2.1.1: Eğitim hizmetleri ödeneğini %85 ve üzerinde kullanmak.
	PG 2.1.2: Genel bütçe ödeneğini % 65 ve üzerinde kullanmak
H2.2: Tarımsal üretimi desteklemek ve geliştirmek	P2.2.1: Tarımsal üretimi desteklemek
	PG2.2.2: Hastalık ve zararlılar ile mücadele kapsamında ilaç, küpe vs. almak.
A3: Diğer kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler ve katılımcı firmalar ile iş birliği içerisinde ilin sosyal ve kültürel gelişimine katkı yapmak,	
H3.1: Muş İlinin kültür ve turizm değerlerini tanıtmak	PG3.1.1: Kültürel Etkinlik, fuar ve organizasyonlara destek sayısı. (ad)
H3.2: Sosyal ve Kültürel faaliyetlere destek vermek	PG3.2.1: Sosyal ve kültürel faaliyetlere destek sayısı
A4: Sürekli iyileştirme anlayışı içerisinde yönetim araçlarını daha iyi kullanarak, insan kaynağına yatırım yaparak ve modern teknoloji araçlarından istifade ederek kurumsal kapasiteyi geliştirmek	
H4.1: Araç makine parkımızı yenilemek	PG4.1.1: Araç ve iş makinelerinin onarımlarının sayısı
	PG4.212: Alımı yapılan araç sayısı

H4.2: Bilişim alt yapısının bakım ve onarımının yapılması ve ihtiyaçlar doğrultusunda yenilenmesi.	PG4.2.1: Alınan yeni nesil bilgisayar ve cihaz sayısı (ad)
H4.3: İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin standardını yükseltmek.	PG4.3.1: İş sağlığı ve güvenliği hizmeti alımı yapmak.
H4.4: İl genel meclisi çalışmalarının etkin ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak	PG4.4.1: İl genel meclisi çalışmalarının etkin ve verimli şekilde yürütülmesi
A5: Halkın katılımı ile sürdürülebilir planlama anlayışının hâkim olduğu mekânsal gelişmeyi yönlendirecek ve yaşam kalitesini artıracak uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılmasını ve gerçekleşmesini sağlamak	
H 5.1: Çağdaş standartlarda imar sistemlerinin kurulmasını ve uygulanmasını sağlamak	PG5.1.1: Yapımı engellenen kaçak yapı sayısı
	PG5.1.2: Kurallara uygun hale getirilen kaçak yapı sayısı
H 5.2: Yerleşik alanların tespitini yapmak ve tip konut projeleri üretmek	PG5.2.1: Muş il geneli köylere yeni numarataj levhaları almak.
H5.3: İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda, dağınık ve sağlıklı yapılaşmayı önleyerek sağlıklı, güvenli ve kaliteli bir yaşam alanı oluşturmak.	PG5.3.1: Düzenlenen yapı izni
	PG5.3.2: Düzenlenen yapı ruhsatı sayısı
	PG5.3.3: Düzenlenen yapı kullanma izin belgesi sayısı

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politikamız; stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda ilimizdeki paydaşlarla iş birliği içerisinde vatandaşlarımıza yerinde, etkili ve verimli hizmet sunmak; kaynaklarımızı etkin, verimli ve doğru kullanmak; sürekli ilerleme ve gelişme felsefesi ile hizmet ederek halkımızın memnuniyetini kazanmak; kırsal ve kentsel kesimler arasında hizmet dengesi kurarak gelişmişlik farkını en aza indirmektir.

Yerel halkın yaşam kalitesini iyileştirmek için alt yapı, eğitim, sağlık, tarım, sanayi, ticaret, çevre düzeni, toprağın korunması, sosyal hizmet ve yardımlar alanlarında halkımıza hizmet vermeyi sürdürmek temel gayemizdir.

İl genelinde hizmet verdiğimiz köy sayısı 368 ve bağlı sayısı ise 212'dir. 368 köy yolunun 350'si asfalt, 16 tanesi stabilize, 2 tanesi de ham-tesviye yol şeklindedir. Köye bağlı mezra yollarının ise 32'si ham-tesviye, 87'si stabilize ve

46 tanesi de asfalt kaplamadır. Toplam yol uzunluğu 2.812,3 km'dir. 368 köyümüzün tamamında içme suyu tesisi bulunmakta iken bu köylerimizden 2 tanesinin suyu yetersiz; 6 mezranın kaynak yokluğundan içme suyu tesisi bulunmamaktadır.

Onikinci Kalkınma Planı, 01.11.2023 tarih ve 32356 sayılı mükerrer Resmi Gazete 'de yayınlanmıştır. Bu planın 2024-2028 yıllarını kapsayan bölümünde Onikinci Kalkınma Planında yer alan mahalli idareler ile ilgili temel politikalar ve öncelikler başlıklar itibariyle aşağıda yer almaktadır:

Mekânsal planlama sistemi merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılmasının sağlanması.

KİT'lerde ve mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek ve mali uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde kontrol altına alınacak.

Mahalli idarelerin yatırım izinlerine ilişkin uygulamaları gözden geçirilerek basitleştirilecek ve zorlaştırmacı uygulamalar kaldırılacak, e-belediye uygulaması yaygınlaştırılarak yeknesaklık sağlanması

Mahalli idareler dâhil tüm kamu idarelerinin yatırım projelerinin ve buna ilişkin harcamaların izlendiği ve değerlendirildiği bir yapı Cumhurbaşkanlığı bünyesinde kurulacaktır.

Köylerin mahalli müşterek nitelikli altyapı ve üst yapı ihtiyaçlarının giderilmesi için büyükşehir olmayan iller için KÖYDES kapsamında; büyükşehir belediyesi bulunan illerde köy ve beldeden mahalleye dönen yerleşim yerlerinde ise Büyükşehirlerin Kırsal Altyapısı Projesi (KİRDES) kapsamında köylerin ve beldelerin kaliteli ve erişilebilir yol ağı, içme suyu, atık su tesisi, küçük sulama tesisi yapım işleri için finansal destek sağlanacaktır.

Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır.

Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir. Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamı artırılacaktır.

İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğü, İdarenin tahakkuk ve tahsilat iş ve işlemleri ile bütçe ve kesin hesabını gerçekleştirmek, muhasebe iş ve işlemlerini yapmak, idarenin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması ile kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkan ve benzeri yerleri kiraya vermek, ihtiyaç halinde gerekli arazi ve bina kamulaştırmaları ile şartlı ve şartsız bağışlarla ilgili işlemler ve birimini ilgilendiren diğer iş ve mevzuatın takibi ile uygulamasının sağlanmasından sorumludur.

2024 Mali Yılı Toplam Bütçemiz: 700.000.000,00 TL

İl Özel İdaresi 2024 Yılı Bütçe Kesin Hesabı:

Gelir Kesin Hesabımız: 2.070.243.731,74 TL

Gider Kesin Hesabımız: 1.766.521.189,80 TL

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

İl Özel İdaresinin 2024 mali yılı bütçesi, İl Genel Meclisince 700.000.000,00 TL gelir ve gider üzerinden hazırlanarak kabul edilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde yapılan 100.124.572,03 TL ek bütçe ile 2024 yılı bütçesi 800.124.572,03 TL'ye çıkarılmıştır. 2023 mali yıldan 2024 mali yılına devredilen ödenekler tutarı olan 154.616.392,10 TL ilavesi ile bütçe 954.740.964,13 TL olmuştur. Ayrıca Bakanlıklarca tahsisi mahiyette gönderilen ödenek tutarı olan 1.016.967.076,77 TL'nin ilavesiyle 2024 mali yılı bütçesi 1.971.708.040,90 TL'ye yükselmiştir. Toplam ödeneğin fonksiyonel ve finansal sınıflandırmaya göre dağılımı ve harcamalar aşağıda belirtildiği gibidir.

2022		2023		2024	
Bütçe Harcaması	Tahsisli Bütçe Harcaması	Bütçe Harcaması	Tahsisli Bütçe Harcaması	Bütçe Harcaması	Tahsisli Bütçe Harcaması
230.918.418,71	289.769.606,45	394.015.228,10	924.617.795,76	743.380.947,29	1.023.140.242,51
520.688.025,16		1.318.633.023,86		1.766.521.189,80	



MUŞ İL ÖZEL İDARESİ 2024

1.1- Bütçe Giderleri

Fonksiyonel ve Finansal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

	GİDER KALEMLERİ	ÖZEL İDARE	BAKANLIK	TOPLAM	Harcama Dağılımı %
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	528.527.864,56	271.671.259,84	800.199.124,40	45,3
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	1.707.816,00	80.785.152,16	82.492.968,16	4,7
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	0,00	5.615.472,53	5.615.472,53	0,3
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	168.505.609,17	54.418.074,73	222.923.683,90	12,6
7	SAGLIK HİZMETLERİ		135.698.966,52	135.698.966,52	7,7
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	4.583.857,10	5.747.496,64	10.331.353,74	0,6
9	EGİTİM HİZMETLERİ	40.055.800,46	444.559.867,15	484.615.667,61	27,4
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0,00	24.643.952,94	24.643.952,94	1,4
	TOPLAM	743.380.947,29	1.023.140.242,51	1.766.521.189,80	

	GİDER KALEMLERİ	2021	2022	2023	2024
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	159.458.803,99	293.762.199,35	484.489.374,59	800.199.124,40
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	5.727.432,56	7.265.917,88	48.674.683,46	82.492.968,16
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	20.378.203,81	2.768.868,12	935.180,30	5.615.472,53
4	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	64.722.656,24	61.009.481,20	108.127.599,00	222.923.683,90
7	SAĞLIK HİZMETLERİ	0,00	1.086.717,73	29.091.105,39	135.698.966,52
8	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	14.832.175,20	6.871.761,56	29.129.844,72	10.331.353,74
9	EGİTİM HİZMETLERİ	48.348.390,61	147.854.639,32	599.447.926,45	484.615.667,61
10	SOSYAL GÜV. VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0,00	68.440,00	18.737.309,95	24.643.952,94
	TOPLAM	313.467.662,41	520.688.025,16	1.318.633.023,86	1.766.521.189,80



MUŞ İL ÖZEL İDARESİ 2024

Ekonomik ve Finansal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

EKONOMİK KOD		ÖZEL İDARE	BAKANLIK	TOPLAM	Harcama Dağılımı %
1	Personel Giderleri	183.300.649,42	186.412.334,38	369.712.983,80	20,9
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.531.041,57	45.196.531,47	51.727.573,04	2,9
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	180.768.266,87	31.530.651,08	212.298.917,95	12,2
4	Faiz Giderleri	2.856.516,07	0,00	2.856.516,07	0,1
5	Cari Transferler	24.031.381,26	18.000,00	24.049.381,26	1,3
6	Sermaye Giderleri	324.785.052,08	759.982.725,58	1.084.767.777,66	61,4
7	Sermaye Transferleri	21.108.040,02	0,00	21.108.040,02	1,2
	TOPLAM	743.380.947,29	1.023.140.242,51	1.766.521.189,80	

Ekonomik Kod	2021	2022	2023	2024
Personel Giderleri	22.625.392,99	101.770.954,02	219.965.818,80	369.712.983,80
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.034.075,96	17.550.616,07	32.997.770,37	51.727.573,04
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	27.782.971,39	78.334.558,49	116.402.412,12	212.298.917,95
Faiz Giderleri	0	0	3.124.902,69	2.856.516,07
Cari Transferler	5.964.914,23	9.017.773,89	13.983.779,26	24.049.381,26
Sermaye Giderleri	92.064.795,82	290.409.122,69	913.158.340,62	1.084.767.777,66
Sermaye Transferleri	6.258.000,00	23.605.000,00	19.000.000,00	21.108.040,02
TOPLAM	156.730.150,39	520.688.025,16	1.318.633.023,86	1.766.521.189,80

Gider Kalemlerinin Toplam Harcamadaki Oranları

Ekonomik Kod	2021	2022	2023	2024
Personel Giderleri	14,4	19,5	16,7	20,93
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1,3	3,4	2,5	2,93
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	17,7	15,0	8,8	12,02
Faiz Giderleri	0,0	0,0	0,2	0,16
Cari Transferler	3,8	1,7	1,1	1,36
Sermaye Giderleri	58,7	55,8	69,3	61,41
Sermaye Transferleri	4,0	4,5	1,4	1,19

Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

KURUMSAL KOD					AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	Harcama Oranı %
I	II	III	IV	V				
44	49	0	62	1	MUŞ-BULANIK İlçe Özel idaresi	28.604.664,36	27.329.769,75	95,54
44	49	0	62	2	MUŞ-HASKÖY İlçe Özel idaresi	12.562.187,40	11.574.953,12	92,14
44	49	0	62	3	MUŞ-KORKUT İlçe Özel idaresi	15.959.122,23	15.396.454,08	96,47
44	49	0	62	4	MUŞ-MALAZGİRT İlçe Özel idaresi	29.782.444,13	28.780.497,19	96,64
44	49	0	62	6	MUŞ-VARTO İlçe Özel idaresi	32.785.640,11	31.305.877,92	95,49
44	49	1	24	0	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	500.000,00	348.324,26	69,66
44	49	30	0	0	MUŞ-İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	5.682.064,98	2.043.996,03	35,97
44	49	31	0	0	MUŞ-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	13.319.828,00	10.275.307,44	77,14
44	49	32	0	0	MUŞ-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	26.822.033,17	25.892.899,76	96,54
44	49	33	0	0	MUŞ-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.362.427,77	5.926.887,05	70,88
44	49	34	0	0	MUŞ-YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	199.696.755,34	195.693.552,61	98,00



MUŞ İL ÖZEL İDARESİ 2024

44	49	35	0	0	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	245.821.836,36	199.787.467,72	81,27
44	49	36	0	0	MUŞ-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	65.452.781,84	64.784.930,46	98,98
44	49	37	0	0	MUŞ-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	300.689.072,97	280.062.523,33	93,14
44	49	38	0	0	MUŞ-TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	75.514.193,85	71.714.563,86	94,97
44	49	39	0	0	MUŞ-ENCÜMEN MÜDÜRLÜĞÜ	15.800.000,00	9.935.726,57	62,88
44	49	41	0	0	MUS-PLAN PROJE VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	919.672.522,97	783.310.878,66	85,17
44	49	42	0	0	MUS- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	370.000,00		0,00
44	49	43	0	0	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3.020.000,00	971.024,79	32,15
44	49	44	0	0	MUŞ-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.600.000,00	1.385.555,20	86,60
GENEL TOPLAM						2.002.017.575,48	1.766.521.189,80	88,24

Özel İdare Bütçe Giderlerinin Yıllara Göre Kıyaslaması

GİDER KALEMLERİ		2022	2023	2024	2022-2023(%)	2023-2024(%)
1	Personel Giderleri	101.770.954,02	219.965.818,80	369.712.983,80	116,14	68,08
2	Sosyal Güvenlik Kur. Devlet Primi Giderleri	17.550.616,07	32.997.770,37	51.727.573,04	88,01	56,76
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	78.334.558,49	116.402.412,12	212.298.917,95	48,60	82,38
4	Faiz Giderleri	0	3.124.902,69	2.856.516,07		8,59
5	Cari Transferler	9.017.773,89	13.983.779,26	24.049.381,26	55,07	71,98
6	Sermaye Giderleri	290.409.122,69	913.158.340,62	1.084.767.777,66	214,44	18,79
7	Sermaye Transferleri	23.605.000,00	19.000.000,00	21.108.040,02	19,51	11,09
TOPLAM		520.688.025,16	1.318.633.023,86	1.766.521.189,80	153,25	33,07



Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri Cetveli

FONKSİYONEL KOD	TOPLAM ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK	Harcama Oranı %
1 GENEL KAMU HİZMETLERİ	908.951.181,97	800.199.124,40	46.193.050,00	62.559.007,57	88,04
2 SAVUNMA HİZMETLERİ	104.850.747,11	82.492.968,16	124,00	22.357.654,95	78,68
3 KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	7.197.618,47	5.615.472,53	50.000,00	1.532.145,94	78,02
4 EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	228.148.520,79	222.923.683,90	156.267,53	5.068.569,36	97,71
7 SAĞLIK HİZMETLERİ	137.603.157,59	135.698.966,52	40.000,00	1.864.191,07	98,62
8 DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	13.622.573,47	10.331.353,74	1.277.142,90	2.014.076,83	75,84
9 EĞİTİM HİZMETLERİ	573.551.763,89	484.615.667,61	64.316,07	88.871.780,21	84,49
10 SOSYAL GÜV. VE SOS. YARDIM HİZMETLERİ	28.092.012,19	24.643.952,94	6.558,73	3.441.500,52	87,73
GENEL TOPLAM	2.002.017.575,48	1.766.521.189,80	47.787.459,23	187.708.926,45	88,24

Kesin Hesap Durumu

Daha öncede belirtildiği gibi 2.002.017.575,48 TL'ye ulaşan 2024 mali yılı gider bütçemizden, toplam 1.766.521.189,80 TL'lik harcama yapılmış olup, gerçekleşme oranı % 88,24'dir. Bu duruma göre, İl Encümeninin tetkikini müteakip Meclisimizin tasvibine sunulacak 2024 mali yılı kesin hesabında da görüleceği üzere sarf edilmeyen ödenek yekûnu 235.496.385,68 TL'dir. Bu ödeneğin 187.708.926,45 TL'lik kısmını, programa bağlı yatırım hizmetleri ile bakanlıkların tahsisi mahiyette göndermiş oldukları ödenekler teşkil etmektedir. Bahis konusu ödenekler, yılı içinde tamamen kullanılmadığından zorunlu olarak müteakip yıla devredilmiştir. 2024 mali yılı bütçesinin kullanımında yapılan tasarruflar sonucu 47.787.459,23 TL'lik ödeneğin de imhası cihetine gidilmiştir.

1.2- Bütçe Gelirleri

Toplam 2.070.243.731,74 TL'lik gelirlerden, Devlet bütçesinden gönderilen tahsis mahiyette ödenekler ve diğer tahsis mahiyette ödenekler olan 1.016.967.076,77 TL düşülerek gelir bütçesinin gerçekleşme miktarı belirlenmiştir. Gelirler toplamından bu meblağ düşüldüğünde, 2024 yılı bütçesinde öngörülen 700.000.000,00 TL'lik gelir tahminine karşılık gerçekleşmenin 1.053.276.654,97 TL olduğu tespit edilmiştir. Bu duruma göre 2024 yılı gelir bütçemiz %150,47 doğruluk payı ile tahmin edilmiştir.

Bütçe Gelirleri Cetveli

	Ekonomik Kod	Bütçe İle Tahmin Edilen	Gerçekleşen
1	Vergi Gelirleri	500.000,00	35.855.879,03
3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	2.601.000,00	25.609.693,35
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	0	1.016.967.076,77
5	Diğer Gelirler	696.899.000,00	991.811.082,59
	TOPLAM	700.000.000,00	2.070.243.731,74

Bütçe Gelirlerinin Yıllara Göre Gerçekleşme Durumu

	Ekonomik Kod	2021	2022	2023	2024
1	Vergi Gelirleri	187.425,02	192.945,26	428.116,57	35.855.879,03
3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	17.263.433,33	45.617.342,53	5.141.023,10	25.609.693,35
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	142.700.652,31	321.570.976,16	997.444.829,04	1.016.967.076,77
5	Diğer Gelirler	141.985.046,33	263.993.714,68	511.442.912,39	991.811.082,59
	TOPLAM	302.136.556,99	631.374.978,63	1.514.456.881,10	2.070.243.731,74

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**2.1- Mizan****1.01.2024 - 31.12.2024 ANA MİZAN DÖKÜMÜ**

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
102	BANKA HESABI	3.312.013.307,42	2.588.719.016,70	723.294.290,72	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	1.856.748.794,43	1.856.748.794,43	0,00	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.053.391.631,11	2.052.286.306,25	1.105.324,86	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	1.248.885,21	1.164.928,75	83.956,46	0,00

140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	358.616,25	0,00	358.616,25	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	107.578.763,37	92.394.748,12	15.184.015,25	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1.058.862,41	1.058.862,41	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	4.633.221,65	1.702.176,62	2.931.045,03	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	609.000,33	589.000,33	20.000,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	61.355.290,12	0,00	61.355.290,12	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	218.928.587,74	16.882.832,00	202.045.755,74	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	534.823.329,23	0,00	534.823.329,23	0,00
252	BİNALAR HESABI	325.799.935,90	883.103,06	324.916.832,84	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	150.614.636,76	487.602,62	150.127.034,14	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	80.334.436,67	13.817.730,36	66.516.706,31	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	11.087.270,09	4.173.332,18	6.913.937,91	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	34.624.310,45	0,00	34.624.310,45
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.492.145.396,48	695.758.627,97	796.386.768,51	0,00
260	HAKLAR HESABI	481.313,00	0,00	481.313,00	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	481.313,00	0,00	481.313,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	154.011,24	154.011,24	0,00	0,00
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	5.542.363,51	7.092.755,05	0,00	1.550.391,54
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.561.750,06	4.338.032,72	0,00	1.776.282,66
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	8.342.365,80	15.734.524,17	0,00	7.392.158,37
333	EMANETLER HESABI	20.309.393,99	31.821.003,17	0,00	11.511.609,18
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	111.143.254,53	126.762.970,88	0,00	15.619.716,35
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	31.444.519,35	35.465.262,65	0,00	4.020.743,30
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	1.707.854,19	2.045.854,53	0,00	338.000,34
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	27.567.222,35	27.567.222,35	0,00	0,00
380	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	0,00	34.162,50	0,00	34.162,50
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	2.856.516,07	2.856.516,07	0,00	0,00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00	37.192.215,30	0,00	37.192.215,30
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	2.998,43	0,00	2.998,43
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	17.577.694,39	89.574.646,35	0,00	71.996.951,96
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	744.649,79	5.671.618,02	0,00	4.926.968,23
500	NET DEĞER HESABI	374.538.737,88	1.217.775.760,52	0,00	843.237.022,64
511	MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	114.415.000,00	114.415.000,00	0,00	0,00
519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	454.051.500,00	454.051.500,00	0,00	0,00
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	467.635.361,18	1.698.908.829,10	0,00	1.231.273.467,92
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	280.728.122,33	115.826.020,20	164.902.102,13	0,00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	657.603.359,17	657.603.359,17	0,00	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	61.973.610,59	61.973.610,59	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	24.068.779,74	2.069.748.518,47	0,00	2.045.679.738,73
630	GİDERLER HESABI	1.260.286.541,40	74.809,00	1.260.211.732,40	0,00

698	ENFLASYON DÜZELTMEŞİ HESABI	3.220,93	3.220,93	0,00	0,00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00	2.070.312.067,89	0,00	2.070.312.067,89
805	GELİR YANSITMA HESABI	2.070.312.067,89	68.336,15	2.070.243.731,74	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	68.336,15	0,00	68.336,15	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.766.595.998,80	74.809,00	1.766.521.189,80	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	74.809,00	1.766.595.998,80	0,00	1.766.521.189,80
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	2.147.762.406,02	2.147.762.406,02	0,00	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	367.179.655,00	2.133.700.844,80	0,00	1.766.521.189,80
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	1.780.582.751,02	14.061.561,22	1.766.521.189,80	0,00
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	1.780.657.560,02	1.780.657.560,02	0,00	0,00
904	ÖDENEKLER HESABI	14.061.561,22	1.780.582.751,02	0,00	1.766.521.189,80
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	1.766.595.998,80	74.809,00	1.766.521.189,80	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	223.720.073,41	29.083.635,00	194.636.438,41	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	29.083.635,00	223.720.073,41	0,00	194.636.438,41
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	909.673.541,63	705.949.703,77	203.723.837,86	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	705.949.703,77	909.673.541,63	0,00	203.723.837,86
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	647.247,07	0,00	647.247,07	0,00
993	MADDİ DURAN VARLIKLARIN KİRA VE İRTİFAK HAKKI GELİRLERİ	34.162,50	34.162,50	0,00	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabi	34.162,50	681.409,57	0,00	647.247,07
	TOPLAM	27.701.500.776,46	27.701.500.776,46	12.080.541.211,53	12.080.541.211,53

2.2- Bilanço

44.49-Tüm Muhasebe Birimleri 2024 Yılı BİLANÇOSU

(1.01.2024 - 31.12.2024) MUŞ İL ÖZEL İDARESİ 44.49-Tüm Muhasebe Birimleri 2024 Yılı BİLANÇOSU					
AKTİF	Cari Yıl 2024	PASİF			
	TL				
1 DÖNEN VARLIKLAR	742.957.248,57	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
10 HAZİR DEĞERLER	723.294.290,72	30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			
102 BANKA HESABI	723.294.290,72	300 BANKA KREDİLERİ HESABI			
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00	32 FAALİYET BORÇLARI			
12 FAALİYET ALACAKLARI	1.189.281,32	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI			
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR			
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	1.189.281,32	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			
14 DİĞER ALACAKLAR	358.616,25	333 EMANETLER HESABI			



MUŞ İL ÖZEL İDARESİ 2024

140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	358.616,25	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	
15 STOKLAR	15.184.015,25	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	15.184.015,25	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	
16 ÖN ÖDEMELER	2.931.045,03	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.931.045,03	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	
2 DURAN VARLIKLAR	2.108.481.344,35	38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	
22 FAALİYET ALACAKLARI	20.000,00	380 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER HESABI	
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	20.000,00	381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	
24 MALİ DURAN VARLIKLAR	61.355.290,12	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	61.355.290,12	40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	2.047.106.054,23	400 BANKA KREDİLERİ HESABI	
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	202.045.755,74	43 DİĞER BORÇLAR	
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	534.823.329,23	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	
252 BİNALAR HESABI	324.916.832,84	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	150.127.034,14	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	
254 TAŞITLAR HESABI	66.516.706,31	48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	6.913.937,91	481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-34.624.310,45	5 ÖZ KAYNAKLAR	
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	796.386.768,51	50 NET DEĞER	
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	500 NET DEĞER HESABI	
260 HAKLAR HESABI	481.313,00	51 DEĞER HAREKETLERİ	
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-481.313,00	511 MUHASEBE BİRİMLERİ ARASI İŞLEMLER HESABI	
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	57 GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	
AKTİF TOPLAMI	2.851.438.592,92	570 GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	
		59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	
		590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	

PASİF TOPLAMI:2851.438.592,92

3- Mali Denetim Sonuçları

5302 sayılı kanunun 17. maddesi gereğince İl Genel Meclisi içerisinde seçilerek oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin 2023 yılı denetimi 2024 yılı içerisinde yapılmıştır. Denetim raporunda belirtilen eksiklikler ilgili birim müdürlüklerince tamamlanmıştır. İl Genel Meclisinin 2024 yılı denetim çalışmaları Şubat ayı itibarı ile başlamıştır.

-Performans Bilgileri

1- Mali Hizmetler Müdürlüğü

Bütçe kesin hesabını yapmak, bütçeyi yapmak, ödenek aktarmalarını yapmak, giderleri hak sahiplerine ödemek, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri teslim almak, saklamak, ilgililere vermek, göndermek, diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarını yapmak. İl Özel İdaresine ait gayrimenkullerin, satış, kira, takas ve kamulaştırma işlemlerini yapmak.

Bağlı Birimler:

- ✓ Muhasebe Hizmetleri Servisi.
- ✓ Ön Mali Kontrol Servisi.
- ✓ Gelir Servisi.
- ✓ Bütçe ve Performans Servisi.

Görevin Genel Tanımı:

- İdarenin bütçesini yapmak, ödenek aktarmalarını gerçekleştirmek.
- İdarenin ödemelerini yapmak.
- Bankalar ile ilişkiler kurulması ve ilişkilerin yürütülmesini sağlamak.
- İdarenin muhasebe kayıtlarını yapmak, kayıtları rapor haline getirmek.
- İdarenin her türlü gelirlerini takip ve tahsil etmek.
- İlgili mevzuat gereğince, İl Özel İdaresinin toplanması ve alınması gereken gelir ve paylarını tahsil etmek ve takibini gerçekleştirmek.
- Tahsil edilemeyen alacaklar için 6183 sayılı Kanunun uygulanmasını sağlamak.

- Vergi, sigorta ve SGK'ya ilişkin emanetleri ödemek.
- İcra, sorgu, ilam ve layihaların takibini yapmak.
- Sayıştay Başkanlığına gönderilmesi gereken idare hesabı ve diğer belgeleri hazırlayarak göndermek.
- Ay sonunda ilçelerden gönderilen sarf evraklarını incelemek ve arşivleyerek denetime hazır halde bulundurmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Muhasebe Hizmetleri Servisi

- Banka iş ve işlemlerini takip etmek ve kontrolünü yapmak.
- Ödemeye ilişkin mevzuatında öngörülen belgelerin tam ve doğru olup olmadığı ile maddi hata bulunup bulunmadığı kontrol edilerek hak sahiplerine ödemelerini yapmak.
- Ödeme belgelerindeki yetkili imzaların kontrolünü yapmak
- Hak sahiplerinin kimlikleri ve varsa vekâletname, azilname ile banka hesabı kullanacaklara ait hesap numarası ile ilgili bilgilerin kontrolünü yapmak.
- Muhasebe kayıtlarını bilgisayar ortamında tutmak.
- Muhasebe raporlarını almak.
- Muhasebe iş ve işlemlerini arşivleyerek denetime hazır halde bulundurmak.
- Vergi Daireleri, Sigorta ve SGK'ya, emanete alınan kesintilerin ödemesini yapmak.
- Bütçe emaneti ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Emanet iş ve işlemlerini yapmak.
- İcra, sorgu, ilam ve layihaların takibini yapmak.
- Sayıştay sorguları ve ilamlarla ilgili savunmaları hazırlamak.
- Üst Yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

Ön Mali Kontrol Servisi

İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerini; özel idare bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, yılı bütçesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden kontrolünü sağlar. Üst Yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapar.

Gelir Servisi

- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunundan doğan her türlü gelirin tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- İdareimizin yetki alanında olan idari para cezalarının tahsilini yapmak.
- İl Encümeninin verdiği cezaların tahsilatını yapmak.
- İl Özel İdaresinin iştirak ve ortaklıkları ile ilgili alacakları tahsil etmek.
- Diğer vergi ve rüsumları tahsil etmek.
- Aylık gelir tablolarını oluşturarak ilgili makamlara sunmak.
- Gelirlerin bilgisayar ortamında takibini ve tahsilini yapmak.
- Hukuki yollarla tahsili sağlanan işlerle ilgili hukuk müşavirliği ile koordinasyon kurularak dosyalara gelire ilişkin belgelerin konulmasını sağlamak.
- Taşınır ve taşınmaz malların kira ve satış gelirlerini tahsil etmek.
- İmar Kanunu gereğince verilen imar para cezalarını tahsil etmek.
- Su ürünleri ve yer altı su kaynakları kira gelirlerini tahsil etmek.
- Yeraltı Suları Hakkındaki Kanun gereğince kaynak suları kirasını tahsil etmek.
- Üst Yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

Bütçe ve Performans Servisi

- İl Özel İdaresinin mali yıl bütçe taslağını hazırlamak, izleyen 2 yılın bütçe tahminlerini yapmak.
- Yönetim dönemi cetvellerini hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Muhasebe servisi ile müşterek çalışma yaparak idarenin yönetim ve kesin hesabını çıkarmak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek göndermek.
- Ödemelerle ilgili ödenek kontrolünü ve takibini yapmak.
- Ödeneklerin tenkis işlemlerinin takip ve kontrolünü yapmak.
- Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgileri aktarmak.
- İlgili kurumlara, bütçeleri ile ilgili bilgileri ve kanunlar gereği bütçeden ayrılan payları göndermek.
- Bakanlıklardan muhtelif işler için gönderilen ödeneklerin ilgili kurumlara aktarılmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- Mevzuatın öngördüğü ölçüde bütçe tertipleri arasında aktarma yapmak.
- Mali durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,
- Performans programı hazırlamak,
- Faaliyet raporu hazırlamak,
- Stratejik plan hazırlamak,
- Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarını hazırlamak,
- İç kontrol çalışmalarını yürütmek
- Üst Yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.



2- Hukuk Müşavirliği

MİSYON: Kurumumuzun hizmetlerini sorunsuz ve objektif biçimde yürütebilmesi için yürürlükteki mevzuat doğrultusunda her türlü hukuki danışmanlık hizmeti vermek, hukuki ilişki ve uyuşmazlıklara kurumumuz menfaatlerini gözeterek uygun çözüm yolları bulmaktır.

VİZYON: Hukuki düzenlemelere bağlı kalarak, yenilikleri çalışmalarına yansıtan modern, hızlı ve güvenilir hizmet anlayışıyla alanında en iyi olmaktır.

BİRİMİN KURULUŞ DAYANAĞI: 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 35. maddesine göre kurulmuştur.

BİRİMİN KURULUŞ YILI: Muş İl Özel İdaresi Hukuk Müşavirliği 05.03.2007 tarihinde faaliyete geçmiştir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Kurumumuzun tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak yürütülmesinde idareye yardımcı olmak,
- Kurumumuzun taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek,
- Genel Sekreterlik Makamı ve kurumumuzun diğer birimleri tarafından talep edilen konularda hukuki görüş bildirmek,
- Gerektiğinde ve çağrıldığında il daimi encümeninde görüş bildirmek.

FİZİKSEL YAPI: Hukuk Müşavirliği İl Özel İdaresi Genel Sekreterlik binasında tahsis edilen 3 odadan oluşan birimde faaliyetlerini yürütmektedir

İDARİ PERSONEL:

M. Zakir ÖZCAN	Hukuk Müşaviri
Abdullah ÖZMEN	Avukat
Yeşim ŞENTÜRK ÖKMEN	Avukat
Merve TERZİ IŞIK	Avukat(Geçici görevli)
Umut ÇAVUŞ	Büro Görevlisi

ADLİ HİZMETLER: İl Özel İdaresinin taraf olduğu her türlü dava ve icra takiplerinde adli ve idari mercilerde kurumu temsil etmek, kurumun haklarını korumak üzere yasal işlemleri yürütmek.



İDARİ HİZMETLER:

- Vali, Genel Sekreterlik Makamı ve kurumumuzun diğer birimleri tarafından Genel Sekreterlik Makamı havalesiyle talep edilen konularda hukuki görüş bildirmek,
- Kurumumuzun tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak yürütülmesinde idareye yardımcı olmak,
- Genel Sekreterliğin uygun gördüğü durumlarda toplu iş sözleşmesi görüşmelerine katılmak,
- Gerektiğinde ve çağrıldığında il daimi encümeninde görüş bildirmek.

AMAÇLAR:

- Hukuki yorumu gerektiren veya uygulanması halinde menfaat çatışması nedeniyle uyuşmazlık konusu olabilecek işlemlerin tesisinden önce ilgili birimlerce hukuki görüş alınarak Kurumumuzun taraf olabileceği hukuki uyuşmazlıkları en alt düzeyde tutmak,
- Kurumumuzun taraf olduğu uyuşmazlıklarda kurumun hukuki yararlarının korunmasını sağlamak,

HEDEFLER:

- Hukuk devleti ilkesine bağlı yönetim anlayışına destek sağlamak,
- Hukuk Müşavirliğinin işleyişinde kurumsal anlayışı geliştirmek,
- Adil, objektif ve prensipli hizmet sunmak
- Hukuk alanındaki güncel gelişmeleri takip edebilme olanaklarını geliştirmek,
- İşleri verimli ve hızlı bir şekilde sonuçlandırmaya çalışmak,
- Kaynaklara kolay ulaşım sağlamak

ÜSTÜNLÜKLER:

- Kanunlarla tanınmış hukuki etkinliğin olması,
- Mevzuat ve içtihat programları ile icra programlarının aktif şekilde kullanılıyor olması,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla iletişimin iyi olması.

ZAYIFLIKLARIMIZ:

- İş yükünün fazla olması.
- İdaremizin 3 adet avukatlık kadrosu bulunmaktadır. Geçici görevli olan ve mahkeme süresinin devam etmesi nedeniyle çıkışı verilen avukatlar haricinde fiilen yalnızca 1 avukatın görev yapıyor olması nedeniyle personel sayısının yetersizliği.



DEĞERLENDİRME: Kurumumuzun tahsil kabiliyeti olmayan kira borcu alacaklarının bulunması, kamulaştırmamız el atma davaları nedeniyle açılmış olan tazminat ve davaları iş yoğunluğumuzu artırmaktadır. Ayrıca mevcut taşınmazlara ait kira bedellerinin tahsili ile ilgili işlemlerde birimimiz tarafından yapılmaktadır. Açılan davaların bir kısmı ise iş kazası nedeniyle tazminat, rücu ve işçi alacaklarına ilişkindir. İdaremizin taraf olduğu dava çizelgesi ile Hukuk Müşavirliğimizin harcama çizelgesi aşağıdadır;

MUŞ İL ÖZEL İDARESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ DAVA DOSYASI DURUM ÇİZELGESİ		
	2023 YILINDAN DEVREDEN DAVA DOSYALARI	2024 YILI DAVA DOSYALARI
KURUMCA AÇILAN	36	1
KURUMA AÇILAN	138	33
ADLİ YARGI	156	29
İDARİ YARGI	18	5
KEŞİNLEŞEN	4	-
	9	-
	10	-
DEVAM EDEN	151	34
TOPLAM DAVA SAYISI	208	
TOPLAM KEŞİNLEŞEN DOSYA SAYISI	23	
TOPLAM DEVAM EDEN DOSYA SAYISI	185	



**MUŞ İL ÖZEL İDARESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
MAHKEME VE İCRA GİDERLERİNDE KULLANILAN HARCAMA ÇİZELGESİ**

SIRA NO	AVANSIN SAYISI	AÇILIŞ TARİHİ	KAPANIŞ TARİHİ	ÇEKİLEN MİKTAR	HARCANAN MİKTAR	KULLANIM ORANI
1	26	16.01.2024	25.01.2024	10.000,00	9.914,77	% 99,14
2	215	26.01.2024	13.02.2024	75.000,00	74.854,91	% 99,80
3	315	06.02.2024	06.03.2024	75.000,00	74.728,69	% 99,63
4	558	04.03.2024	04.04.2024	50.000,00	45.478,01	% 90,95
5	745	27.03.2024	26.04.2024	13.000,00	11.807,31	% 90,82
6	1051	13.05.2024	13.06.2024	5.000,00	4.945,93	% 98,92
7	1215	29.05.2024	28.06.2024	30.000,00	28.438,92	% 94,80
8	1504	02.07.2024	31.07.2024	5.000,00	4.870,59	% 97,41
9	1819	31.07.2024	29.08.2024	35.000,00	33.831,65	% 96,66
10	2242	09.09.2024	09.10.2024	5.000,00	1.723,79	% 34,47
11	2370	18.09.2024	18.10.2024	15.000,00	12.922,29	% 86,14
12	2614	09.10.2024	14.10.2024	9.000,00	9.000,00	% 100,00
13	2995	13.11.2024	12.12.2024	8.000,00	7.972,94	% 99,66
14	3200	02.12.2024	27.12.2024	25.000,00	24.502,66	%98,01
15	3396	16.12.2024	27.12.2024	3.500,00	3.331,80	%95,19
TOPLAM				363.500,00	348.324,26	%95,82

3- Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı:

İl Özel İdaresi Kanunu, Maden Kanunu, Çevre Kanunu, Kabahatler Kanunu, diğer mevzuat ile ikincil mevzuata göre İl Özel İdaresinin görev ve yetki alanına giren ruhsatlandırma işlemlerini yapmak, denetimi sağlamak, idari yaptırım kararlarını uygulamak; bu işlemler nedeniyle idarenin kanuni payları ile harçların ve diğer alacakların tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne yazı yazmak.

Görevin Genel Tanımı:

- ▶ Maden Kanunu ve uygulama yönetmelikleri ile İl Özel İdaresine verilen tüm görevleri yerine getirmek.
- ▶ Görev alanı içerisindeki sıhhi ve gayri sıhhi işletmelere işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermek; görev alanı içerisindeki işletmelerin denetimlerini yapmak.
- ▶ İçmeye ve yıkanmaya mahsus jeotermal sulara ruhsat verme iş ve işlemlerini yapmak.
- ▶ Kamu Kurum ve Kuruluşlarına “Hammadde Üretim İzin Belgesi” vermek ve denetlemek.
- ▶ Yeraltı ve kaynak sularının kiraya verilmesine ait iş ve işlemleri yapmak.
- ▶ 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamındaki tüm maden gruplarının Devlet Hakkı tutarından, Özel İdare payının tahsili işlemleri ile mevzuatla verilen diğer yasal payların takip ve tahsilini yapmak ve Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Servisi ile koordineli çalışmak.
- ▶ Maden Kanunu ve Polis Vazife ve Salahiyeti Kanunu kapsamına giren cezai işlemlerle ilgili Kabahatler Kanununa göre işlem yapmak ve cezai işlemleri gerekli organlara bildirmek.
- ▶ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2024 YILI FAALİYETLERİMİZ

2024 YILI RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN DÜZENLEDİĞİ RUHSATLAR

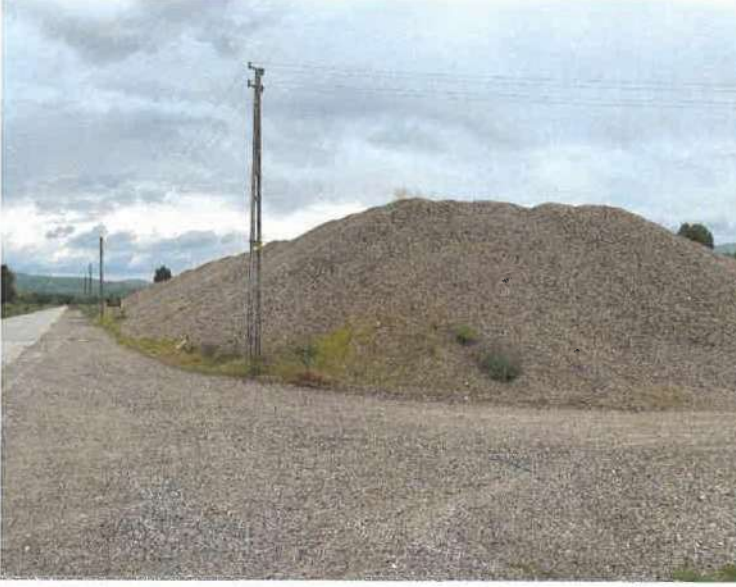
2024 Yılı Verilen Ruhsatlar	Adet
1 . Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatları	
2 . Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatları	1
3 . Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatları	
Gayrisihhi Müessese Ruhsatları Yenileme,Devir, ve Satış İşlemleri	1
1 . Sınıf Madencilik Gayrisihhi Müessese Ruhsatları	
2 . Sınıf Madencilik Gayrisihhi Müessese Ruhsatları	1
3 . Sınıf Madencilik Gayrisihhi Müessese Ruhsatları	
Sihhi Müesseseler ve Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri Ruhsatları	
Jeotermal Kaynak Arama Ruhsatları	2
Jeotermal Kaynak ve Mineralli Sular İşletme Ruhsatları	
1 (a) Grubu Hammadde Üretim İzin Belgesi Ruhsatları	
1 (a) Grubu Hammd. Üret. İzin Belg. Süre Uzt. Ruhsatları (Kamu Kurumları İçin)	
TOPLAM	5

2024 PERFORMAS GÖSTERGELERİ

	2024 Performans Göstergeleri	Planlanan	Gerçekleşen	Gerçekleşme Yüzdesi
1	Kum-Çakıl Ocakları ve Hammadde Üretim Ocakları denetim sayısı	50	42	% 85
2	Maden Ocakları Denetim Sayıları	50	40	% 80
3	HES ve Regülatörler Denetim Sayıları	5	4	% 80
4	(1,2,3.Sınıf) Gayrisihhi Müesseselerin Denetim Sayıları	45	40	% 89
5	Sihhi Müesseselerin Denetim Sayıları	30	25	% 83



Muş İli Malazgirt İlçesi Hanoğlu Köyü sınırlarında ve Şerifoğulları Değirmencilik ve San.Tic.Ltd.Şti. Uhdesinde faaliyet gösteren 1071 MALAZGİRT UN FABRİKASI'na 07.03.2024 tarih ve 17906 sayılı Valilik adına Genel Sekreterlik Oluru ile verilen İşyer Açma ve Çalışma Ruhsatına istinaden 14.03.2024 tarihinde tesis yerinde yapılan kontrol ve denetim görüntüleri.



İlimiz Merkez İlçesi Şenoba Köyü sınırlarında faaliyet gösteren Güvenler Akdam ve Mercimekkale Köyü sınırlarında bulunan Murat ARSLAN'a ait Kum Çakıl Ocaklarına yapılan rutin denetim ve kontrol görüntüleri.

15.05.2024



02.08.2024 Tarihinde depo hacimleri genişletilen ve Ruhsatı güncellenen Muş Hasköy Eşmepınar TANPET Akaryakıt ve LPG. Satış istasyonu kontrol ve denetim görüntüleri. 08.08.2024



İlimiz Merkez İlçesi Kıyık köyü sınırlarında faaliyet gösteren Ahmet YALVARICIYA ait Kum Çakıl ocağına Kurum personelleri tarafından yapılan rutin denetim ve kontrol görüntüleri.



İlimiz Bulanık İlçesi Balotu Küyü Yoncalı mevki sınırlarında faaliyet gösteren Önder İnş.Mad.Kum-Çakıl Hafr.Şti (Nevzat EKMEKÇİOĞLU) ne ait Kum –çakıl ocağına Kurum personelleri tarafından yapılan rutin denetim ve kontrol görüntüleri.

4- Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı:

Muş İline bağlı tüm köylerin yol altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi ve kırsal kalkınmanın sağlanması, köy yolları ağında bulunan ve köy içi yollar dâhil tüm yolların sanat yapılarını ve köprüleri yapmak ve denetlemek. Kontrollük hizmetlerini yapmak veya yaptırmak. Karla mücadele ve şantiyeleri işletmek.

Görevin Genel Tanımı:

- Devlet ve İl yolları ağı dışında kalan köylerin ve diğer yerleşim birimlerinin ulaşımı sağlayan, köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yollarının tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve gerektiğinde beton – kilitli parke kaplamalarını yapmak veya yaptırmak.
- Köy yolları ağında bulunan ve köy içi yollar dâhil tüm yolların, sanat yapılarını ve köprülerini yapmak veya yaptırmak.
- Master Plan kriterlerine göre yol ağı değişikliklerini komisyon marifeti ile yapmak.
- Asfaltı yapılmış olan köy yollarının asfalt yamalarını yapmak veya yaptırmak.
- Köy yolları ağında bulunan yolların, Trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik işaret levhalarını yapmak veya yaptırmak. Köy ve bağlı mahallelerin isim levhalarını yapmak veya yaptırmak.
- İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki işlerin, keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak veya yaptırmak.
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyetleri raporları hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık çalışma programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili programlarının yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.
- Kırsal alt yapı çalışmaları için ilçelerde kurulu bulunan şantiyelerde; denetimlerde bulunmak. İlçelerdeki şantiyeler ise İlçe Kaymakamlarının denetiminde iş ve işlemleri yerine getirir. Şantiyelerle ilgili diğer faaliyetlere ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- İdareye ait makine parkında bulunan tüm iş makinelerini ve araçları kullanacak operatör ve şoförlerin görevlendirmesini yapmak.
- İdareye ait araç, gereç, iş makineleri ve ilgili personelin hazır tutularak talep üzerine görevlendirilmelerini sağlamak.
- Kardan dolayı kapalı olan köy yollarını ulaşım açmak veya açtırmak.
- İlçelerde bulunan bakımevlerinin kontrol ve denetimini yapmak.
- Güvenlik yol ağındaki yolların açık tutulması ve karla mücadelesini sağlamak.
- Genel Sekreter ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Çevre ve altyapı yatırımlarını etkin bir şekilde yerine getirerek kırsal altyapı standardını yükseltmek amacıyla ilimiz yol ağının standardını yükseltmek temel hedeflerimiz arasındadır. 2024 yılı içerisinde bu amaçla yapılan faaliyetler şunlardır:

İlimiz yol ağının standardın yükseltmek için yapılan faaliyetler		2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen
1	BSK yol yapmak (km)	5	28,90
2	1. kat asfalt yapmak (km)	25	63,30
3	2. kat asfalt yapmak (km)	45	55,50
4	Sanat Yapısı (Köprü ve Menfez) (ad)	12	15
5	Köy İçi Parke Çalışmaları (m2)	45.000	99.493
6	Bakım Onarım (km)	-	108
7	Trafik işaret ve levhası üretimi ve montajı (ad)	-	220
8	Stabilize Yol (km)	70	143
9	Yeni Yol (km)	10	13

İl Özel İdaresi faaliyetleri ve KÖYDES Projesi kapsamında 2024 yılında 28,90 Km BSK, 63,30 km 1.kat ve 55,50 km de 2.kat asfalt toplamda 147,70 km asfalt yol yapımı gerçekleştirilmiştir.

Bunun yanında 143 km stabilize, 99.493 m2 parke taşı ve 13 km de yeni yol yapılmıştır.

Sanat yapısı olarak da 6 adet köprü ve 9 adet de menfez yapılmış olup 3.800 mt büz boru köy yollarına döşenmiştir.

Bakım onarım çalışmaları kapsamında ise 108 km yolda yol genişletme-bakım onarım ve toplam 6.460 m3 rodmiiks(yama) malzemesi ile asfalt nitelikli köy yollarımızda onarım çalışmaları yapılmıştır.

Ayrıca İl Özel İdaresi olarak köy yollarında 2024 yılında trafik güvenliğinin sağlanması için yaklaşık 220 adet trafik işaret levhaları monte edilmiştir. 2024 yılı bütçesinden trafik işaret levhaları için yaptığımız ihale sonucu 800 adet trafik işaret levhası alımı yapılarak 418.680,00TL bedel karşılığında levha alımı yapılmıştır. Ayrıca yine birim müdürlüğümüzce köy isim levhası alımı ihalesi yapılmış ve 290 adet köy isim levhası alınarak toplamda 745.421,00 TL harcama yapılmıştır.

Söz konusu faaliyetler için İdaremiz bütçesinden 142.300.030,85 TL; Köydes Projesi kapsamında 64.019.314,43 TL olmak üzere toplamda 206.319.345,28 TL harcama yapılmıştır.

Ayrıca;

Güvenlik Yolları kapsamında 12 Km 1.kat asfalt, 12 Km 2.kat asfalt, 1 adet menfez, 175 mt istinat duvarı ve 50 mt büz boru çalışmaları gerçekleştirilmiş ve bu faaliyetlere karşılık olarak toplamda 23.974.570,42 TL harcama yapılmıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından gönderilen ödenek ile Malazgirt İlçesi Tarmis alanında 5.100 m2 kilitli parke taşı faaliyeti gerçekleştirilmiş olup 2.391.900,00 TL harcama yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülen tüm projeler kapsamında toplamda **232.685.815,70 TL** harcama yapılmıştır.

Birim müdürlüğümüzce 2023-2024 yılı kış aylarında ulaşımına kapanan köy ve mezra yollarında etkin ve verimli bir şekilde karla mücadele çalışmaları yürütülmüştür. Etkili kar yağışları sonrası ulaşımına kapanan toplam 368 köy 212 mezra yolunda karla mücadele çalışmaları yürütülerek kış aylarında ulaşımında yaşanacak aksamaların önüne geçilmiştir. Yaklaşık olarak toplamda 2.812,3 Km yol ağında etkin bir karla mücadele çalışması yapılmıştır.



Asfalt Plenti Şantiyesi



Hasköy İlçesi Böğürdelen-Otaç-Koçköy
Grup Köy Yolu BSK Binder



Kıyık-Çatbaşı Grup
Köy Yolu BSK



Tandoğan Köyü



Oğlakkaya Köyü Parke Yapımı



Varto Cıvcatı Kövü Köprüsü



Soğucak Kövü Cizgi Çalışması



Yazla Deresi BSK Binder



Tandoğan Köyü Parke



Asfalt Plenti Şantiyesi





2024 yılı Karla Mücadele çalışmalarımız

5- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı:

Belediye sınırları dışındaki köy ve mahallelerin içme suyu, sulama ve kanalizasyon altyapı çalışmalarını yapmak. Tarımsal faaliyetlerini il genelinde, köy ve bağlı yerleşim birimleri ile askeri birliklere sağlıklı, yeterli içme suyu temin etmek. Sulama suyu, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesisleri kurmak. Sulama şebekelerinin, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol ve münferit drenaj hizmetlerini yapmak. Yer üstü ve yeraltı su kaynaklarına yönelik projeler konusunda Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğüne teknik destek vermek, hazırlamak. İçme ve sulamaya yönelik suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.

Görevin Genel Tanımı:

- İl Özel İdaresince veya ihaleli olarak ya da Devlet- vatandaş işbirliği çerçevesinde İl Özel İdaresi bütçesinden yapılacak olan; içme suyu tesisleri, sulama suyu tesisleri, enerji nakil hatları, hayvan içme suyu göletleri, büyük ölçekli sulama göletleri, drenaj, toprak koruma, arazi tesviyesi

kanalizasyon, doğal arıtma tesisleri vb. işlerin etüt ve projelerini yapmak veya yaptırmak.

- Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki birime ait köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri birliklere sağlıklı yeterli içme suyu temin etmek, gerektiğinde gölet gibi tesislerden su alımı ile ilgili yapılacak işlemler ve programdaki işlerin gerekli keşif, ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını hazırlamak.
- Köy ve bağlı mahallelere yapılacak olan kanalizasyon ve doğal arıtma tesisleri ile ilgili hazırlanan ve programındaki işlerin gerekli keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul ve idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak.
- Mülga Toprak, Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünce geçmişte yapılan içme suyu, kanalizasyon, doğal arıtma, ENH tesisi, trafo, elektro pompaj, sondaj, sulama suyu tesisi ve sulama göleti tesislerinin bakım ve onarımını yapmak.
- Mevcut tesislerin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde tesisi geliştirmek için tedbirlerini almak veya aldirmek.
- Güneş, rüzgar ve diğer enerji kaynaklarından yararlanarak tesisler yapmak veya yaptırmak.
- KÖYDES (Köy Altyapılarını Destekleme Projesi) projelerini hazırlamak, program tekliflerini yapmak uygulamalarını izlemek ve ilgili birimlerle koordineyislağlamak.
- Faaliyet alanına giren tüm sektörlere ait (içme suyu, kanalizasyon, tarımsal sulama tesisleri, hayvan içme suyu göletleri ve büyük ölçekli sulama göletleri vb.) yapılan ve tasdik edilen projelerin güzergâhları ile ilgili geçiş izinlerinin ve irtifak haklarının alınması ve gerekiyorsa söz konusu işlere ait tesis yerlerinin kamulaştırması için İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünden yardım almak
- Tarımsal sulama amaçlı suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.
- Köylere ve askeri birliklere ait içme ve kullanma amaçlı suların kimyasal analizlerini yapmak veya yaptırmak.
- Köylerde ve askeri birliklere içme ve kullanma sularının temini için gerek görüldüğü hallerde sondaj kuyusu lokasyon yerlerinin belirlenmesi, bunlara ait keşiflerin hazırlanması ve sondaj kuyularının açılması esnasındaki kontrollük hizmetlerini yürütmek. Köylerde ve askeri birliklerde içme suyu temini amaçlı yapılan ve tasdik edilen içme suyu ön projelerine yönelik memba tahsis işlemlerini yürütmek.
- Köy, mezra ve benzeri yerleşim birimlerinin köy içi alt yapı tesislerini, kanalizasyonunu yapmak, çevre ve halk sağlığı ile ilgili gerekli tedbirialmak.
- Sondaj çalışmalarını mevzuata uygun yapmak veya yaptırmak. Toprak etüt hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili aylık raporları hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak.
- Kredilerle veya diğer kaynaklarla finanse edilecek tarımsal hizmetlere yönelik projeler yapmak, yaptırmak.

- Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesislerin kurulması, geliştirilmesi ve dağılımı ile ilgili inşaatları yapmak veya yaptırmak.
- İl Özel İdaresi ve KÖYDES programındaki birime ait sulama tesisleri ile ilgili hazırlanacak olan işlerin keşif (yaklaşık maliyet), ihale, kontrollük, geçici kabul, kesin kabul işlemleri ile idari işleri yürütmek ve kesin hesaplarını yapmak.
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan çayır, mera ve taşlı arazilerin geliştirilerek tarıma açılması için bunların altyapı tesislerini yapmak veya yaptırmak.
- Sulama şebekelerinin, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol, münferit drenaj gibi hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Yerüstü ve yeraltı su kaynaklarında debi miktarı en az 10 lt/sn olan, en az 100 dekar arazi sulanacak şekilde ve en az 15 çiftçi ailesinin yararlanacağı şekilde hazırlanan projeleri yapmak veya yaptırmak.
- Mülga Toprak Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünce geçmişte yapılan projelerin bakım onarımını yapmak veya yaptırmak.
- Çiftçilerin kooperatif kurma şartıyla; sulama amaçlı TEDAŞ'tan izin almak kaydıyla hazırlanan elektro pompaj projelerinin uygulamasını yapmak veya yaptırmak.
- Arazi toplulaştırma hizmetlerinin uygulamasını İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile koordineli olarak yapmak veya yaptırmak.
- İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini yapmak.
- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak veya yaptırmak. (Teraslama, ağaçlandırma vb.)

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Çevre ve altyapı yatırımlarını etkin bir şekilde yerine getirerek kırsal altyapı standardını yükseltmek amacıyla köylerimize yeterli, sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu temin etmek, köylerin kanalizasyon altyapılarını geliştirmek, tarımsal ve hayvansal sulamayı geliştirmek, tarımsal üretimi desteklemek temel hedeflerimiz arasındadır. 2024 yılı içerisinde bu amaçla yapılan faaliyetler şunlardır.

Köylerimize yeterli, sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu temin etmek.		2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen	Yapılan Harcama Miktarı (TL)
1	İçme suyu tesisi yapmak	2	2	2.770.800,00
2	İçme suyu tesis geliştirmesi yapmak	20	24	16.991.947,99
3	İçme suyu bakım onarım işleri yapmak.	10	7	1.676.940,00
4	İçme suyu sondaj kuyusu açmak	5	3	2.674.500,00
Toplam				21.343.387,99

Ayrıca idaremiz 2024 yılı yatırım programında olmayıp idaremiz araç, gereç ve personel imkânları ile pür emanet olarak 235 adet köyün içme suyu, sulama ve kanalizasyon bakım ve onarım işleri yapılmıştır. Muş merkez ve ilçe köylerine idaremiz, KÖYDES ve AFAD bütçeleri kapsamında 4.080.038,00 TL. tutarında içme suyu ve kanalizasyon borusu alımı gerçekleştirilmiştir.



Merkez GÜDÜMLÜ Köyü Kurtuluş Mezrası İçme Suyu Yapım İş



Varto İlçesi Yeşildal Köyü İçme Suyu Yapım İş



Malazgirt İlçesi Güllü Köyü Güneş Enerjili İçme Suyu Yapım İşi



Merkez Karakuyu Köyü Güneş Enerjili İçme Suyu Tesisi



Malazgirt Kurtulmuşoğlu Köyü Güneş Enerjili İçme Suyu Tesisi



Malazgirt İlçesi Örenşar Köyü Güneş Enerjili İçme Suyu Yapım İşi

İdaremiz ve DAP İdaresi Başkanlığınca ortak finans kullanılmak suretiyle 2024 yılında 1 adet köyümüze tarımsal sulama tesisi yapılmıştır.

İdaremiz bütçesinden karşılanmak suretiyle 3 adet köyümüze ait tarımsal sulama tesisimizin bakım onarımı yapılmıştır.

2024 yılı yatırım programında 7 adet köyümüzde Hayvan Gölgeleklerine çatı yapılmıştır

Tarımsal ve hayvansal sulamayı geliştirmek		2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen	Yapılan Harcama Miktarı (TL)
1	Tarımsal sulama tesisi yapmak	2	1	9.054.488,40
2	Hayvan içme suyu göleti yapmak (HİS Sondajlı GES dâhil)	3	1	2.130.887,31
3	Sulama suyu tesisi bakım ve onarımı yapmak	1	0	2.852.019,19
4	Hayvan içme suyu amaçlı sondaj yapımı	1	1	0
Toplam				14.034.394,90



Tekyol Köyü Tarımsal Sulama Tesisi



AĞARTI KÖYÜ HAYVAN İÇME SUYU GÖLETİ



KIZILAĞAÇ BELDESİ TARIMSAL SULAMA TESİSİ

Merkez ve ilçe köylerin kanalizasyon altyapısını geliştirmek		2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen	Yapılan Harcama Miktarı (TL)
1	Yeni kanalizasyon tesisi sayısı	1	0	
2	Kanalizasyon tesisi bakım onarım işleri sayısı	25	23	3.255.341,31
3	Fosseptik ve Doğal Arıtma İşleri sayısı	2	1	84.550,00

2024 yılında İdareemiz bütçe imkânları doğrultusunda yeni tesis kanalizasyon ve doğal arıtma işleri yapılmamış olup, Kanalizasyon tesis bakım ve onarımları kapsamında 25 adet köyde kanalizasyon bakım onarım işleri yapılmıştır. Ayrıca köylerimize ait kanalizasyon tesislerinin bakım onarımlarında kullanılmak üzere rögar, baca, parsel baca elemanları ve rögar kapakları alınmak suretiyle 384.000,00.-TL harcama yapılmıştır.

Kanalizasyon Bakım Onarımı ve Ek Hat Çalışmaları



Tarımsal Üretimi Desteklemek ve Geliştirmek		2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen	Yapılan Harcama Miktarı (TL)
1	Tarımsal üretimi destekleyen proje sayısı	2	3	4.394.515,00

2024 yılında Muş İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile İdaremiz koordinesinde ve finansal tutarı İdaremizce karşılanmak üzere “Buğday Tohumluğu Alımı”, “Ceviz Fidanı Alımı”, “Saman Paketleme Makinesi Alımı” projeleri uygulanmıştır.

6- Plan Proje Yatırım Ve İnşaat Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı:

5302 sayılı İl Özel İdaresinin vermiş olduğu görevler kapsamında her türlü etüt ve projeleri hazırlamak. İl Özel İdaresinin görev alanı içindeki bina, yapı, tesislerin ve eklentilerinin yapımı, bakımı ve onarımı ile ilgili etüt ve projeleri yapmak veya yaptırmak. Etüt ve projelerin ihale mevzuatı kapsamında yaklaşık maliyetlerini hazırlamak. Hizmet alanları ile ilgili işlerin etüt, planlama, program ve projelerini yapmak. İl Özel İdaresinin görev alanı içindeki bina, yapı, tesislerin ve eklentilerinin yapımı, bakımını ve onarımını yapmak. İhale kararlarını uygulamak. İdarece planlanmış inşaat ve onarım işlerini yürütmek. Yapımına veya onarımına başlanılmış bina ve tesisler için gerekli onayları vermek ve kontrollük hizmetlerini gerçekleştirmek.

Etüt ve Proje Servisi-Proje Maliyetlendirme Servisi

Görevin Genel Tanımı:

- Projeler için gerekli olan kazı klas, katsayı, nakliye mesafesi, malzeme ocakları tespitleri, imalatlara ait metrajların hazırlanması amacıyla komisyonların teşkili ve iş ve işlemlerini tamamlamak.
- Yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü etüt ve projeleri yapmak, yaptırmak gerekirse arsa ve arazi temini için İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca görev alanına giren konularda İl Özel İdaresinden kurum görüşünün istenmesi durumunda gerekli incelemeleri yapmak ve kurum görüşünü hazırlamak.
- Yapılacak olan tüm hizmetlere ait envanter kayıtlarını oluşturmak.
- İl Koordinasyon Kurulu ile ilgili çalışma ve iş programları ile dönem izleme raporlarını hazırlamak ve Bilgi İşlem Müdürlüğüne süresi içerisinde intikal ettirmek.
- Aylık faaliyet raporları hazırlamak ve ilgili birimlere sunmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.

- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- Mevzuat, planlar, projeler ve çalışma programı çerçevesinde İl Özel İdaresinin hizmet politikasının belirlenmesi için gerekli araştırmalar yapmak ve elde edilen sonuçları kapsamlı bir rapor haline getirmek.
- Muş halkının idareden beklentileri ve istekleri ile hâlihazır durumlarının belirlenmesi için kamuoyu araştırmasını yapmak.
- İdari hizmetlerinin izlenmesi ve ortaya çıkan aksaklıkların nedenleri ve gerekli önlemlerin belirlenmesi hususunda çalışmalar yapmak veya yaptırmak.
- Hizmetlerin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması ve yeni hizmet yöntemlerinin uygulanması konusunda gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak.
- İdare kaynaklarının artırılması amacıyla, gerekli araştırmaları yapmak veya yaptırmak. Araştırma ve Geliştirme faaliyetlerini yürütürken, İl Özel İdaresi Hizmet birimleri, Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları ve diğer ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla ortak çalışmalar yapmak üzere işbirliği sağlamak.
- Yerel yönetimler, personel yönetimi, araştırma geliştirme vb. konularda kitapları, süreli ve süresiz yayınları toplayarak İl Özel İdaresi birimlerinin ve araştırmacıların kullanımına sunmak.
- İdarenin stratejik planını ve plan revizesini yapmak, gereğinde danışmanlık hizmeti almak, İdarenin stratejik planını ve performans planını ilgili birimlerle koordineli bir şekilde hazırlamak, planın sonuçlarının konsolide edilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- İdarenin performans planını hazırlamak, gereğinde danışmanlık hizmeti almak, performans ölçümleri ile ilgili olarak ilgili birimlerle ortaklaşa raporlar hazırlayarak ilgili makamlara sunmak.
- İdarenin yatırım programını hazırlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporu hazırlamak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Yapı İşleri ve Kontrol Servisi**Görevin Genel Tanımı:**

- Denetimi verilen yapım işlerinin fen ve sanat kurallarına, teknik şartnamelere, yürürlükteki yönetmeliklere uygun olarak yaptırılmasını sağlamak.
- Yatırımlara ait ihale öncesi arazi etüt ve proje çalışmalarını yapmak, yaptırmak, inşaat yapılacak arsaların zemin etütlerini yapmak veya yaptırmak.
- İhalesi yapılacak işlerin yaklaşık maliyetlerini hazırlamak ve maliyetlerin kontrolünü yapmak.
- İhalesi yapılan işlerin kontrol hizmetlerini ve denetimini yapmak. Hakedişleri düzenlemek. Geçici kabul işlemlerini düzenlemek.
- Kesin hesap işlemlerini düzenlemek, kesin kabulü yapmak. (tasfiye ve fesih işlemleri dahil)
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programlarını Stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Yatırım Programını hazırlamak ve sonuçlarını izlemek. Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporla ilgili makamlara sunmak.
- Mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait bulunan taşınmazların yapım, bakım ve onarımları ile ilgili işlemleri yapmak.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2024 yılı içerisinde tüm sektörlerde 20 yapım 1 adet onarım ve 7 mal ve hizmet alımı olmak üzere toplam 28 iş olup, bu işlerin % 95'i tamamlanmıştır.

Eğitim sektöründe;

Tamamlanan Yapım İleri :

Muş Merkez ve İlçelerinde 20 Yapım işi 340 derslik 1 adet 200 , 1 adet 300 kişilik pansiyon ve 1 spor salonu yapım işi program dahilinde ihaleleri yapılmış olup, bu yapım işinden 13 Yapım İş 188 derslik tamamlanmıştır.

Devam Eden İse 152 Derslik 1 Adet 100 Kişilik , 1 Adet 200 Kişilik Pansiyon ve 1 Adet Spor Salonu Yapım İş Devam Etmekte olup, 2025 Yılı Sonuna Kadar Bitirilmesi Planlanmıştır.

Diğer Kurumlar: 2024 yılı içerisinde Eğitim dışındaki Emniyet, Jandarma Sağlık ve Diğer Kurumlara ait 17 adet yapım işi için 302.034.658,47 TL, 14 adet onarım işi için 7.524.896,71TL 15 adet Mal ve Hizmet Alımları için ise 7.465.028,68 TL olmak üzere toplamda 317.024.583,86 TL harcanmıştır.

Kurumlar Bazında Proje Sayıları

Sıra No	KURUM	YAPIM PROJE HARCAMALARI (a)	ONARIM PROJE HARCAMALARI (b)	MAL VE HİZMET ALIM PROJE HARCAMALARI (c)	TOPLAM PROJE HARCAMALARI (a+b+c)
1	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	467.902.873,76	246.000,00	2.958.940,00	471.107.813,76
DİĞER KURUMLAR					
2	İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	4.954.225,61	4.954.225,61
3	İL JANDARMA KOMUTANLIĞI	80.614.752,16	0,00	420.276,00	81.035.028,16
4	İL AFET ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	1.457.940,00	1.457.940,00
5	İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	95.976,00	95.976,00
6	İL ÖZEL İDARESİ	62.947.200,00	6.187.031,29	353.998,80	69.488.230,09
7	VALİLİK		0,00		0,00
8	İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ	135.381.257,09	0,00	102.000,00	135.483.257,09
9	112 ACİL ÇAĞRI MERKEZİ MÜD.	0,00	0,00	80.612,27	80.612,27
1	AİLE ÇALIŞMA VE SOSYAL HİZ MÜD.	23.091.449,22	1.337.865,42	0,00	1.337.865,42
DİĞER KURUMLAR TOPLAM		302.034.658,47	7.524.896,71	7.465.028,68	317.024.583,86
GENEL TOPLAM		769.937.532,23	7.770.896,71	10.423.968,68	788.132.397,62
Toplam				319.586.259,22	148.732.883,71

Milli Eğitim Kurumuna 20 yapım işi 1 adet onarım ve 7 adet mal ve hizmet alımı olmak üzere toplamda 28 iş gerçekleştirilmiş olup, bu işler için toplamda 471.107.813,76 TL harcanmıştır.

Kurumlar Bazında Proje Sayıları

Kurum	Yapım Proje Sayısı	Onarım Proje Sayısı	Mal Ve Hizmet Alımı Proje Sayısı	Toplam Proje Sayısı
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	20	1	7	28
İl Emniyet Müdürlüğü	0	0	6	6
İl Jandarma Komutanlığı	4	0	3	7
İl Afet Acil Durum Müdürlüğü	0	0	1	1
İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü	0	0	1	1
İl Özel İdaresi	3	11	2	16
Valilik	0	0	0	0
İl Sağlık Müdürlüğü	8	0	1	9
112 Acil Çağrı Merkezi Müd.	0	0	1	1
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	2	3	0	5
Genel Toplam	37	15	22	74

Performans Göstergeleri		2024 Yılı Hedefi	2024 Yılı Gerçekleşen
1	PG 2.1.1: Eğitim hizmetleri ödeneğini % 85 ve üzerinde kullanmak.	85	98
2	PG 2.1.2: Genel bütçe ödeneğini % 85 ve üzerinde kullanmak.	85	98

2024 Yılı İçerisinde Tamamlanarak Hizmete Sunulan Yapım İşleri Projelerinin Resimler



Varto İlçe Hükümet Konağı Yapımı ve Çevre Düzenlemesi
Proje Tutarı: 59.812.438,75 TL Başlamam Bitiş Tarihi (06.09.2022-18.01.2024)



Varto Merkez Jandarma 24 Vardiyalı Yatakhane Yapım İş
Proje Tutarı: 27.824.900,05 TL Başlama Bitiş Tarihi (03.03.2023-03.09.2024)



Varto Merkez Atatürk 16 Derslikli Ortaokul Proje Tutarı: 25.428.145,87 TL Başlama Bitiş



Muş Merkez B+Z+4 Katlı 6,890 M2 Alanlı 32 Derslikli Fatih İlköğretim Okulu ve Çevre Düzenlemesi Yapımı Proje Tutarı: 68.566.791,64 TL Başlama Bitiş Tarihi (23.02.2023--- 29.10.2025



Muş Merkez 32 Derslikli Namık Kemal Ortaokulu ve Çevre Düzenlemesi Yapımı İşi
Proje Tutarı: 67.149.847,32 TL Başlama Bitiş Tarihi (01.03.2023-19.08.2025)



Muş Merkez Vali Adil Yazar 24 Derslikli İlköğretim Okulu Yapımı ve Çevre
Düzenlemesi Yapım İşiProje Tutarı 67.149.847,32 TL Başlama Bitiş Tarihi (01.03.2023-
19.08.2025)



Muş Merkez 2071 Melikşah 16 Derslikli Ortaokul Binası Yapımı ve Çevre Düzenlemesi İş
Proje Tutarı 26.968.108,15 TL Başlama Bitiş Tarihi (11.01.2023 -20.04.2024)



Muş Sungu Vakıfbank 24 Derslikli Kız Yatılı Bölge Ortaokulu Yapımı ve Çevre Düzenleme İş Proje Tutarı 52.908.709,36 TL TL Başlama Bitiş Tarihi (08.12.2022 - 05.06.2025)



Muş Merkez Serinova Beldesi Ybo 100 Kişilik Pansiyon Binası Yapımı ve Çevre Düzenleme İşi

Proje Tutarı 47.700.543,78 TL Başlama Bitiş Tarihi (22.11.2022-14.10.202526)



Muş Merkez 24 Derslikli Mesleki Teknik Anadolu Lisesi Yapımı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi

Proje Tutarı 83.246.718,22 TL Başlama Bitiş Tarihi (27.12.2023 -24.07.2025)



Muş Hasköy Cumhuriyet 12 Derslikli İlkokulu Binası Yapımı ve
Çevre Düzenlemesi İşİ
Proje Tutarı 22.398.307,52 TL Başlama Bitiş Tarihi (21.11.2022- 15.06.2024)



Muş Malazgirt Danışmentgazi 12 Derslikli İlkokulu Binası Yapımı ve Çevre Düzenleme İşi

Proje Tutarı 29.129.953,84TL Başlama Bitiş Tarihi (30.05.2023-27.08.2024)



Muş Sungu Cumhuriyet 12 Derslikli İHO Binası Yapımı ve Çevre Düzenlemesi İşi

Proje Tutarı 24.453.646,60 TL Başlama Bitiş Tarihi (29.11.2022-09.09.2024)



Muş Malazgirt Fatih 16 Derslikli Ortaokulu Binası Yapımı ve Çevre Düzenleme İş
Proje Tutarı 31.856.444,78 Başlama Bitiş Tarihi 21.11.2022-04.02.2025



Muş Malazgirt Danişmentgazi 12 Derslikli İlkokulu Binası Yapımı ve Çevre Düzenleme
İşi Proje Tutarı 29.129.953,84 TL Başlama Bitiş Tarihi 21.11.2022-15.06.2024



Bulanık 24 Derslikli İHO Okul Binası Yapımı ve Çevre Düzenlemesi İşi
Proje Tutarı 43.274.380,66TL Başlama Bitiş Tarihi 21.11.2022-28.01.2025



Bulanık 24 Derslikli Turgut Özal İlköğretim Binası Yapımı ve Çevre Düzenlemesi İşi
Proje Tutarı 48.315.750,56 TL Başlama Bitiş Tarihi 21.11.2022---07.01.2025



Muş Bulanık Mehmet Akif Ersoy 12 Derslikli İlköğretim Okulu Binası
Yapımı ve Çevre Düzenleme İşİ
Proje Tutarı 23.937.434,86 Başlama Bitiş Tarihi 21.11.2022- 19.06.2024



Muş Bulanık Erentepe Beldesi Gazi Mahallesi 4 Derslikli Anaokulu Yapımı ve
Çevre Düzenleme İşİ
Proje Tutarı 7.860.812,24 TL Başlama Bitiş Tarihi 29.11.2022-14.08.2024



**Muş Bulanık Yoncalı Beldesi Cumhuriyet Mahallesi 4 Derslikli
Anaokulu Yapımı ve Çevre Düzenlemesi İşi Proje Tutarı
10.450.320,01 TL Başlama Bitiş Tarihi 22.11.2022-06.07.2024**





**Muş İli Bulanık İlçesi Süleymanpaşa 24 Derslikli İlkokulu Binası ve Çevre
Düzenlemesi Yapımı İşi**
Proje Tutarı TL Başlama Bitiş Tarihi 21.11.2022- 25.06.2025



Muş Merkez 24 Derslikli İHL + 200 Kişilik Pansiyon + Spor Salonu Binası Yapımı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşİProje Tutarı: 142.590.042,19 TL Başlama Bitiş Tarihi 01.12.2023-13.02.2026 Not : Spor Salonu Yer Olmadığı için Zafer Mahallesi Mesleki Teknik 24 Derslik Bahçesine Yapılacak



Malazgirt 40 Daireli Jandarma Lojmanları Yapımı
Proje Tutarı: 54.152.719,19 TL Başlama Bitiş Tarihi (31.08.2022- 27.12.2024)



Muş Merkez Gündüzlü Bakımevi Binası Yapımı, Zemin İyileştirme Ve Çevre Düzenlemesi
Proje Tutarı: 23.933.262,9TL Başlama Bitiş Tarihi (22.05.2023--12.09.2024)



Muş Malazgirt Sosyal Hizmet Merkezi Yapımı ve Çevre Düzenlemesi İşi
Proje Tutarı 39.860.330,11 TL Başlama Bitiş Tarihi 23.10.2024--26.04.2026



Muş Bulanık Aile Sağlığı Merkezi ve Çevre Düzenleme İşİ

Proje Tutarı 40.804.958,98 TL Başlama Bitiş Tarihi 25.04.2023 --06.10.2024



Muş Saray Mahallesi 9 Hekimli Aile Sağlığı ve Toplum Sağlığı Merkezi Binası Yapımı

Proje Tutarı 28.100.642,53 TL Başlama Bitiş Tarihi: 02.02.2024---18.12.2024



Muş Sunay Mahallesi 9 Hekimli Aile Sağlığı Merkezi Yapımı

Proje Tutarı 13.694.682,30 TL Başlama Bitiş Tarihi 13.02.2024 -29.12.2024



Muş Merkez 1 Nolu Acil Sağlık İstasyonu Yapımı İşi

Proje Tutarı 2.947.174,80 TL Başlama Bitiş Tarihi 13.02.2024-29.12.2024



Muş Merkez Zafer Mahallesi 9 Hekimli Aile Sağlık Merkezi Binası Yapımı
Proje Tutarı 14.362.375,56 TL Başlama Bitiş Tarihi 14.02.2024 -30.12.2024



Muş Merkez Ambulans Servisi Başhekimlik Binası ve UMKE Garaj Binası Yapımı ve Çevre Düzenlemesi İşi

Proje Tutarı 41.543.829,85 TL Başlama Bitiş Tarihi 29.02.2024-- 25.12.2024



Malazgirt Adaksu 2 AHB Aile Sağlık Merkezi Yapımı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi
Proje Tutarı 8.646.833,82 TL Başlama Bitiş Tarihi 21.05.2024 07.12.2024



Muş Malazgirt Aile Sağlığı Merkezi ve Çevre Düzenleme İşi
Proje Tutarı 32.610.139,39 TL Başlama Bitiş Tarihi 14.12.2022 -
31.05.2025



Muş Varto Jandarma 24 Üniteli Vardiya Yatakhane

Yapımı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi

Proje Tutarı 32.834.035,90 TL Başlama Bitiş Tarihi . 03.03.2023 -08.10.2024



Muş Bulanık Jandarma 24 Üniteli Vardiya Yatakhane Yapımı ve Çevre Düzenlemesi

Proje Tutarı 43.285.655,89TL Başlama Bitiş Tarihi 16.01.2024 -31.12.2024



Muş Malazgirt Adaksu Jandarma Karakol Komutanlığı Hizmet Binası Yapımı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi

Proje Tutarı 13.720.534,19 TL Başlama Bitiş Tarihi 13.04.2023 -09.09.2024



Muş İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği 160 Ton/Saat Üretim Kapasiteli Asfalt Plant Tesisi Proje Tutarı 54.180.000,00 TL Başlama Bitiş Tarihi 12.05.2024- 26.07.2024



Muş İl Özel İdaresi Asfalt Plentine Ait Bekçi Kulübesi ve Çevre Düzenlemesi Yapımı
İşi Proje Tutarı 6.178.675,90 TL Başlama Bitiş Tarihi 20.07.2024-15.11.2024

7- İmar Ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı:

3194 sayılı İmar Kanunu gereği, belediye ve mücavir alanları dışında kalan alanlarda imar planı, ifraz ve tevhit işlemleri ile bu alanlardaki yapı ruhsatı, yapı kullanma izni ve kaçak yapı denetleme iş ve işlemleri, İdaremiz adına kayıtlı taşınmazların satış, kiralama, tahsis gibi iş ve işlemleri, kamulaştırma iş ve işlemleri ve numarataj iş ve işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek.

Görevin Genel Tanımı:

3194 sayılı İmar ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunları gereğince belediye ve belediye mücavir alan sınırı dışında kalan alanlarda imar planı, hali hazır harita, ifraz-tevhit, köy yerleşik alanı ve civarı sınırının tespiti, yapı ruhsatı düzenlemesi ve kaçak yapıların önlenmesi, numarataj, gayrimenkul envanterinin tutulması, kamulaştırma, İdaremiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların satışı, kiralanması gibi iş ve işlemlerin mevzuata uygun, günümüz şehircilik kriterlerine adapte, sağlıklı, sürdürülebilir ve uygulanabilir bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Harita ve Plan Servisi:

Köy yerleşik alan sınır tespitine ilişkin iş ve işlemleri yapmak, Hali hazır harita yapımı, kontrollük ve onay işlemlerine ilişkin işlerin yürütür.

- Köy yerleşik alan sınır tespitlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- İl Çevre Düzeni Planı hazırlıklarına katkı sağlamak.
- Coğrafi Bilgi Sistemi iş ve işlemleri çerçevesinde Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli çalışmak.
- Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda her ölçekteki imar planlarını yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- Belediye ve mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, ifraz, tevhit, yola terk ve irtifak hakkı işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak.
- İskân iş ve işlemlerini yapmak.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresi adına kayıtlı taşınmazların tevhit, ifraz, yola terk ve benzeri işlerini yapmak.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile adli mercilerden gelecek imar ile ilgili konularda görüş bildirmek.
- İmar durum belgesi vermek.
- Teklif edilen mücavir alanları değerlendirerek mevzuat uyarınca gerekli işlemleri yürütmek.
- Tapu Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek.

Yapı Ruhsatı ve Teknik Servisi

- Kaçak yapıların önlenmesi için denetim yapmak, kurallara uygun olmayanlara ceza kesmek ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli işlemleri yapmak.
- Temel ve yapı ruhsatı vermek, yapı kullanma izin belgesi vermek.

- Çevre ve Şehircilik tarafından riskli yapı olarak tespit edilmiş olan yapıların yıkım raporunu düzenlemek.

Adres Kayıt Servisi

Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisinde, adres bileşenleri ile tanımlanmış tüm adreslerin tutulduğu merkezi veri tabanına göre iş ve işlemlerin yapılması.

- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik doğrultusunda belediye sınırları dışındaki yerlerin numaralama ve Ulusal Adres Veri Tabanı çalışmalarını yürütmek ve çalışmaların sürekliliğini sağlamak.
- Muş İl Özel İdaresinin yetki alanındaki taşınmazların adres ve numaralandırma kayıtlarının tutulması, yeni adres ve numaralandırma iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Emlak ve İstimlak Servisi

İl Özel İdaresinin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine ilişkin iş ve işlemler ile kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malların ihtiyaç halinde kamulaştırılması, kamu kurumuna ait taşınmaz üzerindeki işgalcilere ecrimisil, menî müdahalede bulunulması için yapılan iş ve işlemleri yürütür.

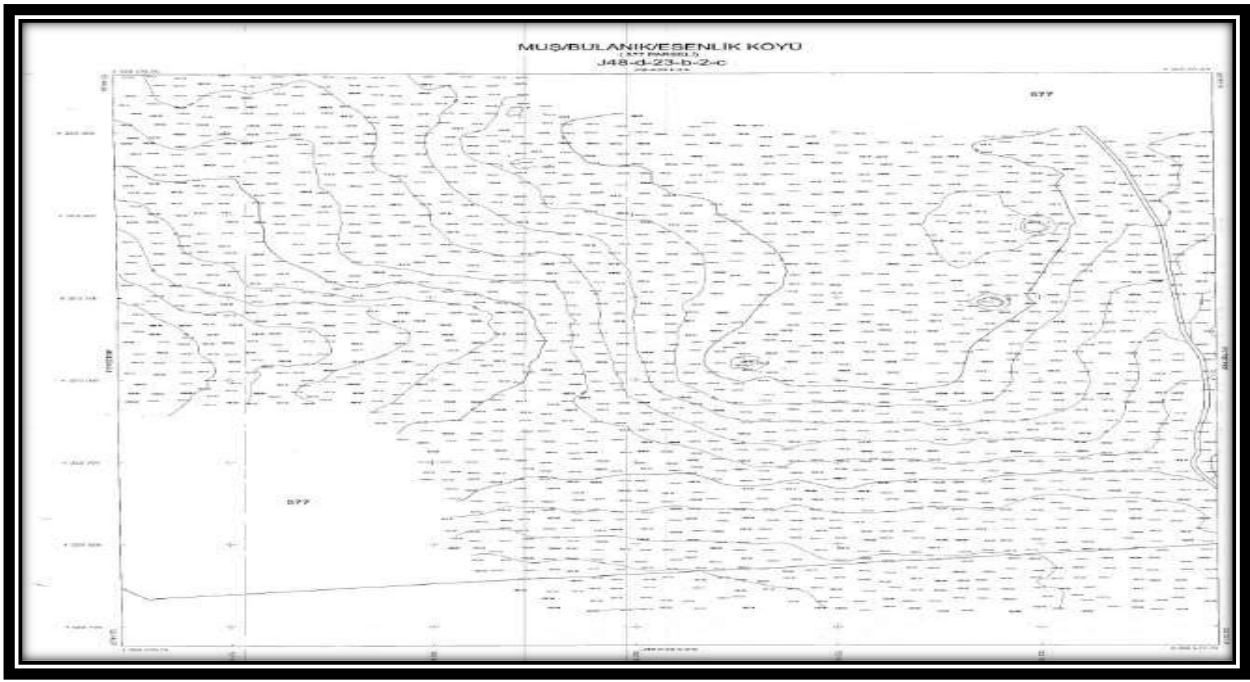
- İl Özel İdaresinin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterini çıkarmak ve sicil kayıtlarını tutmak.
- Gayrimenkullerin tapularını almak, beyannamelerini vermek.
- İmar planlarında okul alanında kalan ve mülkiyeti kamu kurum ve kuruluşları adına kayıtlı olan (belediyeler, maliye hazinesi) taşınmazların özel idare adına tahsis ve devirleri ile ilgili işlemleri yapmak.
- İdarenin görev alanına giren hizmetler ile ilgili taşınmaz alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine dair iş ve işlemleri yapmak.
- Mülkiyeti il özel idaresine ait olup, kiraya verilebilecek nitelikteki arsa, iş merkezi, müstakil dükkân, otopark, büfe ve benzeri yerleri kiraya vermek ve gelir servisi ile koordineli çalışmak.
- Mülkiyeti il özel idaresine ait hizmet binası niteliğindeki gayrimenkulleri resmi kurumlara kiraya vermek.
- Mülkiyeti il özel idaresine ait olup, özel ve tüzel kişilerin işgalinde bulunan taşınmazların işgalden arındırılması ile işgalcilere ecrimisil uygulanmasını sağlamak.
- Taşınmazlar üzerinde işgalci olup, işgalden vazgeçmeyenlere yönelik ecrimisil, menî müdahale ve kal davası açılması için gerekli girişimlerde bulunulmasını sağlamak.
- Kiralamalar ve gayrimenkuller ile ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikalini sağlamak.
- İdarenin mülkiyetindeki taşınmazlar ile ilgili diğer her türlü idari işlemleri yürütmek.
- Kamu kurum ve kuruluşlarına ait taşınmaz malları ihtiyaç halinde kamulaştırma kanununun ilgili maddesi gereğince satın almak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.

2024 Yılı Faaliyetleri		
1	Köy yerleşik alan sınır tespiti	0
2	Köy yerleşim planı	1
3	İmar planı	14
4	Kamulaştırma iş ve işlemlerinde yapılan müracaat sayısı	371
5	Kamulaştırma bedeli ödenen başvuru sayısı	19
6	Mülkiyeti İl Öze İdaresine ait arsa, iş merkezi, dükkan, otopark ve benzeri yerlerin kiralanması	6
7	Mülkiyeti İl Özel İdaresine bağlı Taşınmazlara ait yapılan iş ve işlemler	20
8	Kentsel Dönüşüm	0
9	Yapı Ruhsatı	37
10	Yapı kullanma izin belgesi	7
11	İfraz tevhit işlemleri	14
12	Halihazır Harita Kontrolü ve Onayı	11

Tarım ve Orman Bakanlığı'nın Doğu Anadolu Projesi kapsamında desteklemiş olduğu ve hayvancılığın geliştirmesi, il ve bölge ekonomisine ve istihdama katkısı sağlama ile uygulamaya konulan ahır projelerinin sağlıklı bir şekilde yapılması ve verimin en üst düzeyde gerçekleşebilmesi için Kurumumuzca yapı için gerekli olan projeler fen ve sağlık kurallarına uygunluğu açısından denetlenip ilgili yapılara yapı



ruhsat ve yapı kullanma izinleri verilmiştir.





2024 yılında yapılan denetimlerimiz

2024 Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşen
1	İlimize bağlı köy ve mezralarda köy yerleşik alan ve civarı tespitlerini yapmak.	0	0
2	Yapı Ruhsatı	15	37
3	Yapı kullanma izin belgesi	12	7
4	Düzenlenen Yapı İzni	5	1
5	Yapımı engellenen kaçak yapı sayısı		1

Müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinin çoğu talep üzerine yapıldığından hedef olarak gösterilen rakamlara ulaşamaması ve belirlenen hedeflerin üzerine çıkılması gibi sonuçlar görülebilmektedir.

5999 sayılı yasa ile 2942 sayılı yasaya eklenen geçici 6. Mad. ile kamulaştırma işlemleri 09.10.1956 tarih ile 1983 tarihleri arasında fiilen kamu hizmetine ayrılan veya kamu yararına ilişkin bir ihtiyaca tahsis edilerek üzerinde tesis yapılan taşınmaz kaynaklara kısmen veya tamamen veyahut irtifak hakkı tesis etmek suretiyle malikin rızası olmaksızın fiilen el koyma ile köy ve mezralarda yol, su, kanalizasyon tesis ve göletlerdeki çalışmalar sonucunda taşınmaz sahiplerinin kesinleşen mahkeme kararları sonucunda 2024 Yılında 19 adet kamulaştırma davası sonuçlanmıştır.

8- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı:

İnsan kaynaklarına ilişkin görevleri planlamak, yürütmek, koordine etmek ve bu görevlerin denetimini yapmak. Memur, sözleşmeli, işçi ve diğer personelle ilgili her türlü işlemleri yapmak.

Görevin Genel Tanımı:

- İl Özel İdaresinin işgücüne ilişkin her türlü hizmet ve personel alımlarını yapmak.
- İl Özel İdaresi hizmetlerinin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için insan kaynaklarının kısa, orta ve uzun vade planlamasını yapmak.
- İl Özel İdaresi hizmetlerindeki değişme ve gelişmelerin ışığında norm kadro çalışmalarının sürekliliğini sağlamak.
- Memur, işçi ve diğer personelin özlük işlemlerini ilgili mevzuatlarına uygun olarak yürütmek.
- Personel hukukuna ilişkin yenilikleri ve mevzuat değişikliklerini takip ederek uygulamak.
- Muş İl Özel İdaresinin vizyon ve misyonu doğrultusunda, ihtiyaç duyduğu işgücünü en optimal bir biçimde meydana getirmek, motive etmek, geliştirmek, ödüllendirmek ve devamlılığını sağlamak için ortaya konulacak plân, program ve stratejiler doğrultusunda hizmet içi eğitimi yapmak.
- Personelin bireysel yıllık planlarını hazırlatmak, izlemek ve ilgili makamlara sunmak.
- Toplu İş Sözleşmesi dönemlerinde yasal işlemleri hazırlamak ve takip etmek.
- Özel İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesini sağlamak.
- Kalkınma plan ve programlarındaki personel ile ilgili ilke ve tedbirlerin uygulanmasını sağlamak.
- İl Özel İdaresinin disiplin ve sicil amirleri yönetmeliğini hazırlamak.
- Kurumun liderlik uygulamalarını güçlendirmek, işlerin zamanında etkili, en düşük maliyetle ve kaliteli bir şekilde gerçekleşmesi için müdürlerin otoritelerini, yaptırım güçlerini ve iş yaptırma yeteneklerini artırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- Kurum içinde ekip çalışmasını geliştirmek, ekip ruhunu oluşturmak.
- Personeli teşvik edecek, isteklendirecek bir “motivasyon planı” hazırlamak. Ödül yönergesi hazırlamak. Kişilerin hangi koşullarda nasıl, ne şekilde, hangi sıklıkta veya hangi yıllar arasında para ve para dışı ödüllerle ödüllendirileceğini (plaket, teşekkür mektubu, ilan vb. gibi) usul ve esasları belirlenmiş bir sisteme bağlamak ve sistemi yürütmek.

Personel Servisi

- İşgücüne yönelik hizmet ve personel alımı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Norm Kadro İlke ve Standartlarının uygulanmasını yapmak.
- Personelin özlük ve sicil kayıtlarını tutmak.
- Personel atama ve nakillerle ilgili her türlü işleri yapmak.
- Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarını düzenlemek.

- Personelin derece ve kademe terfilerini yapmak.
- Personelin emeklilik işlemlerini yapmak.
- Performans ile ilgili işleri yapmak.
- İl Özel İdaresi personelinin mal bildirimleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Disiplin uygulaması ile ilgili işlemleri yürütmek.
- İşçi ve sözleşmeli statüdeki çalışacakları işe almak, özlük işlemlerinin takibini ve sicil dosyalarını düzenlemek.
- Sendika ilişkileri ile Toplu İş Sözleşmelerinin görüşülmesi ve yürütülmesini sağlamak, Sosyal Denge Tazminatı işlemlerini yapmak.
- Geçici işçilerin vize ve diğer işlemlerini yürütmek.
- Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Birim müdürleri ve diğer personelin vekalet, görevlendirme onayları, izin, hastalık onayları, benzer iş ve işlemlerini yürütmek.
- Personelinin mali işlemleri (maaş, ücret, mesai, harcırah, yolluk vb.) tahakkukunu yapmak.
- Personelin Emekli Sandığı, Sigorta, puantörlük işlemlerini yapmak.
- İdare personeli ile ilgili bilgilerin veri tabanı haline getirilmesini sağlamak.
- Personel hareketlerinin belirli periyotlar halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerini düzenlemek.
- İnsan kaynakları yönetimi alanındaki son gelişmeleri ilgililere aktarmak ve çalışanların bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere hizmet içi eğitim, seminer, çalıştay, panel, konferans vb. etkinlikleri yapmak veya yaptırmak. Bu konu ile ilgili yönerge hazırlamak.
- Birimlerde yapılacak öğrenci staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- İdareye ait hizmet binası, tesis ve eklentilerine, birimlerin ve personelin yerleşmesine ilişkin genel nitelikli mekânsal düzenlemeleri yapmak, yerleşim planını hazırlamak, gerekli olan yönetim komisyonlarını kurmak.
- İdareye ait lojmanların personele tahsisine ilişkin olarak oluşturulacak komisyonda üye olarak yer almak.

2024 Yılında Yürütülen Faaliyetler

1. Personelin yasal düzenlemelerden kaynaklanan tüm özlük işlemlerinin yanında çalışanların hak ve menfaatlerinin temini ve disiplin işlemleri işlemleri de Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.
2. 2024 yılı norm kadro yönetmeliğine istinaden Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda gerekli kadro düzenlemeleri yapılmıştır.

3. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 5510 sayılı Kanununun 4. Maddesinin 1. Fıkrasının c bendi kapsamında sigortalı sayılanların (memur personelin) hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkındaki tebliğ uyarınca 2024 yılı içerisinde tüm memur personelin detaylı özlük dosya bilgilerinin elektronik ortamda HİTAP veri tabanına veri girişleri yapılmış olup, 2024 yılı içerisinde yeni göreve başlayan personellerin de veri girişlerinin yapılmasına devam edilmiştir.
 4. Bu hizmetlerin dışında İl Özel İdaresi bünyesine iş talepleri ve staj taleplerinin değerlendirilerek işlemlerinin gerçekleştirilmesi; müracaat eden stajyerlerin eğitim durumlarına göre tasnifinin yapılarak ilgili birimlere yönlendirilmesi sağlanmıştır.
 5. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi %100 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2024 yılında gerçekleştirmeyi öngördüğü performans hedeflerinin tamamını, performans sonuçları tablosunda da görüldüğü üzere gerçekleştirmiştir. Ancak bazı performans hedeflerini öngördüğünün üzerinde gerçekleştirmiştir.
6. **2024 Yılı İçerisinde Verilen Eğitimler**

Eğitimler	Katılan Personel Sayısı	Eğitim Saati Toplam
AFAD Yangın Eğitimi ve Tatbikatı	40	4 Saat
EKAP (Elektronik Kamu Alım Platformu) Eğitimleri	25	8 Saat
İlk Yardım Eğitimleri	35	16 Saat
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri	285	16 Saat
İş Yeri Hijyenik Kuralları Eğitimi	20	2 Saat
Trafik Kuralları Eğitimi	25	4 Saat
Risk Yönetimi Eğitimi	8	4 Saat

Müdürlüğümüzün Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Müdürlüğümüzün köklü ve oturmuş bir birim olmasından kaynaklanan, mesleki bilgi ve beceri ile eğitim düzeyi yüksek olması sebebiyle reform ve yeniliklere uyma kabiliyetinin yüksek olması.
- Müdürlük içerisindeki görev dağılımının adil, bilgi ve beceri kıstasları göz önüne alınarak yapılıyor olması.
- Kurumun teknolojik altyapısının yeterince iyi olması ve personelin teknolojik gelişmelere açık olması.
- Yönetimin yenilikçi ve yapıcı İnsan Kaynakları yaklaşımı.
- Personel işleri yönetiminden İnsan Kaynakları Yönetimine geçiş ve bu anlamda entegrasyon
- Personel yaş ortalamasının düşük olması.

B. ZAYIFLIKLAR

- Personel istihdamında farklı istihdam türlerinin olması; ücret ve sosyal haklar bakımından verim düşürücü etkiler oluşturmaktadır.
- Atölye ve saha amirliği binalarımızın uzak olması personeller arası iletişimi zayıflatayacak olumsuz etkiye yol açabilmektedir.

Öneri Ve Tedbirler

Özellikle kurum içi iletişim ve personel arası işbirliği ve diyalog ortamı sağlanması, böylece zaman israfının önlenmesi amacıyla tüm personelin güvenli ortamda çalışabileceği yeniliklere ve yeni donanımlara ihtiyaç duyulmaktadır.

9- Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı:

İl Özel İdaresi araç ve iş makinelerinin alım ve ihale işlemlerini yapmak. Araç kiralama işlemleri ile özel idareye ait araçları kiralamak. Makine parkında bulunan tüm makinelerin yedek parçalarını temin etmek, tamir, bakım ve onarımını yapmak. Her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik sigorta poliçelerini takip etmek. Görev alanına giren konularda denetim yapmak. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu kapsamına giren her türlü alımlarla ilgili işlemleri yapmak. Valilik Özel Kalem Harcamaları ile ilgili işlemleri yürütmek. İdarenin ihtiyaç duyduğu mal, hizmet, yapım

ve danışmanlık işlerinde destek hizmetlerini sunmak, Vali ve Genel Sekreterin vereceği diğer iş ve işlemleri gerçekleştirmek. İdari ve mali açıdan denetlemek, akaryakıt, yedek parça vb. alımını yapmak.

Görevin Genel Tanımı:

- İl Özel İdaresinin her türlü araç ve iş makinelerinin alımına esas olacak tespitleri yapmak, ihale işlemlerini gerçekleştirmek ve temin etmek.
- İdare makine parkında bulunan tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin yedek parçasını temin ederek keşif, tamir, bakım ve onarımını, ihtiyacı olan akaryakıt ve yağ vb. tespit ederek temin etmek ve alımına ilişkin iş ve işlemleriyapmak.
- İdareye ait ekonomik ömrünü doldurmuş ve idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinelerin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemleriyapmak.
- İdarenin ihtiyaç duyacağı konularda araç kiralamaıyla ilgili iş ve işlemleriyapmak.
- İdareye ait tüm araç ve iş makinelerinin (Valilik ve Vali konağı dahil) her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik sigorta poliçelerini takip ederek, trafik sigortalarını yaptırmak.
- Birimle ilgili protokollü işleriyapmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- Birimin faaliyet alanına giren programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli çalışmalar ve denetimini yapmak.
- Personel servis araçlarının teminini ve kontrol hizmetlerini yürütmek.
- Şantiyelerde ve bakımevlerinde bulunan ve İdareye ait olan araç, iş makinelerinin akaryakıt, yedek parça vb. Denetimini sağlamak.
- İdareye ait iş makinelerinin ücret karşılığında kirayaverilmesi
- Vali konağı ve Valilik Makamına mal ve malzeme alımına ilişkin iş ve işlemleriyapmak.
- Birimin avans ve kredi mutemetliği iş ve işlemlerini yapmak.
- Matbu evrak basım işlerini yaptırmak.
- İdarenin hizmet bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak amacıyla hırsızlık, yangın gibi tehlikelere karşı sigorta işlemlerini yaptırmak.
- Birimlerde kullanılan malzeme ve kırtasiye stok kontrolünü yapmak, stok tükenmeden satın alımını gerçekleştirmek.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
- İdareemiz ile iştirakleri ve şirketleri arasındaki sermaye durumunun, borç alacak ilişkisinin takibini yapmak.
- İdareemiz ile iştirakleri ve şirketleri arasında doğabilecek idari ve mali konulardaki problemlerin çözümü üzerinde çalışmak.
- İştiraklerin içinde bulunduğu idari ve mali sorunlar hakkında Valiye öneride bulunmak ve

görüş bildirmek.

- İdaremizin kurucu üyesi bulunduğu birlikler ile ortağı bulunduğu birliklerin İdaremiz ile olan işlemlerini yürütmek, koordinasyonunu sağlamak ve birlik paylarının ödemelerinin takibini yapmak.
- Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu gereği, İdaremizin kurucu ortağı bulunduğu Organize Sanayi Bölgelerinin İdaremizle ilgili işlemlerini yapmak ve koordinasyonunu sağlamak.
- İdaremiz şirket ve ortaklıklarının (OSB'ler dahil) İdaremize yapılan şikayet ve başvuruları ile ilgili iş ve işlemlerini sonuçlandırmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve raporları ilgili makamlara sunmak.
- İş makinesi ve araçların çalışma ve arızalarının takibi için aylık makine kontrol kartlarının düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yılsonunda icmalini çıkarmak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

2024 FAALİYET BİLGİLERİ

Kurumumuz makine parkında bulunan araçların ekonomik ömrünü doldurması, hizmet ağımızın fazla olması ve coğrafi yapıyı da içerisine aldığımızda araçlarımızın ekonomik ömrü azalmakta ve bakım onarım masrafları çoğalmaktadır. Bu nedenden ötürü maliyetler sürekli artmakta ve belirlenen hedeflerin üstüne çıkılmaktadır.

Performans Hedefi	Makine parkımızda bulunan araçları ve iş makinelerini sürekli aktif halde tutmak		
Performans Göstergeleri	2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen	
1 Atölyede onarılan iş makineleri sayısı	145	150	
2 Bozulan iş makinelerinin atölyede ortalama kalma süresi (gün) (motor ve şanzıman revizesi hariç)	2	2	
3 İş güvenliği kapsamında kazasız gün sayısı	365	365	
4 Birim içi personel eğitim ve istişare sayısı	12	15	
5 Hazırlanan maliyet hesabı rapor sayısı	Onarımı yapılan her bir araç için	%100	
Atölyede çalışan personele verilecek iş güvenliği eğitim-seminer sayısı	6	6	

Faaliyetler	Gerçekleşen Harcama TL
1 Araç ve iş makinelerinin onarımlarını yapmak	55.316.781,23
3 Akaryakıt Alımı Yapmak	42.033.257,05
4 Hizmet alımı (araç- iş makinesi kiralama, Kara Yolu Zorunlu Trafik sigortaları vb)	4.007.936,43
5 Araç Alımı	87.390.972,24
Genel Toplam	188.748.946,95

İl özel idaresinin faaliyet alanında bulunan karla mücadele, yol, içme suyu, kanalizasyon vb hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesi için makine ve ekipmanların bakım ve onarımlarının zamanında yapılması gerekir. Araçların bakım ve onarımları hem servislerde hem de özel idare atölyesinde yapılmaktadır. Atölyede yıllık onarımı yapılan araç sayısı yaklaşık 145 adettir, her bir aracın onarım maliyeti farklılık göstermektedir. Atölyede onarımı yapılamayan iş makineleri servislere veya sanayideki tamircilere gönderilmektedir.

Karla mücadele, yol, içme suyu, kanalizasyon vb. il özel idaresinin faaliyet alanında bulunan çalışmaların aksamadan yürütülebilmesi için araç-iş makineleri için motorin, madeni yağı her daim hazır edilmektedir.

Makine parkımızda bulunan araç ve iş makinelerinin Karayolu Zorunlu Trafik sigortalarını yaptırmak ve makine parkının eksik kaldığı durumlarda araç, iş makinesi kiralama yoluna giderek makine parkının iş yükünü hafifletmek ve kurumun yatırım programında olan işlerini aksamadan tamamlamasını sağlamak için kiralama yoluna gidilmektedir.

Araç Makine Park Durumu

S.No	Makinenin Cinsi	Mevcut
1	OTOMOBİL BİNEK	8
2	4X4 BİNEK ARAÇ	2
3	PİCK UP ÇŞM	22
4	DAMPERLİ KAMYON KAR BIÇAKLI DÂHİL	23
5	AKARYAKIT TANKERİ	1
6	GREYDER	13
7	DOZER	3
8	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	13
9	PELETLİ EKSCAVATÖR	6
10	LAS.TEK.ÖN YÜK.KANAL KAZ. EKS.	14

11	DİSTRİBİTÖR	2
12	ROTATİF KAR MAKİNESİ	3
13	TREYLER VE DORSELERİ	4
14	SİLİNDİR	5
15	SİLİNDİR YAMA	2
16	OTOBÜS 27 KİŞİLİK	1
17	VİDANJÖR	2
18	KAMYONLU KAYNAK MAKİNASI	1
19	ÇÖP KAMYONU	5
20	MİNİBÜS	3
21	PANELVAN	1
22	ÇAKMA MAKİNESİ	1
23	KASALI KAMYON	1
TOPLAM:		139

Son 5 Yılda Alımı Yapılan Akaryakıt Miktarı

Akaryakıt Türü	2024	2023	2022	2021	2020
Motorin	1.039.376	887.058	957.005,31	1.406.041	1.175.401
Benzin	6.890,10	7.995,10	7.026,45	10.968,86	20.630
Kömür (ton)	130	200	90	90	150

2024 Yılında Araç ve Jeneratörlerde Kullanılan Akaryakıtın Aylar İtibariyle Dağılımı

Fatura	Motorin		Benzin		TOPLAM
Dönemi	(Litre)	Tutar (TL)	(Litre)	Tutar (TL)	(TL)
Ocak	90.463	3.394.815,02			3.394.815,02
Şubat	53.905	2.171.477,63			2.171.477,63
Mart	57.250	2.261.682,21			2.261.682,21
Nisan	53.665	2.079.362,34			2.079.362,34

Mayıs	71.261	2.722.474,94			2.722.474,94
Haziran	55.080	2.214.951,24	3.135,48	129.446,10	2.344.397,34
Temmuz	100.277	4.192.845,27			4.192.845,27
Ağustos	105.756,55	4.351.715,27	1.773,92	68.188,62	4.419.903,89
Eylül	132623	5.321.933,64			5.321.933,64
Ekim	152.452,44	6.196.271,28	1.179,72	43.856,96	6.240.128,24
Kasım	110.789	4.511.448,70			4.511.448,70
Aralık	55.854,15	2.337.014,04	800,98	35.773,79	2.372.787,83
TOPLAM	1.039.376	41.755.991,58	6.890,10	277.265,47	42.033.257,05

2024 yılında İdaremiz Tarafından Alınan Araçlar

4 ADET KAR KÜREMELİ KAMYON
1 ADET GREYDER
4 ADET 4X4 ARAZİ ARACI PICK UP
4 ADET ÇEKİCİ
1 ADET ÇÖP KAMYONU
1 ADET HİDROLİK KAYA KIRICI
2 ADET ASFALT SİLİNDİRİ
1 ADET FORKLİFT
1 ADET FİNİŞER
TOPLAM 2024 19 ARAÇ ALIMI YAPILDI

10- Bilgi İşlem Müdürlüğü**Görevin Kısa Tanımı:**

İl Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak, e-içişleri projesinin uygulanmasını sağlamak, Basın-Yayın ve Halkla ilişkiler hizmetlerini yürütmektir.

Görevin Genel Tanımı:

- İl Özel İdaresinin tüm bilgi işlem faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlamak.
- İdare birimleri arasında ağ, yapısal kablolama ve internet kurulumunu yapmak.
- Bilgisayar işletim sistemlerinin kurulmasını sağlamak.
- İdarenin web sayfasını yapmak veya yaptırmak, güncellemek.
- İdare ve bağlı birimlerine ait bilişim hizmetleri uygulamalarının sistem analizi ve ihtiyaç planlamalarını yapmak.

- Bilişim teknolojilerindeki gelişmelere paralel olarak bilgi işlem sisteminin geliştirilmesi için çalışmalar yapmak.
- Bilgisayarlardaki veri güvenliğinin sağlanmasına yönelik önlemleri almak, aldirmek.
- İnternet ve E-posta servislerinin yönetimi ve servislerin yönlendirilmesini yapmak.
- Sayısal telefon alt yapısının yönetimi ve yönlendirilmesini sağlamak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak.

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Servisi

- İl Özel İdaresinin tüm faaliyet ve etkinlikleriyle, her türlü yatırım projeleriyle halka yakınlaşmasını sağlamak. Bu amaçla, yapılan faaliyetleri ve yatırımları halka daha etkili bir şekilde duyurmak, İdarenin tanıtım ve iletişim etkinliklerini başarıyla gerçekleştirmek.
- İl Özel İdaresinin görsel, yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkilerini sağlamak.
- İl Özel İdaresinin etkinlikleri ve çalışmalarının fotoğraf ve film olarak kaydedilmesini sağlamak ve arşivlemek.
- İl Özel İdaresine ait web sayfasına girecek bilgileri derlemek, Bilgi İşlem Müdürlüğüne vermek ve web sitesinin güncellenme durumunu takip etmek.
- İl Özel İdaresinin Resmi Gazete ve ihtiyaç duyulan diğer resmi kurum yayınları ile yerel, ulusal günlük, haftalık, aylık, gazete ve dergilere abone olmak, birimlere dağıtımını sağlamak.
- CİMER üzerinden yapılan şikâyetleri cevaplamak. Halkın doğrudan ulaşabileceği telefon hattı kurmak, İnternet üzerinden oluşturulmuş iletileri almak ve değerlendirilmesini sağlamak,
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Performans Hedefi		Yeni nesil bilgisayar almak	
Kurum personellerinin ihtiyaçları doğrultusunda, daha verimli bir çalışma ortamının sağlanması için mevcut donanım olarak yetersiz olan bilgisayarların yenilenmesi gerekmektedir. Teknoloji her geçen gün gelişmektedir. Yeni ihtiyaçlar doğrultusunda kurum personellerinin çalışma verimliliğini arttırmak, iş ve işlemlerin gerçekleştirilme sürelerini kısaltmak ve güvenliği üst düzeyde tutmak için ekonomik ömrünü dolduran bilgisayarların değişimi gerekmektedir. Bu bağlamda yetersiz donanıma sahip bilgisayarların tespitinin yapılarak bunların yenilenmesi gerekmektedir.			
Performans Göstergeleri		2023 Tahmini	2024 Gerçekleşen
1	Alınan yeni nesil bilgisayar adedi	15	11
Kurum içinde hali hazırda kullanılan cihazların yeterli görülmesi sebebiyle ekstra alım gerçekleştirilmedi.			

11- Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2024 Yılında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün yaptığı işler:

- Muş Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğüne Sporculara dağıtılmak üzere 11 kalem Spor Malzemesi alım işi (4734 sayılı K.İ.K 21-f maddesi gereği (Pazarlık usulü) 25.03.2024 Maliyeti: 1.125.707,10 TL
- Muş Merkez Şehit Mezarlığında bulunan Şehit Polis Memuru Murat YILMAZ, Yücel KURTOĞLU Şehit Piyade Er Erkan SELÇUK'a ait Şehit Mezarlarının yapım işi . 4734 sayılı K.İ.K 22-d maddesi gereğince doğrudan temin yoluyla) 18.04.2024 Maliyeti:102.600,00 TL.
- Muş İl Sınırları içindeki Şehit mezarlarının yapım bakım ve onarım işi .4734 sayılı K.İ.K 19. maddesi gereğince açık ihale 03.05.2023 Maliyeti: :855.810,34 TL
- Varto ilçesine bağlı 5 köye ait cemevi tefrişat işleri. . 4734 sayılı K.İ.K 21-f maddesi gereğince mai alımı.02.08.2024. Maliyeti:1.686.000,00 TL

Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası düzeylerde tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini yürütmek, fuar ve organizasyonlar gerçekleştirmek veya diğer kurumlarca gerçekleştirilen fuar ve organizasyonları desteklemek.		
İlimizin sosyal, ekonomik ve kültürel gelişimini sağlamak için sahip olduğu turizm potansiyelini ortaya çıkarmak önem arz etmektedir. Bu amaçla kültür ve tabiat varlıklarının korunması ve tanıtımının yapılması gerekmektedir. Bunun yanında ilimizin sahip olduğu tarımsal üretim potansiyelini ortaya çıkarmak ve yöresel ürünlerin tanıtım ve pazarlamasını yapmak ayrıca önem arz etmektedir.			
Performans Göstergeleri		2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen
1	İlimizin tanıtımı amacıyla destek sunulan veya gerçekleştirilen tanıtıcı etkinlik, fuar ve organizasyon sayısı (ad)	2	1
2024 Değerlendirmesi:			
İlimizin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlamak amacıyla düzenlenen fuar ve organizasyonların sayısını ve kapsamını her yıl daha da arttırmak ilimizin stratejik önemini daha kısa sürede ortaya çıkaracaktır. İlimizde 2024 yılları içinde 26 Ağustos Malazgirt festivali için merkezi bütçeden idaremize aktarılan ödenekler festival kapsamında Malazgirt KHGB aktarılarak harcanmıştır. 2025 yılında yine aynı festival için merkezi bütçeden kurumumuza aynı miktarda ödenek gönderileceği beklenmektedir.			

**Performans Hedefi**

Sosyal ve Kültürel faaliyetlere destek vermek.

Spor kulüplerinin ihtiyaçlarının giderilmesi, kitap okuma alışkanlığının geliştirilmesi, mezarlık ve şehitliklerin bakımı, yoksullara kredi verilmesi, engellilere yardım gibi çeşitli hizmetler bu kapsamda sunulmaktadır.

Performans Göstergeleri**2024
Tahmini****2024
Gerçekleşen**

1 Sosyal ve kültürel yardım amaçlı proje sayısı

2

3

2024 Değerlendirmesi: 2024 yılı içerisinde Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğüne futbol branşı için malzeme alımı yapılmıştır. Merkezi bütçe desteğiyle şehitliklerin bakım onarım ve yapımı kapsamında 2 adet şehit mezarı yapımı gerçekleştirilmiştir. Hasköy Kültür evi Projesi İnşaatında kullanılmak üzere Merkezi Bütçeden tahsis edilen ödenek aktarılmıştır.

Kültür ve Turizm Bakanlığı Cemevleri Daire Başkanlığının bütçesinden Varto İlçesine bağlı **5** adet köye ait cemevlerine tefrişat alımları yapılmıştır.

2024 yılı içinde ilimiz sınırları içinde **34** adet şehit mezarının yapım bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.



Muş Merkez Çatbaşı Köyü Abdulvahap Gazi Türbesi II. Etap Restorasyon İşİ
Proje Bedeli 3.180.000,00 TL Başlama Bitiş Tarihi 25.10.2024-09.12.2024



CEMEVİ YAPIMI



ŞEHİT MEZARLIĞI YAPIMI

12-Sağlık İşleri Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı:

İl Sağlık Müdürlüğü ve Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak İlimizde sağlık hizmetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yerine getirilmesine katkıda bulunmak.

Görevin Genel Tanımı:

- İlimizde sağlık alanında faaliyet gösteren STK (Sivil Toplum Kuruluşları) ile koordineli olarak etkinlik düzenlemek ve ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek,
- Devlet sağlık yatırım planlarına uygun olarak sağlık Kurumları ile koordineli bir şekilde tıbbi malzeme ve araç, gereç satın alımının sağlanması,
- İdaremizin işletme ve iştiraklerinde İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Köylere ve askeri birliklere ait içme ve kullanma amaçlı suların kimyasal analizlerini Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde yapmak veya yaptırmak.
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

Performans Hedefi

İçme suyu depolarının bakım, onarım ve dezenfektasyon işlerini yapmak.

İçme suyu depolarını "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmeli"ğe uygun hale getirmek için çalışmalar yürütülmektedir. İnsan sağlığını korumak amaçlı, su ile bulaşacak hastalıkların en aza indirilmesi, dışarıdan insan ve hayvanların etkisi ile içme suyuna bulaşabilecek bakterilere karşı mücadele yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri

2024 Tahmini

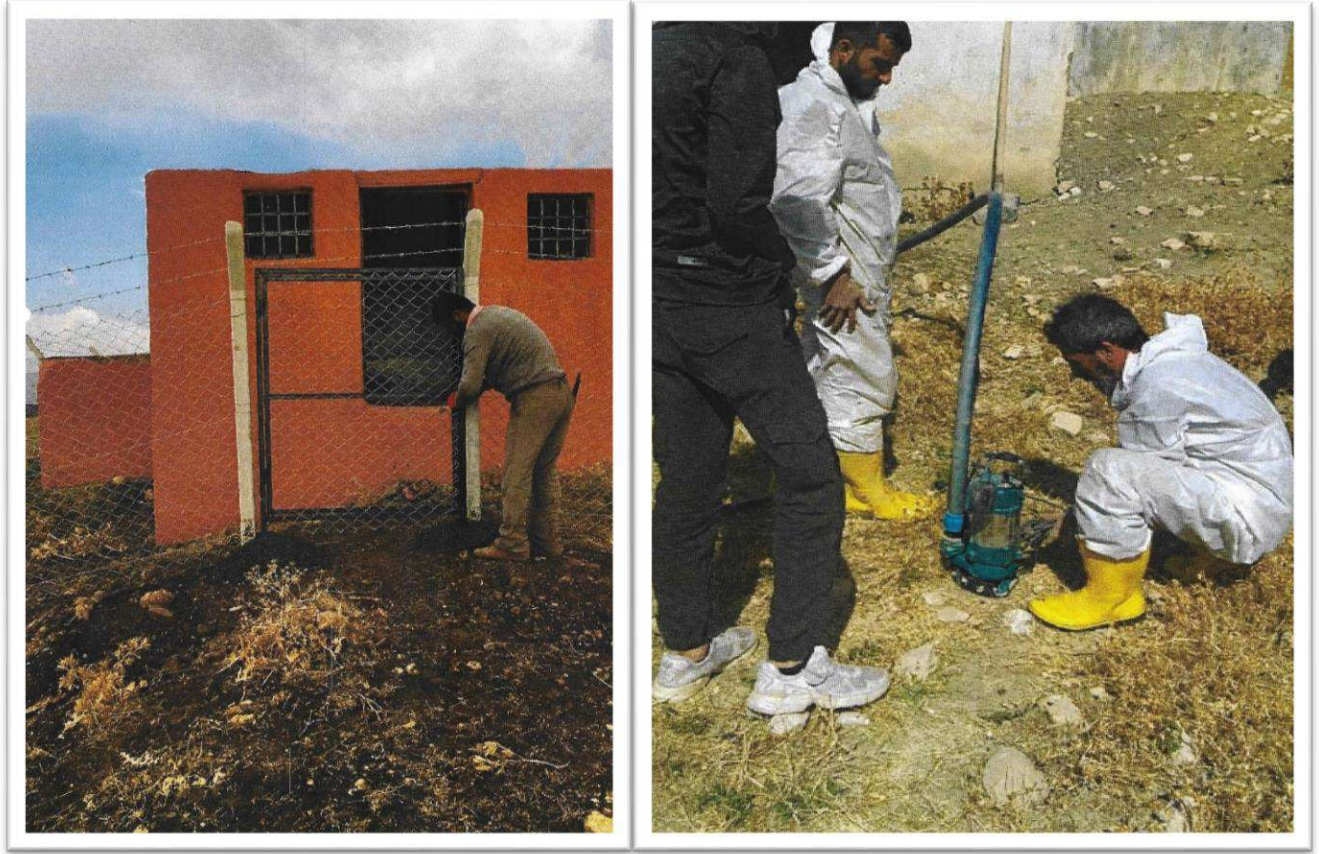
2024 Gerçekleşen

1 Klorlama alımı yapmak (Tablet)

50 kutu

80 kutu

2024 yılında 37 adet içme suyu deposunun temizlik bakım ve onarımları yapılarak 4.727.033,76 TL harcama yapılmıştır.

**Performans Hedefi**

İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri standardını yükseltmek

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre yapılmaktadır iş sağlığı ve güvenliği hizmetleri yerine getirilmektedir. Tehlike ve risk değerlendirme, çalışanların isg ve ilk yardım konularında bilinçlendirilmeleri, iş kazası ve meslek hastalıklarının önlenmesi ve çalışma ortamının gözetimi konularında çalışmalar yapılmaktadır. OSGB firmalarından piyasa araştırması yapılarak verilen tekliflerin ortalaması alınarak maliyet hesaplanmaktadır.

Performans Göstergeleri		2024 Tahmini	2024 Gerçekleşen	Harcama Tutarı
1	İş sağlığı ve güvenliği hizmeti almak	1	1	943.069,45

Kamu personellerine verilen İş sağlığı ve güvenliği hizmeti ile meydana gelebilecek iş kazalarını minimize etmek ve kamusal alanlarda gerekli hizmeti sağlamak hedeflenmektedir. Hizmet alım ihalesi 2 yıllık gerçekleştirilerek periyodik muayene ve ölçümler için hizmet alımı ihtiyaç doğrultusunda ayrıca yapılacaktır. İl Sağlık Müdürlüğü'ne ait 10.231,84 TL ödeneğin Sağlık Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğüne aktarılmıştır.



2024 yılında yapılan depo temizlikleri

13- Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı:

Erozyon ve heyelan alanlarında ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi, arazi ıslahı çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek. Fidan geliştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Orman köylerinin ekonomik ve sosyal kalkınmasına yönelik katkı hizmetlerini yürütmek.

Görevin Genel Tanımı:

- İlimizde mevcut ve oluşabilecek çevre sorunlarını kanunun verdiği yetkiler çerçevesinde araştırmak, istatistik yapmak, çözümler üretmek, üretilen çözümleri konu ile alakalı diğer kurum ve kuruluşlara (paydaşlar) birlikte tatbik etmek.
- Müdürlüğe yazılı ve sözlü olarak iletilen sorunların takip ve değerlendirmesini yapmak.
- İlimiz sınırları içerisinde heyelan olduğu takdirde ağaçlandırma çalışmaları mevzuat ve amirlerin verdiği diğer görevlerin yerine getirilmesi.
- Hizmet götürülen yerleşim birimleri ile ilgili olarak çevre düzenlemeleri için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile koordine sağlamak.
- Görev alanına giren konular ile ilgili istatistiki çalışmalar yapmak.

- Birimle ilgili protokollü işleri yapmak.
- 5179 sayılı “Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanunun 4 üncü maddesine istinaden çıkarılan “Gıda ve Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeleri Üreten İşyerlerinin Çalışma İzni ve Gıda Sicili ve Üretim İzni İşlemleri ile Sorumlu Yönetimi İstihdamı Hakkında Yönetmelik” gereğince “Gıda Sicili” vermek.
- Çevre Koruma ve Kontrolü ile ilgili İl Özel İdaresine verilen yetkiler çerçevesinde gerekli kontrolleri yapmak ve tedbirler almak.
- Genel Sekreterin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

2024 Yılı Faaliyetlerimiz

Birim Müdürlüğümüzce 77 yerleşim biriminde çöp toplama hizmeti yürütülmektedir. Hizmetlerin yürütülmesinde 4 adet çöp toplama aracı 12 adet personel görev almaktadır. Söz konusu çöp toplama hizmeti vatandaşımız tarafından kabul gören yoğun talep edilen bir hizmettir. İdaremizin imkanları ölçüsünde önümüzdeki süreçte hizmetin daha da yaygınlaştırılması ve bütün ilçe ve merkez köylerimizde bu hizmetin verilmesi planlanmak.



2024 Performans Göstergeleri		Hedef	Gerçekleşen
1	Çevre Temizliği Hizmeti Verilen Ünite Sayısı	70	77

14-Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Amaç	İl Özel İdaresi Yazı İşleri Müdürlüğü'nün faaliyetlerinin planlanması, yönlendirilmesi ve koordinasyonunu sağlayarak kurumsal kapasiteyi geliştirmek.			
Stratejik Hedef	Kurum personelinin daha etkin, verimli ve süratli çalışmalarının sürdürülmesi.			
Performans Hedefi	İdarenin gelen ve giden yazışmalarını süratli bir şekilde ilgililere ve kurumlara göndermek.			
Kurum personellerinin ihtiyaçları doğrultusunda, daha verimli bir çalışma ortamının sağlanması gerekmektedir.				
Performans Göstergeleri			2024 Gelen Evrak Sayısı	2024 Giden Evrak Sayısı
1	Kurumun Evrak Sayısı		7045	9285
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2025) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İdarenin sorumluluğunda bulunan bina ve yapıların elektrik, su ve doğalgaz faturalarının ödenmesi	28.000.000,00		28.000.000,00
Genel Toplam		28.000.000,00		28.000.000,00

F4.2.1	
Performans Hedefi	Müdürlüğün görev ve sorumluluğunda bulunan iş ve işlemleri etkin, verimli ve süratli yerine getirmek
Faaliyet Adı	Kuruma ait elektrik, su ve doğal gaz faturalarının ödenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Kurum personellerinin ihtiyaçları doğrultusunda, daha verimli bir çalışma ortamının sağlanması için iş ve işlemlerin gerçekleştirilme sürelerini kısaltmak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
1	Su Alımları	300.000,00 TL
2	Elektrik Alımları	13.800.000.00 TL
3	Diğer Enerji Alımları	13.800.000.00 TL
4	Posta ve Telgraf Giderleri	100.000.00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.000.000.00 TL

15- Encümen Müdürlüğü

A) İl Genel Meclis Faaliyetleri

İl Genel meclisinin kanunla belirlenen görevleri ve çalışmalarına ilişkin sekretarya iş ve işlemlerinin yürütür.

a) Meclis Başkanlığınca belirlenen toplantı gündeminin üyelere tebliği edilmek üzere İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine iletilmesi, ayrıca çeşitli yollarla duyuru yapılması.

b) Meclisten komisyonlara havale edilen tekliflerin seyrini takip etmek.

c) Komisyonlardan tekrar meclise rapor olarak gelen dokümanın kaydını, çoğaltılmasını, meclis üyelerine ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak ve takip etmek.

d) İl Genel Meclisi müzakerelerin ses kayıt cihazlarıyla kaydının yapılmasını sağlamak ve ses

kayıtlarının arşivini tutmak,

e) Başkanlık Divanı sorumluluğunda olmak üzere ses kayıtlarını çözerek yazılı tutanak

haline getirmek.

- f)** Meclis Kararlarının Valilik Makamına sunulması.
- g)** Kesinleşen Meclis Kararlarının ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmesi, ayrıca çeşitli yollarla duruyu yapılması.
- h)** Meclis Karar defterinin tanzimi ve kayıt işlemini yapmak.
- i)** Meclis ve Komisyon çalışmalarına ilişkin puantajların hazırlanarak Genel Sekreterliğe iletilmesi.
- j)** Meclis Üyeleri tarafından Başkanlık Makamına verilen yazılı ve sözlü önergelerin seyrini takip edip en kısa zamanda ilgililerine ulaştırılmasını sağlamak.
- k)** Meclis Üyelerinin her türlü sosyal özlük haklarını takip etmek.
- l)** Meclisin temizlik, sağlık, tertip, düzen ve her türlü çalışma biçiminin yasalara uygun olarak düzenlenmesi, denetlenmesi ve takibini yapmak.
- m)** Servisin görev alanına giren / girebilecek ilgili diğer işlemleri ve yazışmaları yapmak.
- n)** Birim Müdürünce verilecek diğer iş ve işlemleri yapmak.

İl Genel Meclisi servisi görevlisi/görevlileri, her görevli bu bölümdeki kendi görevi ile ilgili yetkili ve sorumlu olup, ayrıca servisin bağlı olduğu birim müdürüne karşı doğrudan sorumludurlar.

B) İl Encümen Faaliyetleri

İl Encümenin kanunla belirlenen görevleri ve çalışmalarına ilişkin sekreteryaya iş ve işlemlerini yürütür.

- a)** İl Valisi tarafından belirlenen toplantı gündeminin Encümen Üyelerine iletilmesi.
- b)** Araştırma, inceleme, eksiklik ve benzeri nedenlerle daha sonra görüşülmek üzere incelemeye alınan tekliflerin seyrini takip etmek, sonuçlandırmak.
- c)** Gündem ile ilgili olarak gelen rapor ve benzeri dokümanın kaydını, çoğaltılmasını, üyelere ve ilgililere zamanında dağıtılmasını sağlamak ve takip etmek.
- d)** Encümen Karar Defteri tutularak toplantıda alınan karar özetlerinin deftere kaydedilmesi.

e) İl Encümenince alınan kararların yazılması.

f) Encümen kararlarının ilgili kurum ve kuruluşlara iletilmesi.

g) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamı dışında kalan ve İl Encümeninin yetkisinde olan ihalelerin, dosyalarının hazırlanması, gerekli ilanlarının ve ihalesinin yapılması.

C) Temsil Ağırılama ve Tanıtım Faaliyetleri

Valilik Makamının talimatıyla Özel Kalem Müdürlüğünün kontrolünde birimimize gönderilen temsil, tören, ağırılama ve tanıtım giderleri, faturaların ödeme oluru ve ödeme emirleri ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve yürütmek

İl Genel Meclisi Başkanlık Divanı

Meclis Başkanı Savcı ARSLAN	
Asıl Divan Kâtipleri Fethullah EKİCİ Senem DAPAKLI	Yedek Divan Kâtipleri Selahattin AYDIN Kadriye DAŞKIRAN
Ak Parti Grup Başkanı Sait YILDIRIM	DEM Parti Grup Başkanı Yakup YALÇINKAYA

Atanmış İl Encümen Üyeleri**Seçilmiş İl Encümen Üyeleri**

1-Şeyhmus YENTÜR Genel Sekreter	1-Salih ÇİÇEK Encümen Üyesi
2-Ahmet GÜNEŞ Encümen Müdürü	2-Kevser ÇİLİGER Encümen Üyesi
3-Adem KÖSE İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	3-Tahir ORAL Encümen Üyesi

Komisyonlar

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 16. Maddesi gereğince zorunlu kurulması gereken komisyonlar ve bu komisyonlarda görev alan İl Genel Meclis Üyelerimiz şunlardır:

1-İmar ve Bayındırlık Komisyonu**2-Plan ve Bütçe Komisyonu**

1-Savcı ARSLAN (Başkan)	1- Savcı ARSLAN (Başkan)
2-Yakup YALÇINKAYA (Başkan Yardımcısı)	2- Maşallah AKALIN (Başkan Yardımcısı)
3-Şilan NERGİZ	3- Senem DAPAKLI
4-Maşallah YILDIZ	4- Tahir ORAL
5-Salih ÇİÇEK	5-Kevser ÇİLİGER
6-Ekrem YİĞİT	6- Şevket ÇİFTÇİ
7-Sait YILDIRIM	7- Ergin TOKTAŞ

3-Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu

1-Kadriye TAŞKIRAN (Başkan)	1-Hasan ÖZGÜL (Başkan)
2-Sedrettin ERKOL (Başkan Yardımcısı)	2- Kadriye TAŞKIRAN (Başkan Yardımcısı)
3-Fethullah EKİCİ	3- Sedrettin ERKOL
4-Hasan ÖZGÜL	4- Fethullah EKİCİ
5-Erhan AKÇİL	5- Enver ÖTELAŞ

4-Çevre ve Sağlık Komisyonu**5-Tarım ve Hayvancılık Komisyonu**

1-Behçet FIRAT (Başkan)	1- Maşallah AKALIN (Başkan)
2-Fethullah EKİCİ (Başkan Yardımcısı)	2- Senem DAPAKLI (Başkan Yardımcısı)
3-Kadriye TAŞKIRAN	3- Tahir ORAL
4-Şevket ÇİFTÇİ	4- Şevket ÇİFTÇİ
5-Ergin TOKTAŞ	5- Ergin TOKTAŞ

6-Su Kanalizasyon ve Katı Atık Hiz. Kom.**7-Yol Yapım ve Ulaşım Hizmetleri Komisyonu**

1-Selahattin AYDIN (Başkan)	1- Yakup YALÇINKAYA (Başkan)
2-Sedterrın ERKOL (Başkan Yardımcısı)	2- Şilan NERGİZ (Başkan Yardımcısı)
3-Hasan ÖZGÜL	3- Maşallah YILDIZ
4-Erhan AKÇİL	4- Saif YILDIRIM
5-Enver ÖTELAŞ	5- Erhan AKÇİL

8-İçişleri ve Çeşitli İşler Komisyonu**9-Denetim Komisyonu**

1-Savcı ARSLAN (Başkan)
2-Şilan NERGİZ
3-Kevser ÇİLİGER
4-Tahir ORAL

2024 Yılı İl Encümen Kararları

S. No	Teklifin Yapıldığı Müdürlük	Teklifin Konusu	Adefi
01	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Katılım Payı	1
02	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kesin Hesap	1
03	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bütçe	1
04	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	4
05	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Tevhit ve İfraz İşlemi	15
06	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Kaçak Yapı Ceza İşlemi	6
07	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Kiralama İşlemi	9
08	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Satış	2
09	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Ecrimisil	1
10	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Kamu Yararı Kararı	3
11	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	1
12	Plan, Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	3
13	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Ödenek Aktarımı	1
14	Makina İkmal Bakım ve Onr.Müdürlüğü	Satış İhalesi	10
15	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	İdari Para Cezası	8
16	Encümen Müdürlüğü	Encümen Toplantısı Günü ve Saati Belirlenmesi	1
17	Hukuk Müşavirliği	Ödenek Aktarımı	1
TOPLAM			68

SIRA NO	2024 YILI ENCÜMEN KARAR ÖZETLERİ
1.	Muş ili, Merkez ilçesi, Elçiler köyü sınırlarında kain 170 ada 2 nolu Hazine arazisi üzerinde yapılmış olan yapı için hesaplanan 47.577.61 TL tutarındaki kaçak yapı cezası hususunun 3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesi kapsamında uygulanmasına karar verildi.
2.	Muş ili, Hasköy ilçesi, Eşmepınar köyü sınırları içerisinde bulunan 123 ada 3 parsel numaralı taşınmazın ifraz işleminin, dosyasında belirtildiği şekliyle uygun görülmesine karar verildi.

3.	Muş İli Merkez İlçesi 1.Mıntıka Mahallesi 704 ada 5 nolu parsel üzerinde bulunan 1100 m²'lik 26 nolu deponun 5 yıllığına kiralanması ihalesine iştirakçi Tuğra Konfeksiyon San. Ve Tic. Ltd.Şirketi en yüksek 105.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
4.	Muş İli Merkez İlçesi 1.Mıntıka Mahallesi 704 ada 5 nolu parsel üzerinde bulunan 675 m²'lik 32 nolu deponun 5 yıllığına kiralanması ihalesine iştirakçi Ilıca Elektrik İnş. Tem. Med. Teks. San. Ve Dış Tic. Ltd. Şirketi'nin en yüksek 64.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
5.	Muş İli Merkez İlçesi 1.Mıntıka Mahallesi 704 ada 5 nolu parsel üzerinde bulunan 175 m²'lik 36 nolu deponun 5 yıllığına kiralanması ihalesine iştirakçi Hakan BAĞÇİVAN'ın en yüksek 17.300,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
6.	Muş ili, Merkez ilçesi, Çöğürlü Köyü 130 ada 16 parsel numaralı taşınmaz üzerinde bulunan GSM Sistemlerinin yer aldığı 94,00 m2 l'ik alanın 10 yıl süre ile ekli ihale onay belgesinde belirtilen bedel üzerinden 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 51/g. Maddesine göre Pazarlık usulüyle kiralama yoluyla Encümen Toplantı Salonu 14 ŞUBAT 2024 Çarşamba günü 10.45 te ihaleye sunulmasına karar verildi.
7.	Organize Sanayi Bölgesi giderlerinin karşılanması ve hizmetin aksamaması için Müteşebbis Heyeti oluşturulan kurumlar tarafından kaynak aktarılması ile ilgili alınan 05.01.2024 tarih ve 2024/02 nolu OSB Yönetim Kurulu kararı ilişikte sunulmuştur. Bahse konu kararda belirtilen 750.000,00 TL'nin eksik kalan 250.000,00 TL'si 2024 Mali yılı bütçesi yedek ödenek harcama kaleminden alınarak 44 49 32 0 1 3 9505.3 harcama kalemine aktarılacak buradan Müteşebbis Heyeti yönetim kurulu kararında belirtilen 750.000,00 TL'nin Organize Sanayi Bölgesi Müdürlüğü'nün hesabına aktarılmasına karar verildi.
8.	Muş ili, Merkez ilçesi, Çöğürlü Köyü 130 ada 16 parsel numaralı taşınmaz üzerinde bulunan GSM Sistemlerinin yer aldığı 94,00 m2 l'ik alanın 10 yıl süre ile kiralanması ihalesine iştirakçi TURKCELL İLETİŞİM HİZMETLERİ A.Ş en yüksek 63.058,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
9.	Mülkiyeti idaremize ait Muş ili, Merkez ilçesi, Çöğürlü Köyü 130 ada 16 parsel numaralı taşınmaz üzerinde bulunan GSM Sistemlerinin yer aldığı 94,00 m2 l'ik alan için Turkcell İletişim Hizmetleri A.ş den ekli tutanakta 14.07.2020-15.02.2024 tarihleri için tespit edilen 205.421,00 TL ecrimisil alınmasının uygun görülmesine karar verildi.
10.	Kurumumuz makine park listesinde bulunan ve İl Genel Meclisinin 02.02.2024 tarih ve 20 sayılı kararı ile satışına karar verilen ekli listedeki araçların teknik komisyonca belirlenen muhammen bedeller üzerinden 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu 45. Maddesi gereği Açık Artırma Usulü ile 20 MART 2024 Çarşamba günü saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda satışınakarar verildi.
11.	3194 sayılı İmar Kanunu ve Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri doğrultusunda yerleşik alan ve civarı tespiti yapılmış olan ve bilgileri ekte sunulan; Muş ili, Bulanık ilçesi sınırlarında kalan 29 köy, Merkez ilçesi sınırlarında kalan 14 köy, Malazgirt ilçesi sınırlarında kalan 55 köy ve Varto ilçesi sınırlarında kalan 43 köy olmak üzere toplam 141 köyün sınırları içerisinde kalan taşınmazların tarım dışı kullanım izinlerinin alınması için İçişleri Bakanlığı'na (İller İdaresi Genel Müdürlüğü) Kamu Yararı Kararı talebinin uygun

	bulunulmasına karar verildi.
12.	Kurumumuza karşı 2022 yılında Murat OZAN tarafından açılan ecrimisil ve eski hale getirme bedeli istemiyle maddi tazminat davası ile ilgili mahkeme kararı gereği belirtilen bedeli ödemek için birim müdürlüğümüzün görev giderleri bütçe kaleminde yeteri kadar ödenek bulunmadığından; 2024 yılı mali bütçesi yedek ödenek bölümünden 500.000,00 TL' nin alınarak Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün 44.49.34.00.0001.3.9.00.0000503.4 Görev Giderleri harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.
13.	Muş İl Özel İdaresinin 2023 Mali Yılı Kesin ve İdare Hesabı Cetvellerinin 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunun 26. ve 47. Maddeleri uyarınca, Encümenimizce de uygun görülmüş olup, İl Genel Meclisinin tasvibine sunulmasına karar verildi.
14.	Kurumumuz makine park listesinde bulunan ve İl Genel Meclisinin 02.02.2024 tarih ve 20 sayılı kararı ile satışına karar verilen araçların 20 MART 2024 Çarşamba günü saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda yapılan satış ihalesine iştirakçi olmadığından, ihale yapılamamıştır. Bu nedenle 8 MAYIS 2024 Çarşamba günü aynı şartlarla tekrardan ihaleye çıkılmasına karar verildi.
15.	İlimiz Bulanık, Hasköy, Korkut, Malazgirt ve Varto İlçelerimizde 31 Mart 2024 tarihinde yapılan olan Mahalli İdareler genel seçimlerinde güvenlik personellerini ve sandık görevlilerini taşımada kullanılmak üzere kiralanan araçlar için 650.000,00 TL ödeneğe ihtiyaç duyulmuştur. İdaremizin 2024 yılı mali bütçesinin yedek ödenek bölümünden 650.000,00 TL nin alınarak Bulanık İlçe Özel İdare Müdürlüğü 01 3 9 -05- 03 5 Hizmet Alımları harcama kalemine 150.000,00 TL Hasköy İlçe Özel İdare Müdürlüğü 01 3 9 -05- 03 5 Hizmet Alımları harcama kalemine 100.000,00 TL, Korkut İlçe Özel İdare Müdürlüğü 01 3 9 -05- 03 5 Hizmet Alımları harcama kalemine 100.000,00 TL Malazgirt İlçe Özel İdare Müdürlüğü 01 3 9 -05- 03 5 Hizmet Alımları harcama kalemine 150.000,00 TL, Varto İlçe Özel İdare Müdürlüğü 01 3 9 -05- 03 5 Hizmet Alımları harcama kalemine 150.000,00 TL aktarılmasına karar verildi.
16.	Muş İl Özel İdaresi Asfalt Şantiyesi Jeneratör Dahili Besleme, Zayıf ve Kuvvetli Akım Merkezleştirme onarım işi için yedek ödenek kaleminden 250.000,00 TL Ödeneğin alınarak 44.49.41.00.00-01.3.9.00.000-05-03.7 harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.
17.	Muş İli Malazgirt İlçesi Hanoğlu Köyü Tarım Makineleri İhtisas Sanayi sitesinde bulunan 221 parsel nolu arsanın kiralama süresinin 10 yıl olmak üzere Açık Teklif (Açık Artırma) usulüyle kiralama yoluyla Encümen Toplantı Salonunda 08 MAYIS 2024 Çarşamba günü 11.10'da ihaleye sunulmasına karar verildi.
18.	5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 27. Maddesinde "Encümen, haftada en az bir defa olmak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır." denilmektedir. Söz konusu maddeye istinaden, 2024 yılı içerisinde yapılacak Encümen toplantılarının Çarşamba günleri 10.30'da gerçekleştirilmesine karar verildi.
19.	"Muş Yöresine Özgü Katma Değeri Yüksek Koyun Peyniri Çeşitleri Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Projesi" için İdaremizce eş finansman olunması ve 985.140,00 TL ödeneğin Muş Alparslan Üniversitesine aktarılması için bütçe faslı açılmasına karar verilmiştir. İdaremizin Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 2024 mali yılı bütçesinde fonksiyonel kodu 44.49.38.00.00.04.2.1.41.00005.06.1 olan 'Muş Yöresine Özgü Katma Değeri Yüksek Koyun

	<i>Peyniri Çeşitleri Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması Projesi'</i> bütçe tertibine aktarılması, bu bütçe tertibinden Muş Alparslan Üniversitesi'nin hesabına aktarılmasına karar verildi.
20.	Köy yerleşik alanı ve civarı tespiti yapılmış olan köylerin sınırları içerisinde kalan toplam yüz ölçümü 7.116,623235 hektar olan ve ekte listesi sunulan 5806 adet taşınmazın 3.853,294924 hektarlık kısmı ve toplam yüz ölçümü 1.566,993943 hektar yol ve tescil harici alanların tarım dışı kullanım izinlerinin alınması için İçişleri Bakanlığı'na (İller İdareleri Genel Müdürlüğü) Kamu Yararı Kararı talebinde bulunmasının uygun görülmesine karar verildi.
21.	Kurumumuz makine park listesinde bulunan ve İl Genel Meclisinin 02.02.2024 tarih ve 20 sayılı kararı ile satışına karar verilen ekli listedeki araçların Açık Artırma Usulü ile 8 MAYIS 2024 Çarşamba günü saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda yapılan satış ihalesine iştirakçi olmadığından, ihale yapılamamıştır karar verildi.
22.	Muş İli Malazgirt İlçesi Hanoğlu Köyü 221 nolu parsel üzerinde bulunan 7.200,05 m²lik arsanın Açık Teklif (Açık Artırma) Usulüyle 10 yıllığına kiralanması ihalesine; Malazgirt Ziraat Odası Başkanlığı'nın ihaleye katıldığı ve alazgirt Ziraat Odası Başkanlığı'nın en yüksek 26.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
23.	İdaremizin dava, icra ve diğer mahkeme harç ve masraflarında kullanılmak üzere 2024 mali yılı bütçesinin yedek ödenek bölümünden 250.000,00 TL'nin alınarak Hukuk Müşavirliğimizin 01.3.9-05-02.03.04 kodlu Görev Giderleri harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.
24.	Muş ili, Bulanık ilçesi, Üçtepe köyü sınırları içerisinde bulunan 652 parsel numaralı taşınmazın ifraz edilerek A1, A2 ve A3 olmak üzere 3 (Üç) parçaya ayrılmasına ilişkin İfraz işleminin, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri, Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 44 ve 45. maddeleri ile 5302 sayılı İl Özel İdareleri Kanunu'nun 26. maddesi gereğince ifraz işleminin, dosyasında belirtildiği şekliyle uygun görülmesine karar verildi.
25.	Muş ili, Merkez ilçesi, Akçan(Taşoluk) köyü sınırları içerisinde kalan 125 ada 4 ve 18 parsel no.lu taşınmazların tevhit ve yola terk dosyasında belirtildiği şekilde Tevhit ve yola terk işleminin, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 6 ve 7. maddeleri, İmar Planı ile 5302 sayılı İl Özel İdareleri Kanunu'nun 26. maddesi gereğince Tevhit ve Yola Terk işleminin, dosyasında belirtildiği şekliyle uygun görülmesine karar verildi.
26.	2024 Yılı Yatırım programı kapsamında yürütülecek olan Asfalt Yol yapım, bakım ve onarım işlerinde kullanılmak üzere hizmet alım yoluyla araç kiralama işi için 5.000.000,00 TL , Kurumumuz Makine Parkında kullanılmak üzere 2 adet silindir alım işi içinde 12.000.000,00 TL Olmak üzere toplam 17.000.000,00 TL ödeneğin, İl Özel İdareleri 2024 yılı mali bütçesinin yedek ödenek bölümünden alınarak 44.49.34-01 3 9 -05-03 05 Hizmet alım giderleri harcama kalemine 5.000.000,00 TL , 44.49.35-01 3 9 -05-06 01 Mamul mal alımları harcama kalemine 12.000.000,00 TL aktarılmasına karar verildi.
27.	5302 sayılı İl Özel İdareleri Kanunu ile 3213 sayılı Maden Kanununa göre ruhsatsız alandan kum-çakıl malzemesi alan Ahmet YALVARICI (TC:60028243544) isimli şahsa Devlet hakkı 345.,00 (Üçyüzkırkbeş) TL. ve idari para cezası 76.684,00 (Yetmişaltıbinaltıyüzseksendört) TL uygulanmasına karar verildi.

28.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile 3213 sayılı Maden Kanununa göre ruhsatsız alandan kum-çakıl malzemesi alan Güvenler Akdam İnş. San. Gıda Tem.Madd. Teks. Tic. Ltd.Şti. isimli Firmaya Devlet hakkı 327.00 (Üçyüzymiyedi) TL. ve İdari para cezası 72.648,00 (Yetmişikibinaltıyüzkırksekiz) TL uygulanmasına karar verildi.
29.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile 3213 sayılı Maden Kanununa göre Sevk Fişi olmadan sevkiyat yapan Ramazan TUNCER (TC: 411 858 722 42) isimli şahsa 29,25 TL Devlet Hakkı ve 3.250,00 TL İdari Para Cezası uygulanmasına karar verildi.
30.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile 3213 sayılı Maden Kanununa göre Sevk Fişi olmadan sevkiyat yapan Yakup ARSLAN (TC: 370 340 109 96) isimli şahsa 20.00 TL Devlet Hakkı ve 2.220,00 TL İdari Para Cezası uygulanmasına karar verildi.
31.	Muş ili, Bulanık ilçesi sınırlarında kalan 32 köy, Hasköy ilçesi sınırlarında kalan 3 köy, Korkut ilçesi sınırlarında kalan 1 köy, Merkez ilçesi sınırlarında kalan 19 köy, Malazgirt ilçesi sınırlarında kalan 57 köy ve Varto ilçesi sınırlarında kalan 44 köy olmak üzere toplam 156 köyün Köy yerleşik alanı ve civarı tespiti yapılmış olan ve yukarıda bilgileri sunulan 15 köyün sınırları içerisinde kalan toplam yüz ölçümü 1.576,140627 hektar olan ve ekli listede sunulan 1253 adet taşınmazın 890,233720 hektarlık kısmı ve toplam yüz ölçümü 242,529328 hektar olan yol ve tescil harici alanların tarım dışı kullanım izinlerinin alınması için İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü'ne Kamu Yararı Kararı talebinde bulunulmasının uygun görülmesine karar verildi.
32.	Muş İli Merkez İlçesi Sütüce Mahallesi 115 ada 1 nolu parselde kayıtlı taşınmazın satışına karar verilmiş olup; 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 35/a Maddesine göre Kapalı Teklif Usulüyle 31 TEMMUZ 2024 ÇARŞAMBA günü saat 10.45'te Encümen Toplantı Salonunda satışa sunulmasına karar verildi.
33.	Muş İli Merkez İlçesi Sütüce Mahallesi 115 ada 1 nolu parselde kayıtlı taşınmazın, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 35/a Maddesine göre Kapalı Teklif Usulüyle gerçekleştirilen satış ihalesine; tek iştirakçi 2702 SAYILI MUŞ TARIM KREDİ KOOPERATİFİ'ni Temsilen Nimet VURAL'ın ihaleye katıldığı ve talep edilen belgelerin tamam olduğu tespit edilmiştir. Bu itibarla, ihale zabtı tutanağında görüleceği üzere iştirakçinin 16.500.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
34.	Muş İl Özel İdaresi teknik elemanlarınca ihalesi yapılan 160 Ton/Saat Üretim Kapasiteli Asfalt Plenti Alım İşinin ödemesinde kullanılmak üzere iş artışından kaynaklı 11.000.000,00 TL (Onbirmilyon) ödeneğe ihtiyaç duyulmaktadır. Söz konusu; alım işinin ödemesinin yapılabilmesi için yedek ödenek kaleminden 11.000.000,00TL (Onbirmilyon) ödeneğin alınarak 44.49.41.00.00-01.3.9.61.000-05-06.5 harcama kalemine aktarılmasının uygun görülmesine karar verildi.
35.	Muş İli Merkez İlçesi Çöğürü Köyü 130 ada 16 parsel numaralı Sultan Alparslan Tekstil Kentte bulunan 1 nolu deponun kiralama süresinin 10 yıl olarak belirlenmesi Söz konusu 1 nolu deponun 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 45. Maddesine göre Açık Teklif (Açık Artırma) usulüyle kiralama yoluyla 04 EYLÜL 2024 ÇARŞAMBA günü İl Encümen Toplantı Salonunda saat 10.45'te ihaleye sunulmasına karar verildi.
36.	Kurumumuz makine parkında bulunan ve İl Genel Meclisince 02.07.2024 Tarih ve 78 Sayılı Karar ile satışına karar verilen ekli listedeki araçların teknik komisyonunca belirlenen muhammen bedeller üzerinden 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 45. Maddesi gereği Açık

	Artırma Usulü ile satışının 04 EYLÜL 2024 ÇARŞAMBA günü İl Encümen Toplantı Salonunda saat 10.55'te ihaleye sunulmasına karar verildi.
37.	Muş ili, Varto ilçesi, Çobandağı köyü sınırları içerisinde bulunan 35 parsel numaralı taşınmazın ifraz edilerek A1, A2, A3 ve A4 olmak üzere 4 (dört) parçaya ayrılmasına ilişkin İfraz işleminin, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri, Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 44 ve 45. maddeleri ile 5302 sayılı İl Özel İdare Kanunu'nun 26. maddesi gereğince, ifraz'ın yapılmasının uygun görülmesine karar verildi.
38.	Muş ili, Varto ilçesi, Çobandağı köyü sınırları içerisinde bulunan 54 parsel numaralı taşınmazın ifraz edilerek A1 ve A2 olmak üzere 2 (iki) parçaya ayrılmasına ilişkin İfraz işleminin, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri, Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 44 ve 45. maddeleri ile 5302 sayılı İl Özel İdare Kanunu'nun 26. maddesi gereğince, ifraz'ın yapılmasının uygun görülmesine karar verildi.
39.	Muş ili, Varto ilçesi, Sazlıca köyü sınırları içerisinde bulunan ve A ile gösterilen yol vasıflı ve 447,68 m ² yüz ölçümlü alanın 145 ada 1 parsel, 139 ada 4 parsel ve 146 ada 1, 2, 3, 9 ve 10 parseller ile ihdas edilmesiyle oluşan T alanının imar yoluna denk gelen kısımları olan Y1 ve Y2 alanlarının kamu lehine bedelsiz terk edilmesi sonrasında kalan alanın 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre parselasyon planı henüz yapılmayan alanda bulunmakta olup parselasyon şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında A1, A2, A3, A4, A5, A6 ve A7 olmak üzere 7 (yedi) parçaya ifraz edilmesinde 2644 sayılı Tapu Kanunu'nun 21. maddesine istinaden 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri gereği herhangi bir sakınca olup olmadığına dair Encümen Kararı alınması talep edilmiştir. İhdas, tevhit, ifraz ve yola terk işleminin; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 11, 15 ve 16. maddeleri, 2644 sayılı Tapu Kanunu'nun 21. maddesi, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 7. maddesi ve İmar Planı ile 5302 sayılı İl Özel İdare Kanunu'nun 26. maddesi gereğince İhdas, tevhit, ifraz ve yola terk işleminin yapılmasının uygun görülmesine karar verildi.
40.	Muş İl Jandarma Komutanlığı Çevre Doğa ve Hayvan Koruma Timi personellerince yapılan Denetim Faaliyetlerinde Muş İli Merkez İlçesi Kıyık Köyü sınırlarında, 65 Ab 740 plakalı damperli kamyonun sevk fişi olmaksızın Kum malzemesi taşıdığı tespit edilmiştir. 5302 sayılı İl Özel İdare Kanunu ile 3213 sayılı Maden Kanununa göre Sevk Fişi olmadan sevkiyat yapan Murat TUĞAL (TC: 465 766 922 18) isimli şahsa 186,30 TL Devlet Hakkı ve 20.700,00 TL İdari Para Cezası uygulanmasına karar verildi.
41.	Muş İli Merkez İlçesi Kıyık köyü sınırlarında 16 Ağustos 2024 tarihinde saat 05.50 sıralarında asayiş şube(Çevre doğa ve hayvanlarını koruma timi) ekipleri tarafından yapılan kontrollerde Sürücüsü Özcan KARAKAYA (TC.K.NO: 19529593610)) olan 49 AAG 888 plakalı kamyonunda yaklaşık 16,2 m ³ ince kum malzeme yüklü olduğu ve Maden sevk ve nakillerde gerekli olan belgeler (Sevk fişi ve Fatura) olmadığı tespit edilmiştir. 5302 sayılı İl Özel İdare Kanunu ile 3213 sayılı Maden Kanununa göre sevk fişi olmaksızın maden sevk eden Özcan KARAKAYA ' ya Devlet hakkı 150,90 TL. ve İdari para cezası 16.767,00 TL uygulanması karar verildi.
42.	İdaremizin 2024 yılı mali bütçesinin mali bütçesinin yedek ödenek bölümünden 200.000.00 TL' nin alınarak 44.49.38-01 3 9 -05-03 05 Hizmet Alım giderleri harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.
43.	Muş İl Özel İdare Asfalt Plentine Ait Bekçi Kulübesi ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşinin ödemesinde kullanılmak üzere 2.000.000,00 TL (İkimilyon) ödeneğe ihtiyaç duyulmaktadır. Söz konusu yapım işinin ödemesinin yapılabilmesi için yedek ödenek kaleminden

	2.000.000,00TL (İkimilyon) ödeneğin alınarak 4.49.41.00.00-01.3.9.61.000-05-06.5 harcama kalemine aktarılmasına karar verildi.
44.	5302 Sayılı İl Özel İdare kanunun 48. maddesine istinaden İçişleri Bakanlığınca hazırlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmenliğinin 24.maddesi uyarınca, gelir ve gideri denk olarak 1.050.000.000,00 TL bağlanan 2025 Mali Yılı Bütçesi Yönetmeliğinin 26. Maddesi uyarınca, İdareimizce hazırlanan Bütçe Cetvelleri İl Encümenince incelenerek ve görüşü ile birlikte İl Genel Meclisine sunulmasına karar verildi.
45.	Yurt Çimento Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nce İlimiz Merkez İlçesi, Taşoluk Köyü sınırlarında bulunan 250 ada 8 parsel numaralı taşınmaz üzerinde yapı ruhsatı alınarak yapımına başlanan Akaryakıt İstasyonuna ait inşaat Kurumumuz İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü teknik personellerince 20.08.2024 tarihinde yerinde incelenmiş olup 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesine göre ruhsat ve eklerine uygun olmadan kaçak olarak inşa edildiği tespit edilen ve Muş ili, Merkez İlçesi, Taşoluk Köyü, 250 ada 8 parsel numaralı taşınmaz üzerinde yapılmış olan yapı için hesaplanan 113.935,36 TL tutarındaki kaçak yapı cezası uygulanmasına karar verildi.
46.	Kurumumuza yapılan şikayet üzerine Muş ili, Merkez ilçesi, Kayalısü köyüne gidilerek yapılan inceleme neticesinde 105 ada 36 mera vasıflı taşınmaz üzerinde 33634352290 T.C kimlik numaralı Tahir YAVUZ tarafından tek katlı 20,00 m ² yapı yapıldığı tespit edilmiştir.3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesine göre ruhsat alınmadan kaçak olarak inşa edildiği tespit edilen ve Muş ili, Merkez ilçesi, Kayalısü köyü sınırlarında kain 105 ada 36 parsel no.lu mera vasıflı taşınmaz üzerinde yapılmış olan yapı için hesaplanan 6.432.21 TL tutarındaki kaçak yapı cezası uygulanmasına karar verildi.
47.	Muş ili Merkez İlçesi Çöğürlü Köyü 130 ada 16 parsel numaralı Sultan Alparslan Tekstil Kentte bulunan 1 nolu deponun 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 45. Maddesine göre Açık Teklif (Açık Artırma) usulüyle kiralama ihalesine; tek iştirakçi ÖZBRT Teks. Oto. İnş .Tarım Hayv. San. Ve Dış Tic. LTD. Şirketi'nin ihaleye katıldığı ve 400.000,00 TL teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
48.	Kurumumuz makine parkında bulunan ve İl Genel Meclisince 02.07.2024 Tarih ve 78 Sayılı Karar ile satışına karar verilen ekli listedeki araçların teknik komisyonunca belirlenen muhammen bedeller üzerinden 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 45. Maddesi gereği Açık Artırma Usulü ile satışının 04 EYLÜL 2024 ÇARŞAMBA günü İl Encümen Toplantı Salonunda saat 10.55'te yapılan ihaleye katılımcı olmadığından ihale gerçekleştirilememiştir.
49.	Kurumumuz makine parkında bulunan 49 AS 876 plakalı 1 adet Mercedes 3031 K Damperli Kamyon 2000 Model Aracın 400.000,00 TL muhammen bedel üzerinden 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 45. Maddesine göre Açık Teklif (Açık Artırma) usulüyle satış ihalesine; METİN GÜLEŞ, TAA İNŞAAT MAD. AKARYAKIT OTO. HAFR. ENERJİ SANAYİ VE TİC. LTD. ŞİRKETİ, ÖMER FARUK URF, ASKEROĞLU 12 İNŞAAT TİC. VE SAN. LTD. ŞİRKETİ olmak üzere toplamda 4 iştirakçinin ihaleye katıldığı ve talep edilen belgelerin tamam olduğu tespit edilmiştir. Bu itibarla, ihale zabtı tutanağında görüleceği üzere iştirakçiler arasında yapılan açık artırma sonucunda en yüksek teklifi iştirakçi METİN GÜLEŞ'in 450.000,00 TL (KDV Hariç) olarak teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
50.	Kurumumuz makine parkında bulunan 49 AS 879 plakalı 1 adet Mercedes 3031 K Damperli Kamyon 2000 Model Aracın 350.000,00 TL muhammen bedel üzerinden 2886 Sayılı Devlet

	İhale Kanunun 45. Maddesine göre Açık Teklif (Açık Artırma) usulüyle satış ihalesine; MHS İŞ MAKİNASI MOTORLU TAŞITLAR İNŞ. NAKLİYE SAN. TİC. LTD. ŞTİ, ASKEROĞLU 12 İNŞAAT TİC. VE SAN. LTD. ŞTİ, ABDURRAHMAN DAŞ, TAA İNŞAAT MAD. AKARYAKIT OTO. HAFR. ENERJİ SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ, METİN GÜLEŞ ve ÜZEYİR KABACA olmak üzere toplamda 6 iştirakçi ihaleye katılmış olup, katılımcılardan ÜZEYİR KABACA'nın ihale evrakları eksik olduğundan komisyon tarafından ihale dışı bırakılmış olup, diğer katılımcıların talep edilen belgelerin tamam olduğu tespit edilmiştir. Bu itibarla, ihale zabtı tutanağında görüleceği üzere iştirakçiler arasında yapılan açık artırım sonucunda en yüksek teklifi iştirakçi METİN GÜLEŞ'in 400.000,00 TL (KDV HARİÇ) olarak teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
51.	Kurumumuz makine parkında bulunan ve İl Genel Meclisince 02.07.2024 Tarih ve 78 Sayılı Karar ile satışına karar verilen ekli listedeki araçların teknik komisyonunca belirlenen muhammen bedeller üzerinden 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 45. Maddesi gereği Açık Artırma Usulü ile satışının 04 EYLÜL 2024 ÇARŞAMBA günü İl Encümen Toplantı Salonunda saat 11.10'da yapılan ihaleye katılımcı olmadığından ihale gerçekleştirilememiştir.
52.	Kurumumuz makine parkında bulunan 00-88056 K.H.Nolu 1 adet Hamm Silindir 2000 Model Aracın 250.000,00 TL muhammen bedel üzerinden 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 45. Maddesine göre Açık Teklif (Açık Artırma) usulüyle satış ihalesine; FURKAN EVCİLİ, TAA İNŞAAT MAD. AKARYAKIT OTO. HAFR. ENERJİ SANAYİ VE TİC. LTD. ŞİRKETİ olmak üzere toplamda 3 iştirakçinin ihaleye katıldığı ve talep edilen belgelerin tamam olduğu tespit edilmiştir. Bu itibarla, ihale zabtı tutanağında görüleceği üzere iştirakçiler arasında yapılan açık artırım sonucunda en yüksek teklifi iştirakçi FURKAN EVCİLİ'nin 350.000,00 TL (KDV HARİÇ) olarak teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
53.	Kurumumuz makine parkında bulunan 00-42007 K.H.Nolu 1 adet Mastaj Traktör Kepçe 2000 Model Aracın 350.000,00 TL muhammen bedel üzerinden 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 45. Maddesine göre Açık Teklif (Açık Artırma) usulüyle satış ihalesine; ÖMER FARUK URF, FURKAN EVCİLİ olmak üzere toplamda 3 iştirakçinin ihaleye katıldığı ve talep edilen belgelerin tamam olduğu tespit edilmiştir. Bu itibarla, ihale zabtı tutanağında görüleceği üzere iştirakçiler arasında yapılan açık artırım sonucunda en yüksek teklifi iştirakçi ÖMER FARUK URF 385.000,00 TL (KDV HARİÇ) teklif ettiği ve yapılan teklifin ihale komisyonumuzca da uygun görülmesine karar verildi.
54.	Muş ili Merkez ilçesi Kıyık köyü sınırları içerisinde bulunan 203 ada 8 parsel numaralı taşınmazın ifraz edilerek A1, A2 ve A3 olmak üzere 3 (üç) parçaya ayrılmasına ilişkin İfraz işleminin, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16 ve 27. maddeleri, Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 44 ve 45. maddeleri, İl Genel Meclisi'nin 05.09.2024 tarih ve 104 no.lu karar ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 26. maddesi gereğince İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün işlem dosyasında ifrazın hazırlandığı şekliyle uygun görülmesine karar verildi.
55.	Muş ili Bulanık ilçesi Arakonak köyü sınırları içerisinde kalan 893 ve 895 parsel no.lu taşınmazların 4905/887 Nolu Muş Lisanslı Harita Kadastro Mühendislik Bürosu tarafından düzenlenen Değişiklik Tasarımında belirtildiği şekilde tevhit edilmesine ilişkin Tevhit işleminin, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri, Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 62. maddesi ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 26. maddesi gereğince İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün işlem dosyasında tevhit'in hazırlandığı şekliyle uygun görülmesine

	karar verildi.
56.	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 27. maddesine göre yapı izni olmadan kaçak olarak inşa edildiği tespit edilen ve Muş İli, Varto İlçesi, Ağaçalı Köyü, 121 ada 47 no.lu mera parseli üzerinde yapılmış olan yapı için hesaplanan 26.387,02 TL tutarındaki kaçak yapı cezası hususunun 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesi kapsamında cezanın uygulanmasına karar verildi.
57.	Muş ili Varto ilçesi Taşçı köyü sınırları içerisinde bulunan 110 ada 78 parsel numaralı taşınmazın ifraz edilerek A1 ve A2 olmak üzere 2 (iki) parçaya ayrılmasına ilişkin İfraz işleminin, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16 ve 27. maddeleri, Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 44 ve 45. maddeleri, İl Genel Meclisi'nin 05.09.2024 tarih ve 104 no.lu karar ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 26. maddesi gereğince İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün işlem dosyasında ifrazın hazırlandığı şekliyle uygun görülmesine karar verildi.
58.	3194 sayılı İmar Kanunu'nun 27. maddesine göre izin alınmadan kaçak olarak inşa edildiği tespit edilen ve Muş ili, Merkez ilçesi, Derecik köyü sınırlarında kain 107 ada 31 parsel no.lu taşınmaz üzerinde yapılmış olan yapı için hesaplanan 217.127,44 TL tutarındaki kaçak yapı cezası hususunun 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesi kapsamında cezanın uygulanmasına karar verildi.
59.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile 3213 sayılı Maden Kanununa göre ruhsatsız alandan kumçakıl malzemesi alan Ahmet YALVARICI isimli şahsa Devlet hakkı 59.081,00 (ellidokuzbinseksebir) TL. ve İdari para cezası 13.129.110,00 (onüçmilyonyüzyirmidokuzbinyüzon) TL uygulanmasına karar verildi.
60.	5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile 3213 sayılı Maden Kanununa göre ruhsatsız alandan kumçakıl malzemesi alan Mustafa KARACAN isimli şahsa 3.270,00 (üçbinikiyüzyetmiş) TL Devlet hakkı ve 363.240,00 (üçyüzaltmışüçbinikiyüzkırk) TL İdari para cezası uygulanmasına karar verildi.
61.	Muş ili, Varto ilçesi, Çaltılı köyü sınırları içerisinde bulunan 104 ada 52 parsel numaralı taşınmazın ifraz edilerek A, B ve C olmak üzere 3 (Üç) parçaya ayrılmasına ilişkin İfraz işleminin, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16 ve 27. maddeleri, Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 44 ve 45. maddeleri, İl Genel Meclisi'nin 05.09.2024 tarih ve 104 no.lu karar ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 26. maddesi gereğince İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün işlem dosyasında ifrazın hazırlandığı şekliyle uygun görülmesine karar verildi.
62.	Muş ili, Merkez ilçesi, Üçevler köyü sınırları içerisinde bulunan 107 ada 17 parsel numaralı taşınmazın ifraz edilerek A, A1 ve A2 olmak üzere 3 (Üç) parçaya ayrılmasına ilişkin İfraz işleminin, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16 ve 27. maddeleri, Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 44 ve 45. maddeleri, İl Genel Meclisi'nin 05.09.2024 tarih ve 104 no.lu karar ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 26. Maddesi gereğince İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün işlem dosyasında ifrazın hazırlandığı şekliyle uygun görülmesine karar verildi.
63.	Muş ili, Merkez ilçesi, Ekindüzü köyü sınırları içerisinde bulunan 108 ada 59 parsel numaralı taşınmazın ifraz edilerek A ve B olmak üzere 2 (iki) parçaya ayrılmasına ilişkin İfraz işleminin, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16 ve 27. maddeleri, Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 44 ve 45. maddeleri, İl Genel Meclisi'nin 05.09.2024 tarih ve 104 no.lu kararı ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 26. maddesi gereğince İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün işlem dosyasında ifrazın hazırlandığı şekliyle uygun görülmesine karar verildi.

64.	3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre ruhsat alınmadan kaçak olarak inşa edildiği tespit edilen Muş İli, Bulanık İlçesi, Arakonak Köyü sınırlarında kain 893 ve 895(1188) parsel numaralı taşınmazlar üzerinde yapılmış olan Hububat deposu için hesaplanan 2.400.380,74 TL tutarındaki kaçak yapı cezası hususunun 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesi kapsamında cezanın uygulanmasına karar verildi.
65.	Muş ili, Varto ilçesi, Sazlıca köyü sınırları içerisinde bulunan ve A ile gösterilen yol vasıflı ve 447,68 m2 yüz ölçümlü alanın 145 ada 1 parsel, 139 ada 4 parsel ve 146 ada 1, 2, 3, 4, 9 ve 10 parseller ile ihdas edilmesiyle oluşan T alanının imar yoluna denk gelen kısımları olan Y1 ve Y2 alanlarının kamu lehine bedelsiz terk edilmesi sonrasında kalan alanın 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre parselasyon planı henüz yapılmayan alanda bulunmakta olup parselasyon şartı aranmayacak taşınmazlar kapsamında A1, A2, A3, A4, A5, A6 ve A7 olmak üzere 7 (yedi) parçaya ifraz edilmesinde 2644 sayılı Tapu Kanunu'nun 21. maddesine istinaden İhdas, tevhit, ifraz ve yola terk işleminin; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 11, 15 ve 16. maddeleri, 2644 sayılı Tapu Kanunu'nun 21. maddesi, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 7. maddesi ve İmar Planı ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 26. maddesi gereğince İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün işlem dosyasında İhdas, Tevhit, İfraz ve Yola Terk İşlemi hazırlandığı şekliyle uygun görülmesine karar verildi.
66.	Muş ili, Bulanık ilçesi, Esenlik köyü sınırları içerisinde bulunan 1015 ve 1053 parsel numaralı taşınmazların tevhit edilmesiyle oluşan T alanının ifraz edilerek A, A1 ve YOL olmak üzere 3(üç) parçaya ayrılmasına ve imar yoluna denk gelen YOL alanın kamu lehine bedelsiz terk edilmesine ilişkin Tevhit, ifraz ve yola terk işleminin, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 7. maddesi ve İmar Planı ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 26. maddesi gereğince İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün işlem dosyasında Tevhit, İfraz ve Yola Terk İşlemi hazırlandığı şekliyle uygun görülmesine karar verildi.
67.	Muş ili Korkut ilçesi Kümbet köyü sınırları içerisinde bulunan 166 parsel numaralı taşınmazın ifraz edilerek A1 ve A2 olmak üzere 2 (iki) parçaya ayrılmasına ilişkin İfraz işleminin, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15 ve 16. maddeleri, Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği'nin 62. maddesi ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 26. maddesi gereğince İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü'nün işlem dosyasında İfraz İşlemi hazırlandığı şekliyle uygun görülmesine karar verildi.
68.	Kurumumuza 1 adet finişer, 2 adet bitüm taşıma tankı, 3 adet çekici, 2 adet arazöz, 1 adet distribütör, 2 adet dorse ve 2 adet 4x4 arazi aracı alım işinde kullanılmak üzere 30.000.000,00 TL , İşçi Ücretleri harcama kalemine ise 6.000.000,00 TL 'ye ihtiyaç duyulmaktadır. Söz konusu 36.000.000,00 TL 'nin İdaremizin 2024 mali yılı bütçesinin yedek ödenek bölümünden alınarak; 44.49.35-01 3 9-05-06 1 numaralı (Mamul mal alımları) harcama kalemine 30.000.000,00 TL , 44.49.37-01 3 9-05-01 3 numaralı (İşçi Ücretleri) harcama kalemine 6.000.000,00 TL olmak üzere toplam 36.000.000,00 TL 'nin aktarılmasına karar verildi.

2024 Yılı İl Genel Meclis Kararları

S. No	Meclis Kararının Konusu	Adeti
1	İmar Planı Onayı	10
2	Mütevelli Heyet Üyeliği Seçimi	5
3	Divan, Encümen, Denetim, Komisyon ve Komisyon Üyeleri Seçimi	12
4	Diğer kararlar	70
5	Önergeler ile Tekliflerden ya da önergelerden, komisyona havale edilen kararlar	50
TOPLAM		148

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Muş İl Özel İdaresi (Encümen Müdürlüğü)
Stratejik Amaç	İl Genel Meclisince alınan kararları zamanında ve hatasız bir şekilde başta Valilik Makamı olmak üzere ilgili birimlere göndermek ve bu kararlar doğrultusunda yapılacak hizmetlerde herhangi bir aksama veya gecikmeye sebebiyet vermemek amacıyla bu görevi titizlikle ve zamanında gerçekleştirmek.
Stratejik Hedef	Seçilen İl Genel Meclis Üyelerinin görevlerine başlamaları için gerekli işlemleri yapmak. İl Genel Meclisi Kararları. İl Genel Meclis Ödeneklerinin Ödenmesi.
Performans Hedefleri	
1-Encümen Müdürlüğümüzce İl Genel Meclisinin kanunla belirlenen görevleri ve çalışmalarına ilişkin sekretarya iş ve işlemlerinin yürütülmesinde kanunlarla belirlenmiş süreler içerisinde 2024 yılında da 100% performans ölçütlerinde hedefini gerçekleştirecektir. 2-Encümen Müdürlüğümüzce İl Encümenin kanunla belirlenen görevleri ve çalışmalarına ilişkin sekretarya iş ve işlemlerinin yürütülmesinde kanunlarla belirlenmiş süreler içerisinde 2024 yılında da 100% performans ölçütlerinde hedefini gerçekleştirecektir. 3-Encümen Müdürlüğümüzce Temsil Ağırılama ve Tanıtım Faaliyetleri Valilik Makamının talimatıyla Özel Kalem Müdürlüğünün kontrolünde birimimize gönderilen temsil,tören,ağırılama ve tanıtım giderleri, faturaların ödeme oluru ve ödeme emirleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yapılması ve yürütülmesi ile ilgili konularda 2024 yılında da 100% performans ölçütlerinde hedefini gerçekleştirecektir.	

Performans Göstergeleri		2024 Tahmini	2024Gerçekleşen
1	İl Genel Meclisi Toplantı daveti ve gündemin ilgililere yazılı olarak toplantı gününden önce bildirilme süresi (gün)	3	3
2	Komisyonlarda düzenlenen raporların Meclis gündemine intikalinden sonra çoğaltılarak Meclis üyeleri ve ilgililere dağıtılma süresi (gün)	1	1
3	Meclis toplantılarında alınan kararların yazım süresi	1	1
4	Meclis Kararlarının Valiliğe sunulma süresi (gün)	5	5
5	Meclis Kararlarının Kesinleşme süresi (gün)	7	7
6	Kesinleşen meclis kararlarının ilgili birimlere dağıtım süresi	1	1
7	Encümeninde verilen kararların yazımı süresi (gün)	1	1
8	Encümen kararlarının ilgili birimlere intikal süresi	1	1
9	Encümen karar defterinin geçmiş yıllarda baz alınarak bilgisayar ortamına aktarılması işi (%)	100	100
10	İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarının yer aldığı yayın sayısı	1	1
11	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar ve Organizasyon Faaliyetleri	7	7

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- İl Valisinin başkanlığında, tüm kamu kurum ve kuruluşlarını kapsayan yatırım izleme, değerlendirme işbirliği ve koordinasyon toplantılarının yapılması,
- Yerinden yönetim, karar alma ve icra organlarının bulunması,
- Vatandaşın hizmet taleplerinin İl Genel Meclis üyeleri, ilçe kaymakamları, köy muhtarları ve vatandaşlar tarafından kuruma ulaştırılması,
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması,
- Müdürlüklerinin kendine ait bütçesinin ve harcama yetkisinin olması
- Gerekğinde özverili çalışan ekip çalışmasına yatkın ve motivasyonu yüksek personelin olması
- İhtiyaca cevap verebilen standartlarda hizmet binasının olması
- Kalkınma ajansları ile iş birliği içerisinde proje geliştirme imkanının var olması,
- Arazide yapılan çalışmaların sayısallaştırılarak Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılması,

B- Zayıflıklar

- Genel bütçe vergi gelirlerinden alınan payın yetersiz oluşu,
- Geniş bir alana hizmet sunulması nedeni ile alt yapı ihtiyacının fazla olması,
- Asfalt şantiyesinin eski olması, bakım maliyetinin yüksek olması ve iş veriminin düşük olması,
- Mevsim şartlarının ağır geçmesi,
- Dağlık arazinin çok olması
- e-icisleri.gov.tr üzerinde iç kontrol ve insan kaynakları konularında gerekli modüllerin olmaması, olan modüllerin de ihtiyacı karşılayacak kapasitede olmaması,
- İlimizde yönetim sistemleri ve farklı branş konularında istifade edilecek uzman kişilerin bulunmaması,
- İdareimizden tayin yoluyla giden uzmanlaşmış personelin yerine kalifiye personel bulma güçlüğü,
- Kurumlar arasında koordinasyon problemleri nedeniyle iş ve işlemlerde gecikmelerin olabilmesi,
- Ruhsatsız kaçak çalışılan işyeri denetimlerinde personelin savunmasız oluşu,
- İdareimizde Belge İşlem Merkezinin olmayışı ve İdareimiz arşivinin dijital ortama aktarılmamış olması.
- İç denetim biriminin olmayışı

C- Değerlendirme

2020-2024 stratejik planı hazırlanmış durumdadır. Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususlar performans programlarında yer almaktadır.

Faaliyet Raporlarında hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı, ulaşılmadıysa söz konusu eksikliğin sebepleri açık bir şekilde belirtilmektedir. Böylece hedeflere ulaşılmadaki başarı üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir. Kurumumuzda uygulanmaya çalışılan stratejik yönetim anlayışının başarılı olabilmesi ve kurumsal kapasitenin sürekli geliştirilmesi için iç kontrol sisteminin etkin olarak uygulanması ve yönetim kademesi tarafından sahiplenmesi gerekmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi için iç kontrol yönetim sistemi etkin bir şekilde uygulanacaktır.
- Kamusal kaynaklar İlimizin öncelikleri dikkate alınarak etkin ve verimli şekilde kullanılacaktır.
- Kamusal yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uyulacaktır.
- Fiziksel altyapılar çağın gerektirdiği standartlarda ve amaca hizmet edecek şekilde projelendirilecek ve uygulanacaktır.
- Kurum personeline hizmet içi eğitimler verilerek personelin bilgi ve donanımı daha da geliştirilecektir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

İç kontrol sisteminin Muş İl Özel İdaresi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere içi kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu raporun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Muş İl Özel İdaresi – .03.2025)

The signature of Tayfun KAHRAMAN is written in blue ink. Below the signature, the name 'Tayfun KAHRAMAN' and the title 'Mali Hizmetler Müdürü' are printed in black.

Tayfun KAHRAMAN
Mali Hizmetler Müdürü

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Mart /2025



AVNİ ÇAKIR
Muş Valisi