



**T.C. MUŞ İL ÖZEL
İDARESİ
2025-2029
STRATEJİK PLANI**

İÇİNDEKİLER

1. ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	2
3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	4
4. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
5. DURUM ANALİZİ	10
İl Özel İdarelerinin Tarihsel Gelişimi	10
2020 - 2024 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirmesi	11
Mevzuat Analizi	12
Üst Politika Belgeleri Analizi.....	17
Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	18
Paydaş Analizi.....	21
Kuruluş İçi Analiz	23
PESTLE Analizi	31
GZFT Analizi	33
6. GELECEĞE BAKIŞ	36
Misyon	36
Vizyon	36
Temel Değerler	36
7. STRATEJİ GELİŞTİRME.....	37
Hedef Kartları	37
Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler.....	63
Maliyetlendirme	64
8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	66



1. ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İl Özel İdareleri özünde kırsal kesime hizmet götürmek amacıyla oluşturulmuş yerel yönetimler olsa da aynı zamanda il genelinde birçok hizmetin yürütücüsüdür. Bunun yanında çevre, kültür, turizm, spor, sağlık, eğitim, sosyal hizmet gibi merkezi idarenin birçok görevini de yasal olarak üstlenmiş bulunmaktadır.

İl Özel İdareleri tüm bu görevleri yerine getirirken, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımından ve sonucunda hesap vermekle yükümlü yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu sistemin en temel unsurları ve en temel belgeleri olarak ortaya çıkmaktadır.

İlimiz Özel İdaresi, görev sahasına giren konularda diğer kamu kuruluşları ile birlikte il halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını en yüksek düzeyde karşılamaya yönelik olarak 2025-2029 yılı Stratejik Planını hazırlamış bulunmaktadır. Bu planın başarılı bir şekilde uygulanabilmesi için yıllık performans programı ile yıllık bütçe, belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak hazırlanmalı, her yılsonu itibariyle sonuçları takip edilmelidir.

İlimiz Özel İdaresinin 2025-2029 yıllarını kapsayan Stratejik Planın hazırlanmasına katkıda bulunanlara teşekkür eder, planın Muş İli'ne hayırlı olmasını dilerim.

Avni ÇAKIR
Muş Valisi

2. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Misyon

“Yasalarla belirlenen görev sınırları içerisinde, İlimizde yaşayan insanların yaşam kalitesini ve refahını yükseltmek amacıyla eğitim, sağlık, kültür, turizm, spor, çevre, tarım, sanayi, ticaret, imar, yol, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon ve sosyal destek hizmetlerini etkin, verimli ve hızlı bir şekilde halka ulaştırmaktır.”

Vizyon

“Kurumun ekonomik ve insan kaynaklarını etkin ve verimli şekilde değerlendirerek, istikrarlı bir ortamda İlin sosyo-ekonomik ve kültürel gelişimine katkı sağlamak; kırsal kalkınmaya önem vermek suretiyle kır-kent farkını en aza indirmek; sağlıklı, yaşanabilir, alt ve üst yapı sorunları çözülmüş yerleşim birimlerinde insanların huzur ve güvenlik içinde yaşamalarını sağlamak.”

Temel Değerler

- ✓ Eşitlik ve Adalet
- ✓ Hizmet Odaklılık
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Verimlilik
- ✓ Etkililik
- ✓ Rekabetçilik
- ✓ Katılımcılık
- ✓ Ve Sürdürülebilirlik olarak kabul etmiştir.

Stratejik Amaç ve Hedefler

Amaç (A1): Çevre ve altyapı yatırımlarını etkin bir şekilde yerine getirerek kırsal altyapı standardını yükseltmek,

Hedef 1.1: İlimizde çöp toplama hizmeti verilen köy sayısını artırmak

Hedef 1.2: Kırsal Kalkınma için Gerekli Altyapı Sağlamak

Hedef 1.3: Köylerimize yeterli, sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu temin etmek,

Hedef 1.4: Muş merkez ve ilçelerine ait köylerin kanalizasyon altyapılarını geliştirmek,

Hedef 1.5: Tarımsal ve hayvansal sulamayı geliştirmek,

Hedef 1.6: Tarımsal Üretimi desteklemek ve geliştirmek

Amaç (A2): Diğer kamu kurumları, meslek odaları, üniversiteler ve kalkınma ajansları ile iş birliği içerisinde ilin ekonomisinin gelişmesine katkı sağlamak,

Hedef 2.1: Yörenin coğrafi ve kültürel koşullarına uygun olarak İlimizde yeni kamu kurum binaları yapmak; mevcut bina, tesis, araç ve gereçlerin bakım onarımını periyodik olarak gerçekleştirmek; kamu kurumlarının çağın gerektirdiği araç gereçlerle donatılmasını sağlamak.

Amaç (A3): İlimizin yaşanabilir ve tercih edilebilir bir yer olmasını sağlamak, dışarıya göçü önlemek ve kırsalda yaşamayı cazip hale getirmek amacıyla “İlin Sosyal ve Kültürel Gelişimine Katkı Yapmak”

Hedef 3.1: Muş İlinin kültür ve turizm değerlerini tanıtmak amacıyla paydaş kurumlarla işbirliği içerisinde ulusal ve uluslararası düzeylerde tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini yürütmek, fuar ve organizasyonlar gerçekleştirmek veya diğer kurumlarca gerçekleştirilen fuar ve organizasyonları desteklemek.

Amaç (A4): Sürekli iyileştirme anlayışı içerisinde yönetim araçlarını daha iyi kullanarak, insan kaynağına yatırım yaparak ve modern teknoloji araçlarından istifade ederek kurumsal kapasiteyi geliştirmek,

Hedef 4.1: İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin standardını yükseltmek.

Hedef 4.2: Eğitimlerin etkinliğini artırmak

Hedef 4.3: Personel motivasyonunu yükselterek çalışma verimliliğini artırmak.

Hedef 4.4: Kurumun güvenlik hizmetleri standardını yükseltmek

Hedef 4.5: Süreç Yönetimini Uygulamak

Hedef 4.6: Kurumumuza ait iş makinelerinin ve araçların iş sürekliliğini sağlamak, operasyonel verimliliği artırmak ve maliyetleri optimize etmek

Amaç (A5): Siber tehditlere karşı Güvenlik Duvarını (Firewall) ile Bilgisayarları yazılımsal ve donanımsal olarak güçlendirmek, Güvenlik kameralarını tüm kablolar, bağlantı noktaları ve muhtelif malzemeleriyle revize etmek

Hedef 5.1: Öngörü ve/veya tahminlerde bulunulabilecek ve raporlanabilecek güvenli siber altyapı.

Hedef 5.2: Her anlamda akıcı, hızlı ve güvenli çalışan sistemler kurmak

Hedef 5.3: Kişilerin ve araçların (plaka dahil) yaklaşık 70 mt. çap mesafesinde tanımlanabildiği görüntü kalitesinde sistem kurulumu yapmak.

Amaç (A6): Halkın katılımı ile sürdürülebilir planlama anlayışının hâkim olduğu mekânsal gelişmeyi yönlendirecek ve yaşam kalitesini artıracak uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılmasını ve gerçekleşmesini sağlamak.

Hedef 6.1: Kırsal alanlardaki yapılaşma eğilimlerinin göz önünde bulundurularak yerel ve sosyal dokuya uygun çağdaş standartlarda imar ve kentsel iyileştirme sistemlerinin kurulmasını ve uygulanmasını sağlamak

Hedef 6.2: İl Özel İdaresinin sorumluluk sahasında emir ve yasakların etkin ve süratli bir şekilde uygulanmasını sağlayarak yasalara ve yasalara uymayanları tespit etmek ve faaliyetlerine engel olmak.

Hedef 6.3: İlimize bağlı bütün köy ve mezraların yerleşik alanlarının tespitini yaparak dağınık ve kaçak yapıları önlemek, tip konut projeleri üretmek ve uygulanmasını sağlamak.

3. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Başlangıç Değeri	Temel Performans Göstergeleri	Hedeflenen Değer (2029)
1	65	PG 1.1.1: Plan dönemi içerisinde çöp toplama hizmeti verilen köy sayısını 150'ye çıkarmak (ad)	80
2	2,5	PG 1.2.1: BSK yol yapımı (km)	34,6
3	49,9	PG 1.2.2: Asfalt Sathi Kaplama (km)	21
4	17	PG 1.2.3: Sanat yapımları (ad)	17
5	37300	PG 1.2.4: Parke yapımı (m2)	55000
6	75,7	PG 1.2.5: Stabilize Kaplama (km)	54
7	15,8	PG 1.2.6:Yeni yol yapımı (km)	11,2
8	27,5	PG 1.2.7:Yol bakım ve onarımı (km)	19,4
9	525	PG 1.3.1: İçme suyu yeni tesisi yapımı	532
10	0	PG 1.3.2: İçme suyu tesis geliştirme işleri	10
11	0	PG 1.3.3: İçme suyu bakım onarım işleri	10
12	0	PG 1.3.4: İçme Suyu GES İşleri	5
13	0	PG 1.3.5: İçme Suyu sondaj kuyusu açılması	3
14	108	PG 1.4.1: Yeni kanalizasyon tesisi sayısı	113
15	0	PG 1.4.2: Kanalizasyon tesisi bakım onarım işleri sayısı	20
16	20	PG 1.4.3: Doğal Arıtma İşleri Sayısı	23
17	96	PG 1.5.1: Tarımsal sulama tesisi ve Gölet yapımı	101
18	28	PG 1.5.2: Hayvan içme suyu göleti yapımı	29

19	0	PG 1.5.3: Sulama suyu tesisi bakım onarımları	2
20	0	PG 1.5.4: Hayvan içme suyu amaçlı sıvat tesisi yapımı	2
21	0	PG 1.6.1: Sertifikalı Meyve Fidanı-Fidesi Alımı	1
22	0	PG 1.6.2: Sebzeçilik Geliştirme Projesi	1
23	0	PG 1.6.3: Sertifikalı Hububat Tohumu Alımı	1
24	0	PG 1.6.4: Tarım Makinaları Alımı	1
25	% 82,88	PG 2.1.1: Eğitim hizmetleri ödeneğini %85 ve üzerinde kullanmak. (Eğitim kurumlarının yapım, bakım ve onarım işlerini gerçekleştirmek.)	%85
26	% 64,80	PG 2.1.2: Genel Bütçe ödeneğini % 65 ve üzeri oranda kullanmak. (Kamu kurumlarına ait yapım, bakım ve onarım işleri yapmak)	%65
27	7	PG 4.2.1: Her yıl en az 6 başlıkta eğitim vermek	10
28	0	PG 4.2.2: Memur Personel sayısının % 10'nu geçmeyecek şekilde başarılı memurlara ikramiye ödemek	%10
29	0	PG 4.2.3: Plan dönemi içerisinde mevcut bekçilerin tamamını kalifiye güvenlik personeli ile yenilemek	15
30	0	PG 4.3.1: Akış Şeması Oluşturulan Birim Sayısı	Tüm Birimler
31	0	PG 4.3.2 Performans Göstergeleri Belirlenen Birim Sayısı	Tüm Birimler
32	0	PG 4.3.3: İç Tetkikleri Yapılan Birim Sayısı	Tüm Birimler
33	80	PG 4.4.1: Onarımı yapılan araç ve İş Makinası Sayısı (ad)	110
34	13	PG 4.4.2: Plan Dönemi İçerisinde 12 Adet Araç Alımı	10
35	0	PG 5.1.1 Güvenlik Duvarı Firewall	40
36	25	PG 5.2.1 Bilgisayar Alımı	40
37	32	PG 5.3.1 Güvenlik Kamerası Alımı	0
38	8	PG 6.1.1: Gerçekleştirilecek İmar Planı Sayısı	10
39	15	PG 6.2.1: Düzenlenen yapı izni, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi sayıları	40
40	3	PG 6.3.1: Tespit edilen Köy ve Mezra yerleşik alan sayısı	42

4. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Muş İl Özel İdaresi 2025-2029 Stratejik Planının hazırlanmasında, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri kapsamında başta yönetim kademelerinde yer alan personel olmak üzere tüm personelin çalışmalara katılması, beklenen görevleri zamanında ve en etkin şekilde yerine getirmeleri için 2024/1 Sayılı Stratejik Plan Hazırlama Genelgesi yayımlanmıştır.

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, harcama birimlerinden görevlendirilen birer asil ve yedek personelden oluşan Stratejik Plan Ekibi tarafından katılımcı ve çoğulcu yaklaşım çerçevesinde yürütülmüştür.

- **Stratejik Planlama Ekibi**

No	Birimi	Adı Soyadı	Unvanı
1	Makine İkmal ve Onarım Müdürlüğü	Fikret ÇAÇAN	Şef
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Mazhar MEDETOĞLU	Şef
3	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	Deniz ÖZGÜN	Makine Teknikeri
5	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Ayhan AYTAR	İnşaat Mühendisi
6	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Erdal ÇAKIR	Programcı
7	Kültürel ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mehmet Münir TURAN	Birim Müdürü
8	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Mahsum AYDIN	Ekonomist
9	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Semine KESİK	Şef
10	Yazı İşleri Müdürlüğü	Gıyasettin ÖZBEY	Elektrik Teknikeri
11	Hukuk Müşavirliği	Umut ÇAVUŞ	Büro Görevlisi

Stratejik planlama ekibini ve hazırlık programını onaylamak, sürecin ana aşamaları ile çıktılarını kontrol etmek, harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamak ve tartışmalı hususları görüşüp karara bağlamak üzere Strateji Geliştirme Kurulu oluşturuldu. Strateji Geliştirme Kurulu alternatif misyon, vizyon ve temel değerler taslakları ile taslak amaçlar ve hedef kartlarını değerlendirerek nihai hale getirdi.

- **Strateji Geliştirme Kurulu**

No	Adı Soyadı	Unvanı
1	Şeyhmus YENTUR	Genel Sekreter
2	M. Zakir ÖZCAN	Hukuk Müşaviri
3	Maşallah YILDIZ	Genel Sekreter Yrd.
4	Tayfun KAHRAMAN	Mali Hizmetler Müdürü
5	Ahmet GÜLER	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
6	Ayhan ZÜNGÖR	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdür V.
7	Ahmet AYMAN	Tarımsal Hizmetler Müdürü
8	Nihat RENÇBER	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü
9	Adem KÖSE	İmar ve Kentsel Sistemler İyileştirme Müdürü
10	Fesih ÇAKIR	Sağlık İşleri Müdürü

Mali Hizmetler Müdürlüğü ise bu süreçte sekreteryaya görevini üstlenerek planlama çalışmalarını koordine etmiştir.

Stratejik Planın hazırlanmasında, orta vadeli programlar, yıllık programlar, bölgesel gelişme ve sektör stratejileri, on İkinci kalkınma planı esas alınmış ve bu çerçevede Kurumun politikalarını, yatırımlarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini tespit etmesi benimsenmiştir.

2025-2029 Dönemi Stratejik Planı, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan Belediyeler İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi kapsamında hazırlanmıştır.

MUŞ İL ÖZEL İDARESİ STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ

AŞAMA	FAALİYETLER	AÇIKLAMA	SORUMLU BİRİM/KİŞİLER	TARİH
Hazırlık Süreci	Planın Sahiplenilmesi	Planın üst yönetim tarafından sahiplenilmesi ve Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması için Genelge yayımlanır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Nisan-Mayıs
	Planlama Sürecinin Organizasyonu	Stratejik Planlamada görev alacakların tespiti ve görev dağılımı yapılır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Harcama Birimleri	
	Zaman Planı	Stratejik planlama çalışmaları bir takvime bağlanır	Strateji Planlama Ekibi	
	Açılış Toplantısı	Stratejik Plan konusunda Mali Hizmetler Müdürlüğünce açılış toplantısı yapılır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
	İhtiyaçların Tespiti	Stratejik Plan hazırlama çalışmalarında eğitim, veri ve mali kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesi konusunda çalışma yapılması.	Stratejik Planlama Ekibi Mali Hizmetler Müdürlüğü	
	Eğitim Programı	Stratejik Plan Hazırlama Ekibine yönelik bilgilendirme toplantısı yapılır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Durum Analizi	Kurumsal Tarihe	Kurum/Birim'in hangi tarihte ve hangi amaçlara hizmet etmek için kurulduğu, bugüne kadar geçirdiği kritik aşamalar, önemli yapısal dönüşümler analitik bir bakış açısıyla değerlendirilir.	Stratejik Planlama Ekibi	Mayıs-Haziran
	Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi	Mevcut hedef ve gösterge değerleri incelenerek yeni planda yer alıp almaması değerlendirilir.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Mevzuat Analizi	Kurum/Birim'in tabi olduğu yasal mevzuat taranarak analiz edilir.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Üst politika belgeleri analizi	Stratejik planın üst politika belgelerine uyumlu ve tutarlı olması için ulusal, bölgesel ve şehir düzeyindeki plan ve programlar analiz edilir.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	Kurum/Birim'in ürettiği temel ürün ve hizmetler belirlenir.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Paydaş Analizi	Katılımcılığın sağlanması amacıyla paydaş analizi yapılır ve paydaşların görüşleri stratejik plana yansıtılır.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Kuruluş İçi Analiz	İnsan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizler yapılarak kurumun mevcut kapasitesi değerlendirilir.	Stratejik Planlama Ekibi	

	PESTLE Analizi (Çevre Analizi)	PESTLE analiziyle kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır.	Stratejik Planlama Ekibi	
	GZFT Analizi	Kurum ve kurumu etkileyen koşullar sistematik olarak incelenir.	Stratejik Planlama Ekibi	
Geleceğe Bakış	Misyon Bildirimi	Kurum/Birim varlık sebebinin tespiti sağlanır.	Stratejik Planlama Ekibi/Strateji Geliştirme Kurulu	Mayıs-Haziran
	Vizyon Bildirimi	Gelecekte ulaşılmak istenen yer belirlenir.	Stratejik Planlama Ekibi/Strateji Geliştirme Kurulu	
	Temel Değerler	Kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimi belirlenir.	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi	
Strateji Geliştirme	Amaçlar	Üst politika belgeleri dikkate alınarak elde edilmek istenen sonuçlar ve etkileri tespit edilir.	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi	Haziran-Temmuz
	Hedefler	Amaca hizmet edecek sonuç odaklı ölçülebilir hedefler belirlenir.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Performans Göstergeleri	Belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını tespit etmek için performans göstergeleri belirlenir.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Faaliyet ve Projeler	Hedef ve performans göstergelerinin uygulama ile bağlantısını güçlendirmek üzere öncelikli faaliyet ve projeler belirlenir.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	Hedeflerin gerçekleşmesinin önündeki engeller baştan tespit edilerek önlem alınır. Risk analizi çalışmalarının iç kontrol sistemi çerçevesinde düzenli olarak yapılması gerekir.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Maliyetlendirme	Faaliyet ve hedeflerin tahmini maliyetleri birleştirilerek stratejik planın maliyeti tespit edilir. Bütçe ve kaynak tahsisi buna dayandırılır.	Stratejik Planlama Ekibi	
	İzleme ve Değerlendirme	Altı aylık dönemlerde izleme ve yıllık dönemlerde ise değerlendirme toplantıları yapılır.	Genel Sekreterlik Tüm Birimler	
Stratejik Planın Yazılması	Stratejik Plan Taslağının Oluşturulması	Oluşturulan taslak birimlerin görüşlerine sunulur.	Stratejik Planlama Ekibi	Temmuz-Ağustos-Eylül
		Strateji Geliştirme Kuruluna sunulur.	Stratejik Planlama Ekibi	
	Stratejik Planın Yazılması	Geliştirme Kurulu tarafından yapılan değerlendirmeler dikkate alınarak stratejik plana son hali verilir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
	Planın Meclis Onayına Sunulması	Stratejik Plan Meclis Onayına sunulur.	Mali Hizmetler Müdürlüğü Genel Sekreterlik	
	Meclis değerlendirmelerine uygun olarak revize edilmesi	Meclis değerlendirme raporuna göre Stratejik Plan revize edilir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Planın İlgili Yerlere Gönderilmesi	Stratejik Plan internet sitesinde yayımlanır ve ilgili mercilere gönderilir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü		

5. DURUM ANALİZİ

İl Özel İdarelerinin Tarihsel Gelişimi

İ.Ö.İ kuruluş kanunu bakımından en uzun ömürlü olan yerel yönetim birimi özelliğini taşımaktadır. Belediyeler ve köyler ile ilgili yasal düzenlemeler cumhuriyet döneminde yapılırken, yürürlükte olan İl Özel İdaresi Kanunu 1913 tarihinde uygulamaya girmiştir. Ancak İ.Ö.İ. oluşum sürecini daha eskilere dayandırmak mümkündür. Tanzimat'a doğru; Osmanlı Devleti sarsılan ve yıpranan kamu düzenini yeniden kurmak istedi. Bu dönemde iç ve özellikle dış baskılar nedeniyle düzenlemeleri yapma gereksinimi hissetti, adeta buna mecbur kaldı. Merkezi otorite iç ve dış çevrelerin desteğini almak amacıyla azınlıklara yönelerek ülke yönetiminde onlardan yararlanma yolunu seçti. Müslüman ve Müslüman olmayan toplulukların yasalar önünde eşitliğinin tanınması 1839 Gülhane Hatt-ı Hümayunu ile gerçekleşirken bu gelişme aynı zamanda Osmanlı Devleti için siyasi, idari ve sosyal içerikli bir değişme sürecinin de resmen ve fiili olarak başlangıcını oluşturdu. Bugünkü anlamda İ.Ö.İ.'nin yasal dayanağını 1864 tarihli "Teşkili Vilayet Nizamnamesi" oluşturur. Fransızların departman düzeni örnek alınarak başlatılan bu düzenlemenin en önemli yönü eyalet sistemi yerine vilayet sistemini getirmesidir. İl sistemi gerek Osmanlı'da gerekse sistemin ithal edildiği Fransa'da merkezîyetçiliği sağlamlaştırmak için ortaya atılmıştır 1913 yılında savaştan sonra "İdare-i Umumiye-i Vilayet-i Kanunu Murakkatı" çıkarıldı. Osmanlı hukuk yapısına göre bunu kanun hükmünde kararname olarak kabul etmek gerekir. Ancak Meclis-i Mebusan'ın toplanamaması nedeniyle bu kanun hep muvakkat namıyla gündemde kaldı ve günümüze değin devam etti. Bu kanunun birinci bölümünü oluşturan 1-74. maddeler 1426 sayılı "Vilayet İdaresi" kanunu ile kaldırıldı. 1949'da çıkarılan 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu bunun yerini aldı. İ.Ö.İ. ile ilgili önemli değişiklik 16.5.1987 tarihinde TBMM'de kabul edilen 3360 sayılı yasadır. Bu yasanın gerekçesinde; ayrı zamanlarda ayrı yasalarla yapılan ekler ve değişikliklerle bir sistem ve ilke çerçevesinde düzenleme yapılmadığından, İ.Ö.İ.'nin statülerinde, görev ve yetkilerinde karışıklık meydana gelmiştir belirlemesi yapılmıştır. Doğru teşhise rağmen aksaklıklar 1987'de yapılan düzenlemeler ile de giderilememiştir. Yasa İ.Ö.İ. amaç ve görevlerini açık bir şekilde belirlememiştir. Görevleri genel bir şekilde sayarak görevlerin kapsam ve sınırını Bakanlar kuruluna bırakmıştır. Yasa dili ve sistemi ile aynı kalmıştır. En önemli şekilsel değişiklik ise yasanın adının " İl Özel İdaresi Kanunu" olarak değiştirilmesidir. 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 04.03.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Bu kanun ile İl Özel İdarelerinin görev, yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. İl Özel İdarelerinin yerinden yönetimin vermiş olduğu avantajı kullanarak; güvenilir, hesap verebilir ve kaynak israfına duyarlı bir yönetim anlayışı içerisinde, sorumlu bulunduğu topluma etkin, hızlı, kaliteli bir hizmet sunması amaçlanmıştır.

2020 - 2024 Dönemi Stratejik Planının Değerlendirmesi

Muş İl Özel İdaresi 2020-2024 dönemi Stratejik planı belirlenen şablona uygun başlıklar altında üretilmiştir. Ancak, stratejik plan ve performans ölçüm sisteminden beklenen faydanın sağlanabilmesi için sistem kurgusu ve mantığının daha iyi algılanması gerekmektedir. Kurum yöneticilerinin işimizi ne kadar iyi yapıyoruz ve nasıl daha iyi yapabiliriz sorularına uygun şekilde yanıt verebilmeleri için performans hakkında ilgili, doğru ve güvenilir bilgiye süreklilik temelinde ulaşmaları gerekir. Performansın sistematik olarak ölçümü ve değerlendirilmesi sayesinde hizmetlerin daha iyi yapılması ve vatandaş ihtiyaçlarının daha iyi karşılanabilmesinin önündeki problemlerin de daha kolay saptanması beklenir. Stratejik plan ve performans ölçümünün yasal bir zorunluluk olarak ve amaç olarak değil kurumun daha aydınlık bir yolda faaliyetlerini yürütmesinde, problemlerini teşhis etmede ve çözümede destek sağlayan bir iyi yönetim aracı olarak görülmesi başta yönetim kademesi olmak üzere tüm çalışanlarca anlaşılması ve sahiplenilmesi sistemin başarısı için kritik önemdedir.

2020 – 2024 stratejik planın en önemli zaafı sistem çıktılarının eklektik biçimde, birbirleriyle yapısal bağları kavranmadan ve ilişkilendirilmeden üretilmesidir. Performans ölçüm sistemi; stratejik amaçlar ile bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak somut, ölçülebilir hedeflerin belirlenmesi, hedeflerden ölçülebilir olmayanlar içinse bu hedeflere ne denli ulaşılabildiğinin değerlendirilmesine yardımcı olacak ölçütlerin geliştirilmesi, yılsonunda bu ölçütlere dayalı olarak performans ölçüm ve değerlendirmesi yapılması üzerine kuruludur. Ulaştığımız seviyenin başarısını ulaşmamız gereken seviyeyi bildiğimiz takdirde değerlendirebilir ve başarımlarımızın eksikliklerinin analizi yoluyla sağlanan geri bildirimlerden yararlanarak problemlerimizi çözebiliriz.

İkinci önemli husus; kurum ve birim bazında iki ayrı amaç-hedef seti oluşturulmasından kaynaklanan çok sayıda amaç ve hedef, planın stratejik olma niteliğiyle bağdaşmamaktadır. Stratejik planın en belirgin özelliği bir öncelikler rejimi olmasıdır. Bu nitelik stratejik planlamayı planlamadan farklılaştıran temel ayrıdır. Stratejik planlamanın özü bir kurumda gerçekleştirilen her faaliyetin, her işin değil orta vadede ulaşılmak istenen duruma varılmasını sağlayacak stratejik atılımların planlanmasıdır.

Son olarak ta stratejik planlama-performans programı-bütçe ilişkisinin sağlıklı biçimde kurulmamış olmadığı hususudur. Planlama ve bütçeleme süreçlerinin uyumlu ve dengeli biçimde yürütülmesi hem planlamanın hem de bütçenin daha rasyonel biçimde oluşturulmasını sağlamaktadır. Bu nedenle daha stratejik plan aşamasında plan dönemini kapsayan toplam tahmini maliyetlerin hedef bazında belirlenmesi gerekmektedir. Stratejik plan ve performans programı süreci sadece bütçeye dönük değildir. Stratejik planlama sürecinde kaynak kısıtları dikkate alınmakla beraber, yıllık

bütçe ve kaynak taleplerinin stratejik planları şekillendirmemesi; stratejik planın, bütçeyi yönlendirmesi gerekir.

2020-2024 Stratejik Planının uygulanması sürecinde yapılan izleme ve değerlendirmeler, paydaş analizleri, PESTLE analizi, politika belgeleri analizi vb. diğer analizler, gelişen ihtiyaçlar ile Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak katılımcılıkla 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Mevzuat Analizi

İl Özel İdaresinin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binaların yapımı, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyük şehirlerde Büyük Şehir Belediyeleri, diğer illerde İl Belediyesi ve İl Özel İdaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı Belediye Meclisi ile İl Genel Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Diğer Kanunlarla Verilen Görev ve Yetkiler:

- 3202 Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun
- 222 İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3194 İmar Kanunu
- 4562 Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 Çevre Kanunu
- 3285 Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu

- 2510 İskân Kanunu
- 3998 Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkındaki Kanun
- 1593 Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- 5286 Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğünün Kaldırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5442 İl İdaresi Kanunu
- 3213 Maden Kanunu ve Çeşitli Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5226 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 5403 Toprak Koruma ve Arazi Kanunu
- 927 Sıcak ve Soğuk Maden Sularının İstismarı İle Kaplıcalar Tesisatı Hakkında Kanun
- 5902 Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

İl Özel İdaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b) Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- f) Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl Özel İdaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl Özel İdaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Muş İl Genel Meclisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- c) İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- i) İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o) İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

Muş İl Encümeni'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

İl Encümeni valinin başkanlığında, İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

Muş Valisi'nin 5302 Sayılı Kanuna Göre Görev ve Yetkileri

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir

Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak
- c) İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl Encümenine başkanlık etmek.
- e) İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl Genel Meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl Özel İdaresi personelini atamak.
- k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Diğer Kuruluşlarla İlişkiler

İl Özel İdaresi, İl Genel Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve

sorumluluk alanlarına giren konularda;

- a) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstelenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.
- b) Merkezî idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli bina ve tesisler ile arsa ve aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel görevlendirebilir.
- c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
- d) Kendilerine ait taşınmaz malları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak ve süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması durumunda, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir.

(b) ve (d) bentleri uyarınca kamu kurum ve kuruluşlarına İl Özel İdarelerince karşılanan veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Üst Politika Belgeleri Analizi

T.C. Muş İl Özel İdaresi'nin geleceğini planlarken dikkate alınması gereken kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer plan ve programlar incelenmiştir. Bu kapsamda görev ve ihtiyaçların belirlenmesinde etkili olan aşağıdaki belgeler dikkate alınmıştır.

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu

On İkinci Kalkınma Planı 2024-2028

Orta Vadeli Program 2024-2026

2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

DAKA TRB2 Bölgesi 2024-2028 Bölge Planı

Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Köylere ve Mahalli İdare Birliklerine Yardım Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">Hizmet binası, çok amaçlı sosyal tesis, köy konağı, ihata duvarının yapımı, bakım ve onarımı.
İmar Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">İfraz ve tevhit ile imar uygulama hizmetleriHali hazır harita onay hizmetleriNumarataj işlemleriİmar planı hizmetleriİmar durum belgeleriİrtifak hizmetleri (geçiş hakkı)Köy yerleşik alanı dışındaki inşaat izinleriİnşaat ruhsatlarıYapı kullanma (iskan) izinleriKöy yerleşik alanı içindeki inşaat izinleri (valilik uygun görüşü)Tehlikeli binaların yıkımıAsansör tescil belgesi verilmesiYapı denetimli binalarda hak ediş hizmetiMeydan düzenleme çalışmalarıÇocuk oyun parkı yapımı
Tarım Ve Hayvancılık İle İlgili Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">Tarımsal sulamaya ilişkin hizmetlerHayvan içme suyu göletleri yapımıToprak analizi, içme/kullanma sularının fiziksel-kimyasal analizi hizmetleriBölgenin iklimine uygun, gelir getirici alternatif ürünleri desteklemeOrman köylerinin desteklenmesiAğaçlandırma çalışmaları, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi

İçme Suyu Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Belediye ve mücavir alan dışındaki yerleşim birimleri ile askeri garnizonlara sağlıklı yeterli içme suyu temin etmek. • Mevcut içme suyu, enerji nakil hattı tesisi, trafo, elektro, pompaj ve sondaj tesislerinin onarım ve ıslah çalışmalarını yapmak veya yaptırmak, gerektiğinde tesisi geliştirmek için çalışmalar yapmak.
Atık Yönetimi Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Kanalizasyon ve arıtma tesisi hizmetleri • Katı atık hizmetleri • Çöp toplama hizmeti
Sağlık Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • İl sınırları içinde sağlık hizmet binalarının; yapımı, bakım ve onarımı, makine teçhizat alımı
Yol ve Ulaşım Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Asfalt kaplama çalışmaları • Yol bakım hizmetleri • Yol güvenliği hizmetleri • Yol geçiş izni verilmesi • Yol kazı izni verilmesi • Hız kesici kasis yapımı
Ruhsat Ve Denetim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • I. Sınıf gayrisihhi müessese yer seçimi ve tesis kurma başvurusu • I. Sınıf gayrisihhi müessese işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusu • Iı. Sınıf gayrisihhi müessese işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusu • Iıı. Sınıf gayrisihhi müessese işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusu • İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (umuma açık istirahat ve eğlence • Yeri) • İşyeri açma ve çalışma ruhsatı (sıhhi işyeri) • Madencilik faaliyetleri işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusu • I (a) grubu maden işletme ruhsatı ve hammadde üretim izin belgesi • Jeotermal kaynak ve doğal mineralli su ruhsatı başvurusu

	<ul style="list-style-type: none">• Kaynak suyu kiralama başvurusu• Akaryakıt ve lpg satış istasyonu işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusu (tüm kapasitedekiler için)• Devir olan akaryakıt ve lpg satış istasyonu işyerleri için başvuru• Soğuk hava deposu işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusu• Kahvehane ruhsatı için ilk başvuru
Eğitim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim hizmetleri (il sınırları içinde ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetler)
Spor Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Gençlik ve spor hizmetleri
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Kültür, sanat ve turizm hizmetleri• Tescilli yapılarda restorasyon, restitüsyon, röleve projelerinin hazırlanması• Tescilli yapılarda restorasyon, restitüsyon, röleve yapım işi
Sosyal Yardım Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetler
Acil Yardım ve Kurtarma Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Acil yardım ve kurtarma hizmetleri
Ekonomik İşler ve Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">• İl özel idaresine ait araçların kiralanması• Gayrimenkul hizmetleri

Paydaş Analizi

Paydaş Analizleri T.C. Muş İl Özel İdaresi Stratejik Planı'nın paydaşlar tarafından kabul edilmesi planın uygulanma şansının artması açısından önem teşkil etmektedir. Paydaşlar; Muş İl Özel İdaresi'nin ilişki içerisinde olduğu ve hizmetlerinden doğrudan, dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkilenen ve faaliyetleri ile Kurum'u etkileyen tüm kişi, grup ya da kuruluşlardan oluşmaktadır.

Stratejik Plan hazırlanmasında yapılan paydaş analizleri ile;

- Farklı bakış açıları ve bilgi kaynaklarının sürece dâhil edilmesi,
- Paydaşların Kurum hakkındaki görüş ve beklentilerinin tespit edilmesiyle kurumun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi,
- Kurum faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesiyle planın uygulanma şansının artması amaçlanmıştır.

Muş İl Özel İdaresi'nin etkileşim içinde bulunduğu tüm paydaşlar belirlenerek iç paydaş ve dış paydaş olarak sınıflandırılmıştır.

Paydaş Listesi

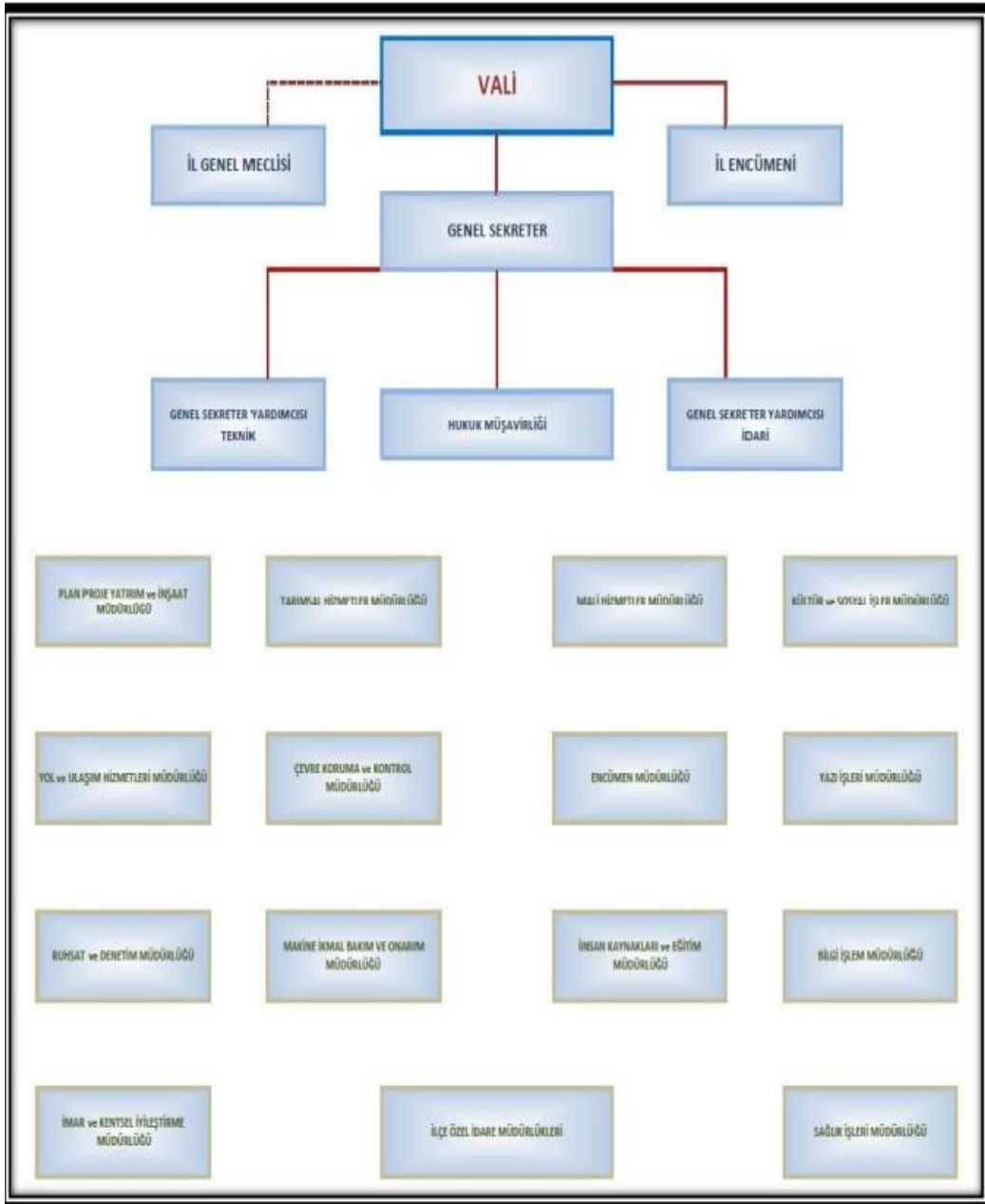
İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Muş Valiliği	Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü
Korkut İlçe Özel İdare Müdürlüğü	Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü
Hasköy İlçe Özel İdare Müdürlüğü	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
Bulanık İlçe Özel İdare Müdürlüğü	İl Emniyet Müdürlüğü
Varto İlçe Özel İdare Müdürlüğü	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
Malazgirt İlçe Özel İdare Müdürlüğü	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
	İl Sağlık Müdürlüğü
	Muş Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
	Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
	Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü

	Dođu Anadolu Kalkınma Ajansı
	Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu İl Koordinatörlüğü
	Kadastro Müdürlüğü
	DSİ Bölge Müdürlüğü
	Ticaret ve Sanayi Odası
	Muş Alparslan Üniversitesi
	Muş Defterdarlığı
	Köylere Hizmet Götürme Birliğı
	Korkut Kaymakamlığı
	Hasköy Kaymakamlığı
	Bulanık Kaymakamlığı
	Varto Kaymakamlığı
	Malazgirt Kaymakamlığı
	İller Bankası
	Yükleniciler
	Sivil Toplum Örgütleri
	Ruhsat Verilen İş yerleri
	Köy Muhtarlıkları

Kuruluş İçi Analiz

İdare tarafından birimlerin görev alanları ve yetkileri mevzuat çerçevesinde belirlenmiş olup, Sayıştay tarafından mali denetim yapılmakta olup stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporlarıyla da yapılan hizmetlerin sağlıklı yürütülüp yürütülmediği kontrol altına alınmaktadır.

Muş İl Özel İdaresi Organizasyon Şeması



a. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Stratejik hedefler belirlenirken harcama birimleri ile yapılan çalışmalarda hedeflerin gerçekleşmesinin önündeki risklerin başında bütçe yetersizliği ve personel eksikliği konularının geldiği görülmüştür. Bazı kilit görevleri yapan personellerin yokluğunda onların görevini yapabilecek yedek personel açığı olduğu tespit edilmiştir. Kurumumuzdaki harcama birimlerinin görev tanımları oldukça geniş kapsamlı ve hizmet verdiğimiz alan da yine hatırı sayılır miktarda geniş bir ölçektir.

Önümüzdeki dönemde kamu kurumlarında kalite yönetim sistemi çalışmalarına hız verilmesi ve söz konusu çalışmaların yaygınlaştırılması ön görüldüğünden İç Kontrol, İnsan Kaynakları Performans Değerlendirmesi ve Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları tüm kamu kurumlarında daha çok ön plana çıkacaktır. Bu nedenle kurumumuzda özellikle İç Kontrol ve İnsan Kaynakları Performans Yönetimi konularında yetkin personel istihdamı veya mevcut personelin eğitilerek İnsan Kaynakları konularında yetkin hale getirilmesi önem arz etmektedir.

b. Kurum Kültürü Analizi

Muş İl Özel İdaresi Kurum Kültürünü; çalışanları tarafından benimsenen ve paylaşılan değerler bütünü olarak ele almış, sunulan hizmetlerin içeriği kadar bu hizmetlerin nasıl sunulması gerektiğinin de önemli olduğu bilinciyle hareket ederek Etik Beyannamesini ve Temel Değerlerini belirlemiştir.

Etik Beyannamesi

- Adaletli bir yönetim anlayışı vardır, ayrımcılık yapılmaz,
- Dürütlükten ödün verilmez,
- Karşılıklı güven ve saygı esastır,
- Çalışma huzurunun sürekliliği ve çalışma barışı esastır,
- İş programları kişiye göre değil toplumsal ihtiyaçlara göre yapılır ve gerçekleştirilmesine özen gösterilir,
- Çalışanların haklarına önem verilir, eşitlik ilkesine ve liyakata uygun davranılır,
- Çalışanların görüş, öneri ve beklentileri dikkate alınır,
- Çalışanların motivasyonu ve verimliliğini düşürecek tutum ve davranışlarda bulunulmaz,
- Daha etkili ve verimli çalışma koşulları yaratmak için çalışma ortamlarının iyileştirilmesine önem verilir.
- Mesleki gelişime özen gösterilir ve hizmet içi eğitimlerden tüm çalışanların eşit şekilde yararlanması sağlanır.
- Psikolojik baskı, yalan ve dedikoduya geçit verilmez.

Temel Değerler

- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Dürüstlük ve Güvenilirlik
- İnsan Odaklılık
- Eşitlik ve Adalet
- Verimlilik
- Çağdaşlık
- Ulaşılabilirlik
- Dinamiklik
- Zamanındalık
- Sürdürülebilirlik

c.Fiziki Kaynak Analizi

Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler

No	Grubu	Alanı (m2)	Mülkiyet Durumu	Durumu	Açıklama
1	Genel Sekreterlik Hizmet Binası	8.391,00	Özvarlık	Kendi kullanımında.	Binanın üzerinde bulunduğu 18.808,54 m ² 'lik arsası bulunmaktadır.
2	Vali Konağı ve Bağlı Lojmanları	4.587,59	Özvarlık	Valiliğe tahsis edildi.	Binanın üzerinde bulunduğu 20.724,12 m ² 'lik arsası bulunmaktadır.
3	Merkez/Çöğürlü Sultan Alparslan Tekstil Atölyeleri	14.719,00	Özvarlık	Kiralandı	Binaların üzerinde bulunduğu 49.653,68 m ² 'lik arsası bulunmaktadır.
4	Merkez/Sungu Tekstil Atölyeleri	15.514,00	Özvarlık	Kiralandı	Binaların üzerinde bulunduğu 43.213,55 m ² 'lik arsası bulunmaktadır.
5	Merkez Tekel Depoları	19.995,00	Milli Emlak Müdürlüğü'nden tahsisli.	Kiralandı	Binaların üzerinde bulunduğu 27.252,51 m ² 'lik arsası bulunmaktadır.
6	Atatürk Müzesi	964,00	Özvarlık	Tahsis edildi.	Binanın üzerinde bulunduğu 4757,00 m ² 'lik arsası bulunmaktadır.
7	Merkez Haliçi Dükkânlar E Grubu (14 adet)	981,44	Özvarlık	Kiralandı	Binaların üzerinde bulunduğu 493,00 m ² 'lik arsası

					bulunmaktadır.
8	Merkez Haliçi Dükkânlar F Grubu (8 adet)	235,63	Özvarlık	Kiralandı	Binaların üzerinde bulunduğu 619,81 m ² 'lik arsası bulunmaktadır.
9	Hasköy Tekel Depoları	5100,00	Milli Emlak Müdürlüğü'nden tahsisli.	Kiralandı	Binaların üzerinde bulunduğu 10.074,97 m ² 'lik arsası bulunmaktadır.
10	Malazgirt Tarımsal Sanayi Sitesi	159.515,19	Özvarlık	Kiralandı	Sanayi sitesinde toplam 8500,00 m ² kapalı alana sahip 12 adet depo bulunmaktadır.
11	Merkez İlçe Şantiyesi	3593,00	Arsası Milli Emlak Müdürlüğü'nden tahsisli.	Kendi Kullanımında	Binaların üzerinde bulunduğu 56.102,24 m ² 'lik arsası bulunmaktadır.
12	Arsa	37.429,31	Özvarlık	Kendi Kullanımında	Eski hizmet binası arsası.
13	Arsa	4.055,66	Özvarlık	Tahsis Edildi.	Eski toprak su binası arsası.
14	Tarla	55.982,31	Özvarlık	Kendi kullanımında.	
15	4 Adet Lojman	680,00	Özvarlık	Görev tahsisli.	
16	Mesire Alanı	282.017,27	Milli Emlak Müdürlüğü'nden tahsisli.	Kendi kullanımında.	
17	Karakale Şantiyesi	3.132,00	Özvarlık	Kendi kullanımında.	Üzerinde Korkut/Karakale Şantiyesi bulunmaktadır.
18	Bulanık İlçe Özel İdare Şantiyesi	5.346,00	Özvarlık	Kendi kullanımında.	Üzerinde 461,00 m ² şantiye binası bulunmaktadır.
19	Varto İlçe Özel İdare Şantiyesi	461,00	Özvarlık	Kendi kullanımında.	
20	Malazgirt İlçe Özel İdare Şantiyesi	461,00	Özvarlık	Kendi kullanımında.	

NOT: Yukarıda belirtilen taşınmazların dışında başta Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına tahsisli taşınmazlar bulunmaktadır.

Su Ürünleri		
İLÇESİ	YERİ	MİKTARI
Merkez	Bostankent Köyü	5 Dekar
	Bostankent Köyü	20 Dekar
	Karaağaçlı Beldesi Çizme Burnu Mevki Kaynak Suyu	12 Dekar
Bulanık	Alparslan 1 Barajı Toklu Mezrası	12 Dekar
	Alparslan 1 Olurdere Köyü	6 Dekar
	Alparslan 1 Barajı Toklu Mezrası	12 Dekar
Varto	Hamurpet Gölü	
	Beşikkaya Köyü Dağ Mevki Hızır Çeşmesi Kaynağı	9 Dekar

Makine ve Araç Park Durumu

S.No	Makinenin Cinsi	Mevcut
1	OTOMOBİL BİNEK	8
2	4X4 BİNEK ARAÇ	2
3	PICK UP ÇSM	20
4	DAMPERLİ KAMYON KAR BIÇAKLI DÂHİL	23
5	TARIMSALDA ONARIM ARACI KAMYONET PANELVAN	1
6	AKARYAKIT TANKERİ	1
7	GREYDER	13
8	DOZER	3
9	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	13
10	PELETLİ EKSCAVATÖR	6
11	LAS.TEK.ÖN YÜK.KANAL KAZ. EKS.	14
12	DİSTRİBİTÖR	2
13	ROTATİF KAR MAKİNESİ	3

14	TREYLER VE DORSELERİ	4
15	SİLİNDİR	3
16	SİLİNDİR YAMA	2
17	OTOBÜS 27+1 KİŞİLİK	1
18	VİDANJÖR	2
19	KAMYONLU KAYNAK MAKİNASI	1
20	ÇÖP KAMYONU	5
21	MİNİBÜS	3
22	KAPALI KASA KAMYONET	1
TOPLAM:		131

d.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yazılımlar

- Web Sitesi
- E-icisleri
- Ms-Ofis programları
- ArcGis
- Arvento
- CİMER
- KEP
- İctihat ve Mevzuat Programı
- İcra Takip Programı
- Maaş programı
- PDKS Programı

Teknoloji Envanteri

Birimler	Bilgisayar	Yazıcı	Fax	Fotokopi Cihazı	Çok Fonksiyonlu Fotokopi Cihazı	Plotter	Projeksiyon	Jeneratör	Güç Kaynağı/UPS	Sunucu	Kamera	Güvenlik Kamerası
Muş İl Özel İdaresi	77	15	3	5	5	1	3	1	3	1	1	61
Hasköy İlçe Özel İdaresi	2				1							
Korkut İlçe Özel İdaresi	2	1	1					1				
Bulanık İlçe Özel İdaresi	3	3	1	1				1				
Malazgirt İlçe Özel İdaresi	1	1										
Varto İlçe Özel İdaresi	2	1		1	1							
Toplam	87	21	5	7	7	1	3	3	3	1	1	61

PESTLE Analizi

Bu analiz kapsamında idare üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenler tespit edilmiştir.

Politik etkenler dâhilinde;

"Özel idarelerin diğer kurum ve kuruluşlar ile ortak birçok proje gerçekleştirmesine rağmen, bu birimler ile yeterli iletişim kurduğu söylenemez. Sadece ilde beraber görev yaptıkları merkezi yönetim ve yerel yönetim birimleri ile değil, diğer illerde yatay hiyerarşikleri olmasına rağmen ve aynı işleri yürütmelerine rağmen diğer il özel idarelerle de iletişimlerinin olmaması, bilgi ve tecrübe paylaşımını sağlayamamaları önemli bir kurumsal eksiklik olarak göze çarpmaktadır." tespitinde bulunulmuş olup;

"İl özel idarelerinin bilgi ve tecrübelerini aktarabilecekleri bir platformun oluşturulması, hem özel idarelerin birbirleri ile olan iletişim kopukluğunun giderilmesinde hem de sorunlara ortak çözüm yolu üretebilme konusunda yararlı olacaktır." yapılması öngörülmüştür.

"İdarenin sahip olduğu imkân ve olanakların çok üzerinde görev ve yetki verilmektedir" tespitinde bulunulmuş olup;

"İl özel idarelerinin görev alanları açık ve net olarak belirtilmelidir" yapılması öngörülmüştür.

"Kurumlar arası yetki, görev çakışmaları" tespitinde bulunulmuş olup;

"Görev çakışmalarının ortadan kaldırılması için mevzuat düzenlemelerinin yapılması" öngörülmüştür.

Ekonomik etkenler dâhilinde;

"Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskân, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir." tespitinde bulunulmuş olup;

"Özel idare yapısında öz gelir kaynakları ön plana çıkarılmalı, merkezi idarenin yapacağı yardımlar ise özel idare gelirleri üzerindeki tasarruf yetkisini sınırlandırmayacak şekilde kullanım alanı belirtilmeden yapılmalıdır." yapılması öngörülmüştür.

Sosyo-Kültürel etkenler dâhilinde;

"İl turizminin tanıtımına yönelik olarak tarihi ve kültürel eserlerin yeterli derecede korunup ön plana çıkarılmadığı ve bu alandaki fırsatların yeterince değerlendirilemediği" tespitinde bulunulmuş olup;

"Konu ile ilgili farkındalık geliştirilmesi için çaba gösterilmesi" öngörülmüştür.

"Kırsal kesim başta olmak üzere vatandaşların eğitim, bilinç ve farkındalık seviyelerinin Türkiye ortalamasının altında olduğu" tespitinde bulunulmuş olup;

“Vatandaşların daha iyi hizmet almak için eğitim, bilinç ve farkındalık seviyelerinin artırılmasına yönelik çabalar geliştirilmesi” öngörülmüştür.

"İl özel idareleri tarafından sağlanan hizmetlerin, çalışma yöntemlerinin, kurumsal yapılarının vatandaşlar tarafından bilinmemesi" tespitinde bulunulmuş olup;

"İl özel idaresi tarafından sağlanan hizmetlerin tanıtımının, il özel idarelerine olan ilgiyi arttırabilir." şeklinde öngörülmüştür.

Teknolojik etkenler dâhilinde;

"Teknolojik gelişmeler ve iletişim hızının artmasındaki değişim ve gelişim geçmişe oranla daha hızlı gerçekleşmektedir. Teknolojinin değişimi ile birlikte hem toplumun hem de toplumu oluşturan bireylerin ihtiyaç ve beklentilerinde de değişimler meydana gelmektedir." tespitinde bulunulmuş olup;

"İhtiyaç analizlerinin yapılması ve bu doğrultuda gerekli çalışmaların yapılması" öngörülmüştür.

“e-icisleri.gov.tr üzerinde iç kontrol, insan kaynakları, kalite yönetim sistemleri konularında gerekli modüllerin olmadığı olan modüllerin de ihtiyacı karşılayacak kapasitede olmadığı” tespitinde bulunulmuş olup;

“Türkiye genelindeki 51 özel idarenin de iş ve işleyiş şekilleri aynı olduğundan yönetim sistemleri, insan kaynakları ve iç kontrol konularında ortak yazılımlar geliştirilmesi ihtiyacı” öngörülmüştür.

"Toplumun kamu hizmetine ilişkin ihtiyaç ve beklentilerinin değişmesi yönetimin bu ihtiyaç ve beklentileri karşılamaya yönelik arayışlar içine girmesine ve yeni düzenlemeler yapmasına sebep olmaktadır" tespitinde bulunulmuş olup;

"İhtiyaç analizlerinin yapılması ve bu doğrultuda gerekli düzenlemelerin önceden yapılması" öngörülmüştür.

“Süreçlerin etkin olarak işletilmesi, çalışanların iş motivasyonlarının geliştirilmesi ve iyileştirme faaliyetlerine aktif olarak katılmaları, performans değerlendirmenin sağlıklı olarak yapılabilmesi için Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarına ihtiyaç olduğu” tespitinde bulunulmuş olup;

“DAKA ile iş birliği içerisinde iyi yönetim uygulamalarının kurumda yerleşik hale getirilmesi” öngörülmüştür.

Çevresel etkenler dâhilinde;

“Birinci derece deprem bölgesinde bulunmaktadır” tespitinde bulunulmuş olup;

“Konu ile ilgili farkındalık eğitimlerinin yapılması ve buna göre yapılaşma vb. çalışmaların yapılması” öngörülmüştür.

“İlimizde kanalizasyon ve arıtma tesislerinin yetersiz olduğu” tespitinde bulunulmuş olup;

“Akarsuların kirletilmemesi için kanalizasyon ve arıtma sistemleri altyapısının geliştirilmesi” ön görülmüştür.

“Atıkların gelişigüzel atıldığı” tespitinde bulunulmuş olup;

“Daha çok köyde çöp toplama sisteminin devreye alınması, kurumumuzda sıfır atık uygulamasına geçilmesi ve bu kapsamda farkındalığın artırılması” öngörülmüştür.

GZFT Analizi

Gelecek dönemin planlanabilmesi için, söz konusu dönemdeki çalışma atmosferinin nasıl olacağına ilişkin bir belirlemenin yapılması gerekmektedir. Planlama alanında kontrol edilebilen etkenler ile kontrol dışında olan ve belirsizlik oluşturan etkenlerin analizi, stratejik planlama sürecinin önemli bir parçasını oluşturmaktadır.

Kurumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamakta kullanılan bir teknik olan GZFT (Güçlü Yanlar, Zayıf Yanlar, Fırsatlar, Tehditler) analizinde amaçlanan; iç ve dış etkenleri dikkate alarak, var olan güçlü yönler ve fırsatlardan en üst düzeyde yararlanacak, tehditlerin ve zayıf yanların etkisini en aza indirecek plan ve stratejiler geliştirmektir.

GZFT analizinde kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayabilmek için tüm birim müdürlüklerinin ve yöneticilerinin görüşleri alınmış, mevcut durum analiz sonuçları ile Muş İl Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planı GZFT analizi değerlendirilmiştir. Birimlerden gelen sonuçlar ve paydaşlardan gelen görüşler pekiştirilerek kurumsal GZFT analizi tamamlanmıştır.

İç Çevre

Güçlü Yönler

- Deneyimli personelin varlığı
- Karar alma ve icra yetkisinin kendisinde olması
- Tüm birimlerin aynı yerleşke içerisinde yer almasının iş ve işlemleri kolaylaştırması
- Hizmet verilen alanlarda dışa bağımlılığın en az seviyede olması
- Çözüm üretmede hızlı karar verilmesi
- Toprak Bitki Analiz Laboratuvarına sahip olması
- Tüzel kişiliği sona eren belediyelerin İl Özel İdaresine devri ile yetki alanının genişlemesi
- Kendi öz kaynakları ile bütçe yapabilmesi
- İlçe teşkilatlarının olması
- İl genelinde gerçekleştirilen eğitim, sağlık, spor ve sosyal alt yapı çalışmalarına idare olarak destek verebilmesi

Zayıf Yönler

- Mesleki, iş başı ve oryantasyon eğitimlerinin yetersiz olması
- Norm kadroya göre personel eksikliğinin fazla olması
- İnsan kaynakları yönetimi konusunda strateji, politika ve prosedürler oluşturacak uzman personelin olmaması
- Tayin isteyen personelin fazla olması
- Bilgi güvenliğinin zayıf olması
- İyi yönetim uygulamalarının olmaması
- Kış koşullarının ağır geçmesi ve uzun olması
- Kurum veri tabanının yetersiz olması
- Paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması
- Karar süreçlerine paydaş katılımının tam olarak sağlanamaması
- Makine parkındaki iş makinesi ve araçların eskimiş olması
- Ödenek yetersizliği

Dış Çevre

Fırsatlar

- Tarım ve hayvancılığa müsait arazi ve meraların çok olması
- Yapımı tamamlanacak barajlar sulama ve enerji alt yapısının güçlenmesi
- İdare projelerine genel bütçe (KÖYDES vb.) katkısının varlığı
- Alternatif enerji kaynaklarının bulunması
- Yeraltı ve yerüstü zenginliklerin varlığı
- Muş ilinin turizm çeşitliliği potansiyelinin olması
- Hibe desteklerinden kamu ve özel sektörün yararlanabilmesi
- Güçlü ve vatandaş odaklı yerel yönetim anlayışının gelişmesi
- Yerel yönetimlerin güçlendirilmesine verilen önemin artması

Tehditler

- Çevre ve kültürel varlık bilincinin yetersiz oluşu
- Ağır tonajlı araçlar nedeniyle yol ağlarına zarar verilmesi
- Dağ köyleri gibi zorlu arazinin olduğu yerleşim yerlerinin çok olması
- Çarpık kentleşme ve dağınık yerleşim alanlarının varlığı
- Su kaynaklarının yetersiz olması, su şebekelerine zarar verilmesi
- Bölgede tarımla uğraşan çiftçinin bilinç düzeyinin düşük olması
- Yerel mimari dokunun hızla bozulması
- Arazi ve meraların hızla tahrip olması

6. GELECEGE BAKIŞ

Misyon

“Yasalarla belirlenen görev sınırları içerisinde, İlimizde yaşayan insanların yaşam kalitesini ve refahını yükseltmek amacıyla eğitim, sağlık, kültür, turizm, spor, çevre, tarım, sanayi, ticaret, imar, yol, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon ve sosyal destek hizmetlerini etkin, verimli ve hızlı bir şekilde halka ulaştırmaktır.”

Vizyon

“Kurumun ekonomik ve insan kaynaklarını etkin ve verimli şekilde değerlendirerek, istikrarlı bir ortamda İlin sosyo-ekonomik ve kültürel gelişimine katkı sağlamak; kırsal kalkınmaya önem vermek suretiyle kır-kent farkını en aza indirmek; sağlıklı, yaşanabilir, alt ve üst yapı sorunları çözülmüş yerleşim birimlerinde insanların huzur ve güvenlik içinde yaşamalarını sağlamak.”

Temel Değerler

- Eşitlik ve Adalet
- Hizmet Odaklılık
- Şeffaflık
- Verimlilik
- Etkililik
- Rekabetçilik
- Katılımcılık
- Sürdürülebilirlik

7. STRATEJİ GELİŞTİRME

Muş İl Özel İdaresi 2025-2029 dönemi Stratejik Planını “Kırsal altyapı standardını yükseltmek”, “İlin ekonomisinin gelişmesine katkı sağlamak”, “İlin sosyal ve kültürel gelişimine katkı yapmak”, “Kurumsal kapasiteyi geliştirmek”, “Üst ve alt ölçekli imar planlarının yapılmasını sağlamak” stratejik amaçları ile hazırlamıştır. Bu amaçlara ilişkin belirlediği stratejik hedeflerini gerçekleştirmek için ilgili kamu idareleri, özel sektör kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile etkili bir işbirliği, koordinasyon ve yardımlaşmayı öngörmektedir.

7.1. Hedef Kartları

Amaç 1	Çevre ve altyapı yatırımlarını etkin bir şekilde yerine getirerek kırsal altyapı standardını yükseltmek.								
Hedef 1.1	İlimizde çöp toplama hizmeti verilen köy sayısını artırmak								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none">• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü• Makine İkmal Balım ve Onarım Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1: Plan dönemi içerisinde çöp toplama hizmeti verilen köy sayısını 150'ye çıkarmak (ad)	100	65	68	71	74	77	80	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Personel sayısındaki eksiklik• Yeterli Ödenek temin edilememesi								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none">• Yeni Çöp toplama aracı alımı yapmak,• Personel alımı yapmak,• Çöp konteyneri alımı yapmak								
Maliyet Tahmini	150.000.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Köylerimizde üretilen çöpler köy içerisine dağınık bir şekilde atılmakta ve bu çöpler halk sağlığı için risk oluşturmaktadır,• Çöp toplama hizmeti verilen köylerde vatandaşlardan olumlu tepkiler alınmaktadır.								

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Çöp toplama aracı ihtiyacı • Personel ihtiyacı • Temizlik araç-gereç ve malzemesi ihtiyacı • Çöp konteyneri ihtiyacı
-------------------	---

Amaç 1	Kırsal Kesimin Altyapı Standardını Yükseltmek									
Hedef 1.2	Kırsal Kalkınma İçin Gerekli Altyapı Sağlamak									
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> • Yol Ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Makine İkmal Balım ve Onarım Müdürlüğü • İnsan Kaynakları Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.2.1 BSK (Km)	28,73	2,5	10	14	19,5	29	34,6	6 Ay	1 Yıl	
PG1.2.2 Asfalt Sathi Kaplama (Km)	13,80	49,9	38	33	27,6	25,4	21	6 Ay	1 Yıl	
PG1.2.3 Sanat Yapıları (Adet)	11,49	17	16	18	21	19	17	6 Ay	1 Yıl	
PG1.2.4 Parke (m2)	28,73	37300	41000	45500	51200	56000	55000	6 Ay	1 Yıl	
PG1.2.5 Stabilize (Km)	4,79	75,7	70	67,8	65,4	59,1	54	6 Ay	1 Yıl	
PG1.2.6 Yeni Yol (Km)	3,8	15,8	14,5	13,8	12,1	13,9	11,2	6 Ay	1 Yıl	
PG1.2.7 Bakım-Onarım (Km)	8,62	27,5	25,2	26,9	24	23,4	19,4	6 Ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Bütçe Eksikliği • Personel Eksikliği • Araç Parkı durumu 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Bitümlü Sıcak Asfalt (BSK) • Asfalt Sathi Kaplama • Sanat Yapıları • Kilitli Parke Taşı • Stabilize 									

	<ul style="list-style-type: none"> • Yeni Yol • Bakım-Onarım
Maliyet Tahmini	850.000.000,00 TL
Tespitler	Kırsal Kalkınma Kırsal Altyapının Standartlarının Geliştirilmesi
İhtiyaçlar	Kırsal Alanlarda İkamet Eden İnsanların Sosyo-Ekonomik Şartlarının iyileştirilmesi

7.2. Hedef Kartları

Amaç 1	Çevre ve altyapı yatırımlarını etkin bir şekilde yerine getirerek kırsal altyapı standardını yükseltmek.								
Hedef 1.3	Köylerimize yeterli, sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu temin etmek.								
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Makine İkmal Balım ve Onarım Müdürlüğü, • Sağlık İşleri Müdürlüğü, • Merkez ve İlçe Köylere Hizmet Götürme Birlikleri, • Dönemsel olarak AFAD Başkanlıkları, • Dönemsel olarak İLBANK Bölge Başkanlıkları, • DAP Bölge Başkanlığı 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.3.1: İçme suyu yeni tesis yapımı		525	527	528	530	531	532	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.3.2: İçme suyu tesis geliştirme işleri		0	20	20	10	10	10	Altı ayda bir	Yılda bir

PG1.3.3: İçme suyu bakım onarım işleri		0	10	10	10	10	10	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.3.4:İçme Suyu GES İşleri		0	5	5	5	5	5	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.3.5: İçme suyu sondaj kuyusu açılması		0	5	5	5	3	3	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Su kaynaklarının yokluğu, • Terfili içme suyu tesislerinin muhtarlıklarca sağlıklı işletilememesi, • Memba tahsislerinde su kaynaklarının paylaşılması esnasında yaşanan ihtilaflar, • İdare tarafından yeterli ödenek ayrılamaması, • Yeterli, deneyimli ve yetkin teknik personel eksiklikleri... 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Su ölçümü ve içme suyu etütlerinin yapılması, • Cazibeli içme suyu olmayan yerleşim birimlerine sondaj kuyusu açılması, • Terfili içme suyu tesisleri için elektrik projelerinin (AG veya OG) hazırlanması, • Terfili içme suyu tesisleri için GES projelerinin hazırlanması, • İçme suyu isale ve şebeke hatlarına ait planlama haritaları, projeler ve çıkıtların alınması, • İçme suyu kaptajları, biriktirme havuzları ve depo projeleri hazırlanması, • Projeye esas yaklaşık maliyetlerin hazırlanması, • İhaleye çıkılması, • Yer teslimi yapılarak projelerin uygulanması, • Kabul işlemleri yapılarak tesisin kullanıma açılması 								
Maliyet Tahmini	140.000.000,00 TL								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Tatlı su kaynakları azalmış ve dolayısıyla cazibeli içme suyu temini zorlaşmıştır, • Sondaj kuyusu açmak suretiyle yapılan terfili içme suyu tesisleri muhtarlıklarca (elektrik faturasının ödenememesi nedeniyle) tam anlamıyla işletilememektedir, • Özellikle içme sularına ait kaptaj ve depoların rutin bakımları muhtarlıklarca yapılmamaktadır ve tesisler yeterince korunmamaktadır, • Köy içi su paylaşımlarında adaletsizlikler yaşanmaktadır, • Kaptajlar zaman zaman kimliği belirsiz şahıslar (çobanlar vs.) tarafından tahrip edildiğinden dış etkilere açık hale gelen içme suyunun sağlığı bozulmaktadır.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Ödenek tahsisi, • Araç tahsisi, • Teknik personel alımı

Amaç 1	Kırsal Altyapı Standardını Yükseltmek								
Hedef 1.4	Merkez ve ilçe köylerin kanalizasyon altyapılarını geliştirmek								
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Makine İkmal Balım ve Onarım Müdürlüğü, • Sağlık İşleri Müdürlüğü • Merkez ve İlçe Köylere Hizmet Götürme Birlikleri • Dönemsel olarak AFAD Başkanlıkları • Dönemsel olarak İLBANK Bölge Başkanlıkları 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.4.1: Yeni kanalizasyon tesisi sayısı		108	108	108	109	111	113	Altı ayda bir	Yılda bir

PG1.4.2: Kanalizasyon tesisi bakım onarım işleri sayısı		0	20	20	20	20	20	Altı ayda bir	Yılda bir
PG1.4.3: Doğal Arıtma İşleri sayısı		20	20	20	21	22	23	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Ödenek yetersizliği, • Kırsal kesimde yaşayan vatandaşlarımızın atık su tesisi kullanımını ve yönetimi konusundaki bilgi eksikliği, • Atık su deşarj noktalarında meydana gelebilecek çevre kirliliği, • Atık suların düzenli olarak deşarj edilememesi durumunda ortaya çıkabilecek salgın hastalıklar, 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Kanalizasyon etütlerinin yapılması, • Hali hazır haritalar ve vaziyet planları yapılması, • Nüfus bilgilerine göre oluşacak atık su hesabı ve boru çaplarının belirlenerek proje yapılması, • Fosseptik ve doğal arıtma yapılacak yerlerin belirlenmesi, • Nüfusa göre fosseptik büyüklüğünün tespiti, • Projeye esas yaklaşık maliyetlerin hazırlanması, • İhaleye çıkılması, • Yer teslimi yapılarak projelerin uygulanması, • Kabul işlemleri yapılarak tesisin kullanıma açılması 								
Maliyet Tahmini	51.000.000,00 TL								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Şebekeli içme suyu bulunan köylerde kanalizasyon tesisi yapımı zorunlu hale gelmiştir. • Köylerimizde genellikle bireysel fosseptikler kullanılarak atık su deşarjı yapılmaktadır. • Kanalizasyon tesisi yapılan köylerimizde vatandaşlarımızın memnuniyeti izlenmektedir. • Kanalizasyonların vatandaşlarca kullanımında ilk yıllarda kullanım hatalarından kaynaklı tıkanmalar olabilmektedir. Bu sıkıntılar idaremiz makine parkında bulunan kombine kanal temizleme aracı (vidanjör) ile giderilmektedir. • Teknik olarak yapılması mümkün olan köylerimizde doğal arıtmaların yapılması sağlık ve çevre açısından büyük önem arz etmektedir. • Kanalizasyon tesisleri maliyetleri yüksek olduğundan idaremiz imkânları ile stratejik plan döneminde tüm köylerimize tesis yapımı mümkün görünmemektedir.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Ödenek tahsisi, • Teknik personel alımı

Amaç 1	Çevre ve altyapı yatırımlarını etkin bir şekilde yerine getirerek kırsal altyapı standardını yükseltmek.								
Hedef 1.5	Tarımsal ve hayvansal sulamayı geliştirmek								
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Makine İkmal Balım ve Onarım Müdürlüğü, • Merkez ve İlçe Köylere Hizmet Götürme Birlikleri • DAP Bölge Başkanlığı 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.5.1: Tarımsal sulama tesisi/göleti sayısı		96	97	98	99	100	101	6 Ay	1 Yıl

PG1.5.2: Hayvan içme suyu göleti yapımı		28	29	29	29	29	29	6 Ay	1 Yıl
PG1.5.3: Sulama suyu tesisi bakım onarımları		0	2	2	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
PG1.5.4: Hayvan içme suyu amaçlı sıvat tesisi yapımı		0	1	1	2	2	2	6 Ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Su kaynaklarının azalması, • Kısıtlı su kaynaklarının düzensiz kullanılması, • Kullanıcıların tesisi sağlıklı işletememesi, • İdare tarafından yeterli ödenek ayrılamaması, • Yeterli, deneyimli ve yetkin teknik personel eksiklikleri. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Su ölçümü ve sulama sahasının tespiti, • HİS göletleri için hayvan sayısı ve mera varlığının tespiti, gölet yeri plankotelerinin çıkarılması • Bitki desenin belirlenmesi ve bitki su tüketimi hesabı • Sulama tesisi şebeke hatlarına ait planlama haritaları, projeler ve çıkıtların alınması, • Sulama tesisleri için sanat yapıları, su alım yapıları ve su iletim yapılarının projelendirilmesi • Projeye esas yaklaşık maliyetlerin hazırlanması, • İhaleye çıkılması, • Yer teslimi yapılarak projelerin uygulanması, • Kabul işlemleri yapılarak tesisin kullanıma açılması 								
Maliyet Tahmini	60.000.000,00 TL								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İlimizin hayvancılık şehri olması münasebetiyle teknik olarak uygun olan yerlere HİS göleti yapımı elzemdir. • HİS göleti ve kapalı sistem sulama projelerinin hizmet alımı şeklinde yaptırılması ve rezerv projelerin bulundurulması gerekmektedir. • İlimizdeki feodal yapı nedeniyle sulama kooperatifi kurdurulamamakta, dolayısıyla sulama tesisleri ve göletler muhtarlıklarca sağlıklı olarak işletilememektedir. • Su kaynaklarının azalması ile birlikte İdaremiz envanterinde bulunan ve geçmiş yıllarda yapılan açık kanal şeklindeki sulama tesislerinden uygun olanlar kapalı sisteme dönüştürülmelidir. • Düşük maliyetli ve fazla sayıda sıvat tesislerinin köy içlerinde veya meralarda yapımı daha verimli olacaktır.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Ödenek tahsisi, • Teknik personel

Amaç 1	Diğer kamu kurumları, meslek odaları, üniversiteler ve kalkınma ajansları ile iş birliği içerisinde ilin ekonomisinin gelişmesine katkı sağlamak.								
Hedef 1.6	Tarımsal üretimi desteklemek ve geliştirmek								
Sorumlu Birim	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Merkez ve İlçe Köylere Hizmet Götürme Birlikleri • İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı

PG.1.6.1: Sertifikalı Meyve Fidanı-Fidesi Alımı	0	0	0	1	1	1	Altı ayda bir	Yılda bir	
PG1.6.2: Sebzeçiliği Geliştirme Projesi	0	0	0	1	1	1	Altı ayda bir	Yılda bir	
PG1.6.3:Sertifikalı Hububat Tohumu Alımı	0	0	0	1	1	1	Altı ayda bir	Yılda bir	
PG1.6.4: Tarım Makinaları Alımı	0	1	0	1	0	1	Altı ayda bir	Yılda bir	
Riskler	İdare tarafından yeterli ödenek ayrılamaması,								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • İl Genel Meclisi tarafından konu ile ilgi ödenek ayrılması, • Projeye konu tarımsal ürünlerin/makinelerin ve miktarlarının İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne tespiti ve İdaremize gönderilmesi, • Yaklaşık maliyetlerinin hazırlanması, • İhaleye çıkılması, • Ürünlerin İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü teknik personellerince kabulü ve teslim alınması, • Ürünlerin İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü teknik personellerince ilgili çiftçilere dağıtımı ve üretim süresince takibinin yapılması. 								
Maliyet Tahmini	20.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • İlimiz tarım ve hayvancılık şehridir. • Alternatif tarım ürünlerinin yetiştirilmesi ile ilimiz çiftçilerinin ekonomik olarak geliştirilmesi gerekmektedir. • Alternatif tarım ürünlerinin geçmiş yıllarda desteklenmesi ile ilimiz tarım ekonomisine ciddi katkılar sağlanmıştır. • Ekonomik değeri düşük olan tarım ürünlerinin üretiminden ekonomik değeri yüksek olan alternatif tarım ürünlerinin üretimine geçiş için çiftçilerimizin yönlendirilerek farkındalık oluşturulması önem arz etmektedir. 								
İhtiyaçlar	Ödenek tahsisi								

Amaç 2	Diğer kamu kurumları, meslek odaları, üniversiteler ve kalkınma ajansları ile iş birliği içerisinde ilin ekonomisinin gelişmesine katkı sağlamak.								
Hedef 2.1	Yörenin coğrafi ve kültürel koşullarına uygun olarak İlimizde yeni kamu kurum binaları yapmak; mevcut bina, tesis, araç ve gereçlerin bakım onarımını periyodik olarak gerçekleştirmek; kamu kurumlarının çağın gerektirdiği araç gereçlerle donatılmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü 								
İşbirliği Yapılacak Birimler	<ul style="list-style-type: none"> İlimizdeki kamu kurumları 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1: Eğitim hizmetleri ödeneğini %85 ve üzerinde kullanmak.	50	%82,88	%85	%85	%85	%85	%85	Altı ayda bir	Yılda bir
PG 2.1.2: Genel bütçe ödeneğini %65 ve üzeri oranda kullanmak.	50	%64,80	%65	%65	%65	%65	%65	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yıllık programların hazırlanmasında merkezi idarenin yönlendirici rolü üstlenmesi nedeniyle planlama ve karar alma süreçlerinde sorunlar yaşanması, Kamulaştırma vb. nedenlerle uygun alanın zamanında temin edilmemesi, Yapılacak bina sayısının önceden bilinmemesi, Kamu kurumları için ayrılacak ödenek miktarının önceden bilinmemesi. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Kamu binalarının yapım, bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek, Arsa tahsisi yapmak, İhale yoluyla zemin etüdü yaptırmak, Tip projelerin mimari, statik, elektrik ve mekanik projelerin hizmet alımı yoluyla ihalelerini gerçekleştirmek, Yaklaşık maliyetleri hazırlamak, İş başladıktan sonra kontrollük hizmetlerini yapmak, İşin tamamlanmasından sonra geçici kabul ve kesin Kabul işlemlerini yapmak, 								
Maliyet Tahmini	250.000.000,00 TL								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Müdürlüğümüzün hizmet vermiş olduğu kurum sayısı ve iş yükü göz önünde bulundurulduğunda bu hizmetlerin yürütülmesi için ihtiyaç duyulan teknik personel sayısı yetersiz düzeydedir, Projelendirmeler yörenin coğrafi ve kültürel yapısına uygun olmalı ve kurumun ihtiyaçları dikkate alınarak yapılmalıdır.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Alanında uzman tecrübeli ve donanımlı teknik personelin istihdam edilmesi, Tip konut projeleri yörenin koşullarına ve kurumun ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde hazırlanmalı,

Amaç (A3)	İlimizin yaşanabilir ve tercih edilebilir bir yer olmasını sağlamak, dışarıya göçü önlemek ve kırsalda yaşamayı cazip hale getirmek amacıyla “İlin Sosyal ve Kültürel Gelişimine Katkı Yapmak”									
Hedef 3.1	Muş İlinin kültür ve turizm değerlerini tanıtmak amacıyla paydaş kurumlarla işbirliği içerisinde ulusal ve uluslararası düzeylerde tanıtım ve pazarlama faaliyetlerini yürütmek, fuar ve organizasyonlar gerçekleştirmek veya diğer kurumlarca gerçekleştirilen fuar ve organizasyonları desteklemek.									
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü Muş Belediyesi Kalkınma Ajansları Katılımcı Firmalar, Muş Alparslan Üniversitesi 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.1.1								6 Ay	1 Yıl	
PG3.1.2								6 Ay	1 Yıl	
PG3.1.3								6 Ay	1 Yıl	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ödenek yetersizliği, Görev yerleri sık aralıklarla değişen kurumumuzun üst yöneticisi olan valilerin 									

	stratejik planın uygulanmasında farklı yaklaşım ve duyarlılıklara sahip olmaları
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> İlin tanıtımı amacıyla gerçekleştirilecek her türlü tanıtıcı etkinlik, fuar ve organizasyonların ihtiyaçlarını temin etmek, Fuar ve organizasyonları gerçekleştirecek paydaş kurumlara destek sunmak ve etkinliklere katılım sağlamak.
Maliyet Tahmini	9.500.000,00 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Tanıtıcı organizasyonlar yeterli sayıda yapılmamaktadır, Tanıtıcı etkinlik gerçekleştirecek paydaş kurumların bütçe ve proje imkânları yeterli değildir, İl sınırları içinde bulunan kültür varlıkları koruma, restorasyon ve tanıtım amaçlı projelerle yeterince desteklenmemektedir.

Amaç (A4)	<ul style="list-style-type: none"> Sürekli iyileştirme anlayışı içerisinde yönetim araçlarını daha iyi kullanarak, insan kaynağına yatırım yaparak ve modern teknoloji araçlarından istifade ederek kurumsal kapasiteyi geliştirmek. 								
Hedef 4.1	<ul style="list-style-type: none"> İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin standardını yükseltmek. 								
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> Sağlık İşleri Müdürlüğü 								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, AFAD Başkanlığı, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1								6 Ay	1 Yıl
PG4.1.2								6 Ay	1 Yıl
PG4.1.3								6 Ay	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> İdare tarafından yeterli ödenek ayrılmaması, İnsan sağlığını dolaylı olarak etkilemesi Bulaşıcı salgın hastalıklara neden olması. Yeterli, deneyimli ve yetkin teknik personel eksiklikleri, 								
Faaliyet ve Projeler	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanununa göre Kurumumuz A sınıfı yüksek risk grubunda bulunduğundan her yıl hizmet alımı şeklinde ilgili								

	kanuna uygun olarak işlem yapılmaktadır. Hizmet sahamızdaki salgın hastalıklar nedeniyle içmesuyu depolarının temizlenmesi dezenfektasyonu.
Maliyet Tahmini	30.000.000,00 TL
Tespitler	• 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanununa göre Kurumumuz A sınıfı yüksek risk grubunda bulunduğundan her yıl hizmet alımı şeklinde ilgili kanuna uygun olarak işlem yapılmaktadır.
İhtiyaçlar	• Ödenek ayrılması, • Teknik Personel alımı.

Amaç 4	Sürekli iyileştirme anlayışı içerisinde yönetim araçlarını daha iyi kullanarak, insan kaynağına yatırım yaparak ve modern teknoloji araçlarından istifade ederek kurumsal kapasiteyi geliştirmek.								
Hedef 4.2	Eğitimlerin etkinliğini artırmak								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	• Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.2.1: Her yıl en az 6 başlıkta eğitimler vermek	100	6	6	6	6	6	6	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	• Personel sayısındaki eksiklik • Zorunlu olmayan uygulama planı değişiklikleri								
Faaliyet ve Projeler	• Tüm birimlere yazı yazılarak eğitim talepleri belirlenecek, • Yıllık eğitim planı oluşturulacak, • Hizmet içi eğitimler için gerekli doküman, malzeme ve yer belirlenecek • Verilen eğitimlerin etkinliği ölçülecek.								
Maliyet Tahmini	1.000.000.00 TL								

Tespitler (Tespitler ihtiyaçlara gerekçe oluşturur)	<ul style="list-style-type: none"> Eğitim planı yapma alışkanlığının olmaması, Hizmet içi eğitimlerin kurumun bütçesine maliyet yükü oluşturması.
İhtiyaçlar (ihtiyaçlar amaçlara dayanak oluşturur)	<ul style="list-style-type: none"> İnsan Kaynaklarında çalışan personele eğitimle uzmanlık kazandırılması, İnsan kaynakları ile ilgili işlemlerin takibi için yazılım ihtiyacı.

Amaç 4	Sürekli iyileştirme anlayışı içerisinde yönetim araçlarını daha iyi kullanarak, insan kaynağına yatırım yaparak ve modern teknoloji araçlarından istifade ederek kurumsal kapasiteyi geliştirmek.									
Hedef 4.3	Personel motivasyonunu yükselterek çalışma verimliliğini artırmak.									
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Tüm Birimler 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.3.1:Memur personel sayısının %10'u geçmeyecek şekilde başarılı memurlara ikramiye ödemek	100	0	0	0	%10	%10	%10	Altı ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Performans yönetimini adaletli şekilde uygulama zorluğu, 									

Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Başarılı personeli tespit etmek için komisyon/kurul oluşturmak, Birimler için hedefler belirlemek, Belirlenen hedeflere ulaşma derecesine göre 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 36'ncı maddesi uyarınca ikramiye dağıtmak.
Maliyet Tahmini	3.500.000.00 TL
Tespitler (Tespitler ihtiyaçlara gerekçe oluşturur)	<ul style="list-style-type: none"> 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36'ncı maddesi uyarınca ve 2019 yılı teftiş raporunun 17'nci maddesi gereğince ikramiye verilmesi gerekmektedir, 657 sayılı DMK'nın güncellenmesi çalışmaları kapsamında kamu kurumlarında performans yönetiminin zorunlu hale getirilmesi düşünülmektedir. Mevcut durumda işini layıkıyla yapmaya çalışan personel ile bunun için gayret sarf etmeyen personel ayırt edilmemektedir.
İhtiyaçlar (ihtiyaçlar amaçlara dayanak oluşturur)	<ul style="list-style-type: none"> İnsan Kaynaklarında çalışan personele eğitimle uzmanlık kazandırılmalı, E-içişlerine "performans yönetimi" modülü eklenmesi için talep yapılmalı

Amaç 4	Sürekli iyileştirme anlayışı içerisinde yönetim araçlarını daha iyi kullanarak, insan kaynağına yatırım yaparak ve modern teknoloji araçlarından istifade ederek kurumsal kapasiteyi geliştirmek.								
Hedef 4.4	Kurumun güvenlik hizmetleri standardını yükseltmek								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Tüm Birimler 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1: Plan dönemi içerisinde mevcut beklilerin tamamını	100	14	14	14	16	16	16	Altı ayda bir	Yılda bir

kalifiye güvenlik personeli ile yenilemek									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut bekçi personeli başka yerde değerlendirme zorluğu 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Emekliliği gelen mevcut bekçi personelin emeklilik sevk işlemlerini yapmak, Kurum şirketi Muş Tarım Ürünleri San. A.Ş. bünyesinde kalifiye güvenlik personeli alımı yapmak. 								
Maliyet Tahmini	5.000.000,00 TL								
Tespitler (Tespitler ihtiyaçlara gerekçe oluşturur)	<ul style="list-style-type: none"> İdaremizde 4857 İş Kanununa tabi Özel Güvenlik Görevlisi çalışmaktadır. 7/24 saat Güvenlik Görevlisi mevcut olup, ayrıca kamera sistemi ile güvenlik denetimi yapılmaktadır. 								
İhtiyaçlar (ihtiyaçlar amaçlara dayanak oluşturur)	<ul style="list-style-type: none"> Kalifiye güvenlik personeli çalıştırmak, ve Güvenlik Personeli sayısını artırmak. 								

Amaç 4	Sürekli iyileştirme anlayışı içerisinde yönetim araçlarını daha iyi kullanarak, insan kaynağına yatırım yaparak ve modern teknoloji araçlarından istifade ederek kurumsal kapasiteyi geliştirmek.
Hedef 4.5	Süreç Yönetimini Uygulamak
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> Mali Hizmetler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak	<ul style="list-style-type: none"> Tüm Birimler

Birim(ler)									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.5.1: Akış Şeması Oluşturulan Birim Sayısı	% 35	0	4 Birim	10 Birim	15 Birim	Tüm birimler	Tüm birimler	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.5.2: Performans Göstergeleri Belirlenen Birim Sayısı	% 30	0	4 Birim	10 Birim	15 Birim	Tüm birimler	Tüm birimler	Altı ayda bir	Yılda bir
PG4.5.3: İç Tetkikleri Yapılan Birim Sayısı	% 35	0	4 Birim	10 Birim	15 Birim	Tüm birimler	Tüm birimler	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum içi yeniliklere ayak diretilmesi, • Kalite yönetim sistemleri hakkında farkındalığın gelişmemiş olması, • Yasal zorunlulukların yeterince anlaşılması, • E-İşleri modüllerinin ihtiyaca cevap vermemesi 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Süreç yönetiminin önemi ve gerekliliği hakkında farkındalık oluşturmak, • Süreç analizi yapmak, • Süreç akış şemaları hazırlamak, • Süreçlerin performans göstergelerini belirlemek, • İç tetkikleri yapmak ve tetkik sonuçlarını raporlamak, • Süreçleri iyileştirmeye yönelik düzeltici faaliyetleri uygulamak, • E-iç işleri modüllerinin geliştirilmesini talep etmek. 								
Maliyet Tahmini	1.000.000,00 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Görev tanımları net değildir, • İş yükü eşit şekilde dağıtılmamaktadır, • Sürekli iyileştirme anlayışı yerleşmemiştir, • Süreçlerin etkin şekilde yönetilip yönetilmediği ölçülmemektedir, • Stratejik ve kurumsal yönetim konularında yeterli bilgi birikimi bulunmamaktadır, • Kıyaslama çalışmaları yapılmamaktadır. 								

İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Süreç yönetiminin önemi ve gerekliliği konusunda farkındalık oluşturmak, E-içişleri modüllerini etkin şekilde kullanarak geliştirilmesini talep etmek.
------------	---

Amaç 4	Sürekli iyileştirme anlayışı içerisinde yönetim araçlarını daha iyi kullanarak, insan kaynağına yatırım yaparak ve modern teknoloji araçlarından istifade ederek kurumsal kapasiteyi geliştirmek.								
Hedef 4.6	Kurumumuza ait iş makinelerinin ve araçların iş sürekliliğini sağlamak, operasyonel verimliliği artırmak ve maliyetleri optimize etmek								
Sorumlu Birim	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	- Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.6.1 Onarımı yapılan araç ve iş makinesi sayısı (ad)	40	80	85	90	100	105	110	Altı ayda bir	Yılda bir
PG 4.6.2: Plan dönemi içerisinde 30 araç alımı yapmak.	40	13	3	5	5	7	10	Altı ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Tasarruf tedbirleri ile verilen ödenek yetersizliği, Araç alımıyla ilgili meclis kararının ve tasarruf tedbirleri gereği Bakanlık izninin çıkmaması, Trafik kazaları. 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut makine parkı analiz edilerek ekonomik ömrünü tamamlamış ya da hiç kullanılmayan taşıt, iş makinesi ve teçhizat bertaraf edilecek; taşıt ve iş makineleri imkânlar ölçüsünde modernize edilecektir. 								
Maliyet Tahmini	300.000.000,00								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Bakım onarım maliyetleri yüksektir,• Yaklaşık 20 tane taşıt ve iş makinesi ekonomik ömrünü tamamlamış durumdadır,• Teknik personel eksikliği bulunmaktadır.• İl içinde yeterli ve donanımlı yetkili servis ve sanayi olmadığı için bakım onarımda sıkıntılar yaşanmakta olup, onarımların çoğu il dışındaki servislerde yapılmakta olup ekstra maliyet oluşturmaktadır.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Yeterli ödenek ayrılmalı,• Teknik personel (makine mühendisi ve teknikeri) alınmalı,• Araç ve İş makine sayısı fazla olduğundan atölyede çalışan atölye usta sayısı yetersiz olup atölye bu anlamda güçlendirilmelidir.

Amaç 5	<ul style="list-style-type: none"> Siber tehditlere karşı Güvenlik Duvarını (Firewall) ile Bilgisayarları yazılımsal ve donanımsal olarak güçlendirmek, Güvenlik kameralarını tüm kablolar, bağlantı noktaları ve muhtelif malzemeleriyle revize etmek 								
Hedef 5.1	<ul style="list-style-type: none"> Öngörü ve/veya tahminlerde bulunulabilecek ve raporlanabilecek güvenli siber altyapı 								
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> Bilgi İşlem Müdürlüğü 								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Tüm Birim Müdürlükleri 								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1 - Güvenlik Duvarı (Firewall) kurulması	40	150 Kullanıcı Destekli Güvenlik Duvarı	Yok	Yeni Yazılım Desteği	Yok	Yok	Yeni Güvenlik Duvarı	1 Ay	1 Yıl
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Tüm Birim Müdürlükleri (Güvenli WEB bağlantısı için tüm personelin ve kullandıkları programların sorunsuz süzgeçlenmesi, kullanıcı bağlantılarının doğrulanması ve Log'lanması için kişisel veri ihtiyacı) 								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yetersiz teknik personel sayısı Planlanamayan bütçe harcamaları Zayıf akımda gerçekleşen yüksek gerilim kaynaklı arızalar 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Güncel virus, DDOS saldırıları ve benzeri sızma faaliyetlerini engelleyebilecek yazılım (3 Yıl Güncelleme garantili) ve donanım desteğine sahip Güvenlik Duvarı (Firewall) kurulması 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 270.000,00 TL 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Ağ bağlantılarını tehdit eden WEB sitelerinin gün geçtikçe yöntem değiştirilmesi / geliştirmesi sebebiyle yazılım ve donanımın çok kısa süre periyotlarında yetersiz kalması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Cihazların sıcaktan etkilenmeyeceği serin (klimalı) sistem odası Zayıf akımda elektrik kesintilerinden ve yüksek gerilimden koruyacak Online UPS cihazları Güçlenen, hızlanan bilgisayar ve diğer cihazlardan dolayı yüksek hızlı internet ihtiyacı (en az 100Mbps) 								

Amaç 5	<ul style="list-style-type: none"> Siber tehditlere karşı Güvenlik Duvarını (Firewall) ile Bilgisayarları yazılımsal ve donanımsal olarak güçlendirmek, Güvenlik kameralarını
--------	--

	tüm kablolar, bağlantı noktaları ve muhtelif malzemeleriyle revize etmek								
Hedef 5.2	<ul style="list-style-type: none"> Her anlamda akıcı, hızlı ve güvenli çalışan sistemler kurmak 								
Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> Bilgi İşlem Müdürlüğü 								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Tüm Birim Müdürlükleri 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1 Bilgisayar Alımı	40	25	12	12	12	12	12	1 Yıl	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yetersiz teknik personel sayısı Planlanamayan bütçe harcamaları Zayıf akımda gerçekleşen yüksek gerilim kaynaklı arızalar 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> Personellerin kullandıkları / kullanacakları program gereksinimleri göz önünde bulundurularak en az 7 sene hizmet edebilecek konfigürasyonda bilgisayar alımı gerçekleştirmek. 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 600.000,00 TL 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Güçlenen ve daha fazla işlem gücüne ihtiyaç duyan işletim sistemleri, antivirus yazılımları ve/veya özellikle tasarım alanında kullanılan çizim programlarının (AutoCAD, staCAD vb.) sistem gereksinimlerini karşılayamamak. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Güçlenen, hızlanan bilgisayar ve diğer cihazlardan dolayı yüksek hızlı internet ihtiyacı (en az 150Mbps) Her Katta kullanılan switchlerin Gigabyte seviyesinde veri aktarımını destekleyen cihazlarla değişimi Gerekli Bütçe 								

Amaç 5	<ul style="list-style-type: none"> Siber tehditlere karşı Güvenlik Duvarını (Firewall) ile Bilgisayarları yazılımsal ve donanımsal olarak güçlendirmek, Güvenlik kameralarını tüm kablolar, bağlantı noktaları ve muhtelif malzemeleriyle revize etmek
Hedef 5.3	<ul style="list-style-type: none"> Kişilerin ve araçların (plaka dahil) yaklaşık 70 mt. çap mesafesinde tanımlanabildiği görüntü kalitesinde sistem kurulumu yapmak.

Sorumlu Birim	<ul style="list-style-type: none"> Bilgi İşlem Müdürlüğü 								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> Tüm Birim Müdürlükleri 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1 Güvenlik Kamerası Alımı	20	32	16	16	16	0	0	1 Yıl	1 Yıl
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yetersiz teknik personel sayısı Planlanamayan bütçe harcamaları Zayıf akımda gerçekleşen yüksek gerilim kaynaklı kamera ve Kayıt Cihazı (NVR) arızaları 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> En az 5 yıl çalışabilecek renkli gece görüşüne sahip, 2 mp (en az) çözünürlükte güvenlik kamerası alımı. 								
Maliyet Tahmini	<ul style="list-style-type: none"> 150.000,00 TL 								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Gün geçtikçe artan monitor ve tv çözünürlüklerine kıyasla kameraların düşük ve yetersiz kalan görüntü kalitesi (akıcı ve net olmayan görüntüler) sebebiyle değişim gerekmektedir. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Yüksek kaliteli görüntü kaydı için yüksek kapasiteli Sabit Diskler (HDD) gereklidir. Kayıt cihazları ve kameralar yüksek gerilim ve dalgalanan zayıf akıma karşı hassas olduğundan elektrik dalgalanmasından da koruyan Online UPS' ler gereklidir. 								

Amaç 6	Halkın katılımı ile sürdürülebilir planlama anlayışının hâkim olduğu mekânsal gelişmeyi yönlendirecek ve yaşam kalitesini artıracak uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılmasını ve gerçekleşmesini sağlamak.
Hedef 6.1.	Kırsal alanlardaki yapılaşma eğilimlerinin göz önünde bulundurarak yerel ve sosyal dokuya uygun çağdaş standartlarda imar ve kentsel iyileştirme sistemlerinin kurulmasını ve uygulanmasını sağlamak.
Sorumlu Birim	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, • Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, • Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.1.1. Gerçekleştirilecek İmar Planı Sayısı	100	8	10	10	10	10	10	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Çarpık kentleşme • Geleneksel planlama anlayışı 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Çevre düzeni planına uygun olarak köy yerleşim yerlerinin imar ve vaziyet planlarını hazırlamak • İl genelinde üst ve alt ölçekli planlar yapmak • Köy gelişme alanı ve iç iskân çalışması yapmak. 								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler (Tespitler ihtiyaçlara gerekçe oluşturur)	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel mimari dokunun hızla bozulması • Tarım ve hayvancılık amaçlı alanların hızla tahrip olması • Mevcut yapıların yeterince sağlıklı ve güvenli olmaması • İlimizin birinci deprem bölgesinde yer alması • Teknik personel eksikliği 								
İhtiyaçlar (ihtiyaçlar amaçlara dayanak oluşturur)	<ul style="list-style-type: none"> • Alanında uzman teknik personelin istihdam edilmesi • Tip konut projelerinin üretilmesi 								

Amaç 6	Halkın katılımı ile sürdürülebilir planlama anlayışının hâkim olduğu mekânsal gelişmeyi yönlendirecek ve yaşam kalitesini artıracak uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılmasını ve gerçekleşmesini sağlamak.
--------	---

Hedef 6.2.	İl Özel İdaresinin sorumluluk sahasında emir ve yasakların etkin ve süratli bir şekilde uygulanmasını sağlayarak yasalara ve yasalara uymayanları tespit etmek ve faaliyetlerine engel olmak.									
Sorumlu Birim	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, • Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, • Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü • Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.2.1: Düzenlenen yapı izni, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi sayıları	100	15	20	25	30	35	40	6 ayda bir	Yılda bir	
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Çarpık kentleşme • Geleneksel planlama anlayışı 									
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • Sahada yapılacak denetimler ile kaçak yapıları engellemek, kurallara uygun inşa edilmeyen yapılar hakkında ilgili yönetmenlik hükümleri doğrultusunda müeyyide uygulamak, • Köy muhtarlıkları kaçak yapılar hakkında ilgili yönetmenlik doğrultusunda bilgilendirilerek köyünde inşa edilecek yapılar ile ilgili gerekli izinlerin alınmasını sağlamak. 									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler (Tespitler ihtiyaçlara gerekçe oluşturur)	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel mimari dokunun hızla bozulması • Tarım ve hayvancılık amaçlı alanların hızla tahrip olması • Mevcut yapıların yeterince sağlıklı ve güvenli olmaması • İlimizin birinci deprem bölgesinde yer alması • Teknik personel eksikliği 									
İhtiyaçlar (ihtiyaçlar amaçlara dayanak oluşturur)	<ul style="list-style-type: none"> • Alanında uzman teknik personelin istihdam edilmesi • Tip konut projelerinin üretilmesi 									

Amaç 6	Halkın katılımı ile sürdürülebilir planlama anlayışının hâkim olduğu mekânsal gelişmeyi yönlendirecek ve yaşam kalitesini artıracak uygulanabilir üst ve alt ölçekli planların yapılmasını ve gerçekleşmesini sağlamak.
--------	---

Hedef 6.3.	İlimize bağlı bütün köy ve mezraların yerleşik alanlarının tespitini yaparak dağınık ve kaçak yapıları önlemek, tip konut projeleri üretmek ve uygulanmasını sağlamak.								
Sorumlu Birim	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	<ul style="list-style-type: none"> • Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, • Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, • Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü 								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	2025	2026	2027	2028	2029	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 6.3.1: Tespit Edilen Köy ve Mezra Yerleşik Alan Sayısı	100	3	41	42	42	42	42	6 ayda bir	Yılda bir
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Çarpık kentleşme • Geleneksel planlama anlayışı 								
Faaliyet ve Projeler	<ul style="list-style-type: none"> • İlimize bağlı köy ve mezralarda köy yerleşik alan ve civarı tespitlerini yapmak. • Tip konut projeleri üretmek ve uygulanmasını sağlamak. • İnşa edilecek yapıların fen ve sağlık kurallarına uygunluğunu denetlemek. • İnşa edilecek yapılara İmar Kanunu ve ilgili yönetmenliklere uygun olarak yapı izni, yapı ruhsatı ve yapı kullanma belgeleri düzenlemek. 								
Maliyet Tahmini	-								
Tespitler (Tespitler ihtiyaçlara gerekçe oluşturur)	<ul style="list-style-type: none"> • Yerel mimari dokunun hızla bozulması • Tarım ve hayvancılık amaçlı alanların hızla tahrip olması • Mevcut yapıların yeterince sağlıklı ve güvenli olmaması • İlimizin birinci deprem bölgesinde yer alması • Teknik personel eksikliği 								
İhtiyaçlar (ihtiyaçlar amaçlara dayanak oluşturur)	<ul style="list-style-type: none"> • Alanında uzman teknik personelin istihdam edilmesi • Tip konut projelerinin üretilmesi 								

7.3. Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Harcama Birimleri

Hedefler	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Hedef 1.1	S						İ		İ			
Hedef 1.2		S					İ		İ			
Hedef 1.3			S						İ			İ
Hedef 1.4			S						İ			İ
Hedef 1.5			S						İ			
Hedef 1.6			S									
Hedef 2.1				S								
Hedef 3.1						S						
Hedef 4.1			İ									S
Hedef 4.2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef 4.3	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef 4.4	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ
Hedef 4.5	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ
Hedef 4.6	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S		İ	İ
Hedef 5.1		İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ
Hedef 5.2		İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ
Hedef 5.3		İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ
Hedef 6.1		İ	İ	İ	S							
Hedef 6.2		İ	İ	İ	S						İ	
Hedef 6.3		İ	İ	İ	S							

S: Sorumlu birim, İ: İşbirliği yapılacak birim

7.4. Maliyetlendirme

Amaçların, hedeflerin ve faaliyetlerin nasıl maliyetlendirileceği, bu maliyetlerin hangi birimler tarafından karşılanması gerektiğinden hareketle bütçe ödenekleri ve harcamalarının hangi

faaliyetlere ne oranda harcandığı, bütçe gelirlerinin nerelerden sağlandığı konusunda analiz yapılarak 2025-2029 yılı tahmini hedef maliyetleri belirlenmiştir. Kurumun mevcut bütçe uygulamasından hareketle stratejik plan oluşturamayacağı, tam tersi stratejik plan esas alınarak bütçe hazırlanacağı esası kabul edilmiştir. Her faaliyetin bütçe ile ilişkisinin kurulması ve işletme bütçe sınıflandırmasında yer alan kodlara göre değerlendirilmesi esas alınmıştır.

Tahmini Maliyetler						
Amaçlar	2025	2026	2027	2028	2029	Toplam
Amaç 1	234.661.061,25	244.047.503,70	253.809.403,85	263.961.780,00	274.520.251,20	1.271.000.000,00
(Ç-K) Hedef 1.1	27.694.067,02	28.801.829,70	29.953.902,89	31.152.059,01	32.398.141,37	150.000.000,00
(Y-U) Hedef 1.2	156.933.046,47	163.210.368,33	169.738.783,06	176.528.334,38	183.589.467,76	850.000.000,00
(T-H) Hedef 1.3	25.847.795,89	26.881.707,72	27.956.976,03	29.075.255,07	30.238.265,28	140.000.000,00
(T-H) Hedef 1.4	9.415.982,79	9.792.622,10	10.184.326,98	10.591.700,06	11.015.368,07	51.000.000,00
(T-H) Hedef 1.5	11.077.626,81	11.520.731,88	11.981.561,16	12.460.823,60	12.959.256,55	60.000.000,00
(T-H) Hedef 1.6	3.692.542,27	3.840.243,96	3.993.853,72	4.153.607,87	4.319.752,18	20.000.000,00
Amaç 2	46.156.778,37	48.003.049,51	49.923.171,49	51.920.098,35	53.996.902,28	250.000.000,00
(P-P) Hedef 2.1	46.156.778,37	48.003.049,51	49.923.171,49	51.920.098,35	53.996.902,28	250.000.000,00
Amaç 3	1.753.957,58	1.824.115,88	1.897.080,52	1.972.963,74	2.051.882,29	9.500.000,00
(K-S) Hedef 3.1	1.753.957,58	1.824.115,88	1.897.080,52	1.972.963,74	2.051.882,29	9.500.000,00
Amaç 4	62.865.532,14	65.380.153,43	67.995.359,57	70.715.173,95	73.543.780,91	340.500.000,00
(S-İ) Hedef 4.1	5.538.813,40	5.760.365,94	5.990.780,58	6.230.411,80	6.479.628,27	30.000.000,00
(İ-K) Hedef 4.2	184.627,11	192.012,20	199.692,69	207.680,39	215.987,61	1.000.000,00
(İ-K) Hedef 4.3	646.194,90	672.042,69	698.924,40	726.881,38	755.956,63	3.500.000,00
(İ-K) Hedef 4.4	923.135,57	960.060,99	998.463,43	1.038.401,97	1.079.938,05	5.000.000,00
(M-H) Hedef 4.5	184.627,11	192.012,20	199.692,69	207.680,39	215.987,61	1.000.000,00
(M-İ) Hedef 4.6	55.388.134,05	57.603.659,41	59.907.805,79	62.304.118,02	64.796.282,74	300.000.000,00
Amaç 5	188.319,66	195.852,44	203.686,54	211.834,00	220.307,36	1.020.000,00
(B-İ) Hedef 5.1	49.849,32	51.843,29	53.917,03	56.073,71	58.316,65	270.000,00
(B-İ)	110.776,27	115.207,32	119.815,61	124.608,24	129.592,57	600.000,00

Hedef 5.2						
(B-İ) Hedef 5.2	27.694,07	28.801,83	29.953,90	31.152,06	32.398,14	150.000,00
Amaçların Yıllık Maliyeti	345.625.649,00	359.450.674,96	373.828.701,96	388.781.850,04	404.333.124,04	1.872.020.000,00
Genel Yönetim Giderleri	134.484.688,33	139.864.075,86	145.458.638,89	151.276.984,45	157.328.063,83	728.412.451,36
TOPLAM	480.110.337,33	499.314.750,82	519.287.340,85	540.058.834,49	561.661.187,87	2.600.432.451,36

8. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinden sorumlu birimler, Dönemsel İzleme Raporlarını (hedef gerçekleştirme raporları) altı aylık sürelerde Mali Hizmetler Müdürlüğüne sunacaklardır. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından birimlerin sunduğu raporlar 6 aylık dönemlerde üst yönetime sunulur ve yönetim gerekli gördüğü birimlerle toplantı düzenleyerek gelişmeler hakkında detaylı bilgi alır. Dönemsel İzleme Raporları ertesi yılın başında hazırlanan Faaliyet Raporunun temelini oluşturur.

Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususlar performans programlarında yer almaktadır.

Altı aylık süreler içinde hazırlanacak olan Dönemsel İzleme Raporları yıl sonunda konsolide edilerek, sonuçlar değerlendirilecektir. Faaliyet Raporlarında hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı, ulaşılmadıysa söz konusu eksikliğin sebepleri açık bir şekilde belirtilecektir. Böylece hedeflere ulaşılmadaki başarı üst yönetim tarafından değerlendirilecektir.

Kurumumuz ve ilimizin ihtiyaçlarını göz önüne alan, dünyadaki gelişmeleri yakalayan, katılımcı, şeffaf ve esnek bir yaklaşımla hazırlanan 2025-2029 Stratejik Planı, üst yönetimin ve kurumumuzun bileşenlerinin irade ve desteğiyle hayata geçirilecektir.